

**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI**



**RAPORT DE ACTIVITATE  
ANUL 2021**

**BUCUREȘTI  
2022**

Cuprins

I.	PREZENTARE GENERALĂ .....	4
II.	ACTIVITĂȚI GENERALE.....	5
III.	ACTIVITATEA CENTRULUI DE COMUNICARE, ANALIZĂ ȘI COORDONARE EPIDEMIOLOGICĂ COVID 19 .....	8
1.	Activitățile desfășurate în cadrul Centrului de comunicare, analiză și coordonare epidemiologică COVID 19 sunt: .....	9
1.1.	Subgrupul Call Center.....	9
1.2.	Subgrupul Rezultate .....	10
1.3.	Subgrupul Anchete epidemiologice .....	11
1.4.	Subgrupul Decizii .....	12
2.	Activitatea Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București în CMBCCI .....	12
3.	Activitatea Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București în punctul de trecere a frontierei – Aeroportul Internațional Henri Coandă .....	13
IV.	ACTIVITĂȚI PRIVIND TESTAREA COVID-19 LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI .....	15
1.	Implementarea Corona Forms în laboratoarele de testare RT-PCR de pe raza municipiului București.....	15
2.	Crearea și implementarea aplicației de centralizare a rezultatelor testelor rapide (RAPTER). .....	16
3.	Activități de testare în farmacii.....	17
4.	Activitatea de preluare a solicitărilor de testare RT-PCR la domiciliu, pentru persoanele cu simptome specifice COVID-19 .....	18
V.	ACTIVITĂȚI ÎN LEGĂTURĂ CU SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	18
1.	Activitatea de testare în unități de învățământ.....	19
2.	Avizarea scenariilor de funcționare .....	19
3.	Îmbunătățirea sistemului de comunicare între ISMB/Unități de învățământ/DSP.....	19
4.	Inițierea și derularea campaniei de promovare a vaccinării împotriva COVID-19 în unitățile de învățământ .....	19
5.	Implementarea procesului de vaccinare anti-COVID-19 în unitățile de învățământ .....	22
VI.	ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CADRUL CAMPANIEI DE VACCINARE .....	22
1.	Înființarea centrelor de vaccinare.....	22
2.	Organizarea maratoanelor de vaccinare .....	24
3.	Organizare echipe mobile de vaccinare anti-COVID-19 .....	25
4.	Organizarea activității de vaccinare în cadrul cabinetelor medicilor de familie .....	26
5.	Activitate privind certificatul digital COVID-19.....	27
VII.	ACTIVITĂȚI PRIVIND IDENTIFICAREA ȘI APLICAREA SANCTIUNILOR PENTRU NECOMPLETAREA FORMULARULUI DIGITAL DE INTRARE ÎN ROMÂNIA (PLF) .....	27
VIII.	ACTIVITATEA SERVICIULUI DE CONTROL ÎN SĂNĂTATE PUBLICĂ.....	28
1.	Acțiuni conform Planului Național de Acțiuni Tematice .....	29
2.	Activitate de inspecție neplanificată, dispusă de Ministerul Sănătății.....	40
3.	Activitate de inspecție neplanificată:.....	40
4.	Evaluarea conformității cu declarațiile pe propria răspundere conform ord 1030/2010 modificat și completat:.....	42
5.	Activități în cadrul Programului Național II: .....	42
6.	Acțiuni comune cu alte instituții: .....	42
7.	Alte activități desfășurate: .....	42

IX. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE EVALUARE ȘI PROMOVARE A SĂNĂTĂȚII .....	43
I. Îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin promovarea unui stil de viață sănătos și combaterea principalilor factori de risc .....	43
II. Monitorizarea unor programe naționale de sănătate, a activității de tratament în străinătate și a unor acțiuni prioritare:	44
X. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE SUPRAVEGHERE EPIDEMIOLOGICĂ ȘI CONTROL BOLI TRANSMISIBILE .....	49
1. Supravegherea morbidității prin boli transmisibile.....	50
2. Coordonarea activității de imunoprofilaxie – PN.1.1 .....	52
3. Supravegherea sindromului respirator acut cu noul coronavirus ( COVID -19) – PN 1.2. ....	54
4. Supravegherea virozelor respiratorii în sezonul de gripa și a infecțiilor respiratorii severe (SARI) sezon 2021-2022 .....	57
5. Supravegherea infecțiilor asociate asistentei medicale (IAAM).....	60
6. Infecții cu Clostridium Difficile .....	64
7. Supravegherea și controlul infecției cu HIV/SIDA - Programul Național– HIV/ SIDA - I.3.....	66
8. Programul Național de Sănătate a Femeii și Copilului- P.N. VI. ....	67
9. Activități DDD (dezinfecție, dezinsecție, deratizare) .....	69
10. Activitatea de autorizare / avizare sanitara și consultanta în acest domeniu.....	69
XI. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE EVALUARE A FACTORILOR DE RISC DIN MEDIUL DE VIAȚĂ ȘI MUNCĂ.....	70
XII. ACTIVITATEA LABORATORULUI DE IGIENĂ A RADIAȚIILOR IONIZANTE.....	82
XIII. ACTIVITATEA BIROULUI DE INFORMATICĂ ȘI BIOSTATISTICĂ MEDICALĂ.....	88
1. Activități permanente .....	88
2. Activități lunare .....	89
3. Activități trimestriale .....	93
4. Activități semestriale .....	95
5. Activități anuale.....	96
XIV. ACTIVITATEA BIROULUI DE RELAȚII PUBLICE.....	103
XV. ACTIVITATEA BIROULUI ACHIZIȚII PUBLICE.....	104
XVI. ACTIVITATEA BIROULUI DE RESURSELE UMANE.....	107
XVII. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI PROGRAMELE DE SĂNĂTATE.....	110
1. În domeniul asistenței medicale: .....	110
2. În domeniul programelor de sănătate; .....	112
XVIII. ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRATIV ȘI MENTENANȚĂ .....	113
XIX. ACTIVITATEA FINANCIARĂ .....	118
1. Biroul BUGET .....	120
2. Birou Contabilitate .....	123
XX. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AUDIT PUBLIC INTERN.....	127
1. Misiunea auditului intern și obiectivele structurii de audit public intern .....	127
2. Prezentarea principalelor activități realizate de compartimentul de audit public intern în anul 2021 .....	128
3. Indicatorii de rezultat stabiliți pentru activitatea Compartimentului de audit public intern pentru anul 2021:.....	130

## I. PREZENTARE GENERALĂ

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București funcționează în conformitate cu Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1078 din 27.07.2010, publicat în Monitorul Oficial partea I nr. 550 din 05.08.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice a direcțiilor de sănătate publică județene și a Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare. Instituția face parte din serviciile publice deconcentrate, cu personalitate juridică, subordonate Ministerului Sănătății, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivel local.

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București evaluează și monitorizează modul de asigurare a asistenței medicale curative și profilactice din unitățile sanitare de pe teritoriul arondat, inclusiv pentru unitățile sanitare din subordinea Ministerului Sănătății, luând măsuri pentru asigurarea accesului la asistența medicală a oricărei persoane din raza Municipiului București și prin serviciile de supraveghere coordonează, organizează, evaluează și participă la realizarea programelor naționale de sănătate ce se derulează în teritoriul arondat.

De asemenea, exercită atribuții specifice de control în sănătate publică, pe domeniile de competență, prin personalul împuternicit de Ministerul Sănătății. Organizează, coordonează și participă la asistența medicală în caz de calamități, epidemii, catastrofe și alte situații deosebite și organizează, coordonează și răspunde de pregătirea rețelei sanitare pentru apărare, sub coordonarea Ministerului Sănătății.

*În anul 2021*, în contextul pandemiei COVID-19, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a organizat și coordonat activitatea de comunicare, analiză, avizare și control în vederea prevenirii și combaterii răspândirii infecției cu virusul SARS-CoV-2, la nivelul municipiului București, inclusiv în ceea ce privește activitatea de vaccinare anti-COVID-19.

## II. ACTIVITĂȚI GENERALE

Activitatea Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București s-a concentrat și în anul 2021 cu precădere pe gestionarea pandemiei COVID-19 la nivelul municipiului București, în conformitate cu atribuțiile și obligațiile stabilite prin cadrul legal, precum și alte reglementări specifice, fiind membru al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență (CMBSU) și având un reprezentant în Centrul Municipiului București de Conducere și Coordonare a Intervenției (CMBCCI).

O prioritate permanentă a conducerii instituției a continuat să fie identificarea soluțiilor pentru asigurarea resursei umane necesare instituției, pe fondul creșterii semnificative a numărului persoanelor depistate pozitiv cu virusul SARS CoV-2 de la o zi la alta, în timpul valurilor pandemice, în timp ce volumul de activitate al personalului nu a putut fi acoperit de forța de muncă existentă.

Pe parcursul valurilor pandemice, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a funcționat prin detașarea unui număr considerabil de persoane din rândul medicilor rezidenți și a personalului administrației publice locale (până la 750 în timpul valului 4), necesar în vederea realizării anchetelor epidemiologice pentru persoanele depistate pozitiv la infecția cu virusul SARS-CoV-2.

Au fost stabilite măsuri în permanență pentru eficientizarea fluxului de lucru intrainstituțional și pentru o mai bună colaborare între structuri, în vederea optimizării timpilor de finalizare a lucrărilor și încadrarea în termenele de emitere a documentelor.

Pe tot parcursul anului 2021, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a făcut apel în mod continuu la administrația publică locală și la Instituția Prefectului Municipiului București, pentru a asigura spațiile necesare desfășurării activității **Centrului de comunicare, analiză și coordonare epidemiologică COVID-19**, structură constituită la nivelul instituției cu rolul de gestionare a pandemiei COVID-19 la nivelul municipiului București, întrucât instituția nu dispune spații care să permită organizarea unui număr mare de persoane și a fost necesară relocarea de mai multe ori și redimensionarea structurii în funcție de valurile pandemice și intervalele la care acestea s-au succedat.

În decursul anului 2021, activitatea **Centrului de comunicare, analiză și coordonare epidemiologică COVID-19** s-a desfășurat în mai multe locații, respectiv Arena Națională (ianuarie – martie 2021), Mall Veranda (aprilie - iunie 2021), Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" (august – octombrie 2021), Arena Națională (noiembrie – decembrie 2021), de fiecare dată fiind nevoie de instalarea unui număr de posturi de lucru, în conformitatea cu spațiul disponibil, iar mutarea activității a fost făcută fără a exista întreruperi, de regulă în maxim 24h.

Toată infrastructura **Centrului de comunicare, analiză și coordonare epidemiologică COVID-19** a fost pusă la dispoziția instituției de către Serviciul de Telecomunicații Speciale.

De asemenea, a fost revizuită permanent structura de personal, a fost reorganizat **Centrul de comunicare, analiză și coordonare epidemiologică COVID-19** pentru eficientizarea fluxului de lucru și pentru ca atribuțiile îndeplinite de personalul care desfășoară activitate în această structură să corespundă modificărilor legislative intervenite.

O componentă importantă din această structură o constituie echipa Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București care desfășoară activitate în punctul de trecere al frontierei - Aeroportul Internațional Henri Coandă, echipă formată dintr-un efectiv suplimentat permanent, în funcție de fluxul de pasageri care au intrat în România prin acest punct de frontieră.

O altă prioritate, la fel de importantă în activitatea instituției, a fost și derularea campaniei de vaccinare anti-COVID-19, inițiată la finele anului 2020.

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a evaluat și a emis documente pentru înființarea unui număr de **56 centre de vaccinare**, cu un număr total de **194 de fluxuri de vaccinare** și s-a implicat activ în organizarea unor maratoane de vaccinare, în parteneriat cu Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila și administrația publică locală, în cadrul cărora s-au vaccinat anti-COVID-19 un număr de aproximativ **40.554 de persoane**.

Odată cu apariția instrucțiunilor privind vaccinarea copiilor cu vârste cuprinse între 12 și 18 ani, instituția, prin conducerea acesteia, a avut inițiativa ca în parteneriat cu Ministrul Educației și Coordonatorul Campaniei Naționale de Vaccinare să inițieze sesiuni de informare în rândul elevilor și personalului din instituțiile de învățământ, cu privire la avantajele vaccinării anti-COVID-19. Acest demers s-a finalizat cu organizarea de echipe mobile care au efectuat vaccinare în cadrul cabinetelor medicale din unitățile de învățământ, pentru elevi și părinții acestora precum și pentru personalul unităților.

De altfel, cadrelor didactice le-a fost acordată o atenție deosebită și au fost create, în luna martie 2021, puncte de vaccinare anti-COVID-19 speciale, în centrele de vaccinare din incinta Romexpo.

La începutul anului 2021, cu ajutorul voluntarilor, conducerea instituției a asigurat dezvoltarea unei aplicații informatice care să permită centralizarea rezultatei testelor rapide antigen SARS-CoV-2, realizate în cadrul unităților de învățământ, a cabinetelor medicale, a cabinetelor medico-sociale, unități închise, etc. și a creat o echipă de lucru care a proiectat structura aplicației, a procedurat activitatea de raportare precum și cea de obținere a contului de utilizator, a acordat asistență entităților care raportau rezultatele testelor rapide și a raportat rezultatele centralizate astfel în **Corona-Forms**.

Această aplicație a fost preluată ulterior de către Ministerul Sănătății și replicată la nivel național, echipa constituită la nivelul instituției fiind cea care a asigurat instruirea personalului din direcțiile de sănătate publică din teritoriu care urmau să implementeze aplicația la entitățile din fiecare județ în parte, și a asigurat consultanță pe toată perioadă în care aceasta a fost folosită.

Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București a organizat și coordonat activitățile desfășurate pentru centralizarea planurilor de reziliență față de recrudescența COVID-19 și a coordonat întocmirea Planului de reziliență față de recrudescența COVID-19 pentru municipiul București.

Astfel, pe tot parcursul anului, fiecare unitate sanitară a fost evaluată de mai multe ori, în funcție de situația epidemiologică și pentru aceste au fost emise avize temporare de funcționare în procedură de urgență, cu implicarea mai multor structuri din cadrul instituției care au lucrat într-un program special.

Totodată, pentru realizarea circuitelor epidemiologice din cadrul unităților sanitare în vederea monitorizării respectării condițiilor igienico-sanitare și a măsurilor de prevenire și combatere a răspândirii infecției cu virusul SARS CoV-2, s-a dispus constituirea unor echipe de specialiști din cadrul instituției.

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a continuat și în anul 2021 programul pilot, inițiat în anul 2020, prin care au fost distribuite vaccinurile antigripale în cabinetele medicilor de familie, acțiune care s-a bucurat de un real succes și a reprezentat totodată un pas înainte în procesul de eficientizare a activității structurilor direcției.

De asemenea, au fost stabilite și coordonate echipele din cadrul Centrului de comunicare, analiză și coordonare epidemiologică COVID-19 iar activitatea acestora a fost monitorizată prin ședințe permanente și analize asupra activității, ce au condus la adoptarea de măsuri în dinamică pentru adaptarea la modificările legislative și cele produse de digitalizarea și dezvoltarea aplicațiilor informatice implementate.

Nu în ultimul rând, au fost constituite și coordonate echipe mobile în vederea realizării testării periodice a beneficiarilor și angajaților din centrele rezidențiale.

Pe parcursul anului, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a inițiat demersuri către companii private în vederea atragerii de sponsorizări, atât pentru acoperirea nevoilor materiale, în continuă creștere pe fondul detașării de personal, dar și pentru a stimula activitatea de voluntariat și a efectuat diligențe și a obținut din partea Primăria Municipiului București în mod gratuit, un număr de 8 autoturisme pentru a fi utilizate pentru îmbunătățirea activitatea instituției, activitate care se desfășoară în mai multe locații pe raza municipiului București.

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a continuat să facă demersuri pentru digitalizarea activității instituției în vederea scurtării timpilor de așteptare și pentru o bună gestionare a interacțiunii cu beneficiarii activității.

În activitatea acesteia, instituția a furnizat exemple de bune practici, preluate de către direcțiile de sănătate publică din teritorii, fiind în plin proces de îmbunătățire a activității la nivelul tuturor structurilor.

### III. ACTIVITATEA CENTRULUI DE COMUNICARE, ANALIZĂ ȘI COORDONARE EPIDEMIOLOGICĂ COVID 19

În contextul pandemiei cu COVID 19 și pentru o bună gestionare a situației epidemiologice din municipiul București, la nivelul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București au fost create, încă din anul 2020, structuri – grupuri și subgrupuri de lucru care au implicat modificări permanente, atât la nivelul personalului cât și la nivelul activităților desfășurate de acestea, sub denumirea **Centrul de comunicare, analiză și coordonare epidemiologică COVID-19**.

Această structură a reprezentat soluția privind gestionarea pandemiei de COVID 19 la nivelul municipiului București și a fost structurată cu următoarele subgrupuri de lucru:

- *Call center;*
- *Rezultate;*
- *Anchete epidemiologice;*
- *Decizii de instituire a măsurii de izolare/carantinare;*

Inițial, în această structură au activat un număr de 124 de persoane și 4 coordonatori, în cea mai mare parte medici rezidenți detașați, iar diferența o reprezenta personal propriu al instituției, delegat din alte departamente/compartimente, pentru a putea asigura continuitatea și adresabilitatea.

Ulterior, odată cu creșterea accelerată a numărului de cazuri de infectare cu virusul SARS-CoV-2 cât și modificările survenite prin digitalizarea proceselor de lucru, efectivul de personal detașat s-a mărit până la 620 de persoane detașate (medici rezidenți, angajați ai A.S.S.M.B. din rețeaua de medicină școlară, angajați ai administrației publice locale), la care s-au adăugat voluntarii, în mare majoritate studenți la medicină.

Întrucât spațiile aparținând Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București au fost și în anul 2021 insuficiente în raport cu creșterea efectivului de personal alocat acestui grup de lucru, conducerea Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București a efectuat demersuri și a obținut, cu titlu gratuit, folosința următoarelor spații:

- Arena Națională (ianuarie – martie 2021);
- Mall Veranda (aprilie - iunie 2021);
- Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" (august – octombrie 2021);
- Arena Națională (noiembrie – decembrie 2021).

pe lângă activitatea de Call Center care se realiza în sediul instituției din Bd. Pache Protopopescu nr. 37, sector 2, dar și sediul din Str. Spiru Haret nr. 14, sector 1, București.

În toată această perioadă, conducerea instituției a inițiat și realizat colaborări cu **Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila**, cu **Universitatea Titu Maiorescu - Facultatea de Medicină**, cu **unități medicale** – spitale plătitoare ale medicilor rezidenți, **A.S.S.M.B.** și **Instituția Prefectului**, pentru asigurarea resursei umane care să desfășoare activitatea în Centru.



Însă principalul partener în derularea activității acestui grup de lucru a fost și continuă să fie **Serviciul de Telecomunicații Speciale**, care a pus la dispoziție dotările tehnice necesare pentru operaționalizarea serviciului de Call Center și activitatea din aplicația informatică **Corona Forms**.

De asemenea, **Serviciul de Telecomunicații Speciale** a asigurat serviciul de mentenanță și a răspuns prompt la solicitările instituției, atât cu privire la actualizarea și dezvoltarea permanentă a aplicației informatice **Corona Forms** (în funcțiile de nevoile și evoluția activității - număr mare de teste efectuate și pacienții depistați pozitiv), furnizarea credențialelor pentru utilizatori dar și pentru emiterea semnăturilor electronice ale persoanelor împuternicite să semneze documente emise.

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a participat în mod activ la dezvoltarea și implementarea aplicației informatice **Corona Forms**, atât în activitatea proprie cât și în cea a laboratoarelor de testare RT-PCR, prin desemnare unor echipe de lucru la nivelul instituției, aplicația având un rol important în gestionarea datelor cu privire la pandemia de COVID 19 la nivel de țară.

## *1. Activitățile desfășurate în cadrul Centrului de comunicare, analiză și coordonare epidemiologică COVID 19 sunt:*

### **1.1. Subgrupul Call Center**

Urmare a demersurilor efectuate de instituție, în anul 2020, pentru obținerea numărului scurt de Call Center **021 – 9462**, în anul 2021 s-a realizat o îmbunătățire a activității din acest subgrup, formându-se un nucleu compus din medici rezidenți, nucleu suplimentat permanent prin personal detașat (la 30 de zile) care să acorde consultanță/transmiterea de recomandări/informații, către cetățeni, pentru limitarea transmiterii virusului SARS-CoV-2.

Inițial, apelurile preluate în Call Center reflectau nevoile și gradul de îngrijorare al populației. Ulterior, solicitările vizau informații cu privire la condițiile de intrare în țară, contestații cu privire la măsurile de carantină/izolare, solicitări de documente (decizii) emise de către direcție, reclamații cu privire la faptul că nu se primeau rezultatele testelor COVID-19 efectuate ori se primeau cu întârziere, până la solicitări de sprijin material și de hrană pentru persoanele aflate în izolare/carantină.

Numărul mare de apeluri telefonice primite în Call Center, în anul 2021, respectiv până la 9000 de apeluri/zi, a impus suplimentarea personalului, actualizarea procedurilor de lucru, instruirea permanentă a acestuia (în condițiile în care cea mai mare parte a personalului se schimbă la 30 de zile, iar modificările legislative cu incidență asupra activității acestui grup de lucru s-au succedat permanent) îmbunătățirea fluxului de lucru, a modului de comunicare și a timpilor de răspuns cu privire la solicitările primite.

Număr unic **021 – 9462** a fost și este încă utilizat și de către cetățenii din alte județe, întrucât nu toate celelalte direcții de sănătate publică dispun de un astfel de mod de comunicare și preluare a solicitărilor de la populație, iar numărul de Call center al Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București a fost foarte mediatizat în spațiul web și pe alte canale de comunicare.

În contextul înregistrării unor timpi de așteptare ce depășeau 72 de ore pentru prelevare probelor în vederea testării RT-PCR, de către ambulanță de la domiciliul persoanelor cu simptomatologie specifică COVID-19, activitatea subgrupului Call Center a fost suplimentată în 23 octombrie 2021, prin preluarea apelurilor pentru testare RT-PCR la domiciliu, în vederea degrevării numărului unic de urgență 112.

