



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania  
Tel: 252.79.78; 252.02.00; Fax: 252.55.20; [www.dspb.ro](http://www.dspb.ro);  
Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.  
Birou Achiziții Publice  
Tel: 021 252 79 78; int:145; Tel/Fax: 021 252 02 99/ e-mail:achiziții@dspb.ro

---



## CAIET DE SARCINI SERVICII DE INTRETINERE SI REPARATII CENTRALE TERMICE

**CPV: 50720000-8 – Servicii de reparare si intretinere a incalzirii centrale**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnica si financiara de către ofertant. Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale , nerespectarea acestora ducând la eliminarea ofertei.

### AUTORITATEA CONTRACTANTA

**DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUNICIPIULUI BUCURESTI cu sediul in str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti**

### I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestarea de servicii de : **Servicii de reparare si intretinere a centralelor termice**

Durata contractului este de la data semnarii acestuia si până la data de 31.12.2017. Contractul poate fi prelungit prin act aditional pe o durata de maxim 4 luni in exercitiul bugetar 2018. Plata pentru actele aditionale incheiate in anul 2017 (max. 4 luni) se va face sub conditie rezolutorie la data la care vor fi aprobate fonduri cu aceasta destinatie prin buget. Contractul va intra în vigoare începând cu data semnării acestuia.

### II. SCOPUL CONTRACTULUI

Contractul va asigura furnizarea de servicii de : intretinere si reparatii la centralele termice instalate in imobilele D.S.P.M.B..

### III. SPECIFICATII TEHNICE

#### **SERVICII DE INTRETINERE SI REPARATII CENTRALE TERMICE DIN CLADIRILE D.S.P.M.B.**

Directia de Sanatate Publica a Municipiului Bucuresti își propune să încheie un contract de servicii de intretinere si reparare centrale termice, de tip „abonament „ pentru centralele termice din cladirile in care fuctioneaza DSPMB.

Prezentul Caiet de sarcini conține informații privind condițiile tehnice și cerințele minime ce trebuie îndeplinite pentru acest tip de contract precum și informații referitoare la numărul și caracteristicile Centralelor Termice instalate în clădirile în care DSPMB își desfășoară activitatea.

Precizările din acest Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant în vederea încheierii contractului de prestări servicii.

Serviciul de intretinere și reparare centrale termice are ca scop asigurarea funcționării optime a acestora, prin mentenanța preventivă, predictivă și corectivă. Aceste acțiuni duc la mărirea fiabilității, a performanțelor clădirii și la scăderea disfuncționalităților.

#### DATE GENERALE-

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București are în exploatare 4 centrale termice, astfel:

Adresa locație				
1.Str. Avrig nr. 72 – 74, sector 2 București				
2.Str. Spiru Haret nr. 14, sect. 1 București				
3.Str. Pache Protopopescu nr. 39, sector 2, București				
4.Calea Dudești nr. 102 – 124, sector 3				

I/ Lucrări tehnologice ce trebuie efectuate în vederea întretinerii și reparării componentelor care formează ansamblul centralelor termice.

A. Revizia generală tehnică anuală se va efectua în luna octombrie, anterior pornirii centralelor pentru perioada de iarnă;

B. Inspecții/ verificări săptămânale și ori de câte ori este nevoie :

-Se verifică buna funcționare a cazanelor, boilerelor, vaselor de expansiune, alte echipamente din centrala termică;

-Examinarea instalațiilor pentru observarea eventualelor defecțiuni;

-Verificarea etanșeității robinetilor, racordurilor, flanselor, garniturilor, etc și se elimină defecțiunile aparute;

-Se verifică circuitele de alimentare cu energie electrică cât și verificarea panourilor de comandă;

-se verifică buna funcționare a dispozitivelor de siguranță( supape de siguranță, nivelul apei, limitatorul de presiune) și se elimină defecțiunile aparute;

-etanșeitatea vaselor de expansiune acoperite;

-completarea presiunii de aer și apă din vasele de expansiune;

-la pompe se verifică reglarea poziției și după caz: înlocuirea presgarniturilor; verificarea dispozitivelor de protecție;

-înlocuirea pompelor în caz de defecțiune;

- se verifică gradul de colmatare al filtrelor la aparatul de măsură și control;

-verificarea și eliminarea defecțiunilor pe partea de automatizări;-

-pregătirea echipamentelor/instalațiilor pentru perioada iarnă-vară și invers.

