

FIȘA POSTULUI

Nr.

Asistent farmacie



I. Informații generale privind postul

1. Denumirea postului – asistent farmacie
2. Gradul profesional-/treapta profesională – asistent farmacie, gradatia 5
3. Nivelul postului-functie contractuală de executie
4. Scopul principal al postului – supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile în concordanță cu legislația sanitară în vigoare; prevenirea îmbolnăvirii populației prin boli transmisibile

II. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate- scoala sanitară postliceală
2. Vechimea în specialitate necesară –
3. Perfectionări (specializări)-
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)- cunoștințe de bază
5. Limbi străine(necesitate și nivel de cunoaștere):
6. Abilități, calități și aptitudini necesare – de executie a activităților specifice compartimentului
7. Cerințe specifice- disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții specifice
8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)-

III Atribuțiile postului:

- 1) asigură depozitarea și distribuția în teritoriul arondat a vaccinurilor și a celorlalte produse biologice și materiale necesare desfășurării activității de medicină preventivă
 - 2) asigură depozitarea și livrarea produselor DDD necesare intervenției în focarele de boli transmisibile:
 - 3) asigură depozitarea materialelor și reactivilor pentru laboratoarele proprii (medii de cultură, seruri de diagnostic, siclărie, reactivi, kituri și alte materiale consumabile, în vederea realizării activităților cuprinse în programele naționale de sănătate;
 - 4) asigură depozitarea și distribuția în teritoriul arondat a produselor din componența rezervei antiepidemice în caz de calamitate sau în alte situații de risc;
 - 5) participă la activitatea colectivului programe naționale de imunizare și produse antiepidemice
 - 6) Participă la activitatea de implementare a sistemului de control intern/managerial;
 - 7) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de directorul adjunct de sănătate publică, în limitele competențelor profesionale.
 - 8) atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență-conform anexei generale la fișa postului
 - 25) respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului de Ordine Interioară ale DSP-MB;
 - 9) respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
 - 10) participă la activitatea de implementare a sistemului de control intern/managerial;
 - 11) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de directorul adjunct de sănătate publică, în limitele competențelor profesionale.
 - 12) atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență-conform anexei generale la fișa postului
- O parte din atribuții implică deplasarea pe teren
- Identificarea funcției corespunzătoare postului

1. Denumire: - asistent farmacie
2. Clasa — asistent farmacie
3. Gradul profesional – asistent farmacie , gradatia 5
4. Vechimea în specialitate necesară –

IV.Sfera relatională a titularului postului

IV.1. Sfera relatională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de- farmacist, medicii epidemiologi, medicul șef compartiment, medicul șef departament, directori
- superior pentru –

b) Relații funcționale: cu structurile similare din compartimentele DSP-MB

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: la solicitarea șefilor ierarhici

IV.2. Sfera relatională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: unități de asistență medicală, cu furnizorii de servicii medicale, colectivități de copii, INSP

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: -

IV.3. Delegarea de atribuții și limita de competență – farmacistului principal

Întocmit de (șef compartiment):

1. Numele și prenumele – Dr. Moculescu Cristina
2. Funcția de conducere – șef compartiment
3. Semnătura
4. Data întocmirii - 11.2020

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele –
2. Semnătura
3. Data - 11.2020

Contrasemnat de șeful ierarhic conducătorului de compartiment:

1. Numele și prenumele – Dr. Călugăru Adrian
2. Funcția – Medic Șef Departament Sanatate Publica
3. Semnătura
4. Data - 11.2020