



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România

Cont: RO36TREZ70020E365000XXXX – A.T.C.P.M.B.

Tel: 021. 252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: [www.dspb.ro/e-mail](http://www.dspb.ro/e-mail): dspb@dspmb.ro

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Tel/ Fax: 021.253.25.77; 021.252.02.99; 021.252.79.78-int: 139; 145

e-mail: achiziții@dspb.ro

=====

## **CAIET DE SARCINI**

### **Privind achiziția de servicii de mentenanță pentru clădirile în care funcționează DSPMB și pentru instalațiile aferente acestora**

#### **CPV: 50700000-2 Servicii de reparare și de întreținere a instalațiilor de construcții**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnică și financiară de către ofertant. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale, nerespectarea acestora ducând la eliminarea ofertei.

#### **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în str. Avrig nr.72-74, sector 2, București

#### **OBIECTUL CONTRACTULUI**

Prestarea de servicii de mentenanță, pentru clădirile în care funcționează DSPMB și pentru instalațiile aferente acestora.

Durata contractului este până la data de 31.12.2018. Durata contractului se poate prelungi cu maxim 4 luni în exercițiul bugetar al anului 2019, în aceleași condiții de tarif și cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație. Contractul va intra în vigoare începând cu data semnării acestuia. Obligația de plată a contractului pe perioada prelungirii acestuia prin act adițional, se va face sub condiție rezolutorie la data alocării resurselor financiare cu această destinație, prin bugetul de stat aprobat în exercițiul financiar al anului 2019.

#### **SCOPUL CONTRACTULUI**

Contractul va asigura diminuarea disfuncționalităților și menținerea caracteristicilor funcționale ale clădirilor și instalațiilor aferente, în condiții cât mai apropiate de cele inițiale.

#### **I.PRECIZĂRI GENERALE**

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București își propune să încheie un contract de prestări servicii de menținere, pentru clădirile în care funcționează D.S.P.M.B. și pentru instalațiile aferente acestora.

Prezentul Caiet de sarcini conține informații privind condițiile tehnice și cerințele minime ce trebuie îndeplinite pentru gestionarea, verificarea, întreținerea și repararea instalațiilor electrice, instalațiilor de încălzire, instalațiilor sanitare de apă rece și apă caldă menajeră, instalațiilor de colectare ape pluviale, de canalizare și de stins incendiu (hidranți interiori și exteriori), teraselor aferente clădirilor, în care își desfășoară activitatea D.S.P.M.B., asigurarea transportului în cazul intervențiilor precum și activități de natură administrativă ce se vor desfășura la solicitarea autorității contractante.

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București își desfășoară activitatea în 6 clădiri, situate la adrese diferite, având nivel de înălțime diferit, primele cinci imobile fiind în totalitate în administrarea D.S.P.M.B. iar în cel de-al șase-lea D.S.P.M.B. funcționează pe trei nivele, parțial (demisol, parter și etajul IV), caracteristicile tehnice fiind prezentate în tabelul de mai jos:

Adresa locație	Nivel de înălțime	Supr. Construita/s. Desf.	Rezervor Vase WC	Chiuvete
1.Str. Avrig nr. 72 – 74, sector 2 București	S+P+2E	363 mp/ 1107 mp	8	32
2.Str. Spiru Haret nr. 14, sect. 1 București	S+P+2E	397 mp/ 1339 mp	5	4
3.Str. Pache Protopopescu nr. 39, sector 2, București	S+P+2E	325 mp/ 1014 mp	4	19
4.Str. Reconstrucției nr. 6, sector 3, București	S+P+1E	326 mp/ 760 mp	9	14
5.Str. Precupeții Vechi nr.1, sector 2, București	S+P+1E+2M	178 mp/ 678 mp	2	2
6.Calea Dudești nr. 102 – 124, sector 3	D+P+5E	1157 mp (desf)	14	51

Prestarea serviciilor de mentenanță presupune verificarea și întreținerea clădirilor D.S.P.M.B. și a instalațiilor aferente acestora, necesitate impusă de faptul că, pe parcursul exploatării în timp, atât clădirile cât și instalațiile sunt supuse procesului de uzura sau de degradare normală. Scopul prestării acestui serviciu este diminuarea disfuncționalităților și menținerea caracteristicilor funcționale ale clădirilor și instalațiilor aferente, în condiții cât mai apropiate de cele inițiale.