Pe lângă solicitările de testare la domiciliu, la numărul unic de Call Center, 021 – 9462, au fost înregistrate următoarele tipuri de apeluri:

- ✓ *pentru* obținerea informațiilor cu privire la rezultatele testelor efectuate, care nu erau încă raportate în **Corona Forms** de către laboratoare;
- ✓ *pentru* sesizarea unor inadvertențe în informațiile raportate de laboratoarele de analize;
- ✓ *pentru* solicitarea de informații cu privire la modalitatea de a beneficia de serviciile unui medic de familie, în contextul instituirii măsurii de izolare sau carantinare;
- ✓ *pentru* obținerea informațiilor cu privire la condițiile de intrare pe teritoriul României sau a altor state.

Digitalizarea subgrupul **Call Center** a oferit posibilitatea creării unui veritabil **Tablou de bord**, care oferă date relevante în timp real pentru un bun management al întregului grup de lucru **Centrul de comunicare, analiză și coordonare epidemiologică COVID-19**.

O altă activitate a subgrupului o reprezintă raportarea deceselor cauzate de infecția cu virusul SARS-CoV-2, la nivelul municipiului București, către **CNSCBT** și în aplicația informatică **Corona Forms**, pentru întocmirea statisticilor zilnice și comunicarea informațiilor în timp real.

## 1.2. Subgrupul Rezultate

Acest subgrup a avut activități de management al buletinelor cu rezultate pozitive la testarea RT-PCR pentru depistarea infecției cu virusul SARS-CoV-2, raportate de unitățile sanitare/laboratoare ce procesează teste RT-PCR, comunicate către Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București pe adresa de e-mail [rezultatecovid@dspb.ro](mailto:rezultatecovid@dspb.ro)

Această operațiune presupunea: imprimarea rezultatelor, introducerea manuală a acestora în platforma Corona Forms, alocarea județului de infectare în urma discuției telefonice purtate cu pacientul, în vederea efectuării anchetei epidemiologice.

Subgrupul avea ca sarcină și diseminarea buletinelor către **DSP** județean, în cazul pacienților cu alt județ de infectare față de cel de domiciliu, în scopul realizării anchetei epidemiologice în timp util.

Prin intermediul acestui subgrup au fost încărcate manual, în aplicația Corona Forms, rezultatele testelor provenite de la laboratoarele care nu sunt incluse în Programul Național de testare, rezultatele testelor pentru pacienții cetățeni străini și fără CNP valid, sau pentru pacienții ale căror date generează eroare la încărcare și necesită introducerea manuală în Corona Forms în regim de urgență.

*În prezent*, având în vedere implementarea aplicației Corona Forms în laboratoarele / unitățile care realizează testare COVID-19 și modul de raportare automată a rezultatelor testelor, Subgrupul rezultate are activități de raportare a rezultatelor testelor care, din varii motive, nu pot fi raportate sau de verificare a deficiențelor semnalate în legătură cu emiterea certificatelor digitale COVID-19 pentru testare/ trecere prin boală, cauzate de lipsa rezultatelor din aplicație.

### 1.3. Subgrupul Anchete epidemiologice

Activitatea acestui subgrup a fost de completare a fișei de identificare a contactilor direcți pentru pacienții depistați pozitiv la testarea RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS -Cov-2, după alocarea județului de infectare de către subgrupul *Rezultate*. Pentru această activitate, conducerea Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București a desemnat echipe de lucru care au fost instruite în acest sens, activitatea acestora fiind monitorizată de către coordonatori numiți în acest sens.

Activitatea s-a desfășurat prin comunicarea telefonică cu pacientul depistat pozitiv la infecția cu virusul SARS CoV-2, în vederea stabilirii contactilor direcți ai acestuia, conform metodologiei INSP, completată și actualizată.

*În prezent*, anchetele epidemiologice sunt efectuate tot prin apelarea telefonică a pacientului confirmat pozitiv la infecția cu SARS Cov-2 prin testare RT-PCR sau rapid antigenică SARS-CoV-2, însă toate informațiile colectate (atât ale pacientului cât și ai contactilor direcți ai acestuia) sunt înregistrate la nivel de țară în aplicația informatică *Corona Forms*, în vederea emiterii în sistem electronic a deciziilor de instituire a măsurii de carantinare.

Din aplicația informatică *Corona Forms* se emit și se comunică deciziile de izolare/ rapoartele medicale/ fișe de izolare (2022) pentru persoanele testate pozitiv la infecția cu SARS Cov-2 prin testare RT-PCR sau rapid antigenică SARS-CoV-2.

Tot acest subgrup a comunicat zilnic către DPABD listele cu persoanele pentru care a fost instituită măsura carantinării/izolării și datele acestora de identificare, în vederea verificării respectării măsurii de către organele competente.

Subgrupul *Anchete epidemiologice* a preluat treptat atât activitatea subgrupului *Decizii de instituire a măsurii de izolare/carantinare* cât și parte din cea a subgrupului *Rezultate*, ajungând să aloce județul de infectare pentru pacienții confirmați pozitiv cu virusul SARS CoV-2, să realizeze ancheta epidemiologică prin identificarea contactilor direcți și să emită deciziile de instituire a măsurii de izolare/carantinare, conducerea direcției reorganizând activitatea acestui subgrup, astfel încât acesta să fie adaptată nevoilor de moment.

#### 1.4. Subgrupul Decizii

A avut ca activitate principală emiterea deciziilor de instituire a măsurii de izolare pentru pacienții depistați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 la testarea RT PCR sau rapid antigenică și decizii de carantinare pentru contactii direcți (conform metodologiei *INSP*) ai pacienților pozitivi sau persoanelor care soseau în România din zone/țări/teritorii în care riscul epidemiologic era ridicat, stabilite prin Hotărâri ale Comitetului Național pentru Situații de Urgență.

Până la operaționalizarea integrală a aplicației informatice *Corona Forms*, deciziile au fost emise pe suport de hârtie, semnate, scanate și transmise pe email către pacienți și către medicul de familie, acolo unde era indicată adresa de corespondență.

Conducerea instituției a militat permanent și a făcut demersuri susținute pentru digitalizarea activității Centrul de comunicare, analiză și coordonare epidemiologică COVID-19, echipele desemnate în acest sens făcând solicitări permanente către Ministerul Sănătății și Serviciul de Telecomunicații Speciale pentru modificarea și dezvoltarea aplicației Corona Forms, astfel încât gestionarea cazului pozitiv COVID-19 să fie realizată în sistem integrat.

În anul 2021 au fost emise aproximativ **323.000** de decizii de instituire a măsurii de izolare / carantinare sau derogare de la măsura carantinării.

*În prezent*, deciziile de instituire a măsurii de izolare/carantinare se emit din aplicația *Corona Forms*, în format electronic (.pdf) și sunt comunicate prin intermediul poștei electronice către persoanele nominalizate în aceasta și către medicul de familie, cu condiția ca unitățile raportoare (unități sanitare/ cabinete medicale/laboratoare/ etc.) să furnizeze adresa de email și/sau numărul de telefon al persoanei testate.

Pentru persoanele cu simptome sugestive COVID-19, care s-au izolat la domiciliu și au anunțat medicul de familie cu privire la debutul simptomatologiei, au fost emise decizii de carantinare dacă rezultatul testului RT-PCR/ rapid antigenic a fost negativ, pentru perioada cuprinsă între momentul apariției simptomelor și momentul comunicării rezultatului testului, pe baza fișei de monitorizare emisă de medic și transmisă Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București.

#### 2. *Activitatea Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București în CMBCCI*

În anul 2021, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a asigurat prezența 24/24 a unui reprezentant în cadrul Centrului Municipiului București de Coordonare și Conducere a Intervenției, prin intermediul unei echipe formate din 5 medici rezidenți ce au desfășurat activitate în ture, având ca atribuții: instituirea măsurii de suspendare/derogare a carantinării, în conformitate cu prevederile legale, atunci când situația o impunea, precum și alte sarcini din sfera de specialitate a instituției.

### 3. *Activitatea Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București în punctul de trecere a frontierei – Aeroportul Internațional Henri Coandă*

Activitatea Serviciului Sanitar de Frontieră se desfășoară 24/7/52 pe an, și, în condițiile actualei pandemii de COVID-19, efectivul personalului a fost suplimentat pe perioada valurilor pandemice, în așa fel încât în orice moment s-au aflat minim 3 cadre medicale la triajul sanitar în Aeroportul Internațional "Henri Coandă" București.

În cursul anului 2021, conform *Ordinelor Șefului Departamentului pentru Situații de Urgență*, privind detașarea personalului medical/paramedical/auxiliar specializat din sistemul public pe perioada stării de alertă la nivel național, în contextul pandemiei generate de virusul SARS-CoV-2, au fost detașați lunar medici rezidenți pentru suport în efectuarea triajului epidemiologic al pasagerilor sosiți din țări cu risc epidemiologic. În acest fel s-au constituit 4 grupe cu câte 7-8-9 cadre medicale, cu un program de lucru repartizat în ture de 24 ore.

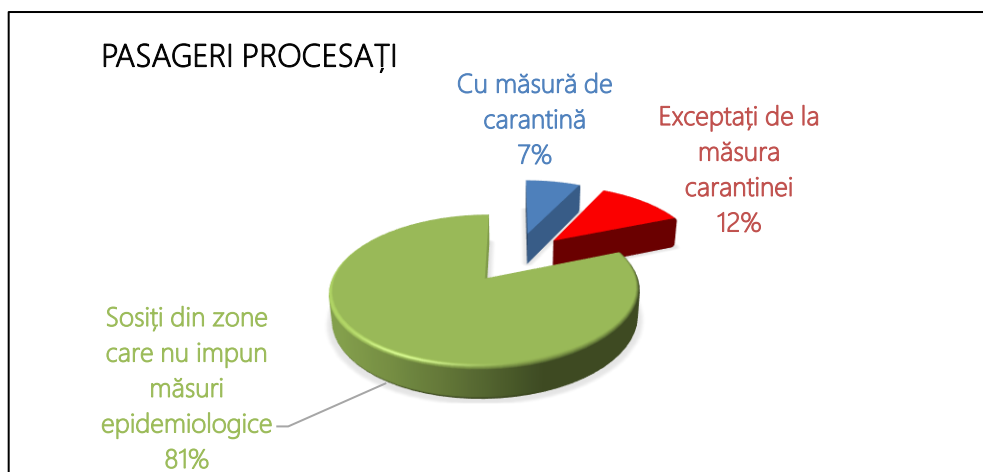
Trebuie subliniat faptul că personalul medical participă în egală măsură la triajul sanitar, atunci când e cazul, la **Aeroportul Țiriac**, **Aeroportul Militar Otopeni** cât și la **Aeroportul Băneasa**.

În anul 2021, activitatea Serviciului Sanitar de Frontieră s-a desfășurat cu dificultate, existând numeroase cazuri când pe aeroport au sosit mai multe curse în același timp, din zone/ țări cu risc epidemiologic crescut (zona roșie/zona galbenă), fiind necesar triajul unui număr foarte mare de pasageri într-un cadru de timp și spațiu limitat, motiv pentru care a fost crescut efectivul de personal detașat.

Pentru respectarea măsurilor impuse de contextul pandemiei COVID-19 (distanțare socială a pasagerilor, purtarea completă a echipamentului personal de protecție, etc), activitatea s-a desfășurat cu prelungirea timpului alocat pasagerilor (recomandări de completare a chestionarelor, verificarea datelor înscrise, termometrizare, măsurile de izolare sau de carantinare impuse, etc.) astfel că suplimentarea numărului personalului din partea Serviciului Sanitar de Frontieră a dus la prelucrarea mai rapidă a pasagerilor, prevenindu-se momentele de așteptare, iritare și nervozitate din partea acestora.

Din punct de vedere statistic activitatea personalului medical se prezintă astfel:

În primele 11 luni ale anului 2021, personalul medical din punctul sanitar de Frontieră a procesat un număr total de 2.812.198 pasageri, din care:



Se remarcă faptul că, pe toata perioada instituirii Stării de Alertă a existat un flux impresionant de pasageri pe terminalul sosiri, care în funcție de zonele de unde veneau au fost fie carantinați, fie excepți de la măsura carantinei, fie triați epidemiologic în sensul verificării existenței simptomelor specifice COVID-19.

În aceasta perioadă, au avut loc, prin Aeroportul Băneasa, o serie de curse aeriene având la bord persoane cu afecțiuni grave, care s-au reîntors după diferite tratamente, efectuate în general în țări considerate în zona roșie (aeronave sanitare), sau persoane repatriate sub escortă, experți tehnicieni, piloți, dar și, cel puțin, din partea a doua a anului 2021, o serie de pasageri sosiți fie în calitate de turiști, afaceriști sau sportivi (așa cum a fost cazul fotbaliștilor care au participat la Campionatul European de fotbal).

Metodologia triajului epidemiologic, țările din anumite zone cu risc epidemiologic ridicat, formularele de declarație ce trebuiau completate de pasageri, recoltarea acestora și transmiterea acestora către DSP-urile unde se instituia fie măsura carantinei, fie autoizolarea, au suferit în aceasta perioadă o serie de modificări și actualizări, în intervale foarte scurte de timp.

În cursul lunii decembrie 2021, personalul Serviciului Sanitar de Frontieră a participat la triajul epidemiologic al pasagerilor repatriați din zonele țărilor africane (Africa de Sud, Maroc) unde a evoluat varianta modificată a virusului SARS-CoV-2, Omicron, efectuându-se și testare RT-PCR cu prelevarea probelor în puncte de recoltare organizate în regim de urgență la coborârea pasagerilor din aeronave.

#### IV. ACTIVITĂȚI PRIVIND TESTAREA COVID-19 LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

##### 1. Implementarea Corona Forms în laboratoarele de testare RT-PCR de pe raza municipiului București

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a participat la procesul de implementare și gestionare a activităților de raportare a rezultatelor testelor RT-PCR, realizate de unități incluse în Lista unităților de specialitate care realizează testarea RT-PCR pentru stabilirea diagnosticului de sindrom respirator acut sever determinat de noul coronavirus, respectiv laboratoarele acreditate de la nivelul municipiului București, de către Ministerul Sănătății.

Astfel, odată cu intrarea în vigoare a Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1829/2020 pentru aprobarea fluxului informațional, utilizat în raportarea datelor referitoare la infecția cu virusul SARS-CoV-2, a fost nevoie de o abordare rapidă a situației raportării, astfel încât fiecare instituție implicată să poată respecta termenele stabilite prin actul normativ.

Pentru implementarea raportării directe a rezultatelor testelor în *Corona Forms* de către laboratoare, primul pas în gestionarea centralizată la nivel de țară a pandemiei cu COVID 19, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a numit responsabili următoarele atribuții:

- ✓ Crearea rapidă a unui canal de comunicare cu toate laboratoarele de pe raza municipiului București;
- ✓ Facilitarea repartizării credențialelor și a tabletelor/ router-urilor necesare pentru conectarea la aplicația informatică *Corona Forms*;
- ✓ Comunicarea procedurilor de raportare și a tuturor modificărilor survenite în formatul standard și fișierul tip;
- ✓ Instruirea persoanelor cu atribuții de raportare cu privire la utilizarea aplicației și periodicitatea raportării;
- ✓ Suplimentarea, la cerere, a credențialelor acordate pentru fiecare laborator sau a echipamentelor necesare raportării;
- ✓ Monitorizarea raportării și stabilirea gradului de acuratețe al informațiilor introduse;
- ✓ Verificarea instruirii personalului în laboratoare, în unități sanitare și puncte de recoltare cu privire la modul de completare al formularului de însoțire a probei;

Astfel, deși la nivelul municipiului București există cel mai mare număr de unități care realizează testare COVID-19, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a reușit implementare Corona Forms în toate acestea, cu respectarea termenelor stabilite.

## 2. Crearea și implementarea aplicației de centralizare a rezultatelor testelor rapide (RAPTER).

În luna ianuarie 2021, odată cu modificarea legislației și introducerea testelor rapide antigen SARS-CoV-2 în cadrul legal ca metodă de diagnostic pentru depistarea infecției cu virusul SARS-CoV-2, a fost necesar un plan rapid care să asigure capacitatea de raportare centralizată a rezultatelor testelor rapide, aceste fiind transmise de către toate entitățile din municipiul București care realizau testare rapidă, prin intermediul email-ului, la Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București pentru raportare mai departe în aplicația informatică Corona Forms.

Prin urmare, luându-se în considerare numărul foarte mare de entități care începând cu luna ianuarie 2021 au folosit pentru depistarea infecției cu virusul SARS-CoV-2 teste rapide antigen, numărul foarte mare de email-uri transmise instituției și totodată, faptul că macheta de raportare a rezultatelor testelor rapide nu era completată unitar și fiecare fișier în parte necesita procesarea datelor pentru a putea fi raportat mai departe în aplicația informatică Corona Forms, cu ajutorul unui voluntar din partea societății civile a fost dezvoltată aplicația DSP București pentru centralizarea rezultatelor raportate.

Ulterior, începând cu luna martie 2021 și odată cu creșterea accelerată a entităților care au folosit teste rapide antigen pentru detecția infecției cu virusul SARS-CoV-2 (unități de învățământ, farmacii, etc.), Ministerul Sănătății a preluat aplicația DSP București de centralizare a rezultatelor testelor rapide și împreună cu STS a replicat-o la nivel național, sub denumirea <http://rapter.g4d.ro>.

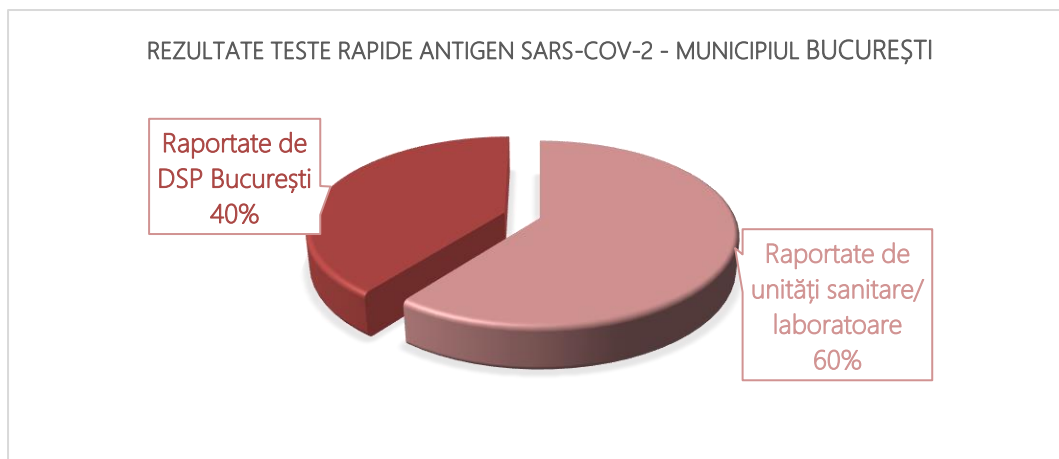
Echipa Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, constituită cu scopul de a proiecta aplicația de centralizare a rezultatelor, de a crea proceduri de lucru privind crearea conturilor de utilizator și raportarea rezultatelor, a instruit personalul direcțiilor de sănătate județene privind utilizarea și gestionarea aplicației și a oferit asistență acestora pe tot parcursul utilizării.

De asemenea, această echipă a proiectat toate modificările aplicației intervenite cu ocazia modificărilor legislative și a actualizat în permanență procedurile de lucru, deși, dintre toate direcțiile de sănătate publică, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a avut cel mai mare număr de utilizatori (entități care testează rapid antigen SARS-CoV-2), aceasta depășind 950.

În anul 2021, prin aplicația de centralizare a rezultatelor testelor rapide antigen SARS-CoV-2, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a raportat un număr de 459.152 de rezultate, raportate de aproximativ 950 de utilizatori unici.

Din cele **1.230.295** de rezultate pentru teste rapide antigen SARS-CoV-2 raportate în anul 2021 în aplicația informatică Corona Forms, realizate în municipiul București, **487.797** de rezultate au fost raportate de către echipa DSP București.





De la începerea anului școlar 2021-2022, când a fost reglementată utilizarea în unitățile de învățământ a testelor rapide SARS-CoV-2 cu prelevarea probei din salivă, echipa responsabilă din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București a făcut demersuri rapide privind modificarea aplicației și centralizarea acestor rezultate (teste din salivă) în timp real, pentru utilizarea informațiilor existente fără raportarea lor mai departe în Corona Forms.

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a analizat permanent activitatea personalului desemnat cu atribuții în activitatea de raportare în aplicația Corona Forms și a inițiat propuneri de modificare a aplicației, comunicând permanent propuneri, pentru ca aceasta să răspundă tuturor nevoilor constatate pe parcursul implementării.

### 3. *Activități de testare în farmacii*

Odată cu publicarea în Monitorul Oficial a Ordinului Ministerului Sănătății nr. 644 din 10 mai 2021 privind activitatea de testare în farmacii comunitare și oficine comunitare rurale, utilizând teste antigenice rapide pentru diagnosticarea infecției cu SARS-CoV-2, instituția a făcut demersuri imediate și:

- a desemnat reprezentanți pentru instruirea personalului farmaciilor care realizează testarea rapidă antigen SARS-CoV-2;
- a desemnat responsabili în vederea emiterii avizelor necesare testării rapide SARS-CoV-2 în farmacii;
- a stabilit atribuții echipei de raportare a rezultatelor în aplicația informatică Corona Forms privind includerea farmaciilor în circuitul de raportare, actualizarea procedurilor de lucru și a aplicației de centralizare a rezultatelor;
- a stabilit responsabili însărcinați cu crearea unui sistem rapid și eficient de comunicare cu farmaciile avizate pentru testare rapidă antigen SARS-CoV-2, pentru a asigura livrarea testelor rapide în timp real și gestionarea situației stocurilor existente în farmacii;

#### 4. *Activitatea de preluare a solicitărilor de testare RT-PCR la domiciliu, pentru persoanele cu simptome specifice COVID-19*

La apelul Serviciului de Telecomunicații Speciale și al Serviciului de Ambulanță București – Ilfov, care reclamau un număr impresionant de apeluri în așteptare la numărul de urgență 112 din partea persoanelor care solicitau testare RT-PCR la domiciliu în timpul valului 4 al pandemiei, făcând astfel foarte dificilă preluarea apelurilor de urgență, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a preluat solicitările de testare RT-PCR la domiciliu prin Call Center-ul DSP București.

