



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro

=====

ANUNȚ

„Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următorului post vacant - funcție publică de conducere în cadrul Biroului Inspecție și control al factorilor de risc din mediul de viață și muncă (funcție publică de conducere; în baza HGR 611/2008 cu modificările și completările ulterioare):

- Șef Birou Inspecție și control al factorilor de risc din mediul de viață și muncă grad II

Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:

- proba scrisă
- proba interviu

Condiții de participare la concurs:

- absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență sănătate, specializarea medicină
- studii de masterat în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
- să dețină gradul de medic specialist sau primar în specialitatea igienă sau sănătate publică și management
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere;

Condiții de desfășurare a concursului :

- concursul va avea loc în data de 26.09.2019 ora 10 proba scrisă la sediul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București
- dosarele de înscriere se depun la Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, cu sediul în str. Avrig nr.72-74, sector 2, București, în termen de 20 zile de la data publicării pe site-ul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, respectiv în perioada 26.08.2019 – 16.09.2019.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, str. Avrig nr.72-74, sector 2, București, Biroul RUNOS – persoană de contact Bone Mariana – consilier superior, camera 5 parter, tel. 021.252.32.16 int. 113 (tasta 4), fax 021.252.64.60, e-mail: runos@dspb.ro.

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată
2. ORDONANȚĂ Nr. 137 din 31 august 2000 r2 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare,
3. OMS 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
 1. Legea nr. 95/2006 republicată privind reforma în domeniul sanatații
 2. Ord MS nr. 824/2006 cu modificările ulterioare pt aprobarea normelor privind organizarea și funcționarea Inspectiei Sanitare de Stat



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro

-
3. OG nr. 27 din 30 ianuarie 2002 (*actualizata*) privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor ;
 4. LEGEA nr. 544 din 12 octombrie 2001 (*actualizată*) privind liberul acces la informațiile de interes public (aplicabilă începând cu data de 1 februarie 2013*)
 5. ORDIN nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
 6. Ordinul nr. 994/2018 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014
 7. LEGE nr. 123 din 27 mai 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar
 8. ORDIN nr. 1.955 din 18 octombrie 1995(*actualizat*) pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor
 9. Hotărârea nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide
 10. Regulamentul (ue) nr. 528/2012 al parlamentului european și al consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide
 11. HOTĂRÂRE nr. 857 din 24 august 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice
 12. OG 2/2001, actualizata 2018, privind regimul juridic al contravențiilor
 13. Hotărârea nr. 147/2015 privind adoptarea unor măsuri pentru crearea cadrului de aplicare a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.223/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2009 privind produsele cosmetice, precum și ale Regulamentului (UE) nr. 655/2013 al Comisiei din 10 iulie 2013 de stabilire a unor criterii comune pentru justificarea declarațiilor utilizate în legătură cu produsele cosmetice
 14. REGULAMENTUL (CE) NR. 1223/2009 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 30 noiembrie 2009 privind produsele cosmetice
 15. ORDIN Nr. 387/251 din 30 mai 2002, pentru aprobarea Normelor privind alimentele cu destinație nutrițională specială
 16. REGULAMENTUL (UE) NR. 10/2011 AL COMISIEI din 14 ianuarie 2011 privind materialele și obiectele din plastic destinate să vină în contact cu produsele alimentare
 17. ORDIN Nr. 341 din 20 februarie 2007 pentru aprobarea normelor de igienă și a procedurii de notificare a apelor potabile îmbuteliate, altele decât apele minerale naturale sau decât apele de izvor, comercializate sub denumirea de apă de masă
 18. HG 1020/2005 pentru aprobarea normelor tehnice de exploatare și comercializare a apelor minerale naturale;
 19. HG 106/2002 privind etichetarea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
 20. ORD. MS nr.1.030/ 2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației;
 21. ORD.MS nr. 1.136/ 2007 privind aprobarea Normelor de igiena pentru cabinetele de infrumusetare corporală ;
 22. LEGEA nr. 102/ 2014 privind Normele de igiena pentru cimitire, crematorii umane și servicii funerare ;
 23. HG nr. 741/2016 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro

- umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare ;
24. HG nr. 974/ 2004 pentru aprobarea normelor de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile și a Procedurii de autorizare sanitară a producției și distribuției apei potabile, cu modificările și completările ulterioare;
 25. ORD. MS nr. 976 /1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
 26. HG nr. 1197 din 24 octombrie 2002 pentru aprobarea Normelor privind materialele și obiectele care vin în contact cu alimentele;
 27. ORD. MS nr. 1069/2007 pentru aprobarea Normelor privind suplimentele alimentare;
 28. ORD. MS nr. 387/2002 pentru aprobarea Normelor privind alimentele cu destinație nutrițională specială;
 29. ORD. MS nr. 32/127/24/2014 pentru modificarea și completarea Normelor privind alimentele cu destinație nutrițională specială, aprobate prin Ordinul ministrului sanatații și familiei și al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 387/251/2002 ;
 30. ORD. MS nr. 438/295 din 18 iunie 2002 pentru aprobarea Normelor privind aditivii alimentari destinați utilizării în produsele alimentare pentru consum uman;
 31. REG. (CE) nr. 1333/2008 din 16 decembrie 2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind aditivii alimentari;
 32. REG. (UE) nr. 432/2012 AL COMISIEI din 16 mai 2012 de stabilire a unei liste de mențiuni de sănătate permise, înscrise pe produsele alimentare, altele decât cele care se referă la reducerea riscului de îmbolnăvire și la dezvoltarea și sănătatea copiilor ;
 33. REG. (CE) nr. 1924/2006 din 20 decembrie 2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind mențiunile nutriționale și de sănătate înscrise pe produsele alimentare ;
 34. REG. (CE) nr. 1925/2006 din 20 decembrie 2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind adaosul de vitamine și minerale, precum și de anumite substanțe de alt tip în produsele alimentare ;
 35. ORD. MS nr. 1.025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale;
 36. ORD. MS nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date ;
 37. HG nr. 355 din 11 aprilie 2007 cu modificările și completările ulterioare, privind supravegherea sănătății lucrătorilor;

Atribuțiile postului vacant – funcție publică de conducere de Șef Birou Inspecție și control al factorilor de risc din mediul de viață și muncă grad II:

1. aplică și verifică implementarea legislației Uniunii Europene în domeniul sănătății publice;
2. coordonează, organizează și controlează activitatea de inspecție sanitară în cadrul biroului;
3. face propuneri privind întocmirea planului de activitate cu programarea nominală a inspecțiilor tematice, verifică sinteza datelor pe care le raportează lunar, trimestrial, semestrial și anual;
4. constată conformitățile/ neconformitățile la prevederile legale în domeniile de competență
5. sancționează contravențiile la normele igienico-sanitare, la normele de prevenire și combatere a bolilor transmisibile și profesionale, conform prevederilor legale