## **II .DESCRIEREA INSTALAȚIILOR AFERENTE CLĂDIRILOR D.S.P.M.B.**

### ***II.1.a. Instalații electrice:***

- instalația electrică de lumină și de forță ;
- instalația de împământare și priză de pământ;
- instalația de paratrăsnet;
- tablouri electrice;
- circuite de lumină;
- circuite pentru iluminat de siguranță;
- circuite pentru iluminat perimetral;
- circuite de priză monofazice ;
- circuite de priză trifazice ;
- corpuri de iluminat fluorescent tip FIRA 2x20w, 4x20w, 2x40w,etc
- corpuri de iluminat incandescent ;
- startere, dulii, prize, întrerupătoare, comutatoare.

În clădirea din strada Precupeții Vechi nr.1, rețeaua de alimentare cu energie electrică a fost supusă unor modificări astfel încât numai parterul beneficiază de curent electric.

#### **II.1.b. Instalația de încălzire**

- coloane încălzire (coloanele și legăturile sunt din țeava neagră și în mare parte îngropate);
- ansamblul distribuitor –colector.
- radiatoare: sunt din fontă sau aluminiu și sunt amplasate în dreptul ferestrelor iar coloanele și legăturile, realizate din țeavă neagră, sunt îngropate sau la vedere.
- robineteți fontă;

Se va asigura mentenanța pe perioada cât funcționează centralele termice, (7 luni /an), de la ieșirea din cazane/ boilere, până la ultimul radiator.

În cinci clădiri, încălzirea este asigurată de centrale termice proprii. Pentru clădirea situată în str. Reconstrucției, agentul termic necesar încălzirii este furnizat de către RADET.

#### **II.1.c. Instalația sanitară și de canalizare**

Instalația sanitară interioară conține toate elementele cuprinse între apometre până la punctele de consum și cuprinde următoarele:

- conductele principale de distribuție apă rece și apă caldă menajeră amplasate în subsol;
- coloanele de alimentare cu apă rece și apă caldă menajeră sunt îngropate și străbat clădirile pe verticală, asigurând alimentarea cu apă rece și apă caldă menajeră la toate nivelele clădirilor, mai puțin în clădirea din strada Precupeții Vechi nr.1, unde rețelele de alimentare cu apă și canalizare sunt exploatate doar la parter.
- conductele de legătură de la coloane la punctele de consum (bateriile sau robineteții de apă montați pe obiectele sanitare, sau robineteții hidranților interiori-în clădirea din Intr. Reconstrucției nr.3).
- grupuri sanitare (vas wc, chiuvete, sifoane pardoseală);

Instalația de canalizare cuprinde următoarele elemente:

- conducte de legătură;
- conducte de derivație;
- coloane de scurgere;
- conducte colectare;
- caminele de colectare ape uzate din interiorul clădirii și din exteriorul clădirii;

**II.1.d. Instalația gaze** – Rețele de alimentare cu gaze naturale se regăsesc în imobilele 1,2,3,4,6; ele alimentează centrale termice sau diverși consumatori aflați în dotarea laboratoarelor.

#### **II.1.e. Instalația pentru combaterea incendiilor**

- hidrant exterior
- hidrant de interior

#### **II.1.f. Instalație de colectare ape pluviale.**

- coloane de colectare
- receptori de terasă

### **III. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

#### **III.1 Verificare:**

Prestatorul va stabili și va înainta beneficiarului datele lunare la care se vor face aceste verificări.