A fost constituită o echipă care a implementat, cu ajutorul Serviciului de Telecomunicații Speciale, două modalități de preluare a solicitărilor de testare RT-PCR la domiciliu, respectiv:

- prin apel în Call Center la numărul 021-9462, fiind creată o tastă specială;
- prin intermediul unui formular electronic publicat pe pagina principală a instituției.

În perioada 23 octombrie - 31 decembrie 2021 au fost preluate un număr de **13.174** de apeluri de testare RT-PCR la domiciliu, prin Call Center, și un număr de **2.182** de solicitări de testare RT-PCR la domiciliu prin intermediul formularului digital existent pe pagina web a instituției.

După implementarea acestor modalități de formulare a solicitărilor de testare RT-PCR la domiciliu, apelurile pentru testare la numărul unic de urgență 112 au scăzut semnificativ și a permis preluarea apelurilor pentru urgențe medicale.

Această procedură de preluare a apelurilor pentru testare RT-PCR la domiciliu s-a implementat în decurs de 48 de ore, ceea ce a presupus: întâlniri între instituțiile implicate ( MS, STS, DSPMB, SABIF, ISU, MApN), întocmirea unui protocol de lucru și muncă intensă din partea echipei de lucru.

## **V. ACTIVITĂȚI ÎN LEGĂTURĂ CU SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

În anul 2021 Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a gestionat activitatea de sănătate publică în cadrul unităților de învățământ de pe raza municipiului București, în condițiile în care, în această unitate de timp s-au derulat fracțiuni (semestre) din doi ani de învățământ ( 2020-2021 și 2021-2022) în decursul cărora au intervenit mai multe modificări legislative.

La nivelul instituției a fost creat un grup de lucru, încă din 2020, care să gestioneze activitatea epidemiologică din unitățile de învățământ, însă permanent s-a îmbunătățit modul de lucru și de comunicare dintre reprezentanții instituției și reprezentanții unităților și Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

### 1. *Activitatea de testare în unități de învățământ*

În anul 2021 au fost distribuite către unitățile de învățământ de pe raza municipiului București un număr total de **53.850** de teste rapid antigenice, dintre acestea raportându-se un număr de **24.277** rezultate în platforma de centralizare a rezultatelor testelor rapide antigen SARS-CoV-2.

Încă din luna februarie 2021, pentru punerea în aplicare a modificărilor legislative, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a distribuit, cu sprijinul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, un număr de **192.402** de teste rapide antigen SARS-CoV-2 în instituțiile de învățământ din municipiul București.

Ulterior, la Ordinul Comandantului Acțiunii, testele neutilizate au fost retrase din unitățile de învățământ, iar instituțiile de învățământ au primit teste, la cere, în cantitățile solicitate.

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a venit în întâmpinarea instituțiilor de învățământ și a creat proceduri de lucru, a modificat aplicația de centralizare a rezultatelor testelor rapide antigen SARS-CoV-2 pentru a include cabinetele medicale școlare și pentru a putea fi create rapoarte privind activitatea de testare realizată în acestea, iar mai târziu toate acestea au fost aplicate la nivel național, prin Ministerul Sănătății.

### 2. *Avizarea scenariilor de funcționare*

În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București avizează propunerile privind modalitatea de desfășurare a activității didactice, avizează propunerile consiliului de administrație al unităților de învățământ din municipiul București, iar în cazul apariției cazurilor de îmbolnăvire cu SARS-Cov-2 stabilește măsurile ce se impun inclusiv avizarea deciziei de suspendare a cursurilor .

### 3. *Îmbunătățirea sistemului de comunicare între ISMB/Unități de învățământ/DSP*


Pentru buna gestionare a situației a fost unei echipe de lucru, la nivelul unui compartiment, cu desemnarea unor persoane responsabile pentru fiecare sector al municipiului București, persoane care sunt în contact permanent cu unitățile de învățământ și cu reprezentanții Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

S-a constituit un grup de comunicare rapidă pe aplicația Whatsapp în care au fost incluși responsabilii Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, directorii unităților de învățământ și reprezentanți ai ISMB care comunicau continuu și gestionau situațiile cu maximă celeritate.

### 4. *Inițierea și derularea campaniei de promovare a vaccinării împotriva COVID-19 în unitățile de învățământ*

Directorul executiv al Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București a fost inițiatorul unei campanii de promovare a vaccinării anti-COVID-19 în instituțiile de învățământ și de informare cu privire la avantajele vaccinării, sub denumirea **"Pentru mine este important să te vaccinezi, pentru tine?"**, care s-a desfășurat în perioada august – septembrie 2021.

Această campanie a fost organizată de către Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București și a avut ca invitați pe: ministrul educației- domnul **Sorin Mihai Cîmpeanu**, coordonatorul campaniei de vaccinare - **Dr. Valeriu Gheorghiuță**, **Ambasadorul Israelului, E.S. David Saranga**, consilierul ministrului educației- **Dr. Emilian Imbri**, managerul Institutului Național de Boli Infecțioase "Prof. Dr. Matei Balș" - **Dr. Cătălin Apostolescu**.



**Pentru mine este important să te vaccinezi, pentru tine?**

- Ți este teamă de reacțiile adverse?
- Consideri că tu nu vei contracta virusul?
- Ai trecut prin boală anul trecut și crezi că ai imunitate?
- Ai întrebări și nu ai găsit răspunsuri?

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București vine în școala ta să răspundă tuturor întrebărilor care te frământă. \*


Luni, 30 august 2021, ora 14<sup>00</sup>

Dr. Oana NICOLESCU – director executiv al Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, împreună cu Dr. Valeriu GHEORGHIUȚĂ, coordonator al Campaniei Naționale de Vaccinare anti-COVID 19, vor răspunde tuturor întrebărilor tale.

Ce riscuri implică vaccinul?  
Oare să-mi vaccinez copilul?

*Hai să vorbim cu specialiștii despre vaccinare!*

\*Campanie de vaccinare anti COVID-19.



**Pentru mine este important să te vaccinezi, pentru tine?**

- Ți este teamă de reacțiile adverse?
- Consideri că tu nu vei contracta virusul?
- Ai trecut prin boală anul trecut și crezi că ai imunitate?
- Ai întrebări și nu ai găsit răspunsuri?

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București vine în școala ta să răspundă tuturor întrebărilor care te frământă. \*


Joi, 5 august 2021, ora 12<sup>00</sup>

Dr. Oana NICOLESCU – director executiv al Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, împreună cu Dr. Emilian IMBRI- fost manager al Spitalului Clinic Dr. Victor Babeș, vor răspunde tuturor întrebărilor tale. **Întâlnirea se va bucura și de participarea domnului Sorin Mihai CÎMPEANU – ministrul educației.**

Ce riscuri implică vaccinul?  
Oare să-mi vaccinez copilul?

*Hai să vorbim cu specialiștii despre vaccinare!*

\*Campanie de vaccinare anti COVID-19.



**Pentru mine este important să te vaccinezi, pentru tine?**

- Ți este teamă de reacțiile adverse?
- Consideri că tu nu vei contracta virusul?
- Ai trecut prin boală anul trecut și crezi că ai imunitate?
- Ai întrebări și nu ai găsit răspunsuri?

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București vine în școala ta să răspundă tuturor întrebărilor care te frământă. \*


Vineri, 10 septembrie 2021, ora 10<sup>00</sup>

Dr. Valeriu GHEORGHIUȚĂ, coordonator al Campaniei Naționale de Vaccinare anti-COVID 19 și Dr. Oana NICOLESCU – director executiv al Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, vor răspunde tuturor întrebărilor tale.

Ce riscuri implică vaccinul?  
Oare să-mi vaccinez copilul?

*Hai să vorbim cu specialiștii despre vaccinare!*

\*Campanie de vaccinare anti COVID-19.



**Pentru mine este important să te vaccinezi, pentru tine?**

- Ți este teamă de reacțiile adverse?
- Consideri că tu nu vei contracta virusul?
- Ai trecut prin boală anul trecut și crezi că ai imunitate?
- Ai întrebări și nu ai găsit răspunsuri?

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București vine în școala ta să răspundă tuturor întrebărilor care te frământă. \*


Joi, 9 septembrie 2021, ora 13<sup>00</sup>

Dr. Oana NICOLESCU – director executiv al Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, împreună cu Dr. Cătălin APOSTOLESCU –Institutul Național de Boli Infecțioase "Prof. Dr. Matei BALȘ", vor răspunde tuturor întrebărilor tale.

Ce riscuri implică vaccinul?  
Oare să-mi vaccinez copilul?

*Hai să vorbim cu specialiștii despre vaccinare!*

\*Campanie de vaccinare anti COVID-19.



**Pentru mine este important să te vaccinezi, pentru tine?**

- Ți este teamă de reacțiile adverse?
- Consideri că tu nu vei contracta virusul?
- Ai trecut prin boală anul trecut și crezi că ai imunitate?
- Ai întrebări și nu ai găsit răspunsuri?

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București vine în școala ta să răspundă tuturor întrebărilor care te frământă. \*

Marți, 31 august 2021, ora 13<sup>00</sup>

Dr. Oana NICOLESCU – director executiv al Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, împreună cu Dr. Emilian IMBRI- fost manager al Spitalului Clinic Dr. Victor Babeș, vor răspunde tuturor întrebărilor tale.

Ce riscuri implică vaccinul?  
Oare să-mi vaccinez copilul?

*Hai să vorbim cu specialiștii despre vaccinare!*

\*Campanie de vaccinare anti COVID-19.



### 5. Implementarea procesului de vaccinare anti-COVID-19 în unitățile de învățământ

Demersul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București s-a concretizat prin organizarea unor echipe mobile de vaccinare care au administrat vaccin anti-COVID-19 în unitățile de învățământ, pentru elevi, personalul didactic, nedidactic și auxiliar-didactic, precum și părinți.

## VI. ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CADRUL CAMPANIEI DE VACCINARE

### 1. Înființarea centrelor de vaccinare

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a emis dispoziții de înființare a unui număr de 56 de centre de vaccinare anti-COVID-19, la nivelul municipiului București, în cadrul acestor centre funcționând un număr de 194 de fluxuri de vaccinare .



Centrele de vaccinare au fost verificate de către inspectorii Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București pentru îndeplinirea condițiilor de funcționare și au fost emise autorizații sanitare de funcționare pentru cele care nu erau organizate în cadrul unităților sanitare.

Pentru organizarea acestor centre de vaccinare, conducerea direcției a purtat discuții cu reprezentanții autorităților publice locale și cu rectorul Universității de Medicină și Farmacie Carol Davila, astfel încât localizarea centrelor să se realizeze cu asigurarea accesibilității populației.

Înființarea centrelor de vaccinare s-a realizat cu respectarea instrucțiunilor CNCAV și sub îndrumarea Coordonatorului campaniei naționale de vaccinare anti-COVID-19.

La nivelul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București au fost desemnate persoane responsabile cu recepția și distribuția vaccinurilor anti-COVID-19 și a materialelor sanitare, către centrele de vaccinare.

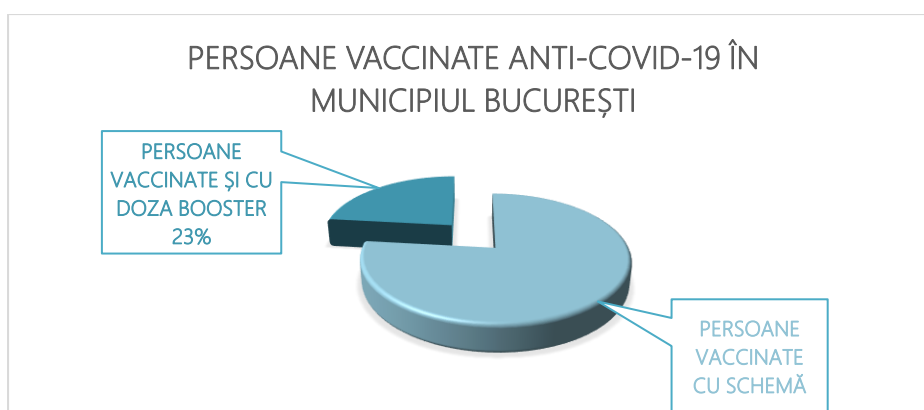


Au fost distribuite cu titlu gratuit materiale sanitare și echipament precum: halate de unică folosință, recipiente pentru deșeuri înțepătoare, tăvițe renale, ser fiziologic, Epipen, seringi de 3ml, seringi de 1 ml, saci pentru deșeuri periculoase de 120 litri și 40 de litri, vizete de protecție, măști de protecție tip FFP-2, FFP-3, vizete, mănuși, etc.

De asemenea, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a distribuit vaccinuri și materiale sanitare către cabinetele medicilor de familie, înscriși în programul de vaccinare anti-COVID-19.

La nivelul municipiului București s-au administrat, în anul 2021, un număr total de **2.363.316** doze de vaccin (Pfizer, Moderna, Astra-Zeneca și Janssen).

Numărul total de persoane vaccinate împotriva COVID-19, la nivelul municipiului București este de **1.452.324** din care: **1.114.593** cu schemă completă și **337.731** persoane vaccinate cu doza booster. Numărul de copii, cu vârsta cuprinsă între 12 și 18 ani, vaccinați împotriva COVID-19 este de 29.384 cu schemă completă (2 doze) și 979 copii vaccinați cu doza booster.



## 2. Organizarea maratoanelor de vaccinare

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a avut o implicare deosebită în organizarea maratoanelor de vaccinare anti-COVID-19, identificând cele mai bune locații pentru deschiderea centrelor de vaccinare, discutând cu persoanele responsabile pentru obținerea spațiilor necesare și cu reprezentanții autorităților publice locale și ai Universității de Medicină și Farmacie Carol Davila pentru identificare personalului medical și auxiliar care să desfășoare activitate în cadrul acestor maratoane, dar și cu reprezentanți ai agenților economici care au oferit sponsorizări personalului din centre sub forma hranei și a băuturilor non-alcoolice.

În anul 2021, cu directa implicare a Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București au fost organizate maratoane de vaccinare în cadrul locațiilor: „Biblioteca Națională” și „Sala Palatului” în cadrul cărora s-a vaccinat un număr de **40.554** persoane.



De asemenea, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București s-a implicat în organizarea maratoanelor de weekend, în fiecare săptămână („*Maratonul pentru Viața*”) începând cu data de 20 octombrie 2021 până la data de 25 noiembrie 2021, în cadrul cărora s-au vaccinat un număr de **33.790** de persoane.







Pentru activitate desfășurată în vederea organizării maratoanelor de vaccinare anti-COVID-19, în parteneriat cu Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, prin directorul executiv, a primit Premiul Carol Davila – Ediția 2021.



### 3. Organizare echipe mobile de vaccinare anti-COVID-19

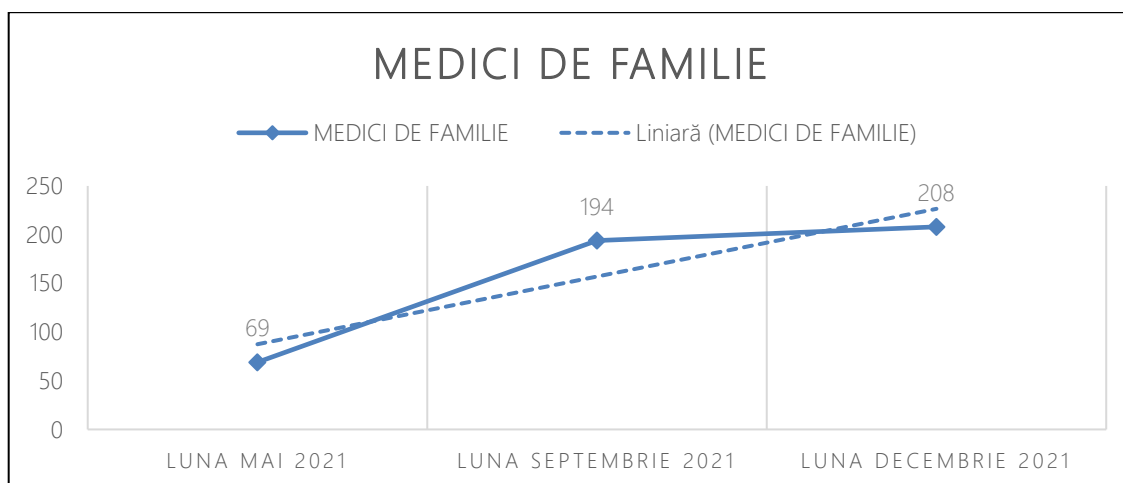
Pentru a asigura populației posibilitatea de a se vaccina împotriva COVID-19 într-un număr cât mai mare, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București s-a implicat activ în identificarea unor soluții prin care persoanele doritoare să se poată vaccina cât mai rapid și a solicitat centrelor de vaccinare să disloce echipe mobile cu ajutorul cărora să se poată realiza vaccinarea beneficiarilor și personalului din centrele rezidențiale, personalului din cadrul operatorilor economici (care au formulat solicitări în acest sens), persoanelor aflate în spații de detenție și cel mai important, vaccinarea la domiciliu a persoanelor nedeplasabile și a însoțitorilor acestora.

Prin echipe mobile au fost vaccinate, la nivelul municipiului București un număr de 13.663 persoane.

Odată cu începerea anului școlar 2021-2022, prin intermediul echipelor mobile s-a realizat vaccinarea elevilor (cu vârste cuprinse între 12 ani și 18 ani), a membrilor familiilor acestora și a personalului unităților de învățământ, în cadrul cabinetelor medicale existente în unitățile de învățământ.

#### 4. Organizarea activității de vaccinare în cadrul cabinetelor medicilor de familie

Din luna mai 2021, vaccinare împotriva COVID-19 s-a realizat și prin intermediul medicilor de familie. La nivelul municipiului București au intrat în programul de vaccinare împotriva COVID-19: 69 medici de familie (în luna mai), 194 medici de familie (în luna septembrie) și 208 medici de familie (în luna decembrie). Numărul total al persoanelor vaccinate în cadrul cabinetelor medicilor de familie este de 38.532.



Pentru eficientizarea procesului de vaccinare prin intermediul medicilor de familie, distribuirea și transportul dozelor de vaccin anti-COVID-19 și a materialele sanitare către cabinetele de medicină de familie s-a realizat de către personalul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, cu mijloace logistice proprii.

S-a asigurat o colaborare permanentă între angajații Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București și personalul din centrele de vaccinare anti-COVID-19 și cabinetele de medicină de familie, pentru eficientizarea activității de vaccinare anti-COVID-19 pe teritoriul Municipiului București.

Totodată s-a asigurat implementarea Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1.863/10.09.2021 privind acordarea alocației de hrană sub forma tichetelor de masă persoanelor care se vaccinează cu schemă completă de vaccinare împotriva virusului SARS-CoV-2. Pentru a veni în sprijinul centrelor de vaccinare și a medicilor de familie care s-au înscris în programul de vaccinare anticovid-19, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a organizat modalitatea de distribuire și transport a tichetelor către aceste entități.

#### 5. *Activitate privind certificatul digital COVID-19*

În vederea punerii în aplicare a Ordonanței de urgență 68/2021 privind adoptarea unor măsuri pentru punerea în aplicare a cadrului european pentru eliberarea, verificarea și acceptarea certificatului digital al Uniunii Europene privind COVID pentru a facilita libera circulație pe durata pandemiei de COVID-19, la nivelul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București au fost făcute demersuri imediate și au fost numiți responsabili cu:

- ✓ rezolvarea sesizărilor primite de la Grupul operațional pentru verificare, eliberare și acceptare certificate;
- ✓ emiterea certificatelor digitale COVID-19, în format letric, pentru persoanele solicitante.

### **VII. ACTIVITĂȚI PRIVIND IDENTIFICAREA ȘI APLICAREA SANCTIUNILOR PENTRU NECOMPLETAREA FORMULARULUI DIGITAL DE INTRARE ÎN ROMÂNIA (PLF)**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență 129/2021 privind implementarea formularului digital de intrare în România, la nivelul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București au fost făcute demersuri privind organizarea activității încă de la publicarea documentului în Monitorul Oficial, preconizându-se un număr mare de contravenții în condițiile de flux ridicat al pasagerilor / turiștilor în perioada sărbătorilor de iarnă.

Au fost numiți responsabili cu implementarea cadrului legal, cu elaborarea formularelor electronice și a unui sistem electronic de emitere a proceselor-verbale de constatare a contravenției și a celor de constatare și sancționare a contravenției, pentru gestionarea volumului de activitate necesar pentru municipiul București.

Prin urmare, după ce a fost creat Fluxul, formulare electronice și sistemul electronic de emitere a proceselor-verbale de contravenție, echipa Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București a oferit asistență și celorlalte direcții de sănătate publică județene pentru implementare formulare electronice, în vederea aplicării cadrului legal în mod unitar la nivel de țară.

În luna decembrie 2021, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a aplicat un număr de **4348 de amenzi contravenționale**, în valoare totală de **13.044.000 lei**.

## VIII. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE CONTROL ÎN SĂNĂTATE PUBLICĂ

În conformitate cu Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu OMS nr. 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, Serviciul Control în Sănătate Publică din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București a desfășurat activități specifice de verificare a respectării prevederilor legislației naționale și comunitare în domeniul sănătății publice.

Activitatea desfășurată a constat în verificarea condițiilor igienico-sanitare în unități din municipiul București, pe domeniile de competență ale Ministerului Sănătății, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

Inspectorii sanitari au efectuat **3054 controale** igienico-sanitare tematice planificate (conform Planului Național de Acțiuni Tematice) și controale neplanificate (la solicitarea Ministerului Sănătății sau altor autorități).

De asemenea, în cursul acestui an au fost analizate și soluționate **1093 sesizări** primite de la persoane fizice sau juridice, conform competențelor pe următoarele domenii de activitate: aliment, mediu de viață, învățământ, unități sanitare, biocide, cosmetice, apă îmbăiere, prestări servicii etc.). Au fost verificate aspectele semnalate în sesizări/petiții precum și eventualele neconformități constatate la momentul controlului. Au fost analizate, verificate și formulate răspunsuri la sesizări/petiții, conform competențelor și au fost redirectionate cele care intrau în competența altor instituții.

Au fost primite/inițiate, analizate și rezolvate **29 notificări de alertă** în cadrul sistemelor rapide de alertă.