-sa asigure existența, în fiecare centrală termică, a instrucțiunilor tehnice specifice pentru utilizarea în condiții normale a instalației/ echipamentului;

Verificarea recipientelor sub presiune și a armaturilor de siguranță se va face în conformitate cu prevederile ISCIR pentru echipamentele care intra sub acest control;

C. Intervenții și reparații accidentale pentru aducerea centralelor( cazanelor, boilerelor, supapelor, vaselor de expansiune, robinetilor, vanelor, clapetelor, filtrelor, pompelor, etc.) și instalațiilor aferente la un nivel tehnic corespunzător îndeplinirii condițiilor de funcționare și de autorizare

## . RESURSE

### 1. Resurse umane

Pentru prestarea serviciilor de intretinere a echipamentelor componente ale centralelor termice, prestatorul va respecta toate precizările/ normele/ instrucțiunile/ prescripțiile/ standardele în vigoare din domeniu.

În timpul exploatarei, se vor identifica toate riscurile și se vor lua toate măsurile pentru diminuarea sau evitarea consecințelor negative.

Cerinte: firma autorizata :

-autorizatie ISCIR conform prescripțiilor tehnice: PT AI-2010, PT CI-2010,PT C2 – 2010, PT C11-2010, PT C9- 2010;

-RSL( cu personal tehnic de specialitate, supraveghere lucrari);

-RVT ( cu personal tehnic responsabil cu verificarea tehnica);

-RSVTI ( cu responsabil atestat cu supravegherea si verificarea tehnica in utilizare a instalatiilor/ echipamentelor din domeniul ISCIR);

Serviciile de intretinere/ supraveghere/ verificare a centralalelor termice aferente clădirilor DSPMB vor avea caracter permanent , în timpul programului normal de lucru al instituției , dar și în afara orelor de program și în zilele nelucrătoare, atunci cand este cazul.

Solicitarile vor fi facute de catre beneficiar telefonic sau pe e-mail.

**Timpul de interventie in caz de avarie – o ora;**

**Timpul de interventie pentru remedieri ce nu constituie urgenta – 24 ore.**

Beneficiarul va verifica permanent activitatea prestatorului atât din punct de vedere al activității de verificare, întreținere și operare cât și din punct de vedere al raportării acesteia.

**2. Dotare tehnica;** firma prestatoare trebuie sa faca dovada existentei urmatoarelor:

-masini de transport si interventii, echipament de masura si control conform normativelor in vigoare ( analizor de gaze arse, manometru digital si mecanic, aparat de sudura, masini de gaurit, flex, alte scule necesare);

### 3. Măsuri de protecție a muncii

Măsurile de asigurare pe linia protecției muncii : autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru și protecție etc., precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora sunt în sarcina și pe cheltuiala prestatorului de servicii.

- Pe toată durata de exploatare a instalațiilor sanitare (inclusiv revizii, reparații, înlocuiri) vor fi respectate cerințele referitoare la protecția, securitatea și igiena muncii.

- Verificările, probele și încercările echipamentelor componente ale centralelor termice vor fi efectuate respectându-se instrucțiunile specifice de protecție a muncii în vigoare pentru fiecare categorie de echipamente.

- Manevrelor corespunzătoare întreținerii vor fi efectuate numai de personal calificat.

- Zonele periculoase sau cele în care se efectuează revizii sau lucrări de întreținere se îngrădesc și se avertizează, interzicându-se accesul persoanelor neautorizate.

### 4. Prevenirea și stingerea incendiilor pe durata exploatarei :

- Respectarea reglementărilor de prevenire și stingere a incendiilor precum și echiparea și dotarea cu mijloace și echipamente de prevenire și stingere a incendiilor la construcții este obligatorie pe întreaga durată de exploatare a instalațiilor sanitare aferente construcțiilor.

- Obligațiile și răspunderile privind prevenirea și stingerea incendiilor revin prestatorului care efectuează exploatarea echipamentelor din Centralele Termice.

- Pe durata reviziilor, reparațiilor, înlocuirilor vor fi respectate toate măsurile specifice de prevenire și stingerea incendiilor; răspunderile privind prevenirea și stingerea incendiilor revin societăților și persoanelor care efectuează aceste operații.

- Înainte de executarea unor operații cu foc deschis (sudură, lipire cu flacăra, topire de materiale hidroizolante etc.) se va face un instructaj special personalului care efectuează aceste lucrări.