**III.1.a.** Cele mai multe din defecțiunile *instalațiilor de alimentare cu apă rece și caldă* se referă la instalațiile interioare ce alimentează punctele de consum (bateriile și robinetele montate pe obiecte sanitare). Defectele acestor instalații pot provoca inundații și pot fi datorate coroziunii conductelor sau datorită manevrării defectuoase a armăturilor.

Prestatorul va verifica următoarele componente ale instalației interioare de alimentare cu apă;

- conductele de distribuție a apei în clădire;
- robinetele /bateriile montate pe obiectele sanitare, robinet colțar, robinet trecere, sifon, etc.

Principalele operațiuni sunt:

- verificarea instalațiilor din grupurile sanitare, înlocuire elemente și obiecte defecte;
- verificarea etanșeității instalației, respectiv controlul eventualelor pierderi de apă.
- verificarea gradului de corodare sau depunere prin demontarea unor armături de pe traseu și controlarea capetelor conductelor;
- verificarea modului de fixare a suportilor conductelor și armăturilor și a gradului de uzură a garniturilor aferente;
- localizarea defectelor se realizează urmărind zonele umede (umezirea pereților, a tavanelor);

La instalațiile de colectare ape pluviale și canalizare interioare și exterioare, vor fi verificate și desfundate ori de câte ori va fi nevoie, căminele de canalizare și conductele de canalizare. Se va face evacuarea deșeurilor sau reziduurilor ce ar putea duce la înfundarea sau deteriorarea instalațiilor. Se va urmări gradul de etanșeitate al instalației și depistarea eventualelor pete de umezeală pe pereți, planșee, conducte. Vor fi controlate subsolurile în vederea depistării eventualelor scurgerii și/ sau infiltrații.

**- periodicitate = o dată pe lună;**

**III.1.b.** Verificarea periodică, întreținerea *instalației de încălzire* :

- verificarea periodică, întreținerea, înlocuirea robinetilor de radiator, aerisirea vanelor pe distribuitoare/ colectoare, sau montarea altora acolo unde un există dar s-a dovedit a fi necesar.
- asigurarea aerisirii instalației în vederea unei bune funcționări a acesteia
- verificarea vaselor de colectare la sistemele de aerisire a instalației de încălzire.

**- periodicitate = ori de câte ori este nevoie;**

**III.1.c.** Verificarea *instalației de colectare ape pluviale*:

- verificarea podurile în vederea identificării eventualelor infiltrații de apă.
- verificarea periodică a receptorilor de terasă, eliminarea apelor colectate .
- asigurarea funcționării permanente a instalației;
- verificarea terasei;
- verificare burlanelor și jgheburilor.

**- periodicitate = o dată pe lună;**

**III.1.d.** Verificarea *instalației de gaze*:

*Verificarea propriu-zisă a instalației de utilizare gaze naturale constă în verificarea cu detectorul de gaze a fiecărei îmbinări.*

*În cazul în care se vor identifica pierderi de gaze se va aduce la cunoștință autorității contractante unde sunt pierderile și ce este necesar să se facă pentru remedierea acestora. Instalația de utilizare se va închide, până la remedierea de către prestator a deficiențelor constatate.*

-verificarea periodică a instalației de gaze

- *periodicitate*= o dată pe lună.

- Interventii acolo unde este cazul .

- *periodicitate*=ori de câte ori este necesar.

### III.1.e. Verificarea *instalației electrice*

- inspectarea și testarea periodică a instalațiilor electrice în vederea menținerii continuității alimentării cu energie electrică și asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității;
- aducerea la cunostință autorității contractante a tuturor problemelor apărute pe timpul zilei și nopții, precum și a punctelor de vedere privind remedierea deficiențelor.