Pentru neconformitățile la normele de igienă în vigoare constatate au fost aplicate **883 sancțiuni contravenționale** conform HGR 857/2011, HGR 1197/2002, HGR 568/2002, HG 723/2011, HG 147/2015, Legea 55/2020 din care:

- ✓ 25 avertismente,
- ✓ 821 amenzi în valoare totală de 5.928.700 lei, și sancțiuni complementare:
  - 35 Decizii de Suspendare din Activitate și
  - 2 Decizii de Închidere a Unității.

S-au formulat recomandări în vederea remedierii deficiențelor și a prevenirii neconformităților în scopul îmbunătățirii activității unităților controlate.

În cadrul acțiunilor de inspecție desfășurate au fost scoase din consum/oprite de la comercializare/utilizare următoarele cantități de produse neconforme:

- 527,8 kg produse alimentare, 40 buc. oua, 224 kg și 21000 buc. suplimente alimentare;
- 6120 buc. alimente cu adaos de vitamine și minerale;
- 173,540 kg, 3253,025 l și 47.464 bucăți produse cosmetice;
- 117 kg, 26310,738 l produse biocide;

- 51.043 bucăți, materiale care intră în contact direct cu alimentul.

1. *Acțiuni conform Planului Național de Acțiuni Tematice*

IANUARIE-FEBRUARIE 2021

a) *Acțiune de control pentru verificarea laboratoarelor de analize (testare RT-PCR) pentru identificarea virusului SARS-CoV 2:*

În perioada 15.01-15.02.2021 au fost controlate 27 laboratoare care efectuează testarea RT-PCR, din cele 32 existente la nivelul municipiului București.

Din numărul total de 27 laboratoare verificate, toate sunt autorizate de către Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, iar 23 din ele sunt în contract cu instituția pentru efectuarea de teste RT-PCR.

Au fost verificate aspecte privind dotarea cu aparatură/echipamente pentru efectuarea testelor RT-PCR, întreținerea și mentenanța echipamentelor și a dispozitivelor medicale pentru efectuarea testării RT-PCR, asigurarea stocurilor suficiente de reactivi, kituri (extracție manuală și automată) componente specifice, substanțe biocide destinate dezinfecției mâinilor, suprafețelor și instrumentarului, starea igienico-sanitară a spațiilor, personalul încadrat și instruirea acestuia, existența procedurilor, controlul intern, managementul calității, transmiterea zilnică a rezultatelor testelor RT-PCR și a rezultatelor testelor rapide antigenice efectuate, în aplicația informatică Corona Forms.

FEBRUARIE 2021

b) *Acțiune tematică de control privind apă minerală naturală îmbuteliată și apă de masă îmbuteliată:*

În cadrul acestei acțiuni de control privind verificarea respectării legislației în vigoare, la producători, importatori, distribuitori și unități de desfacere, a conformității apelor minerale naturale și a apelor potabile îmbuteliate (**notificare/înregistrare, etichetare, compoziție, ambalaj, depozitare, etc**) au fost controlate 10 unități (7 distribuitori, 3 retaileri) și verificate **32 produse (31 ape minerale naturale și o apă de masă)**.

Pe raza municipiului București există un singur producător de apă potabilă îmbuteliată care îmbuteliază apă potabilă în bidoane de 19 l, de la care nu a fost recoltată probă deoarece acesta efectuează analizele fizico-chimice și bacteriologice lunar la Laboratorul de Diagnostic și Investigare în Sănătate Publică din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București în cadrul monitorizării de control și audit a calității apei potabile.

Au fost prelevate **câte o** probă din fiecare categorie de apă îmbuteliată pentru analize microbiologice și fizico-chimice, de la un retailer și un distribuitor care au fost analizate din punct de vedere bacteriologic și chimic în laboratorul unde direcții de sănătate publică județeană.

Rezultatele analizelor de laborator au evidențiat faptul că **apă de masă necarbogazoasă era necorespunzătoare din punct de vedere microbiologic** având nr. de colonii la 22grade C/ml >300 ucf/ml, valoarea limită admisă conform legii 458/2002 fiind de maxim 100 (valabil la punctul în care apă se pune în sticle sau în alte recipiente) și nr. de colonii la 37 grade C/ml >300 ucf/ml, limita maximă admisă de Legea nr. 458/2002 fiind de 20 (valabil la punctul în care apă se pune în sticle sau în alte recipiente), iar **apă minerală naturală oligominerală necarbogazificată analizată** a fost corespunzătoare bacteriologic și fizico- chimic.

Asupra rezultatelor necorespunzătoare a fost informat Ministerul Sănătății pentru coordonare și verificări de către direcția de sănătate publică județeană, conform competenței teritoriale.

Pentru neefectuarea cursurilor de însușire Noțiuni Fundamentale de igienă de către personalul unei unități de comercializare, a fost aplicat un **avertisment** conform HGR nr. 857/201, art.5.

## FEBRUARIE- MARTIE

### *c) Acțiune de control în unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea copiilor și tinerilor*

În perioada 15.02-05.03.2021 a fost efectuată acțiunea tematică de control în unitățile de învățământ preuniversitar. Conform tematicii date de Ministerul Sănătății, în cursul acțiunii au fost verificate aspectele referitoare la respectarea condițiilor igienico- sanitare, măsurilor de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică, gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase, instruirea personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.

În cadrul acestei acțiuni au fost verificate **180 de unități** de învățământ preuniversitar, din care:

- 14 creșe;
- 83 grădinițe;
- 63 școli;
- 20 licee.

Pentru verificarea calității apei potabile distribuite din sistemul centralizat urban administrat de SC Apă Nova SA, **au fost prelevate 6 probe de apă** ( o (unu) probă/sector) pentru analiză fizico-chimică și bacteriologică. Buletinele de încercări emise de Laboratorul de Diagnostic și Investigare în Sănătate Publică din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, **nu au relevat depășiri ale concentrațiilor maxim admise** conform Legii nr. 458/2002 republicată, la indicatorii microbiologici și fizico-chimici analizați.

În grădinițe a fost verificată respectarea Legii nr. 123/2008 la întocmirea meniurilor, acestea fiind corespunzător întocmite, cu excepția unei unități în care s-a aplicat sancțiune contravențională avertisment conform HGR nr. 857/2011, art.55, lit.g.

În toate unitățile verificate au fost implementate măsuri de protecție în contextul epidemiologic al infecției cu SARS CoV-2

Pentru neconformitățile la normele de igienă în vigoare referitoare la unitățile de învățământ preuniversitar au fost formulate prescripții și au fost aplicate persoanelor responsabile **4** avertismente conform HGR nr. 857/2011 pentru neîntocmirea meniului conform prevederilor legale, neîntocmirea corespunzătoare a graficului de curățenie și nedotarea cabinetului cu stetoscop și tensiometru, neefectuarea de către angajați a cursurilor de însușire a noțiunilor fundamentale de igienă și neamenajarea ghenei pentru depozitarea reziduurilor menajere.

## MARTIE

*d) Acțiune tematică de control pentru verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul suplimentele alimentare, al alimentelor cu adaos de vitamine și minerale, precum și al mențiunilor nutriționale și de sănătate înscrise pe aceste produse:*

În perioada 15.03-26.03.2021 s-a desfășurat acțiunea tematică pentru controlul respectării legislației în vigoare în domeniul suplimentelor alimentare, al alimentelor cu adaos de vitamine și minerale, precum și al mențiunilor nutriționale și de sănătate înscrise pe aceste produse.

Au fost controlate **5 unități**, din care: **2** producători, **2** importatori/distribuitori și **1** retailer fiind urmărite aspecte privind condițiile igienico-sanitare de funcționare a unităților verificate, etichetarea și punerea pe piață a suplimentelor alimentare în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene în domeniu.

În cadrul verificărilor făcute au fost controlate **8 produse**, la toate fiind verificate legalitatea punerii pe piață, ingredientele, modul de etichetare, utilizarea mențiunilor nutriționale și de sănătate, precum și inscripționarea informațiilor obligatorii.

A fost recoltată o (unu) probă supliment alimentar în vederea determinării conținutului de metale grele (Pb, Cd), care a fost trimisă spre analiză la laboratorul CRSP Cluj.

Ca urmare a neconformităților identificate (un produs nenotificat și un produs etichetat necorespunzător din punct de vedere al mențiunilor de sănătate) a fost înaintată adresă de informare către direcția de sănătate publică județeană.

## APRILIE – MAI

e) *Ațiunea tematică de control pentru verificarea produselor biocide*

În perioada 01.04-29.05.2021 s-a efectuat acțiunea tematică de verificare a producătorilor, deținătorilor de avize, distribuitorilor și utilizatorilor de produse biocide, în conformitate cu Planul național de acțiuni tematice de control în sănătate publică pentru anul 2021 și a prevederilor Regulamentului CE nr.528/2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide, cu modificările și completările ulterioare, ale Ord.MS nr.10/2010 privind aprobarea procedurii de avizare a produselor biocide, care sunt plasate pe piață pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost controlate **413 unități, din care 5 producători, 1 importator, 21 distribuitori și 386 utilizatori de produse biocide** (ex. spitale, școli, saloane înfrumusețare).

Pentru deficiențele constatate în cadrul controalelor au fost aplicate **9 sancțiuni contravenționale din care 4 avertismente și 5 amenzi în valoare totală de 34.000 lei.**

Pe parcursul desfășurării acțiunii de control au fost retrase de pe piață **22912 bucăți produse biocide în cantitate de 13310 litri și 157 kg.**

În cadrul acțiunii au fost verificate **844 produse biocide**, din care:

- 418 produse biocide pentru igiena umană (TP1);
- 426 dezinfectante pentru spații private și zone de sănătate publică și alte produse biocide (TP2);

Pe parcursul derulării acțiunii de control au fost identificate următoarele neconformități:

- etichetarea necorespunzătoare;
- plasarea pe piață a unor produse biocide fără aviz;
- modul de ambalare diferit față de cel din actul de plasare pe piață.

**A fost prelevată 1 probă** a unui produs biocid TP1 cu indicația de utilizare în unități sanitare transmisă în data de 13.04.2021 la Centrul Regional de Sănătate Publică Iași. Până la momentul încheierii prezentului raport nu au fost primite rezultatele.

## IUNIE

f) *Ațiune de control privind materialele și obiectele destinate să vină în contact cu produsele alimentare*

În perioada 02.06.2021 - 21.06.2021 s-a desfășurat acțiunea de control privind materialele și obiectele destinate să vină în contact cu produsele alimentare la producători, importatori/distribuitori, utilizatori/ambalatori.

În cadrul acțiunii au fost verificate **42 unități: 5 producători, 3 importatori, 7 distribuitori și 27 utilizatori/ambalatori.**



Au fost controlate aspecte referitoare la etichetarea materialelor în contact cu alimentele, declarația de conformitate a producătorului care să ateste că materialele destinate să intre în contact cu alimentele sunt conforme cu normele aplicabile acestora, documentația suport care să susțină declarația de conformitate, buletinele de încercări atât în unitățile producătoare cât și importatoare, verificarea implementării HACCP în unitățile care produc materiale în contact cu alimentele, inclusiv implementarea BPF.

Pentru neconformitățile constatate în cadrul acțiunii privind lipsa documentelor care atestă conformitatea MCA-urilor, lipsa însușirii de către personalul angajat a noțiunilor fundamentale de igienă **au fost aplicate 5 sancțiuni contravenționale cu amendă în valoare totală de 20.000 lei.**

Conform metodologiei de monitorizare a factorilor de risc din materialele și obiectele care vin în contact cu alimentele pentru anul 2021, **au fost prelevate și trimise spre analiză la INSP 7 probe.**

Rapoartele de încercări eliberate au fost corespunzătoare pentru probele carton, ceramică, melanina, plastice și de teflon analizate.

**g) Acțiunea de verificare a produselor cosmetice igienizante**

În perioada 02.06.2020-30.06.2021, inspectorii sanitari au efectuat o acțiune de verificare a conformității produselor cosmetice igienizante notificate pe CPNP - produse cosmetice destinate curățării mâinilor care conțin în denumire sintagma „igienizant,,.

Au fost verificate aspecte privind notificarea, etichetarea, compoziția produselor cosmetice, alegațiile, dosarul tehnic al produselor, iar în unitățile de producție au fost verificate și aspecte privind bunele practici de fabricație (GMP).

Conformitatea pentru 55 de produse cosmetice igienizante a fost verificată la 9 producători și la 11 importatori/distribuitori, persoane responsabile cu punerea pe piața a produselor .

Au fost constatate neconformități privind:

- etichetarea produselor cosmetice (mențiuni privind proprietăți biocide, fraze de risc/prudență sau pericol sau pictograme de pericol specifice produselor chimice care sunt prevăzute în Reg. 1272/2008, alegații care contravin prevederilor Reg. 655/2013);
- dosarele produselor cosmetice care nu erau întocmite sau nu conțineau toate informațiile prevăzute în prevederile Reg. 1223/2009 (lipsă documente privind calculul expunerii, informații privind expunerea la substanțe, valorile marjei de siguranță-MOȘ).

Pentru neconformitățile cu legislația în vigoare constatate au fost aplicate 9 sancțiuni contravenționale din care două avertismente în conformitate cu prevederile HGR nr. 857/2011, **3 amenzi în valoare de 20.000 lei conform HGR nr. 147/2015 și 4 amenzi în valoare de 36.000 lei conform HGR nr. 857/2011.**

Pentru neconformitățile de etichetare, cele privind declarațiile de pe etichete sau privind dosarele produselor **au fost retrase de la comercializare 99064 buc.** produse cosmetice igienizante.

## IULIE

### *h) Acțiune de control privind verificarea respectării legislației în vigoare referitoare la aditivii alimentari destinați consumului uman*

În cursul acțiunii, respectând tematica de control și macheta anexată adresei Ministerului Sănătății, a fost verificată respectarea prevederilor Regulamentului (CE) 1333/2003 al Parlamentului European și al Consiliului privind aditivii alimentari – cu modificările ulterioare, punând accent pe modul de dozare a aditivilor și aromelor alimentare; condițiilor de utilizare a aditivilor și aromelor alimentare; verificarea respectării cerințelor de etichetare; verificarea buletinelor de analiză, a fișelor tehnice/rapoartelor de încercări și a documentelor care să ateste că aditivii alimentari sunt utilizați în conformitate cu bunele practici de fabricație; verificarea condițiilor de depozitare a aditivilor alimentari; verificarea efectuării de către personal a examenelor medicale periodice și/sau la angajare precum și însușirea noțiunilor fundamentale de igienă de către aceștia.

În această perioadă au fost verificați 14 utilizatori de aditivi alimentari din care 1 distribuitor și 13 producători primari care vând direct consumatorului final (brutărie, patiserie, cofetărie, gelaterie).

În urma verificărilor efectuate și a neconformităților constatate: lipsa menționării pe ambalajul unor coloranți alimentari, a indicațiilor de utilizare (doza maximă recomandată) precum și datelor de identificare ale producătorului; dozarea necorespunzătoare a aromelor alimentare, peste limita maximă admisă, etc. **au fost aplicate 5 sancțiuni contravenționale cu amendă în valoare de 112.500 lei și a fost interzisă distribuirea/comercializarea a 28 buc x 100 g. colorant alimentar.**

Nu au putut fi prelevate probe în vederea determinării sulfiților din zahăr (zahăr tos, zahăr cubic, zahăr praf) deoarece nu au fost identificați pe teritoriul municipiului București producători autohtoni, conform metodologiei Institutului Național de Sănătate Publică privind monitorizarea consumului de aditivi alimentari.

### *i) Acțiune tematică privind condițiile de funcționare în unitățile de dializă publice și private*

În cursul acțiunii, a fost verificată respectarea prevederilor legale în 10 unități de dializa.

În cadrul verificărilor efectuate s-a urmărit funcționarea centrelor de dializă în baza Autorizației Sanitare, respectarea structurii funcționale autorizate, efectuarea triajului zilnic pentru personal și pacienți, testarea pacienților și personalului suspect, asigurarea unei ture separate pentru tratamentul pacienților suspecti și/sau confirmați pozitiv, organizarea circuitelor pentru

perioada pandemiei astfel încât să nu se intersecteze pacienții care vin să efectueze ședințele de dializă cu pacienții care au efectuat tratamentul, verificarea respectării planului anual de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale pe anul 2021, întocmirea procedurilor privind curățarea și dezinfectia, respectarea precauțiilor standard, gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, înregistrarea și raportarea cazurilor de IAAM, asigurarea materialelor de curățenie și substanțelor dezinfectante în cantitate suficientă și transportul pacienților.

Pentru neîntocmirea și nerespectarea programului propriu de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale **au fost aplicate 2 sancțiuni contravenționale cu amendă în valoare de 4.000 lei conform HG nr.857/2011.**

## IULIE-AUGUST

### *j) Acțiune tematică de control în unitățile sanitare cu paturi.*

În perioada 26.07.2021-26.08.2021 a fost efectuată acțiunea tematică de control în unitățile sanitare cu paturi, în cadrul căreia **au fost verificate 29 unități din cele 44 unități sanitare publice cu paturi din București.** Au fost verificate condițiile igienico-sanitare, activitatea de sterilizare, de supraveghere, prevenire și limitare a IAAM, gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, respectarea prevederilor Ord.MS.434/2021, privind planurile de reziliență ale spitalelor, precum și raportul cu privire la stadiul de implementare a măsurilor stabilite în cadrul acțiunii tematice de control la secțiile ATI în care verificările au fost efectuate în echipe mixte cu reprezentanți ai ISCIR, ISU, ANMDMR în luna noiembrie 2020.

Pentru neconformitățile identificate în cadrul acțiunii au fost **aplicate 60 amenzi contravenționale în valoare totală de 210.000 lei:**

- nerespectarea programului propriu de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;
- nerespectarea precauțiilor universale;
- neaplicarea de către personalul auxiliar sanitar a tehnicilor și procedurilor de curățenie și dezinfectie;
- nerespectarea protocoalelor de lucru și procedurilor etc.

## AUGUST

### *k) Acțiune tematică de control pentru verificarea conformității apelor de îmbăiere*

În conformitate cu Planul național de acțiuni tematice de control pe anul 2021, în luna August s-a desfășurat acțiunea de verificare a conformității apelor de îmbăiere efectuându-se controale igienico-sanitare în **9 unități (bazine de înot, piscine, ștranduri).**

În cursul acțiunii au fost prelevate 28 probe de apă de îmbaiere din 7 unități pentru a fi analizate în laboratorul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București. Rezultatele analizelor de laborator au evidențiat 7 probe necorespunzătoare din punct de vedere fizico-chimic (clor rezidual liber sub limita admisă).

La unitățile unde buletinele de analiză pentru probele prelevate au evidențiat neconformități au fost efectuate recontroale.

Pentru lipsa de supraveghere a respectării măsurilor de igienă și a modului de utilizare ce trebuie respectate de cei care folosesc bazine de înot, ștranduri și piscine de către cei care exploatează aceste obiective au fost aplicate 4 sancțiuni contravenționale din care: 2 avertismente și 2 amenzi în valoare de 7000 lei conform HG 857/2011.

Totodată au fost verificate produsele biocide utilizate în unitățile controlate (TP1, TP 2, TP5) și nu au fost constatate neconformități.

Pe teritoriul Municipiului București nu există zone naturale de îmbăiere neamenajate și nici zone naturale de îmbăiere amenajate.

## SEPTEMBRIE

### *l) Acțiune de control în unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea copiilor și tinerilor*

Având în vedere Planul Național de acțiuni tematice de control în sănătate publică aprobat pentru anul 2021, precum și atribuțiile Ministerului Sănătății pentru verificarea respectării normelor de igienă din unitățile de învățământ antepreșcolar, școlar și liceal și ținând cont de contextul epidemiologic actual în derularea cursurilor școlare, Inspekția Sanitară de Stat a dispus organizarea în perioada 13-24.09.2021 a unei acțiuni tematice de control în unitățile de învățământ preuniversitar.

În cadrul acestei acțiuni Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București -Serviciul Control în Sănătate Publică, a verificat 58 de unități de învățământ preuniversitar, din care 49 școli și 9 licee.

Din totalul de 58 unități verificate, 56 dețin ASF pe baza DPR, iar 2 unități nu au ASF.

Pentru deficiențele constatate privind funcționarea în spații neautorizate sanitar, nerespectarea cubajului de aer/elev, conform ord MS nr.1456/2020, personal care nu a efectuat cursurile de însușire a noțiunilor fundamentale de igienă, spațiu izolator fără sursă de apă/fără pat în dotare s-au aplicat 11 sancțiuni contravenționale cu avertisment.

Ulterior, în perioada 20-30.09.2021 s-a desfășurat o acțiune tematică de control în creșe și grădinițe.

În cadrul acestei acțiuni inspectorii au verificat 42 de unități de învățământ preuniversitar din care: 5 creșe și 37 de grădinițe.

Au fost verificate: condițiile igienico-sanitare, dotarea cu materiale de curățenie și dezinfecție, colectarea deșeurilor, prestarea serviciilor DDD, efectuarea controlului medical

periodic și efectuarea de către personal a cursurilor pentru însușirea noțiunilor fundamentale de igienă. Totodată au fost verificate și măsurile sanitare și de protecție implementate în contextul epidemiologic al pandemiei de COVID-19.

În toate unitățile verificate era efectuat triajul epidemiologic al copiilor/elevilor cu excepția unei grădinițe, deficiența pentru care s-a aplicat persoanei responsabile, sancțiune contravențională cu amendă conform HGR 857/2011, art.55, lit.I, în cuantum de 2.000 lei.

Meniurile verificate erau întocmite conform Legii 123/2008, anchetele alimentare întocmite în luna mai, nu au relevat abateri semnificative de la valorile normale ale principiilor alimentare corespunzătoare vârstei.

## OCTOMBRIE

*m) Acțiune tematică de control pentru verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul alimentelor cu destinație nutrițională specială și mențiunilor nutriționale și de sănătate înscrise pe aceste produse alimentare:*

În cursul acțiunii, respectând tematica de control și macheta anexată adresei Ministerului Sănătății, au fost verificate **13 unități de producere, distribuție și comercializare alimente cu destinație nutrițională specială, din care: 1 producător, 1 distribuitor și 11 retaileri.**

Au fost urmărite aspecte privind condițiile igienico-sanitare de funcționare, etichetarea alimentelor cu destinație nutrițională specială, inclusiv mențiunile nutriționale și de sănătate înscrise pe aceste produse alimentare în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene în domeniu:

A fost verificată eticheta pentru **23 produse** (ingredientele, utilizarea mențiunilor nutriționale și de sănătate, preparate vitaminice și substanțe minerale care se pot adăuga în produsele alimentare).