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro

-
6. reprezintă institutia în relațiile cu alte instituții și organizații, inclusiv cu mass-media, și informează prin intermediul biroului de relații publice cu privire la produsele, substanțele, procedurile și practicile periculoase pentru sănătatea publică;
 7. răspunde de transmiterea operativă a rezultatelor în sistemul rapid de alertă;
 8. propune inspectorului șef încadrarea, împuternicirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a inspectorilor din subordine, în condițiile legii;
 9. stabilește și implementează măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității de control și inspecție;
 10. pastrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia, și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
 11. oprește, condiționează punerea în consum public a alimentelor care nu corespund normelor de igienă, precum și folosirea obiectelor, materialelor și a substanțelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, periclitează starea de sănătate a populației;
 12. la solicitarea directorului adjunct de sănătate publică, poate dispune măsuri speciale pentru bolnavii, suspecții și contactii de boli transmisibile sau purtătorii de germeni patogeni, precum și alte măsuri cu caracter obligatoriu pentru combaterea bolilor transmisibile și a celor profesionale;
 13. oprește folosirea preparatelor biologice utilizate în scop diagnostic, profilactic și de tratament care se dovedesc necorespunzătoare sau nocive sănătății;
 14. în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese sau deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sănătatea populației, comunică urgent directorului adjunct de sănătate publică și inspectorului-șef în vederea delegării unui alt inspector și luării măsurilor de urgență;
 15. participă și la alte activități specifice de control în domeniile inspecției alimentare, pe domeniile de competență, suplimentelor alimentare, colectivităților permanente sau temporare de copii și tineret, produselor cosmetice, noxelor profesionale și altor riscuri din mediul industrial, respectiv riscurile ionizante, naturale și profesionale.
 16. participă în echipele de inspecție și control solicitate de conducerea direcției de sănătate publică sau inițiate de către Ministerul Sănătății și de către alte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale;
 17. informează opinia publică cu privire la rezultatele activităților de control în sănătatea publică prin procedura aprobată de directorul executiv;
 18. participă și efectuează activități de evaluare și control în domeniul de competență în unitățile sanitare din teritoriul arondat;
 19. informează directorul executiv adjunct cu privire la rezultatele activităților de control;
 20. organizează și conduce acțiuni speciale în cazuri de calamități naturale, evenimente deosebite, epidemii, conform atribuțiilor ce îi revin ;
 21. evaluează periodic performanțele profesionale pentru personalul din subordine, atât prin studierea documentelor, cât și în teren, și acordă calificativul anual;
 22. analizează măsurile propuse de inspectorii sanitari și emite documentele de autoritate sanitară: decizii de interzicere a activității, respectiv decizii de suspendare a activității, sesizarea altor instituții publice abilitate și carantinarea unor colectivități sau localități și informează periodic asupra acestora Ministerul Sănătății ; în situații de risc major se poate aplica pe loc măsura de suspendare temporară a activității;
 23. decide interzicerea activității unităților economice autorizate, în cazul în care nu respectă condițiile de autorizare sau nu respectă recomandările de remediere a deficiențelor constatate de către inspectorul sanitar, după depășirea termenului de suspendare temporară a activității;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro

=====

24. propune institutelor de sănătate publică și Ministerului Sănătății retragerea avizelor acordate în cazul constatării neconformităților cu legislația în vigoare pentru produsele avizate de către aceste instituții;
25. respectă și aplică principiile de etică și deontologie profesională ;
26. respectă regulamentul de ordine interioară ;
27. în perioada în care se află în deplasări în interes de serviciu, concediu medical, de odihnă etc., acesta are obligația de a desemna un înlocuitor, în condițiile legii;
28. îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea direcției;
29. participă și la alte activități specifice;
30. participă la implementarea/ dezvoltarea sistemului de control managerial;
31. respectă și aplică prevederile documentației sistemului de control managerial.

Atribuții suplimentare

- a. efectuează controlul conformității cu normele de igienă și sănătate publică a declarațiilor pe propria răspundere;
- b. verificarea răspunsurilor redactate către petenți, cu respectarea termenului legal de soluționare a petițiilor conform prevederilor OG 27/2002 sau a termenului specificat de ISS din Ministerul Sănătății;
- c. verificarea înregistrării zilnice în baza de date existentă a proceselor verbale de constatare, a proceselor verbale de constatare a contravenției, a proceselor verbale de recolta probe în registrul de evidență controale pe tipuri de unități, registrul cu numere de procese verbale, registrul cu numere de recoltare probe, etc.
- d. verificarea completării corecte a machetelor de raportare, cu respectarea termenului de transmitere a raportărilor către ISS din cadrul Ministerului Sănătății;
- e. verificarea arhivării tuturor documentelor create în cadrul biroului, inclusiv a ordinelor de serviciu, planificărilor și raportărilor zilnice;
- f. respectarea cadrului legislativ, din cadrul Protocoalelor încheiate de Ministerul Sănătății cu alte Ministere, Autorități/ Agenții și efectuarea controalelor în vederea îmbunătățirii coordonării dintre autoritățile competente la nivel local;
- g. respectarea procedurilor generale și specifice, a ghidurilor de control, în acțiunile de control;
- h. participarea și îndeplinirea sarcinilor care revin, prevăzute de P.N.II-Programul Național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă și raportarea acțiunilor desfășurate responsabilului de program;
- i. gestionează evidența ordinelor de serviciu, a proceselor verbale de constatare.

În vederea participării la concurs , candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro

=====

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.