### III.1.f. Verificarea *instalației de stingere a incendiilor: 2 hidranți interiori în Intr. Reconstrucției nr.3, sector 3 și unul exterior în str. Avrig nr.72-74, sector 2.*

- verificarea instalației de hidranți (din pct de vedere al presiunii);
- verificarea lunară a instalației de hidranți interiori /exteriori și în special a robinetilor, pentru a fi în permanentă stare de funcționare;
- verificarea echipării hidranților (furtun, racord, țeava ajutoraj);
- Verificarea uzurii sau degradării garniturilor de la racordurile robinetului hidrant;

### III.2. Întreținere

*Întreținerea* constă în efectuarea, atunci când este cazul, a unor remedieri sau reparări ale părților vizibile ale elementelor de construcții –finisaje, straturi de uzura, straturi și învelitori de protecție și ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate.

Prestatorul va realiza întreținerea preventivă, predictivă și corectivă a instalațiilor și părților de construcții.

Mentenanța se va asigura pentru instalațiile electrice, sanitare de alimentare cu apă și canalizare/interioare și exterioare, de colectare ape pluviale, instalațiile de încălzire, instalațiile de gaze naturale, construcții, precum și pentru tâmplărie interioară și exterioară (elemente de închidere uși și ferestre, jgheaburi, burlane, acoperiș, mobilier rupt, etc).

*-Periodicitate*=permanent

Prestatorul va efectua, la cererea autorității contractante, repararea, înlocuirea unor elemente ale instalațiilor enumerate mai sus/ părților de construcție care pot genera avarii pe zona respectivă, ca de exemplu:

- înlocuirea geamurilor sparte (în puncte izolate);
- înlocuirea glafurilor la ferestre;
- întreținerea mobilierului (birouri, dulapuri, scaune, mese etc) sau confecționarea unor rafturi, din materialul autorității contractante.
- întreținerea ușilor și ferestrelor cu accesoriile aferente (înlocuire yale, broaște, încuietori, sisteme de închidere și amortizoare);
- reparații și zugrăveli de mici dimensiuni (pana la 100 mp/luna) la pereți și tavane, urmare unor evenimente produse accidental;
- intervenții la pardoseli din mozaic
- intervenții sau înlocuiri plintă (marmură, de lemn, etc.)
- intervenții sau înlocuiri, după caz, de linoleum, mocheta (pana la 35 mp/luna);
- intervenții acoperiș (50 mp/luna);
- reparații la fațadă (20 mp/luna);
- jgheaburi, burlane (reparații astfel încât să fie eliminată cauza eventualelor infiltrații de apă);
- întreținerea terasei, acoperișurilor cu pantă;

- înlocuit baterie, sifon de scurgere;
- înlocuire țevă conducte uzate (până la 40ml).
- reparații gresie, faianță, parchet (până la 30 mp);

Vor fi înlăturate depunerile de frunze, gunoaie, zăpada de pe receptorii de terasă sau de pe capacele gurilor de scurgere a apelor meteorice.

### **III.3. Alte activități**

- **Mutări mobilier, arhivă, diverse** (încărcat, transportat și descărcat), la solicitarea autorității contractante.

- **Îndepărtarea** țurțurilor de gheață și acumulărilor de zăpadă în zonă curților, în zona trotuarelor din jurul curților și de pe acoperișuri, atunci când zăpada acumulată ar putea crea probleme (în cladirile 1,2,3,4,5).

## **IV. PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA DOCUMENTELE CE TREBUIE ÎNTOCMITE PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI.**

**IV.1** Pentru verificare, intervenții și întreținere se vor întocmi procese verbale de intervenție zilnică, ce vor conține operațiunile și materialele folosite și procese verbale de constatare, întocmite lunar.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire document</b>	<b>Întocmire/Semnare</b>	<b>Documente atașate</b>	<b>Observații</b>
1	<b>Proces verbal de intervenție</b>	Se întocmește la sfârșitul fiecărei intervenții solicitate și va fi semnat de beneficiarul direct al intervenției și de firma (angajatul care a efectuat intervenția)	Toate procesele verbale întocmite într-o lună vor fi atașate <b>facturii de „abonament”</b> ,	Factura de „abonament” (prețul contractului/lună)
2	<b>Proces verbal de constatare</b>	Se întocmește lunar, într-un exemplar, urmare verificărilor efectuate în subsolurile și podurile clădirilor în care funcționează D.S.P.M.B. Se vor efectua verificări conform cerințelor menționate în prezentul caiet de sarcini. Acesta va fi semnat de beneficiar și de firma prestatoare.	Va fi atașat lunar la <b>factura de „abonament”</b>	-”-