Au fost constatate deficiențe la 2 produse verificate: privind lipsa recomandărilor de consum în cadrul unui stil de viață sănătos și a unei alimentații variate și echilibrată, și a mențiunilor nutriționale și de sănătate care nu se regăsesc în anexa din Regulamentul nr. 434/2011, și/sau sunt greșit atribuite.

Au fost recoltate **12 probe** 11 probe recoltate de la distribuitor, 1 probă retailer, pentru analize conform metodologiei INSP – până la data întocmirii raportului nu au fost primite rezultatele determinărilor efectuate.

*n) Acțiune de verificare a produselor cosmetice:*

În cadrul acțiunii de verificare a conformității unor tipuri de produse cosmetice (produse destinate aplicării pe buze și creme etichetate bio/natural/organic/fără conservanți) precum și de control a cernelurilor/pigmenților pentru tatuaje și machiaje permanente.

A fost verificată calitatea unor produse cosmetice prin prelevarea de probe, în vederea analizării în laboratoare acreditate, conform Metodologiei elaborată de INSP, în vederea determinării acidului sorbic, acidului benzoic, parabenilor, a contaminanților microbiologici, și a metalelor grele (Pb și Cd) la CRSP Timișoara și la CRSP Cluj.

Au fost verificate aspecte privind notificarea, etichetarea, compoziția produselor cosmetice, alegațiile, depozitarea, dosarul tehnic al produselor la producători, importatori, distribuitori și în unități de desfacere a acestora. În unitățile de producție au fost verificate aspecte privind bunele practici de fabricație (GMP) conform prevederilor Standardului ISO 22716/2007.

Conformitatea produselor cosmetice a fost verificată în **8 unități de producție, la 3 importatori/distribuitori și în 13 magazine** de desfacere a acestor produse.

**Au fost verificate 63 produse cosmetice** privind etichetarea și notificarea din care 47 creme și 16 produse destinate aplicării pe buze. În cadrul acțiunii au fost verificate 29 dosare ale unor produse cosmetice din categoria celor menționate.

Nu au fost constatate neconformități privind etichetarea produselor cosmetice verificate.

Au fost constatate neconformități privind notificarea produselor cosmetice -produse nenotificate pe CPNP conform art. 13 din Reg. 1223/2009 (10 produse din care 4 creme și 6 produse destinate aplicării pe buze), calitatea materiilor prime, dosarele produselor cosmetice (2 rujuri)

Pentru neconformitățile cu legislația în vigoare constatate **au fost aplicate 3 amenzi contravenționale în valoare de 33.000 lei conform HGR nr. 857/2011 și HGR nr. 147/2015.**

**Au fost oprite de la comercializare 4356 produse cosmetice neconforme.**

## NOIEMBRIE

*o) Acțiune de verificare a respectării conformității Centrul de Transfuzie Sanguină București și a unităților de transfuzii (UTS) din spitale:*

În municipiul București sunt catagrafiate un număr **de 65 UTS, din care 56 au înregistrat activitate în anul 2020.** În cadrul acțiunii tematice de control noiembrie -decembrie 2021 au fost verificate un număr de **27 unități de transfuzie sanguină.**

Pentru deficiențele identificate privind reutilizarea articolelor de unică folosință (lame și pipete), și nerespectarea procedurilor/protocoalelor de lucru referitoare la contrasemnarea de către medicul coordonator UTS a rezultatelor testelor de compatibilitate efectuate de asistenții medicali din UTS au fost aplicate **8 amenzi contravenționale persoanelor responsabile în valoare totală de 16.000 lei.**

*p) Acțiune tematică de control unități acreditate în domeniul transplantului din municipiul București :*

Au fost verificate, în limita competențelor și a pregătirii profesionale a echipei de inspectori sanitari, **2 unități sanitare cu paturi private** care au activitate de reproducere umană asistată (RUA) și în care există bănci de țesuturi și celule reproductivă de origine umană, acestea fiind și utilizatori de celule reproductivă de origine umană în scop terapeutic.

Pentru neconformitățile identificate privind existența materialelor sanitare și articolelor de unică folosință cu termen de valabilitate expirat, a fost aplicată **o amendă contravențională în valoare de 2.000 lei conform HGR 857/2011.**

## DECEMBRIE

*q) Acțiune tematică de control în cabinete stomatologice:*

Urmare adresei Ministerului Sănătății s-a efectuat acțiunea tematică de control privind verificarea conformității cabinetelor de medicină dentară la prevederile legale în vigoare, inclusiv verificarea respectării prevederilor art. 10 "Amalgamul dentar" din Regulamentul nr. 2017/852 privind mercurul și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1102/2008.

În cadrul acțiunii de control au fost verificate **7 clinici de medicină dentară**, iar pentru neconformitățile constatate privind nerespectarea procedurilor și protocoalelor de lucru, gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor medicale, existența medicamentelor și a instrumentarului medical cu termen de valabilitate expirat **au fost aplicate 5 amenzi contravenționale în valoare de 34.400 lei conform HG nr.857/2011.**

*r) Acțiune tematică de control privind respectarea legislației referitoare la mențiunile nutriționale și de sănătate înscrise pe produsele alimentare:*

În conformitate cu Planul național de acțiuni tematice de control în sănătate publică pe anul 2021 s-a desfășurat acțiunea tematică pentru controlul respectării legislației în vigoare în domeniul mențiunilor nutriționale și de sănătate înscrise pe produsele alimentare.

Au fost controlate **13 produse alimentare în 7 unități (retaileri)**, la toate fiind verificate legalitatea punerii pe piață, ingredientele, modul de etichetare, utilizarea mențiunilor nutriționale și de sănătate, precum și inscripționarea informațiilor obligatorii.

Pentru produsele alimentare la care au fost identificate neconformități au fost înaintate adrese direcțiilor de sănătate publică județene de pe raza cărora se află distribuitorul/importatorul.

**2. Activitate de inspecție neplanificată, dispusă de Ministerul Sănătății**

1. Acțiuni de monitorizare a numărului de paturi libere din secțiile ATI ale unităților sanitare în care sunt tratați bolnavi COVID 19.
2. Acțiuni de recontrol în unitățile sanitare cu paturi ATI privind verificarea stadiului de implementare a măsurilor dispuse de reprezentanții Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București în acțiunea tematică de control în secțiile ATI desfășurată în luna noiembrie 2020 de către comisii mixte din care au făcut parte reprezentanți ai DSP, IGSU, ISCIR și ANMDR.
3. Acțiuni de control dispusă de ministrul sănătății prin care o echipă mixtă constituită din reprezentanți ai Ministerului Sănătății – Inspecția Sanitară de Stat și ai Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București au efectuat verificări conform competențelor privind respectarea prevederilor legale aplicabile în 2 unități funcționale pentru arși.
4. Verificări efectuate în baza Ordinului Ministrului Sănătății prin care inspectori din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București au fost împuterniciți să efectueze acțiuni de control și inspecție sanitară în unități sanitare cu paturi de pe raza altor județe (Brașov, Timișoara).
5. Verificări în baza Ordinului Ministrului Sănătății prin care o echipa de inspectori sanitari din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București - Serviciul Control în Sănătate Publică a fost împuternicită să efectueze activitatea de inspecție în Județul Ilfov la o locuință particulară ca urmare a unei sesizării.
6. Verificări efectuate urmare adresei MS-ISS prin care au fost solicitate date cu privire la "stabilirea obiectului de activitate al societății și verificarea corespondenței cu autorizațiile de funcționare, eliberate, dacă sunt asigurate condițiile de prevenție la infecțiile asociate actului medical efectuat, alte aspecte relevante privind calitatea actului medical" pentru o unitate sanitară.

**3. Activitate de inspecție neplanificată:**

- a) Verificarea unităților sanitare care au tratat pacienți COVID și în care au fost semnalate IAAM;
- b) Verificări urmare sesizărilor referitoare la nemulțumiri privind reorganizarea unor spații din unele unități sanitare cu paturi conform Notificărilor eliberate de DSP-MB;
- c) Verificarea laboratoarelor de analize medicale și a punctelor/unităților mobile de recoltare probe biologice (teste RT-PCR și teste antigenice rapide);
- d) Verificarea activității centrelor de vaccinare la care au apărut petiții ca urmare a unor incidente;
- e) injectarea cu un alt ser la rapel;



- f) sesizări din partea unor persoane care puteau face dovada vaccinării cu doua doze, dar care nu puteau obține certificatul digital deoarece primeau mesajul de eroare prin care erau anunțați că nu au vaccinurile înregistrate prin posibila suprascriere a altor persoane nevaccinate/ înregistrări dispărute); deoarece au fost identificate fapte care întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, au fost sesizate organele de urmărire penală și autoritățile competente;
- g) amenajarea într-un centru de vaccinare a unui brad de crăciun din recipientele care au conținut vaccin anti COVID și care nu au fost eliminate din centrul de vaccinare;
- h) nereguli referitoare la conduita personalului medical din unele centre de vaccinare.
- i) Verificarea respectării condițiilor igienico-sanitare, și a normelor impuse în situații epidemiologice deosebite în unitățile medico-sociale (cămine de bătrâni);
- j) Verificări, urmare adresei MS.-ISS referitoare la comercializarea unor suplimente alimentare fără a fi notificate și/sau care conțineau ingrediente interzise conform Regulamentului (CE)1925/2006 de către importatori/distribuitori de pe raza municipiului București;
- k) Verificări urmare adresei MS.-ISS referitoare la comercializarea de către distribuitori din București a țigaretelor electronice care nu respectau prevederile legii nr.201/2016 privind stabilirea condițiilor pentru fabricarea, prezentarea și vânzarea produselor din tutun și a produselor conexe;
- l) Verificarea urmare adresei MS.-ISS a persoanelor responsabile de punerea pe piață a produselor cosmetice cărora li se atribuie funcții specifice medicamentelor și/sau produselor biocide;
- m) Verificarea urmare adresei MS.-ISS a produselor biocide neconforme identificate de inspectori din DSP județene în acțiunea tematică de control privind produsele biocide;
- n) Verificarea unui bazin de înot că urmare a sesizării referitoare la expunerea la vaporii de clor a copiilor care efectuau antrenamente;
- o) Verificarea modului de depozitare a deșeurilor menajere provenite din construcții, din toaletarea copacilor și întreținerea spațiului verde, în curtea unei unități sanitare cu paturi;
- p) Verificarea unor secții din incinta unei unități sanitare cu paturi în urma apariției în mass media a imaginilor privind prezența insectelor;
- q) Controale efectuate la prestatorul de servicii și la autoritatea publică locală urmare neevacuării deșeurilor de pe raza unui sector, în vederea respectării prevederilor Ord. MS 119/2014.

#### 4. *Evaluarea conformității cu declarațiile pe propria răspundere conform ord 1030/2010 modificat și completat:*

Inspectorii sanitari au verificat conformitatea unui număr de 169 declarații pe propria răspundere depuse la Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București în vederea autorizării sanitare eliberate în baza declarației pe propria răspundere, conform Ord.MS.1030/2010.

#### 5. *Activități în cadrul Programului Național II:*

Inspectorii sanitari au desfășurat activități de control și recoltare de probe în cadrul Programului Național II, de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă, având drept scop protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viață.

Serviciul de Control în Sănătate Publică din DSP nu a depistat produse neconforme în cadrul probelor prelevate în PN II și nu a inițiat alerte SRAAF.

#### 6. *Acțiuni comune cu alte instituții:*

- a) Acțiuni comune în baza protocolului încheiat între Ministerul Sănătății și Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Siguranța Alimentelor la care au participat reprezentanții Direcției Generale de Poliție, ANPC, ITM, pentru verificarea respectării măsurilor de prevenire a răspândirii virusului SARS COV 2, conform Ordin nr. 966/1809/809/2020.
- b) Acțiuni comune cu Polițiile Locale de sector, efectuate în vederea verificării respectării prevederilor legale în vigoare. În conformitate cu Legea nr 55/15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, au fost efectuate acțiuni de control privind verificarea măsurilor instituite pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 în unități de alimentație publică și la evenimente organizate cu participarea cetățenilor fără respectarea recomandărilor specifice stării de alerta.

#### 7. *Alte activități desfășurate:*

La solicitarea conducătorului instituției 5 colegi inspectori au fost dirijați la aeroport și au desfășurat în acest an o altă activitate specifică, (alta decât activitatea de control), în contextul pandemiei COVID 19 efectuează triajul epidemiologic al călătorilor intrați în țară cu transport aerian, carantineză pasagerii veniți în România din țările/zonile cu risc epidemiologic ridicat, din zona galbenă cu risc epidemiologic, aplicând excepțiile de la măsura carantinării persoanelor menționate în prevederile legale aplicabile.

### 8. *Instruiri personal:*

Personalul nu a mai participat în ultimii ani la instruirii organizate de Ministerul Sănătății/INSP pe domeniile de competență ale Ministerului Sănătății, excepție fiind organizarea de ECHA a unei sesiuni de instruire a inspectorilor din DSP-urile județene, efectuată pe parcursul unei zile din luna noiembrie, prin conectare WebEx, eveniment desfășurat în limba engleză, care a vizat analiza pe studii de caz în vederea pregătirii acțiunii tematice de control pentru verificarea produselor biocide cu substanțe active aprobate/neaprobate care se vă derula în 2022, conform Planului Național de Acțiuni Tematice de control în sănătate publică (la instruire au participat 3 inspectori sanitari din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București).

## **IX. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE EVALUARE ȘI PROMOVARE A SĂNĂTĂȚII**

### *1. Îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin promovarea unui stil de viață sănătos și combaterea principalilor factori de risc*

#### 1. PN V –Evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate

V.1 –subprogram de promovare a unui stil de viață sănătos - "Promovarea unui stil de viață sănătos" conform Calendarului Sănătății, a evenimentelor naționale și internaționale aprobate de INSP/CNEPSS și MS

#### Campanii IEC:

##### 1. Intervenții pentru un stil de viață sănătos:

1.1. Organizarea și desfășurarea campaniilor IEC destinate celebrării zilelor mondiale/europene conform calendarului stabilit anual și campaniilor IEC cu teme stabilite pe baza unor priorități de sănătate specifice naționale:

1. Campania: "Solidari în domeniul sănătății mintale! Nu există sănătate fără sănătate mintală."
2. Campania: "Sănătatea reproducerii – tu decizi ce este mai bine pentru tine!"
3. Campania: "Fii mândru de zâmbetul tău! Ai grijă de sănătatea ta orală!"
4. Campania: "Luna națională a informării (LNI) despre vaccinare"
5. Campania: Cancer – mai 2021 , cu Săptămâna 25 – 31 mai 2021
6. Campania: Luna națională a informării despre efectele consumului de alcool
7. Campania: "Luna națională a Informării despre Efectele Activității Fizice
8. Campania: "Protecția solară – un pas important spre sănătate!
9. Campania: Luna națională privind siguranța pacientului
10. Campanie : Luna națională a informării despre efectele nutriției
11. Campania: «Produsele din tutun încălzit și țigările electronice, mai puțin dăunătoare?»
12. Campanie : Luna Națională a informării despre bolile transmisibile: TBC, HIV, Hepatita

#### Activitățile derulate în cadrul campaniilor :

**Activitatea 1:** postare pe site-ul DSPMB a materialelor informative destinate derulării acestor campanii ( comunicat de presa, infografic și poster)

**Activitatea 2:** distribuire în format electronic a materialelor informative – către parteneri

**Activitatea 3:** distribuție materiale informative (trim.l) către medicii de familie și voluntari ai filialei Crucea Rosie Romana sector.1, spitale, ASSMB, As. Medicali comunitari și mediatori sanitari

**Activitatea 4:** organizarea unui punct cu materiale informative în holul DSP pe diferite teme de sănătate

**Activitatea 5:** în legătură cu prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 Soluționarea în timp real a sarcinilor și solicitărilor primite suplimentar în aceasta perioada, cum ar fi adoptarea unor masuri de colectare, centralizare și raportare a datelor specifice COVID-19 (raportări zilnice privind macheta pacienți confirmați și internați pe secție și în ATI ; macheta cu personal medical infectat);

## *II. Monitorizarea unor programe naționale de sănătate, a activității de tratament în străinătate și a unor acțiuni prioritare:*

### Activități:

- întocmirea referatului către Biroul de achiziții în vederea încheierii contractului, între DSPMB și unitățile care derulează activitățile prevăzute pentru PN IV.1.
- solicitarea datelor de contact ale persoanelor nominalizate ca și coordonatori locali în cadrul unităților medicale ce derulează acest program;
- informarea unităților sanitare respectiv manager/ director economic/ coordonator program privind prevederea bugetară, trimestrializarea sumelor – aferentă programului;
- lunar colectarea, verificarea cererilor de finanțare de la unitățile sanitare care derulează programul până la data de 25 a fiecărei luni, însoțite de documentele justificative ale acestora (facturi, cereri de finanțare, cereri justificative, note justificative, borderouri centralizatoare, deconturi); întocmirea cererii de finanțare centralizată și transmiterea acesteia către Unitatea Tehnică și de Management ( U.A.T.M.)- Institutul Național de Sănătate Publică București ;
- întocmirea adreselor cu repartitia finanțării aprobate de MS în urma solicitărilor lunare și transmiterea acestora prin fax către unități, în atenția: manager/ director economic/ coordonator PN;
- trimestrial colectarea, verificarea execuțiilor bugetare, a indicatorilor fizici și de eficiența și a raportului de activitate trimestrial și anual de la unitățile sanitare, până la data de 10 ale lunii imediat următoare încheierii trimestrului ( însoțite de acte justificative : decont, OP-uri, extrase de cont) și întocmirea execuției bugetare, a indicatorilor fizici și a raportului de activitate centralizat și transmiterea lor către Unitatea Tehnică și de Management ( U.A.T.M.)- Institutul Național de Sănătate Publică București
- solicitarea organizării evidenței nominale, la nivelul unităților sanitare a beneficiarilor pe baza codului numeric personal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

A. Programe de sănătate derulate :

1. PN IV.1 – Program național de depistare activă, precoce a cancerului de col uterin –

- Număr Teste Babeș Papanicolau = 667 – cost mediu = 83 lei/test

2. PN IV. 3.1 – Subprogramul de transplant organe, țesuturi și celule de origine umană  
Indicatori trimestrul III 2020 :

- număr donatori vii testați imunologic și virusologic = 54 , cost mediu = 2.667,84 lei
- număr diagnosticări morți cerebrale și menținere în condiții fiziologice a donatorilor-cadavru (inclusiv testare)= 6 , cost mediu = 2124,16 lei
- transplant hepatic = 2 , cost mediu = 191.481,49 lei
- transplant pulmonar = 0, cost mediu = 0 lei
- număr proceduri autotransplant CSH =15, cost mediu = 28.949,73 lei
- număr proceduri allotransplant = 0 , cost mediu = 0 lei
- transplant os și tendon =57, cost mediu = 1.978,98 lei
- număr consultații evaluare periodică a pacienților care au beneficiat de transplant de transplant hepatic = 91 , cost mediu 1.210,62 lei
- număr consultații evaluare periodică a pacienților care au beneficiat de transplant de transplant pulmonar = 5, cost mediu = 1543,93 lei

3. PN. IV.3.3 – Subprogramul de Fertilizare în vitro și Embriotransfer ( 6 unități medicale)

Indicatori anuali

- 191 beneficiari de proceduri FIV/ ET ; 95 sarcini confirmate ; cost mediu= 10.000 lei/procedura FIV/ET

4. PN IV.4 –Fost Program de boli endocrine care se va derula pana la epuizarea stocurilor

Activități: -monitorizarea stocurilor ramase și a indicatorilor

- *solicită/colectează trimestrial și anual* indicatorii specifici/ raportul de activitate de la unitățile sanitare, *verifică* documentele justificative în concordanță cu natura cheltuielilor/ trimestrializarea prevederii bugetare, conform legislației în vigoare, *centralizează* execuțiile bugetare/indicatorii specifici/ raportul de activitate și le *transmite* către UATM – Sp. Parhon.
- solicită transmiterea către DSP a organizării evidenței nominale, la nivelul unității sanitare a beneficiarilor pe bază de cod numeric personal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- centralizează trimestrial situația stocurilor și balanța transmisă de unitățile sanitare.

Indicatori trimestrul III :

- Număr de bolnavi la care s-a efectuat CBAF = 108 , cost mediu = 4,32 lei

5. PN IV. 4 – Program Național de Evaluare a statusului vitaminei D prin determinarea nivelului seric al 25-OH vitaminei D, de la persoanele din grupele de risc :

Indicatori trimestrul III :

- Număr de pacienți la care s-a realizat determinarea nivelului seric al 25-OH vitaminei D = 428 , cost mediu = 37,18 lei

**6. PN VI.1.3 – Profilaxia distrofiei la copiii 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern prin administrare de lapte praf ( DGASPC-urile de sector)**

Activități:

- întocmirea unei note de fundamentare către MS - privind estimarea bugetului necesar bunei derulări a Intervenției 1.1 pentru perioada prevăzută în adresa de solicitare, pe baza indicatorilor realizați și raportați anterior. Ministerul Sănătății este autoritate contractantă și organizează licitația națională (în temeiul OUG nr.34/2006) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare –pentru achiziția de lapte praf.
  - întocmire referat de către coordonatorul subprogramului- către Biroul de Achiziții în vederea întocmirii Contractului subsecvent încheiat între DSPMB și câștigătorul licitației naționale ( comunicat de către MS) a cărei valoare este suma acordată de MS ca și prevedere bugetară, precum și anexa la contract - tabel cu repartitia cantității de lapte praf care va fi livrată de distribuitor și cu locația/ nr. telefon / persoană de contact responsabilă de eliberarea laptelui la nivelul DPC –urilor de sector din Municipiul București.
  - întocmirea cererii de finanțare, până la data de 25 a lunii, cu specificația sursei de finanțare și a titlului de cheltuieli- pe baza facturii fiscale eliberată de furnizor; (semnată de șeful serviciului economic „C.F.P” și șeful serviciului achiziții publice „Bun de Plată”), borderoul centralizator, semnat de șeful serviciului achiziții publice, nota justificativă, cererea de finanțare detaliată pe tipuri de cheltuieli și transmisă (pe suport de hârtie) în original către *Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului „ Alessandrescu – Rusescu” București( INSMC)*, însoțită de toate documentele justificative (în copie);
  - colectare lunar, până pe data de 05, documentele justificative de la DPC-urile de sector privind: stocul de lapte praf de la fiecare DASPC de sector; Nr. copii beneficiari; listele de beneficiari – pe bază de nume/prenume, CNP, semnături (în copie)
  - întocmire , trimestrial până în data de 20 a lunii imediat următoare încheierii trimestrului, o machetă unică centralizată a execuției, indicatorilor , stocurilor și balanței și transmite prin curier (în original) către INSMC.; - trimestrial/ anual sunt atașate rapoartele de activitate.
- colectează listele cu beneficiarii de la fiecare DGASPC de sector, după CNP și semnături.