#### **5. Plata activității de servicii tehnico– administrative construcții și instalații;**

1-fisa service obligatoriu cate una pentru fiecare locatie- lunar;

2-fisa de interventie- atunci cand este cazul;

Fisele enumerate mai sus se vor întocmi lunar, în fiecare din cele 4 sedii și vor fi semnate de firma prestatoare și de persoana din cadrul DSP-MB responsabil de clădire.

Plata va fi făcută în baza facturilor însoțite de documentele menționate anterior și vor fi depuse la DSPMB în primele 5 zile lucrătoare din luna premergătoare lunii pentru care se emite factura.

Piese de schimb și materialele necesare a fi înlocuite vor fi adecontate separat, întocmindu-se un deviz cu manopera zero și fără alte cote în afara de TVA.

Pentru întocmirea corectă a ofertei solicitanții pot vizita sediile în care funcționează DSPMB în zilele lucrătoare, de luni până joi, între orele 8<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> sedii care se afla în următoarele locații:

1. Strada Avrig nr 72 – 74, sector 2
2. Str. Pache Protopopescu nr. 39, sector 2
3. Str. Spiru Haret nr. 14, sector 1
4. Calea Dudești nr. 104 – 122, sector 3

Solicitarea de vizitare a imobilelor va fi făcută cu cel puțin o zi anterioară zilei în care se dorește vizitarea.

#### **IV. OFERTA FINANCIARĂ**

**Ofertarea se va face pentru prestarea serviciului : lunar în LEI fără TVA și în LEI cu TVA .**

Pretul ofertat va rămâne nemodificat pe o perioadă de min 90 zile.

**Pretul serviciilor va fi exprimat în LEI fără TVA și va rămâne nemodificat pe toată perioada de derulare a contractului**

**Pentru serviciile de intretinere și reparații centrale termice instalate la imobilele din cadrul D.S..P.M.B. valoarea maxim estimată a contractului ( 7 luni ) pentru perioada cuprinsă până la sfârșitul anului 2017, ( 3 luni ) la care se adaugă ( 4 luni ) în exercitiul bugetar al anului 2018. în aceleași condiții de tarifare, este de 11.270lei fără TVA ( 1610lei lunar fără TVA. )**

Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative.

Plata se va face prin ordin de plată în contul furnizorului deschis la Trezoreria teritorială de care aparține. Termen de plată – plata se va face în maxim 60 zile de la data înregistrării facturii de către reprezentantul achizitorului.

#### **V.CONDITII PENTRU REDACTAREA OFERTEI**

**Propunerea tehnica si financiara vor fi elaborate conform cerintelor cuprinse in prezentul Caietul de sarcini.**

**Nu se accepta oferta financiara alternativa.**

- Ofertantul are obligatia de a prezenta oferta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei ofertei cu cerintele solicitate .

**Documentatia de atribuire va cuprinde obligatoriu si :**

1. Autorizatie de functionare CNCIR
2. Certificat de calitate ISO 14001:2004 si ISO 9001:2008
3. Fisa cu informatii generale despre firma: adresa, reprezentant legal, date de inregistrare, cont de trezorerie, telefon, fax, e-mail, etc
4. Certificat constatator, eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului
5. Certificat de inregistrare emis de Oficiul National al Registrului Comertului
6. Dovada privind incadrarea cu personal calificat si autorizat RSVTI
7. Autorizatii sau alte documente pe care ofertantul le considera necesare pentru natura serviciilor prestate

**Lipsa unui/unor documente din cele enumerate mai sus sau nerespectarea cerintelor din prezentul Caiet de sarcini poate duce la respingerea ofertei ca neconforma.**

**VI. PROCEDURA APLICATĂ: ACHIZITIE DIRECTĂ**

**VII. CRITERIU DE ATRIBUIRE – PREȚUL CEL MAI SCĂZUT VALOARE PRESTATIE LUNARA; TARIF/LUNAR.**

**Propunerea financiara va fi depusa in SEAP si in plic sigilat insotita de dovada depunerii ei in SEAP impreuna cu propunerea tehnica si cu celelalte documente solicitate in original sau copie conform cu originalul. Plicurile sigilate vor fi depuse la sediul autoritatii contractante din Strada Avrig nr. 72-74, sector 2, Bucuresti ( Registratura - program de lucru cu publicul: Luni - Joi orele 10.00 - 15.30 si Vineri orele 12.00 - 13.30) pana la data comunicata in ANUNTUL PUBLICITAR din SEAP.**