3	<b>Deviz cu manoperă „0”</b>	Va fi întocmit lunar, pe formularul ....., folosind incadrări pe articole de deviz, fără a aplica alte cote. Întrucât manopera este cuprinsă în prețul contractului, devizul va cuprinde numai materialele folosite. Se va ține cont de numărul de bucăți/ material (din procesele verbale de intervenție) și de prețul de achiziție. Acesta va fi semnat de beneficiar și de firma prestatoare .	Toate <b>procesele verbale de intervenție</b> întocmite într-o lună. <b>Facturile de achiziție a materialelor</b> folosite în aceeași lună, conform proceselor verbale de intervenție	<b>Factura aferenta devizului</b> va fi emisa numai dupa ce beneficiarul va verifica devizul și va întocmi <b>comanda.</b>
---	------------------------------	---	---	--

**IV.2** Prestatorul va deschide un cont de garanție de bună execuție, ce va fi la dispoziția beneficiarului pe toată durata contractului și pe următoarele trei luni de la expirarea acestuia (pentru ultima lună de prestare a serviciilor) ce va fi alimentat lunar cu suma reprezentând 5% din suma facturată conform contract, fara TVA. La sfârșitul perioadei menționate mai sus, garanția din cont poate fi retrasă în urma unei solicitări scrise.

Garanția intervenției este de **1 an**. În cazul în care se întâmplă ca după intervenția deja recepționată să apară o nouă defecțiune (datorată calității îndoielnice a materialelor achiziționate sau a lipsei de responsabilitate a personalului angajat al prestatorului), se va reține garanția de bună execuție pe luna respectivă.

**IV.3** În cazul apariției unor defecțiuni survenite accidental sau diagnosticate în timpul verificărilor, ori în cazul apariției unor necesități urgente solicitate de diferite organe de control sau alte lucrări pe care autoritatea contractantă trebuie să le execute, dar care ca și cantități depășesc cantitățile menționate la III.2, intra în categoria „lucrări”, pentru acestea, prestatorul are obligativitatea de a întocmi gratuit un deviz estimativ folosind Indicatoarele de norme de deviz ediția 1982 (cu material, manopera- max 11.5 lei/ora, închidere de deviz: profit- 6% și cheltuieli indirecte- 11%, contribuție asiguratorie pentru munca- 2, 25%), pe baza căruia autoritatea contractantă va lua o decizie.

## **V. RESURSE**

### **V.1 Resurse umane**

Pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii de mentenanță (referitor la construcții și instalații), prestatorul va respecta toate precizările/ normele/ instrucțiunile/ prescripțiile/ standardele în vigoare din domeniu. În timpul exploatarei, se vor identifica toate riscurile și se vor lua toate măsurile pentru diminuarea sau evitarea lor.

Serviciile de întreținere a clădirilor și a instalațiilor aferente clădirilor D.S.P.M.B. vor avea caracter permanent și se vor desfășura în intervalul orar 08<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>, dar și în afara orelor de program și în zilele nelucrătoare, atunci când este cazul.

Solicitările vor fi făcute de către beneficiar telefonic sau pe e-mail.

Pentru asigurarea nivelului cantitativ și calitativ al acestor servicii, ofertantul trebuie să-și aprecieze valoarea ofertei, luând în calcul necesitatea asigurării zilnice, atât în timpul programului de lucru al instituției, în intervalul orar 08<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup>, cât și în afara orelor de program și în zilele nelucrătoare, a personalului tehnic de întreținere, a uneltelor și sculelor care să permită intervenția și remedierea în cel mai scurt timp a defecțiunilor apărute la instalațiile descrise, precum și asigurarea transportului rapid între locații.