Beneficiari ian-dec. 2021 = 692 copii, cu CNP unic

Distribuit cantitate lapte praf distribuită în per. ian-nov.2021 = 2.778 kg lapte praf

Cheltuiala efectivă ian- nov. 2021 = 141.954,6894 lei

Cost mediu/indicator ian-nov. 2021 = 212,1893 lei

**B. Desfășurarea activității de tratament în străinătate Conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 50/2004 cu modificările și completările ulterioare (OMS 697/2005, OMS 1352/2009, OMS 1066/2010, OMS 1011/2011, OMS 926/2014)**

- verificarea documentației medicale solicitate/ actelor necesare depunerii pentru tratament în străinătate (copie de pe foaia de observație clinică generală, bilet de ieșire din spital, analize medicale, recomandarea medicului curant, de specialitate, privind efectuarea tratamentului în străinătate, copie C.I.-domiciliul stabil în București, copie certificat de naștere, adeverință medic de familie ) – pentru 30 pacienți care au depus dosar pentru tratament în străinătate în anul 2020.
  - întocmirea dosarelor pentru tratament în străinătate și înregistrarea acestora la DSPMB pentru cei 49 pacienți .
  - din cele 49 dosare depuse pentru tratament în străinătate au fost aprobate 39 dosare .
- Totodată s-au aprobat suplimentari pentru 10 pacienți, inclusiv pacienți cu dosar depus în 2020.
- întocmirea adreselor către comisiile de specialitate teritoriale și către pacient și transmiterea acestora împreună cu documentația medicală a bolnavilor și procesul verbal ( anexa 3 din OMS 1011/2011), la comisiile de specialitate teritoriale.
  - înregistrarea proceselor verbale primite de la comisiile de specialitate teritoriale, conexas la numărul de dosar al pacientului
  - efectuarea corespondenței cu clinicile recomandate de comisia de specialitate teritorială în procesul verbal, în vederea obținerii documentelor privind programarea pacientului, costul și condițiile de plată a tratamentului precum și numărul de cont al clinicii, constând în: redactarea adresei către clinică, transmiterea adresei în limba română către firma de traduceri care a încheiat contract cu DSPMB, transmiterea prin fax sau e-mail a adreselor traduse către clinicile recomandate , trimiterea răspunsurilor de la clinici către firma de traduceri
  - semnarea angajamentelor prin care pacientul își exprimă acordul ca DSPMB să efectueze corespondența cu clinicile
  - obținerea costului estimativ al transportului prin simulare on-line
  - întocmirea adresei tip de înaintare ( anexa 5 din Ord. MS nr.50/2004 cu completările și modificările ulterioare) și înaintarea dosarului spre aprobare Ministerului Sănătății cu răspunsul complet a cel puțin două dintre clinicile recomandate de comisia de specialitate teritorială
  - întocmirea propunerilor de angajare a unei cheltuieli și a angajamentelor bugetare individuale per global împreună cu Biroul Buget Finanțe din cadrul DSPMB
  - întocmirea raportării lunare ( în primele 10 zile ale lunii în curs pentru luna anterioară) în vederea publicării pe site-ul instituției pentru a asigura transparența în procedura de trimitere a unor categorii de bolnavi pentru tratament în străinătate;
  - înștiințarea bolnavilor al căror dosar nu a fost aprobat sau a fost îndrumat către alte instituții în vederea soluționării lor- prin adresă la domiciliu sau telefonic.
  - semnarea angajamentului de către pacient în vederea obținerii unui raport medical în care să se precizeze beneficiile tratamentului
  - întocmirea adreselor pentru informarea pacienților privind decizia comisiei Ministerului Sănătății

**C. Acțiuni prioritare**

1. Acțiuni prioritare pentru monitorizare, tratament și îngrijirea pacienților critici din secțiile ATI , "AP –ATI" , ale căror costuri nu pot fi acoperite din fondurile obținute pe baza contractelor cu Casa de Asigurări de Sănătate a municipiului București – conform ordin MS nr. 5/2020.

**Indicatori trimestrul III :**

- Sp. Univ.de Urgență Elias- nr. pacienți critici din secția ATI = 581, cost mediu =2.556,03 lei  
Sursa BS MS DSP
- Sp. Univ. De Urg. Militar Central Dr. Carol Davila - nr. pacienți critici din secția ATI = 115  
cost mediu= 2.637,75 lei  
Sursa HG 171 nr. pacienți critici din secția ATI =189- cost mediu=2.771,31 lei
- Sp. Urgență Dimitrie Gerota - Sursa BS MS DSP nr. pacienți critici din secția ATI = 175,  
cost mediu= 1.532,70lei
- Sp. Univ.de Urg. Elias – ATINN - Sursa BS MS DSP  
nr. pacienți critici din secția ATINN= 164, cost mediu= 1.945,72 lei  
Sp. Clinic Sf. Maria - Sursa BS MS AAPL nr. pacienți critici din secția ATI = 98 , cost mediu  
=558,31 lei, Sursa HG 171 AAPL nr. pacienți critici din secția ATI =76- cost mediu=60,43 lei;
- Sp. Clinic Colentina - Sursa BS MS AAPL nr. pacienți critici din secția ATI = 225 , cost  
mediu= 2.302,03 lei , Sursa HG 171 AAPL =3.014,30 lei
- Sp. Clinic Victor Babeș - Sursa BS HG 171 AAPL- nr. pacienți critici din secția ATI = 142, cost  
mediu= 2.991,23 lei;
- Sp. Cl. Prof. Dr. Th. Burghele- nr. pacienți critici din secția ATI =62, cost mediu= 1.523,25  
lei /AP ATI NN /Sursa BS MS AAPL
- Sp. Cl. Dr. I Cantacuzino - nr. pacienți critici din secția ATINN = 224, cost mediu= 680,98  
lei
- Sp. Cl. Obstetrică Ginecologie Filantropia - nr. pacienți critici din secția ATINN = 265, cost  
mediu= 664,69 lei
- Sp. Cl. Obstetrică Ginecologie Prof. Dr. Panait Sârbu - nr. pacienți critici din secția ATINN  
= 295, cost mediu= 1.003,74 lei
- Sp. Clinic Colțea - nr. pacienți critici din secția ATI = 511, cost mediu= 910,15 lei Sursa BS  
MS AAPL
- Sp. Clinic de Nefrologie Carol Davila- nr. pacienți critici din secția ATI = 183, cost mediu=  
1.037,11 lei  
Sursa HG 171 AAPL nr. pacienți critici din secția ATI = 102, cost mediu= 0 lei  
Sursa BS MS AAPL
- Sp. Ortopedie Traumatologie TBC Osteoarticular Foișor - nr. pacienți critici din secția ATI=  
70, cost mediu= 1.856,42 lei

2. Acțiuni prioritare pentru tratamentul intervențional al pacienților cu accident vascular cerebral acut – "AP AVC" ale căror costuri nu pot fi acoperite din fondurile obținute pe baza contractelor cu Casa de Asigurări de Sănătate a municipiului București ;

**Indicatori trimestrul III :**

Sursa BS MS DSP

- nr. pacienți critici cu AVCac din secțiile de neurologie = 127, cost mediu= 5.098,45 lei



Sursa BS MS AAPL

- nr. pacienți critici cu AVCac din secțiile de neurologie = 15, cost mediu= 2.618,24 lei

3. Acțiuni prioritare pentru tratamentul pacienților critici cu leziuni traumatice acute craniocerebro-faciale, vertebro- medulare , ale centurilor și extremităților, "AP – TRAUMA" - ale căror costuri nu pot fi acoperite din fondurile obținute pe baza contractelor cu Casa de Asigurări de Sănătate a municipiului București

**Indicatori trimestrul III :**

Număr de pacienți critici din secțiile de neuro-chirurgie, chirurgie buco-maxilo-facială, ortopedie = 245 , cost mediu = 2.118,00 lei

4. Acțiuni prioritare pentru tratamentul endoscopic al pacienților critici cu hemoragie digestivă superioară " AP –ENDO", (cf. ordin MS nr. 875/2015) (3 unități medicale);

**Indicatori trim. III**

Sursa BS MS DSP

- nr. pacienți critici tratați pentru HDS sau paliativ prin stentare endoscopica din secțiile de gastroenterologie = 146, cost mediu= 735,56 lei

Sursa BS MS AAPL

- nr. pacienți critici tratați pentru HDS sau paliativ prin stentare endoscopica din secțiile de gastroenterologie = 88 cost mediu= 2.074,34 lei

**D. Alte activități :**

- membri în consiliile de administrație ale unităților medicale, reprezentanți ai DSP cu statut de observator în comisiile de examene pentru ocuparea posturilor vacante de medici, farmaciști, din cadrul unităților medicale, membri în comisiile de încadrare în grad de handicap a persoanelor adulte, reprezentanți în comisiile de specialitate de la nivelul CASMB

**IX. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE SUPRAVEGHERE EPIDEMIOLOGICĂ ȘI CONTROL BOLI TRANSMISIBILE**

Sub supravegherea directorului executiv, Compartimentul de Supraveghere Epidemiologică și Control Boli Transmisibile au îndeplinit următoarele activități:

1. Supravegherea morbidității prin boli transmisibile;
2. Coordonarea activității de imunoprofilaxie;
3. Supravegherea sindromului respirator acut cu noul coronavirus (COVID -19)/ vaccinare anti-COVID-19;
4. Supravegherea virozelor respiratorii în sezonul de gripă;
5. Supravegherea infecției asociate asistentei medicale;
6. Supravegherea cazurilor de enterita prin Clostridium difficile spitalizate în București
7. Supravegherea și controlul infecției HIV/SIDA
8. Programul Național de Sănătate a Femeii și Copilului- P.N. VI.
9. Activități DDD (dezinfecție, dezinfecție, deratizare);

10. Activitatea de autorizare / avizare sanitara și consultanta în domeniu.

### 1. *Supravegherea morbidității prin boli transmisibile*

Sub coordonarea directorului executiv, personalul CSECBT a colectat informațiile privind numărul de îmbolnăviri noi declarate de către furnizorii de servicii medicale în conformitate cu OMS nr. 1466/2008 pentru aprobarea circuitului informațional al fișei unice de raportare a bolilor transmisibile, cu modificările și completările ulterioare.

Cazuri boli infecțioase raportate de unitățile sanitare de boli infecțioase:

Denumire boală sau grup de boli	Număr cazuri confirmate
Hepatite virale	8
Scarlatină	2
Boala diareica acuta infecțioasă , rotavirală , campilobacter	5
Meningită bacteriană / virală	2
Denga	1
TIA, Salmoneloze,	3
Botulism	2
Rujeolă	1
Leptospiroză	1
Febra Q	28
Gripă	1
Malarie	2
Listerioză	1
Febră tifoidă	1
Rubeolă	1
West Nile	22
Boala Lyme	1
Legioneloze	3

Având în vedere faptul că pe perioada stării de alertă s-a dispus limitarea internărilor, spitalele de boli infecțioase devenind spitale pentru cazuri suspecte/confirmate COVID-19, precum și transformarea și adaptarea unor spitale cu profil non-infecțios, în spitale pentru boli infecțioase, a scăzut numărul de cazuri de boala infecto-contagioasă și implicit raportarea acestora .

Directorul executiv a coordonat îndeaproape activitatea personalului CSECBT care colectează, cu ritm lunar, de la medicii de familie autorizați să funcționeze în municipiul București, cazurile noi de îmbolnăvire prin boli transmisibile nespitalizate și înregistrate în darea de seamă statistică.

Cazuri de boli infecțioase raportate de medicii de familie:

Denumire boală sau grup de boli	Număr cazuri
Hepatite virale	8
Hepatită cronică	24
Scarlatină	2
Boala diareică acută infecțioasă, rotavirală , campilobacter	2479
Infecție enterală cu E Coli -	6
Campilobacterioze	5
Infecție cu clostridium	7
Infecție cu rotavirus	92
Infecție cu noravirus	164
Giardioze	578
Infecții respiratorii superioare	41257
Pneumnopatii	10171
Infecții respiratorii inferioare	8552
Infecții pneumococice	27
Angina streptococică	223
Varicelă	560
Conjunctivită virală	1194
Sindrom respirator sever acut	456
Gripă	188
Mononucleoză infecțioasă	42
Boala meningococică	2
Salmoneloze	3

## 2. Coordonarea activității de imunoprofilaxie – PN.1.1

### Programul National de Vaccinare.

Pentru protejarea sănătății populației împotriva principalelor boli care pot fi prevenite prin vaccinare și realizarea imunizărilor conform calendarului național de vaccinare și vaccinările opționale, directorul executiv a coordonat, pe parcursul anului 2021, următoarele activități îndeplinite de personalul CSECBT:

- Preluarea și după caz, transporta vaccinurile de la nivelul depozitului central;
- Depozitarea și distribuția vaccinurilor către furnizorii de servicii medicale;
- Supervizarea și realizarea catagrafiilor, estimarea cantităților de vaccinuri necesare și utilizarea eficientă a vaccinurilor solicitate și repartizate;
- Centralizarea necesarului de vaccinuri pe vârste și pe tip de vaccin și transmiterea la CNSCBT;
- Asigurarea instruirii personalului medical vaccinator cu privire la modul de realizare și raportare a vaccinărilor;
- Verificarea condițiilor de păstrare a vaccinurilor, modul de administrare a acestora în condiții de siguranță maximă la nivelul furnizorilor de servicii medicale, înregistrarea și raportarea vaccinărilor;
- Identificarea comunităților cu acoperire vaccinală suboptimală, dispunerea și organizarea campanii suplimentare de vaccinare pentru recuperarea restanțierilor, prin intermediul medicilor de familie;
- Asigurarea funcționării sistemului de supraveghere a reacțiilor adverse postvaccinale indezirabile (RAPI) în teritoriul de responsabilitate;
- Verificarea și validarea înregistrării corecte și complete a vaccinărilor în RENV;
- Realizarea estimării acoperirii vaccinale, conform metodologiei unice și raportarea datelor la CNSCBT;
- Participarea la studiu de evaluare a lanțului de frig, pe baza metodologiei OMS;
- Participarea la sesiuni de instruire organizate de CNSCBT și/sau structurile de specialitate de la nivel regional;
- Încheierea contractelor cu medicii de familie și asigurarea decontării vaccinărilor efectuate;
- Raportarea lunară a consumului și a stocurilor de vaccinuri la INSP, detaliat pe fiecare tip de vaccin, conform metodologiei elaborate de DGAMSP și ANPS;
- Participarea la acțiuni de verificare/control a efectuării vaccinărilor, (la furnizorii de servicii medicale) în echipe mixte (reprezentanți ai CSECBT și inspecți din cadrul Serviciului Control în Sănătate Publică);

Vaccinări efectuate în cadrul Programului de vaccinări PNV

Vaccinări obligatorii

Imunizări efectuate în anul 2021	
Tip vaccin	Vaccinări efectuate
Hep B	21.882
BCG	30.646
Hexacima	39.339
Pneumococic	39.583
ROR	22.446
DTPa-VPI	14.673
TOTAL	1.768.569

Vaccinări opționale

a) Vaccinare antigripală

Sezon 2020 iunie – august 2021

Total vaccin antigripal primit – 298.549 doze (195.480 doze Influvac și 103.069 doze Vaxigrip)

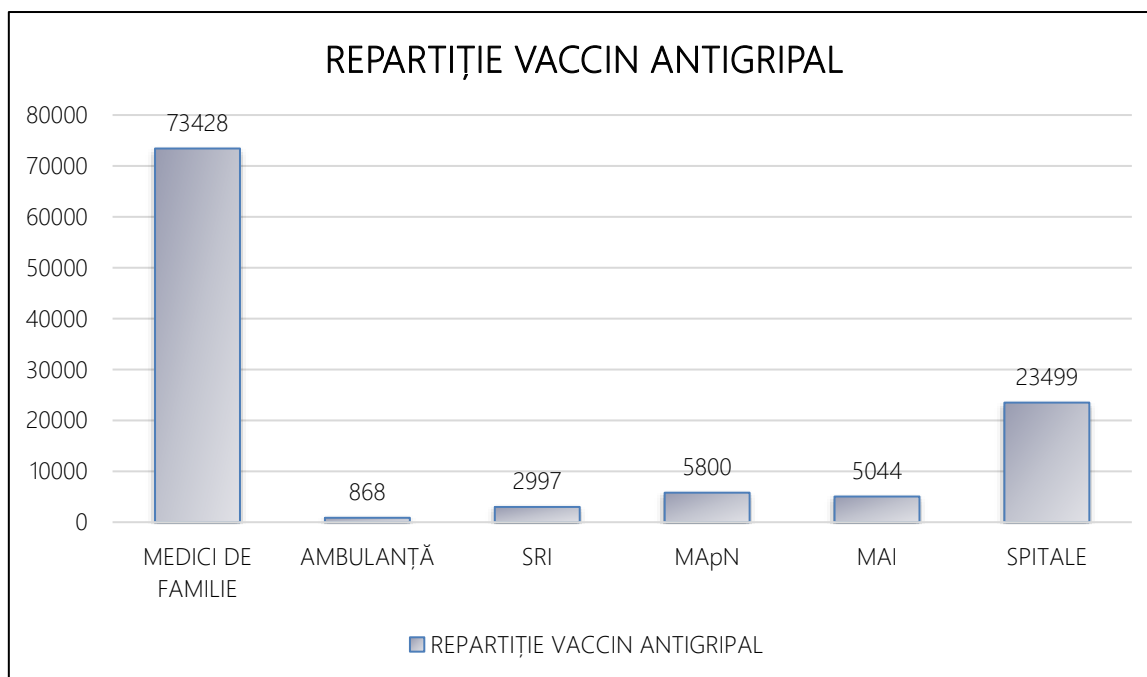
- Număr persoane vaccinate = 212.534



Sezon 2021 - 2022

Vaccin Antigripal primit pentru sezonul epidemic 2021-2022 = 122.635 doze

Repartiția vaccin antigripal :



**b) Vaccinare HPV**

HPV primit în perioada ianuarie – octombrie 2021 – **8652** doze

Număr doze HPV utilizate – **6909** doze

**3. Supravegherea sindromului respirator acut cu noul coronavirus ( COVID -19) – PN 1.2.**

Programul Național de Supraveghere și Control a Bolilor Transmisibile Prioritare – P.N. 1.2 – Programul de servicii medicale de testare prin metoda de laborator RT-PCR a persoanelor suspecte de infectare cu virusul SARS-CoV-2 are ca obiectiv depistarea precoce a îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 a populației în vederea implementării măsurilor de limitare a răspândirii acestora.

Unitățile de specialitate care realizează testarea RT-PCR pentru stabilirea diagnosticului de sindrom respirator acut sever determinat de noul coronavirus cu laboratoare acreditate:

Gral Medical SRL	Laborator Cuza Voda SRL
Lotus Med SRL	Centrul Medical Matei Basarab SRL
Sanador SRL	AMS Laborator Genetic SRL
Institutul de virusologie Stefan Nicolau	Centrul Medical Citobiomed București SRL
Personal Genetics SRL	SC Clinica Act Medica SRL
Clinica Sante SRL	Centrul Medical Polimed SRL
Synevo SRL	Spitalul Clinic de Urgență Elias București
Spitalul Universitar de Urgenta Militar Central Dr. Carol Davila	SC Tunic Biolab SRL

Institutul National de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militara Cantacuzino	Spitalul Clinic de Urgenta Prof Dr. Agrippa Ionescu București
Imunomedica SRL	Laboratoarele Synlab SRL
Med Life SRL	Spitalul Clinic CF2
Regina Maria SRL	Exploramed SRL
Spitalul Clinic de Ortopedie, Traumatologie și TBC Osteoarticular Foișor, București	Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Dr. Victor Babeș
Spitalul de Urgență Prof Dr. D. Gerota București	

În cadrul Programului Național de Supraveghere și Control a Bolilor Transmisibile Prioritare – P.N. 1.2 – Programul de servicii medicale de testare prin metoda de laborator RT-PCR, directorul executiv a coordonat următoarele activități îndeplinite de către personalul CSECBT:

- c) monitorizarea consumurilor și a stocurile de materiale sanitare, dezinfectanți, echipamente de protecție și kituri de recoltare RT-PCR pentru virusul SARS-CoV-2 și întocmirea referatelor de necesitate în vederea achiziției acestora, pentru refacerea stocurilor;
- d) întocmirea referatelor în vederea încheierii contractelor și a actelor adiționale la acestea, cu unitățile sanitare/laboratoarele care realizează servicii medicale de testare prin metoda de laborator RT-PCR;
- e) comunicarea cu SABIF în vederea suplimentării numărului de kituri de recoltare COVID-19 necesare testării pentru depistarea infecției cu virusul SARS-CoV-2 la persoanele care se adresează serviciului 112;
- f) întocmirea de adrese către unitățile sanitare/laboratoarele avizate de Ministerul Sănătății pentru testarea RT-PCR în vederea stabilirii diagnosticului de sindrom respirator acut sever determinat de noul coronavirus, pentru estimarea sumelor necesare derulării Programul National de Supraveghere și Control a Bolilor Transmisibile Prioritare – P.N. 1.2.;
- g) întocmirea de adrese către Ministerul Sănătății în vederea suplimentării bugetului necesar (pentru fiecare unitate sanitară/laborator) pentru decontarea serviciilor de testare RT-PCR pentru virusul SARS-CoV-2;
- h) menținerea colaborării cu unitățile sanitare/laboratoarele incluse în PN 1.2- RT-PCR pentru transmiterea cererilor de finanțare ale acestora și a facturilor în vederea decontării;
- i) elaborarea de proceduri de lucru pentru echipare, dez echipare, recoltare probe, raportare cazuri, decese, efectuarea anchetei epidemiologice și a identificării contactilor direcți;
- j) raportare și identificare focarelor către CNSCBT și CMBCCI;

- k) identificarea și evaluarea de spații pentru centre de vaccinare conform HG nr. 1031/2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România;
- l) evaluarea unităților sanitare cu paturi cu emiterea avizelor temporare pe perioada stării de alerta pentru structuri COVID-19, în conformitate cu OMS nr. 434/2021;
- m) efectuarea anchetelor epidemiologice în focare cu cazuri multiple de COVID-19;
- n) gestionarea stocurilor de recoltare necesare testării RT – PCR, utilizate la persoanele cu simptomatologie sugestivă COVID -19.

