

In atentia medicilor de familie - informatii privind campania de vaccinare !

Va facem cunoscut ca incepand cu data de 20.04.2015, sunteti asteptati la sediul Directiei de Sanatate Publica a Municipiului Bucuresti din strada Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti, in vederea incheierii contractelor de vaccinare .

Documentele necesare in vederea incheierii contractelor sunt urmatoarele:

- Certificate de inregistrare in registrul Unic al Cabinetelor Medicale, dupa caz;
- Actul infiintarii/organizare dupa caz;
- Autorizatia Sanitara de Functionare;
- Contractul cu CASMB/OPSNAJ;
- Actele aditionale incheiate in 2015;
- Dovada de evaluare;
- Dovada asigurarii de raspundere civila in domeniul medical atat pentru furnizor cat si pentru personalul medico-sanitar angajat, valabila pe toata perioada contractului;
- Codul Fiscal;
- Cont deschis la trezorerie sau Banca;
- Copie CI/Bi;
- Nr. de telefon,
- e-mail.

Documentele vor fi inaintate Biroului Achizitii Publice in copie, avand scris pe fiecare pagina conform cu originalul, semnatura reprezentantului legal si stampila unitatii.

Programul pentru depunere documente si incheiere contracte este intre orele 8,30,- 16,30.

Va mentionam ca Directia de Sanatate Publica a Municipiului Bucuresti va pune la dispozitie cantitatea de vaccin necesara pentru derularea campaniei de vaccinare.

Pentru ridicarea vaccinului, medicii se pot prezenta la Compartimentul de Epidemiologie din Str. Pache Protopopescu nr. 39, Sector 2, pentru sectoarele 2-6 si in strada Caraiman nr.33A, sector 1, pentru sectorul 1, intre orele 8.30 - 16.00

CERERE

Subsemnatul/a, reprezentant legal al, cu sediul în str. nr....., sector, telefon: și punct de lucru în, vă rog să aprobați încheierea unui contract privind Programul Național de Vaccinări pentru: Dr.

Anexez alăturat actele necesare:

- Certificat de înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale după caz;
- Act înființare/organizare după caz;
- Autorizația sanitară de funcționare;
- Contractul cu CASMB/CASAOPSNAJ;
- Dovadă evaluare;
- Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical atât pentru furnizor cât și pentru personalul medico-sanitar angajat valabilă pe toată perioada contractului;
- Codul fiscal;
- Cont deschis la Trezorerie sau bancă;
- Copie B.I./C.I.;
- Nr. telefon;
- E-mail.

Documentele vor fi înaintate Biroului de Achiziții Publice în copie având scris pe fiecare pagină: conform cu originalul, semnătura reprezentantului legal și ștampila unității.

VERIFICAT,

Data:

Semnătura,

Doamnei Director al DSP-MB