Pentru asigurarea serviciilor, ofertantul va utiliza numai personal autorizat și instruit în domeniile menționate mai jos. Vor fi puși la dispoziție permanent doi angajați, în funcție de natura solicitării:

- electrician specializat în lucrări de instalații electrice - autorizat ANRE;
- instalator gaze naturale, autorizat ROMGAZ.

- lăcătuș, cunoscător și al lucrărilor prin sudură;
- tâmplar sau dulgher, pentru repararea, revizuirea tâmplăriei de lemn și înlocuirea geamurilor sparte;
- instalator sanitar, cunoscător și al lucrărilor de instalații termice;
- zidar sau zugrav;
- muncitori pentru manipulare și transport intern;

#### **Timpul de intervenție avarie – o ora;**

#### **Timpul de intervenție pentru remedieri ce nu constituie urgentă – 24 ore.**

Beneficiarul va verifica permanent activitatea prestatorului atât din punct de vedere al activității de verificare, întreținere și operare cât și din punct de vedere al raportării acesteia.

#### **V.2 Resurse tehnice:**

Oferta va cuprinde lista cu utilajele, echipamentele, sculele, accesoriile pe care ofertantul le deține și pe care se obligă să le utilizeze în îndeplinirea contractului, numărul și caracteristicile tehnice ale acestora.

**Pe perioada derulării contractului, prestatorul trebuie să dispună de autoturism, pentru a interveni cu promptitudine solicitărilor.**

#### **V.3 Măsuri de protecție a muncii**

Autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru și protecție etc., precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora sunt în sarcina și pe cheltuiela prestatorului de servicii.

Pe toată durata de exploatare a instalațiilor sanitare (inclusiv revizii, reparații, înlocuiri, dezinfectări) vor fi respectate cerințele referitoare la protecția, securitatea și igiena muncii.

Verificările, probele și încercările echipamentelor componente ale instalațiilor sanitare vor fi efectuate respectându-se instrucțiunile specifice de protecție a muncii în vigoare pentru fiecare categorie de echipamente.

Manevrele corespunzătoare întreținerii vor fi efectuate numai de personal calificat.

Zonele periculoase sau cele în care se efectuează revizii sau lucrări de întreținere se îngrădesc și se avertizează, interzicându-se accesul persoanelor neautorizate.

#### **V.4 Prevenirea și stingerea incendiilor pe durata exploatării instalațiilor sanitare**

Respectarea reglementărilor de prevenire și stingere a incendiilor precum și echiparea și dotarea cu mijloace și echipamente specifice, este obligatorie pe întreaga durată de exploatare a instalațiilor sanitare aferente construcțiilor.

Obligațiile și răspunderile privind prevenirea și stingerea incendiilor revin prestatorului care efectuează exploatarea instalațiilor.

Pe durata reviziilor, reparațiilor, înlocuirilor și dezafectărilor instalațiilor vor fi respectate toate măsurile specifice de prevenire și stingere a incendiilor;

Înainte de executarea unor operații cu foc deschis (sudură, lipire cu flacăra, topire de materiale hidroizolante etc.) se va face un instructaj special personalului care efectuează aceste lucrări. Răspunderea privind prevenirea și stingerea incendiilor revine unităților și persoanelor care efectuează aceste operații.

#### **V.5 Plata activității de servicii tehnico– administrative construcții și instalații**

Plata va fi făcută în baza facturilor însoțite de documentele menționate la IV.1 și IV.2 și vor fi depuse la D.S.P.M.B. în primele 5 zile lucrătoare din luna următoare lunii pentru care s-au prestat serviciile (vezi ordinea întocmirii documentelor la IV.)

Plata se va efectua în contul de trezorerie al prestatorului în termen de maxim 60 zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante

### **VI. VALOAREA CONTRACTULUI**



- Pentru serviciile de mentenanță valoarea maxim estimată este de 7.855 lei /lună fără TVA (9.347.45 lei /lună cu TVA), respectiv 70.695 lei fără TVA (84.127,05 lei cu TVA) pentru perioada cuprinsă între 01.04.2018-31.12.2018 .