#### ***Reacții acute indezirabile post vaccinare COVID -19 – RAPI:***

În perioada ianuarie - decembrie 2021 au fost raportate de către ANMDM un număr de 488 cazuri de RAPI post vaccin: COMIRNATY (Pfizer – BIONTech), Vaxzevria (Vaccin AstraZeneca), Moderna, Janssen (Johnson& Johnson).

Toate aceste cazuri au fost investigate epidemiologic, conform metodologiei RAPI publicată pe site-ul INSP, respectiv:

- au fost contactate telefonic centrele de vaccinare raportoare (medicii vaccinatori ) pentru investigarea cazurilor RAPI raportate;
- s-a luat legătura cu medicul de familie pentru completarea Anexei A din Metodologia RAPI;
- s-a luat legătura cu centrul vaccinator pentru completarea Anexei B din Metodologia RAPI;
- s-au investigat analizele medicale pentru întocmirea rapoartelor/anchetelor epidemiologice;
- s-au întocmit rapoartele finale și au fost trimise fișele de RAPI către INSP.

#### ***Anchete epidemiologice în focare realizate pe parcursul anului 2021:***

- Ancheta epidemiologică focar COVID-19 - Fotbal Club Steaua București;
- Ancheta epidemiologică focar COVID-19 - Fotbal Club Steaua București Juniori;
- ancheta epidemiologică focar COVID-19 - în cadrul Centrului Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Speranța", - DGASPC, sect.2, din București;
- Ancheta epidemiologică focar COVID-19, sectia Neurochirurgie, Spitalul M.S. Curie;
- Ancheta epidemiologică focar COVID-19, Autoritatea Națională pentru Cetățenie;
- Ancheta epidemiologică focar COVID-19, Sectia biberonerie, Spitalul M.S.Curie;
- Ancheta epidemiologică focar COVID-19, Sectia Hemodializa, Spitalul M.S.Curie;
- Ancheta epidemiologică focar COVID-19, Bloc Operator , Spitalul M.S.Curie;
- Ancheta epidemiologică focar COVID-19, Sectia Oncologie, Spitalul M.S.Curie;
- Ancheta epidemiologică focar COVID-19, Sectia Pediatrie, Spitalul M.S.Curie;
- Ancheta epidemiologică focar COVID-19, Sectia TINN, Spitalul M.S.Curie;
- Ancheta epidemiologică focar COVID-19, Sectia Radiologie Spitalul M.S.Curie;



- Ancheta epidemiologică focar COVID-19, Secțiile IV, VI, IX, și X la Spitalul Clinic de Psihiatrie „Prof. Dr. Alexandru Obregia”;
- Anchete epidemiologice focar COVID-19 Spitalul Clinic de Urgență Sf. Ioan;
- Ancheta epidemiologică - focar COVID-19 – elevi din tabără – jud. Alba;
- Anchete epidemiologice individuale COVID-19 – Curtea de Apel București; Inspekția Muncii, Asociația Fotbal Club „Unirea” Constanța, „Kappa Finance”, Poliția Capitalei, Poliția-Instituția Prefectului- Serviciului public de Pașapoarte, Radio România; Alpha Bank, Artagrafică, Banca BRD, Ethon Security, Metro-Berceni, Selgros-Berceni, Lidl, Metrorex, Termoenergetica, Toyota-Industries, etc.

#### 4. *Supravegherea virozelor respiratorii în sezonul de gripă și a infecțiilor respiratorii severe (SARI) sezon 2021-2022*

Directorul executiv a coordonat monitorizarea și controlul gripei sezoniere prin următoarele intervenții principale dispuse:

- coordonarea activității de vaccinare cu vaccin gripal tetravalent;
- monitorizarea evenimentelor specific asociate cu transmiterea susținută a virusurilor gripale în comunitate;
- recomandarea de măsuri destinate atenuării impactului social al epidemiei sezoniere de gripă.

În sezonul 2020-2021 s-au primit 298.549 doze de vaccin antigripal Inluvac și Vaxigrip care se repartizează la unitățile sanitare publice și private, la DGASPC precum și la medici de familie pentru vaccinarea persoanelor din grupele de risc și a personalului medical.

Datorită măsurilor de distanțare socială și protecție sanitară, atât în finalul sezonului 2019-2020 cât și la începutul sezonului 2020-2021 circulația virusurilor gripale sezoniere au fost la un nivel foarte scăzut.

Personalul CSECBT a participat la monitorizarea și controlul gripei sezoniere, a morbidității și severității, în vederea recomandării de măsuri și acțiuni de sănătate publică bazate pe evidențe:

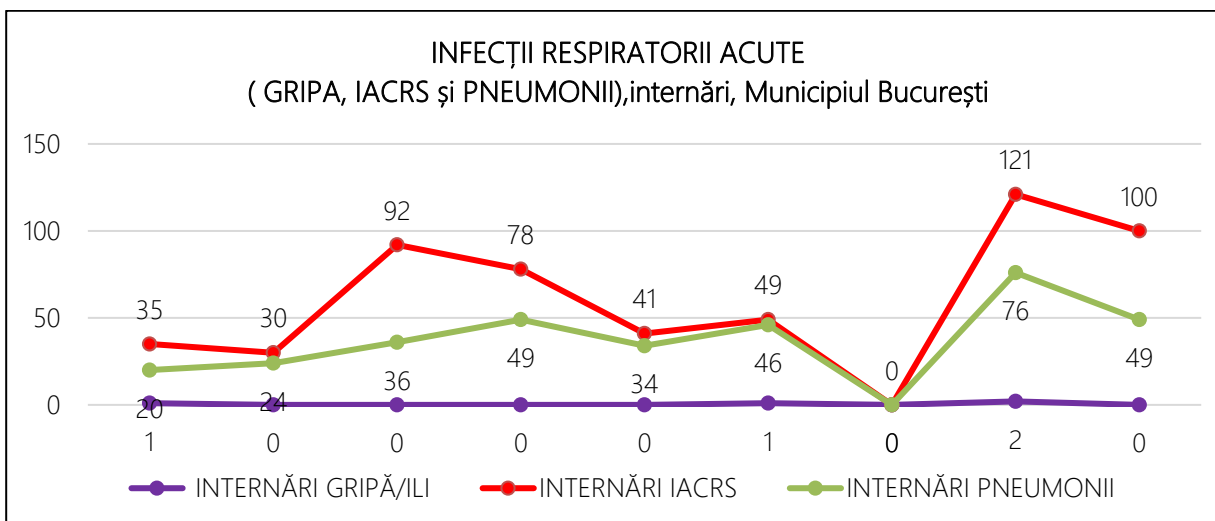
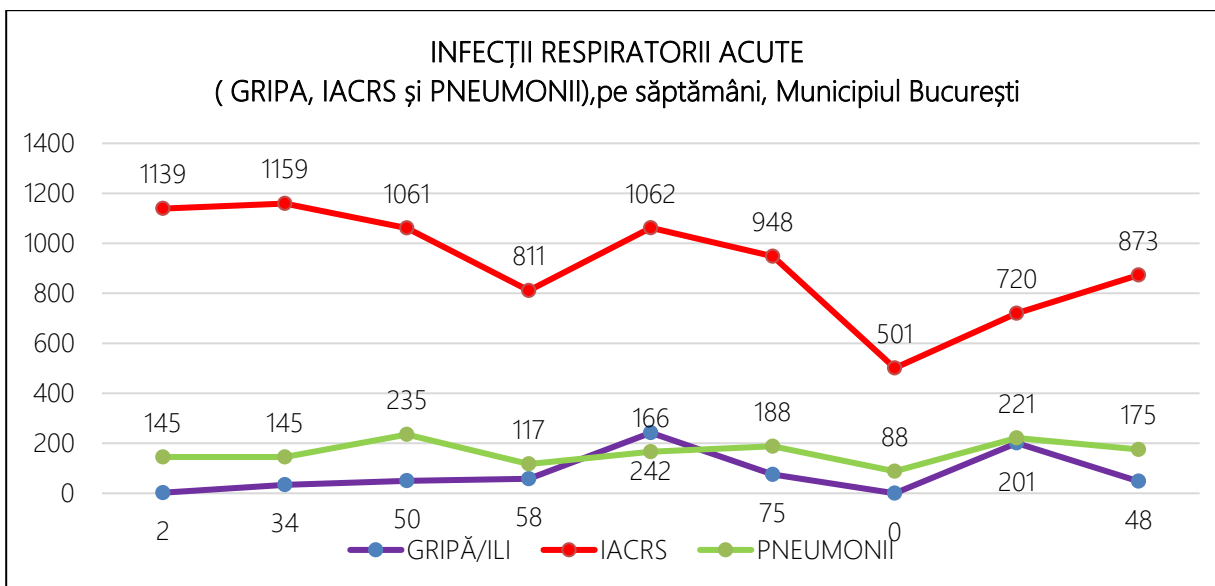
**Datele colectate au fost următoarele:**

- ✓ nr. de cazuri prin gripă (ILI și confirmate cu laboratorul), IACRS, pneumonii, pe săptămână și pe grupe de vârstă, din care:
  - nr. internate;
  - nr. decese prin gripă (ILI și confirmate cu laboratorul), IACRS și pneumonii;
  - nr. probe recoltate trimise pentru testare gripă.

Situația centralizată a datelor de raportare statistică (gripa/compatibile cu gripă (ILI), IACRS și pneumonii) transmise de unitățile sanitare către DSPMB în săptămânile de supraveghere (S41-S49 2021), se prezintă astfel:

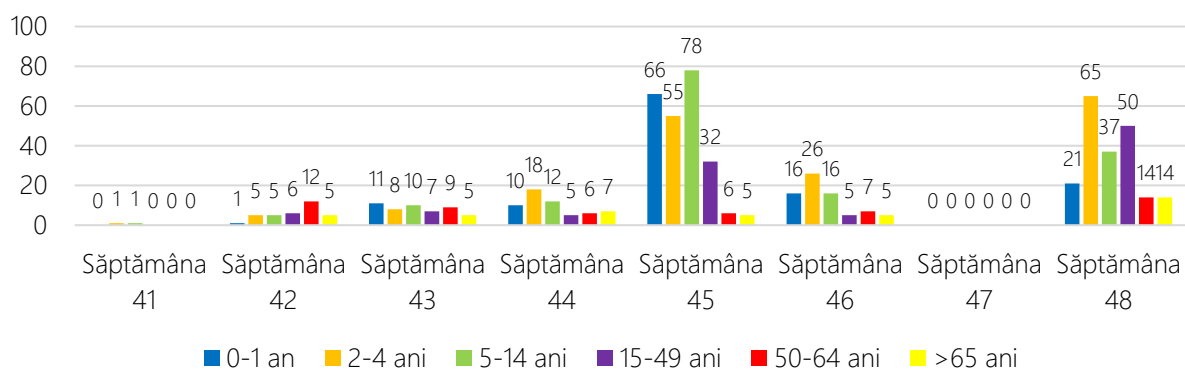
La nivelul Municipiului București, numărul total de cazuri de infecții respiratorii acute (gripă clinică, IACRS și pneumonii) a fost de 10.464, gripă/ILI 6,7%, IACRS 79%, pneumonii 14%):

	NR. CAZURI	DIN CARE INTERNATE	% INTERNATE
GRIPĂ/ILI	710	4	0.5
IACRS	8274	546	6.5
PNEUMONII	1480	175	11.8
TOTAL	10464	884	8.4

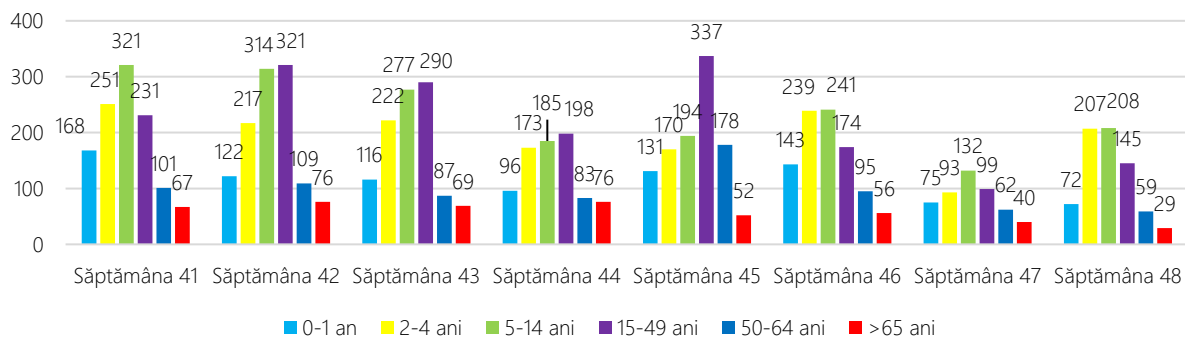


INFECȚII RESPIRATORII ACUTE( GRIPA, IACRS și PNEUMONII),pe grupe de vârstă	
0-1an	1394
2-4 ani	2383
5-14 ani	2533
15-49 ani	2367
50-64 ani	1079
> 65 ani	708

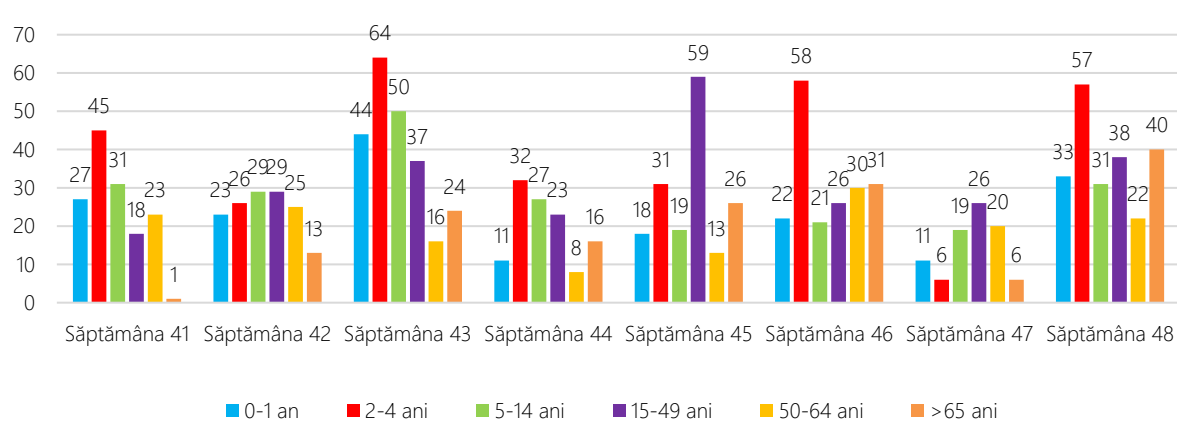
Gripă/ILI distribuție total cazuri, pe grupe de vârstă, Municipiul București



IACRS distribuție total cazuri, pe grupe de vârstă, Municipiul București



Pneumonii, distribuție total cazuri, pe grupe de vârstă, Municipiul București



De la începutul sezonului a fost confirmat cu ajutorul laboratorului 1 caz de gripă, cu virus gripal tip B, în municipiul București.

Nu a fost comunicat nici un deces confirmat cu virus gripal.

Din săptămâna 46 a anului 2021 a început supravegherea Infecțiilor Respiratorii Acute Severe (SARI). Până la finele anului 2021, în municipiul București au fost raportate 2 cazuri SARI în săptămâna 48. Au fost recoltate probe respiratorii pentru examen virologic.

Nu a fost confirmat cu virus gripal niciun caz de SARI.

#### 5. *Supravegherea infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM)*

S-a monitorizat dinamica IAAM declarate de unitățile sanitare și s-a supravegheat rezistența antimicrobiană și utilizarea agenților antimicrobieni sistemici în unități sentinelă, în conformitate cu OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, au fost colectate rapoarte statistice lunare, numerice privind IAAM de la unitățile sanitare. Raportarea se face pe secții și situsuri anatomice, raportate la numărul de pacienți externați.

Infecții asociate asistenței medicale înregistrate și raportate de unitățile sanitare publice cu paturi pe parcursul anului 2021		
Nr. Crt.	DENUMIRE UNITATE SANITARĂ	Nr. IAAM
1	Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Grigore Alexandrescu"	105
2	Spitalul Clinic de Urgență București (Floreasca)	688
3	Spitalul Clinic de Urgențe Chirurgie Plastică, Reparatrice și Arsuri	33
4	Spitalul Clinic de Urgențe Oftalmologice	0
5	Spitalul Clinic de Urgență "Sf. Pantelimon"	253
6	Spitalul Clinic de Urgență "Sf. Ioan"- Maternitatea Bucur	255
7	Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "M.S. Curie"	117
8	Spitalul Clinic de Urgență "Bagdasar Arseni"	404
9	Spitalul Universitar de Urgență București	1198
10	Institutul Clinic Fundeni	252
11	Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Prof. Dr. Alessandrescu Rusescu"-Maternitatea Polizu	66

12	Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”	67
13	Institutul Național de Endocrinologie „Prof. Dr. C. Parhon”	2
14	Institutul Național de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice “Prof. Dr. N. Paulescu”	7
15	Institutul de Urgență pentru Boli Cardiovasculare “Prof. Dr. C.C. Iliescu”	205
16	Institutul Național de Geriatrie și Gerontologie “Ana Aslan”	25
17	Institutul Oncologic “Prof. Dr. Alex Trestioreanu”	79
18	Institutul Național de Boli Infecțioase “Prof. Dr. Matei Balș”	54
19	Institutul de Fonoaudiologie și Chirurgie Funcțională ORL “ Prof. Dr. Hociotă”	2
20	Institutul Național de Recuperare, Medicina Fizică și Balneoclimatologie	20
21	Centrul National Clinic de Recuperare Neuropsihomotorie Copii “Dr. N. Robănescu”	1
22	Institutul Național de Neurologie și Boli Neurovasculare	338
23	Spitalul Clinic "Sf. Maria"	43
24	Spitalul Clinic de Chirurgie OMF “Prof. Dr. Dan Theodorescu”	0
25	Centrul de Evaluare și Tratament al Toxicodependenților pentru Tineri "Sf. Stelian"	0
26	Spitalul Clinic de Nefrologie “Dr. Carol Davila”	61
27	Spitalul Clinic Filantropia	28
28	Spitalul Clinic “Dr. I. Cantacuzino”	69
29	Spitalul de Pneumoftiziologie "Sf. Ștefan"	7
30	Spitalul Clinic Colentina	313
31	Spitalul de Psihiatrie Titan "Dr.C-tin Gorgos"	0
32	Spitalul Clinic de Ortopedie-Traumatologie și TBC” Foișor”	10
33	Centrul de Boli Reumatismale "Dr. I. Stoia"	0
34	Spitalul Clinic Colțea	195
35	Spitalul Clinic “Nicolae Malaxa”	38

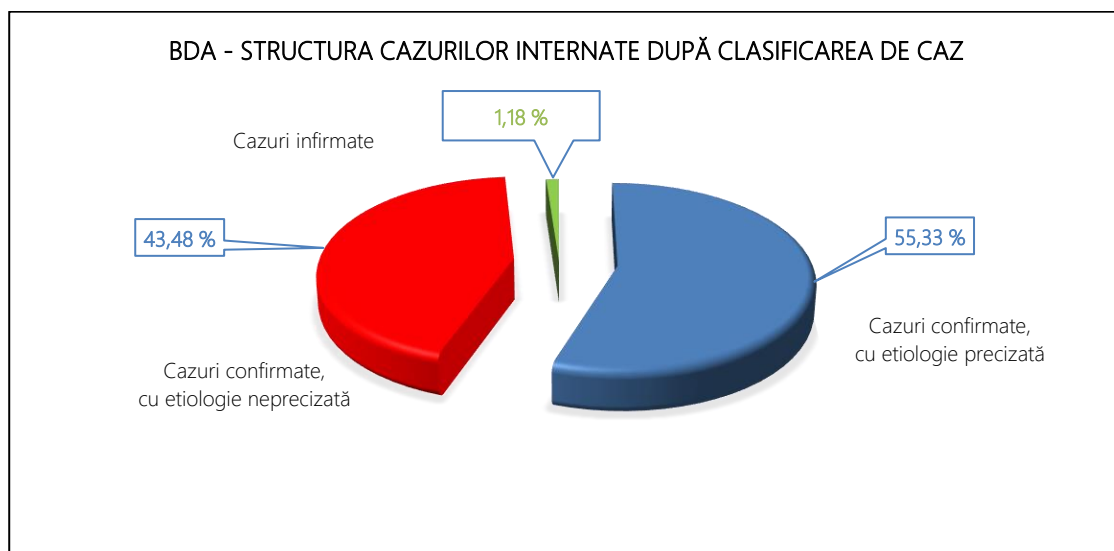
36	Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale "Dr. V. Babeș	125
37	Spitalul Clinic de Copii "Dr. V. Gomoiu"	23
38	Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"	115
39	Spitalul de Bolnavi Cronici și Geriatrie" Sf. Luca"	47
40	Spitalul Clinic de Urologie "Prof. Dr. Th. Burghele"	14
41	Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sârbu"	44
42	Spitalul Universitar de Urgență Elias	932
	TOTAL	6235

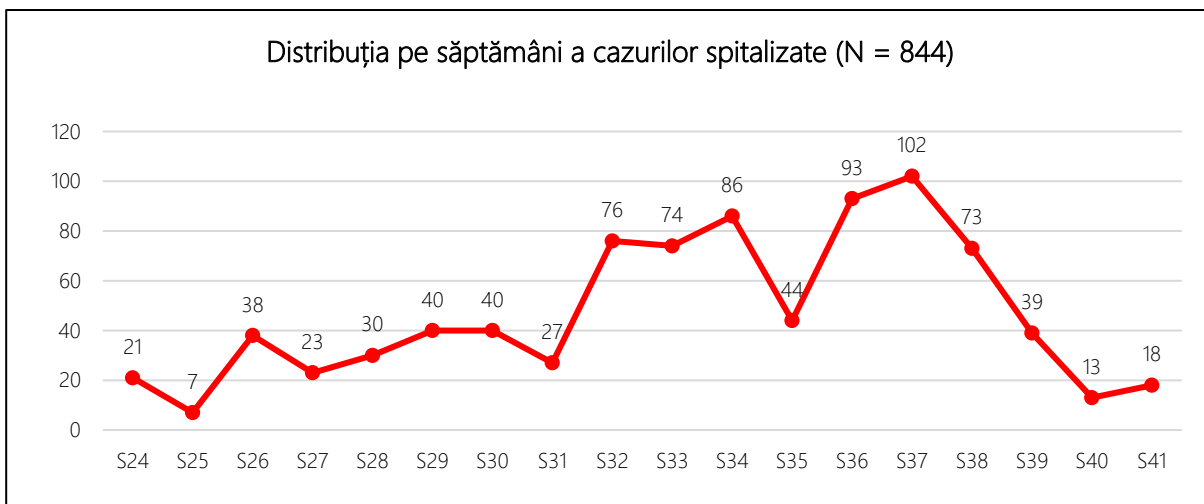
**Boala diareică acută - 2021**

Supravegherea bolii diareice acute (BDA) în anul 2021 s-a desfășurat în perioada 15 iunie – 17 octombrie 2021 și s-a efectuat conform Metodologiei de supraveghere elaborată de către CNSCBT.