- Durata contractului se poate prelungi cu maxim 4 luni în exercițiul bugetar al anului 2019, în aceleași condiții de tarif și cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, valoare maxim estimată pentru perioada cuprinsă între 01.04.2018-30.04.2019 fiind de 102.115 lei fără TVA (121.516,85 lei cu TVA). Obligația de plată a contractului pe perioada prelungirii acestuia prin act adițional, se va face sub condiție rezolutorie la dată alocării resurselor financiare cu această destinație, prin bugetul de stat aprobat în exercițiul financiar al anului 2019.

## **VII. OFERTA**

- Firmele vor depune în plic sigilat la dată comunicată în ANUNȚUL PUBLICITAR din SEAP :**dovada postării în SEAP a ofertei financiare (captură de ecran), propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și celelalte documente solicitate prin Documentația de atribuire din Caietul de sarcini ( în original sau copie conform cu originalul).**

- Plicurile sigilate vor putea fi depuse la sediul autorității contractante din Strada Avrig nr. 72-74, sector 2, București - Registratură - program de lucru cu publicul: Luni - Joi orele 10.00 - 15.30 și Vineri orele 12.00 - 13.30.

- Propunerea financiară se va prezenta sub formă de abonament cu tarif fix/lunar fără TVA și cu TVA.

- Propunerea tehnică va fi elaborată conform cerințelor cuprinse în Caietul de sarcini . Ofertantul are obligația de a prezenta oferta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței ofertei cu cerințele solicitate prin Caietul de sarcini.

### **Documentația de atribuire va cuprinde și :**

- Fișa de informații generale ( date complete despre firmă ).
- Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (CUI).
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (obiectul de activitate).
- Pentru electrician specializat în lucrări de instalații electrice - autorizare ANRE;
- Pentru instalator gaze naturale - autorizare ROMGAZ.
- Experiență similară- Lista cu principalele contracte încheiate în ultimii trei ani.
- Lista cu utilajele, echipamentele, sculele, accesoriile pe care ofertantul le deține și pe care se obligă să le utilizeze în îndeplinirea contractului, numărul și caracteristicile tehnice ale acestora.
- Alte autorizații și certificate pe care ofertantul le consideră relevante.

Lipsa unui/unor documente din cele enumerate mai sus poate duce la respingerea ofertei ca neconformă.

## **PROCEDURA APLICATĂ: ACHIZIȚIE DIRECTĂ**

### **CRITERIU DE ATRIBUIRE – PREȚUL CEL MAI SCĂZUT TARIF FIX/LUNĂ.**

**Ofertanții au obligativitatea să facă dovadă îndeplinirii cerințelor tehnice din caietul de sarcini, în caz contrar oferta este respinsă că fiind neconformă.**

**Pentru întocmirea corectă a ofertei, solicitanții pot vizita sediile în care funcționează D.S.P.M.B. în zilele de luni până joi, între orele 8<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>. Solicitarea de vizitare a imobilelor va fi făcută cu cel puțin o zi înainte de ziua în care se dorește să se facă vizitarea , după cum urmează:**

1. Strada Avrig nr 72 – 74, sector 2-pers. contact Venera Viuleț- tel.0724053616
2. Str. Reconstrucției nr.6, sector 3- pers. contact Adrian Apostol- tel.0758936634
3. Str. Pache Protopopescu nr. 39, sector 2- pers. contact Vanu Aur- tel.0721031349
4. Str. Spiru Haret nr. 14, sector 1- pers. contact Mihai Paleacu- tel.0723611878
5. Str. Precupeții Vechi nr. 1, sector 2- pers. contact Venera Viuleț- tel.0724053616
6. Calea Dudești nr. 104 – 122, sector 3- pers. contact Sanda Tânzăreanu- tel.0763585105