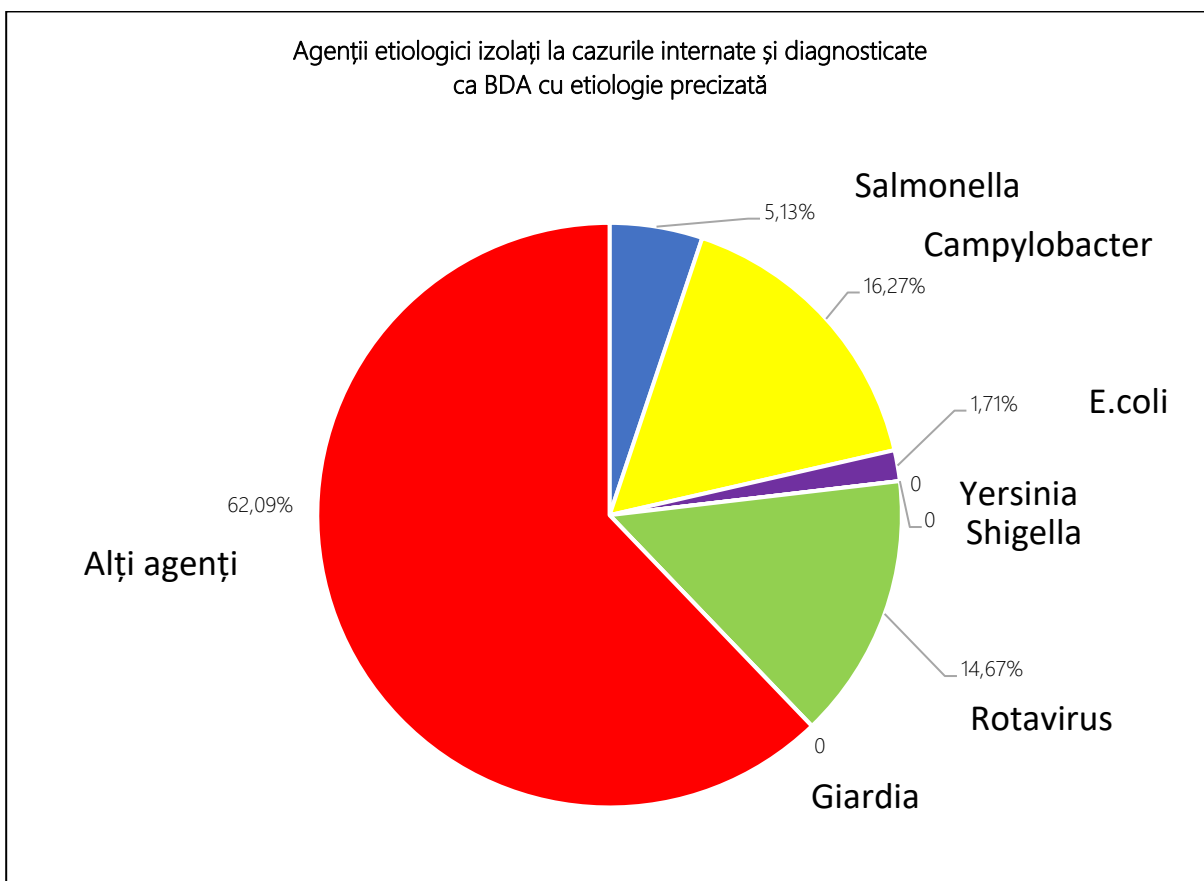
Astfel, în perioada mai sus menționată, cuprinsă între săptămâna 24 și săptămâna 41 (S24 – S41), au fost raportate de către unitățile sanitare un număr total de **2846** de cazuri diagnosticate ca BDA. Dintre acestea, **628** de cazuri (22,06%) au fost diagnosticate de medicii de familie.

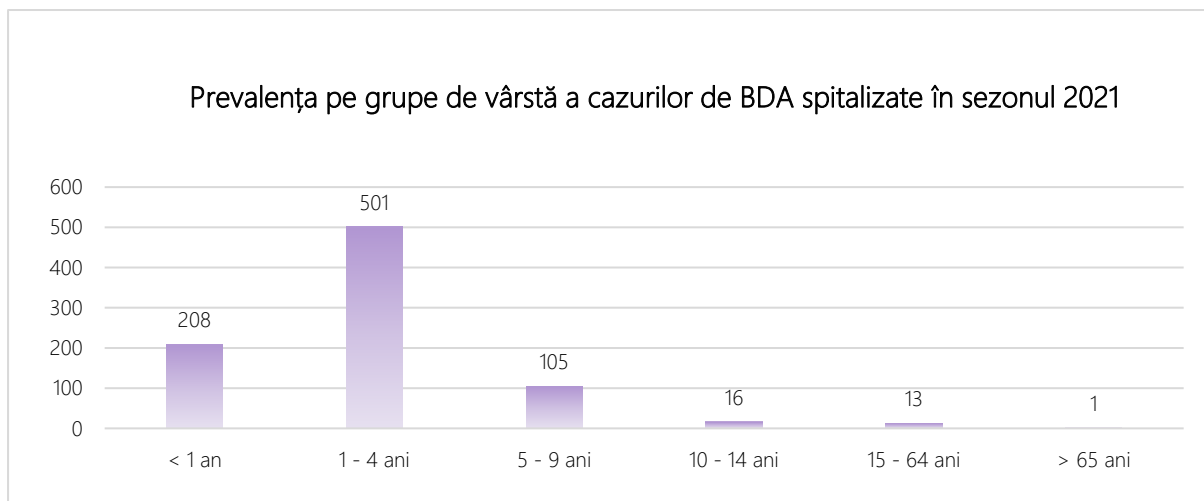
Din numărul total de cazuri, **844** (29,65%) au reprezentat pacienți internați, clasificați astfel:





Distribuția cazurilor de BDA pe luni calendaristice în sezonul 2021 a evidențiat prevalența cazurilor în luna septembrie cu 351 cazuri (41,58%), urmată de luna august cu 263 cazuri (31,16%).





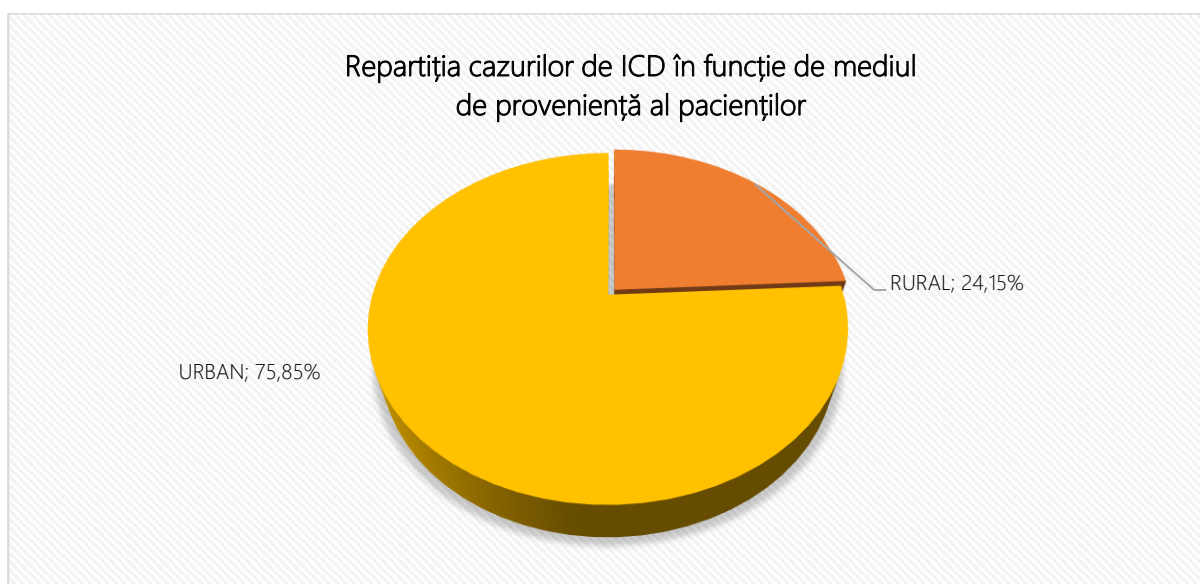
În ceea ce privește prevalența pe grupe de vârstă se remarcă grupa 1 – 4 ani, reprezentând 59,36 % din totalul cazurilor de BDA internate.

Nu s-au înregistrat decese prin BDA la grupa de vârstă < 1 an.

În cadrul supravegherii cu ajutorul laboratorului a fost investigat un număr de 31.750 probe. Dintre acestea, 62,22% au fost coproculturi, iar 37,78% au fost examene coproparazitologice.

## 6. Infecții cu *Clostridium Difficile*

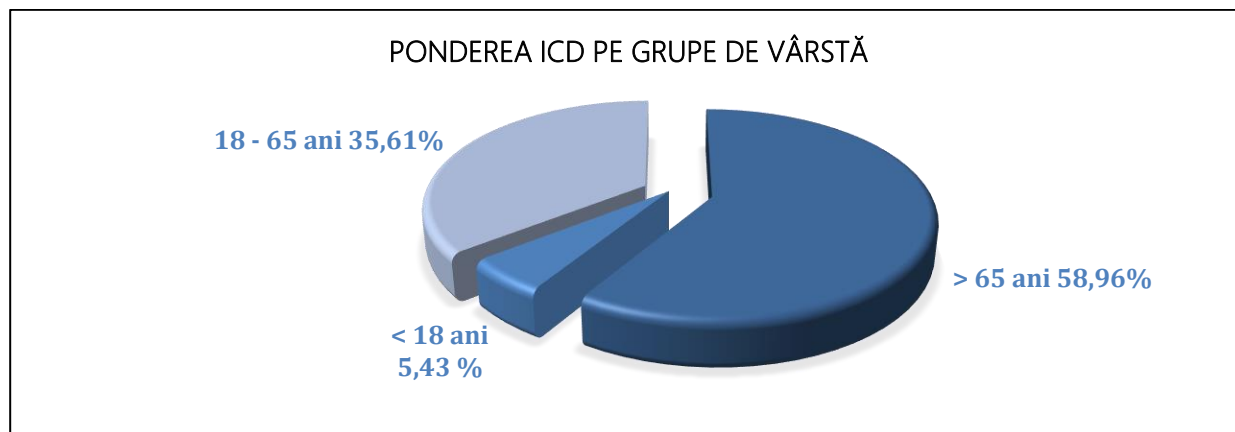
În anul 2021, în perioada 01.01 – 15.12 au fost raportate un număr total de 1.696 de cazuri suspecte / confirmate de infecții cu *Clostridium difficile*. Dintre acestea, 96,47% au reprezentat pacienți internați, în timp ce 3,53% au fost doar prezentări la UPU.



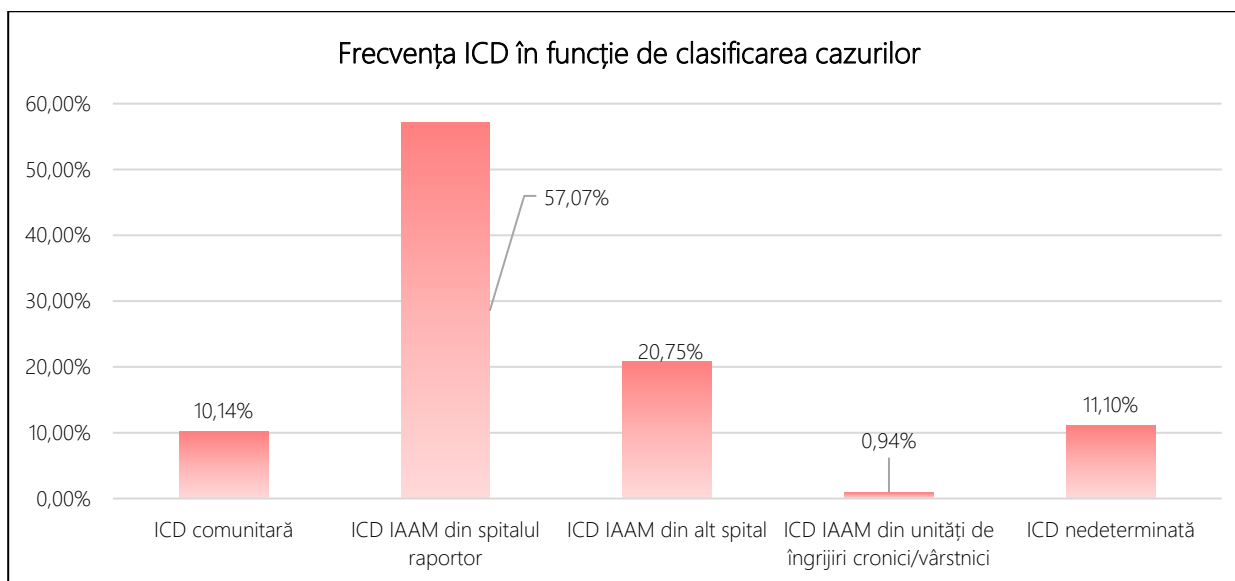


Mediul de proveniență dominant al pacienților a fost cel urban cu 75,85% din totalul cazurilor raportate.

În ceea ce privește frecvența ICD în funcție de sex, mai mult de jumătate au fost femeii (52,12%).



Frecvența pe grupe de vârstă a relevat faptul că majoritatea pacienților aveau peste 65 de ani la momentul depistării ICD.



Marea majoritate (78,76%) au fost din totalul cazurilor raportate și validate conform metodologiei de supraveghere a infecției cu ICD au fost infecții asociate asistenței medicale (IAAM). Dintre acestea, cele mai multe dintre ele au fost clasificate ca fiind din unitatea sanitară raportoare (57,07%), având debutul simptomatologic la mai mult de 48 de ore de la internarea în aceste spitale.

Aproximativ 10% au reprezentat infecții dobândite în comunitate, fiind vorba de pacienți a căror internare într-o unitate sanitară a avut loc cu mai mult de 12 săptămâni în urmă, iar debutul simptomatologic a avut loc înainte sau în primele 48 de ore de la internare.

7. *Supravegherea și controlul infecției cu HIV/SIDA – Programul National– HIV/ SIDA - I.3*

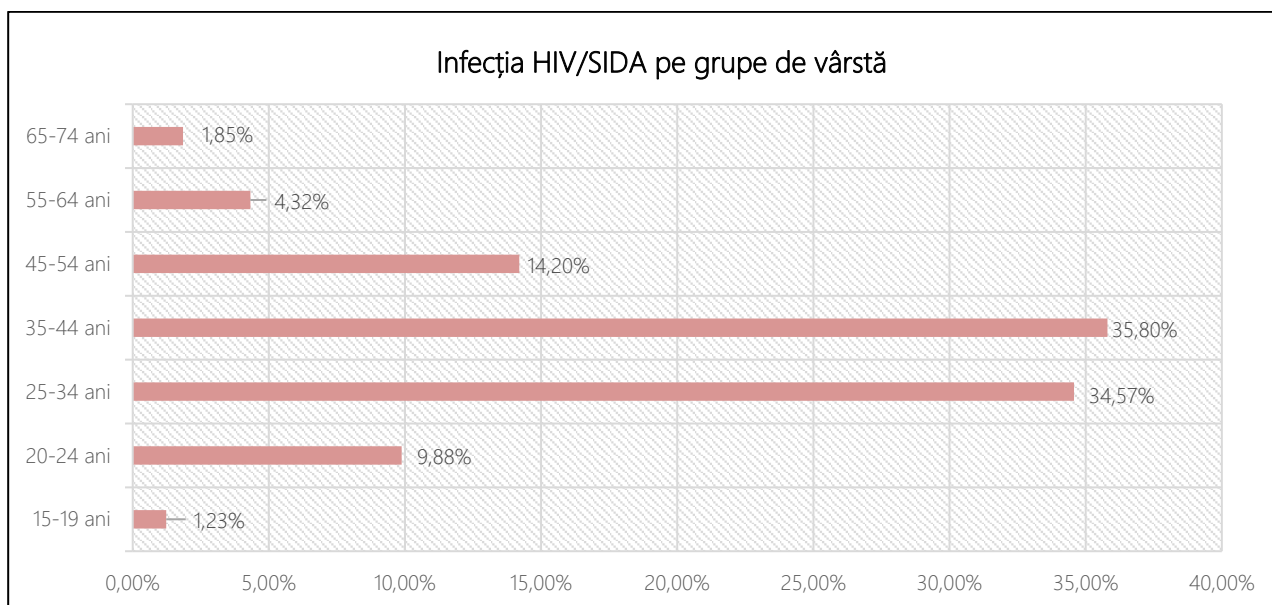
Conform Hotărârii de Guvern nr. 155/30.03.2017 și a Ordinului Ministerului Sănătății nr. 377/30.03.2017, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017 și 2018, directorul executiv a coordonat următoarele activități întreprinse de către personalul CSECBT:

- ✓ asigurarea confirmării infecției HIV/SIDA pentru gravidele și persoanele din grupele de risc cu rezultat pozitiv la screening-ul infecției HIV/SIDA prin testare de tip Western Blot efectuat la Institutul Cantacuzino, conform contractului încheiat cu Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;
- ✓ distribuirea testelor de screening rapide HIV, după caz, către unitățile sanitare implicate în testarea infecției HIV/SIDA. Astfel, în anul 2021 au efectuate de către unitățile sanitare care implementează P.N. HIV un număr total de **9001** teste rapide utilizate pentru screening-ul infecției HIV. Dintre acestea, 58 de teste au avut rezultat pozitiv. În majoritatea cazurilor (56 de teste rapide) a fost vorba de persoane cu TBC, iar în 2 cazuri de femei gravide.
- ✓ efectuarea screening-ului infecției HIV prin Laboratorul de Diagnostic și Investigare în Sănătate Publică al Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București la femeile gravide și persoanele din grupele de risc pentru infecția HIV/SIDA, cu utilizarea testelor de screening de tip ELISA1+2;
- ✓ asigurarea colectării din teritoriu a raportărilor privind screening-ul infecției HIV/SIDA, analiza rezultatelor și transmiterea indicatorilor, asigură colectarea fișelor de raportare a cazurilor noi HIV și transmiterea acestora către Compartimentul de monitorizare și raportare a cazurilor noi a infecției HIV din cadrul Institutului Național de Boli Infecțioase „Prof. Dr. Matei Balș”. În anul 2021, până la data de 15.12.2021 s-au primit din partea unităților sanitare care tratează HIV/SIDA un număr total de 162 fișe de declarare și supraveghere pentru infecția de HIV/SIDA la adult și copil, reprezentând cazuri noi, ale persoanelor cu domiciliul stabil în Municipiul București. Repartizarea acestora pe grupe de vârstă în funcție de tipul de infecție, conform clasificării clinico-imunologice stabilite de către spitalele de boli infecțioase care diagnostichează și tratează HIV este după cum urmează:

Grp. Nr.	Codul CIM al bolii	Boala infecțioasă sau	Grupele de vârstă (ani):															TOTAL					
			< 1	1	2	3	4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75-84		85>				
1.																							
	Z21, B20-24	Infecția HIV	<b>HIV</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	1	14	40	31	10	2	0	0	0	<b>98</b>		
MASC											1	13	32	29	8							<b>83</b>	
FEM												1	8	2	2	2							<b>15</b>
<b>SIDA</b>			0	0	0	0	0	0	0	1	2	13	27	13	5	3	0	0	0	0	0	<b>64</b>	
MASC											1	1	11	23	7	5	2						<b>50</b>
FEM												1	2	4	6		1						<b>14</b>
<b>TOTAL</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>53</b>	<b>58</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	
<b>MASC</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	2	14	43	52	15	5	2	0	0	0	0	<b>133</b>	
<b>FEM</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	10	6	8	2	1	0	0	0	0	<b>29</b>			

În ceea ce privește repartizarea pe sexe, marea majoritate cazurilor de HIV/SIDA depistate de către unitățile sanitare a fost reprezentată de bărbați (82,1%).

Conform clasificării clinico-imunologice, 60,49% au fost cazuri de HIV, în timp ce 39,51% au fost cazuri de SIDA. Acest aspect evidențiază faptul că majoritatea cazurilor au fost depistate în fazele incipiente sau mai ușoare ale bolii.



Repartizarea cazurilor de HIV/SIDA pe grupe de vârstă relevă o incidență mai mare a persoanelor cu vârsta cuprinsă între 35 și 44 ani.

În ceea ce privește factorii de risc, conform datelor din fișele transmise de către unitățile sanitare, aproximativ 23% dintre persoanele depistate au declarat că au consumat droguri IV.

#### **8. Programul Național de Sănătate a Femeii și Copilului- P.N. VI.**

Directorul executiv a coordonat și supravegheat derularea și realizarea, în cadrul Programului Național de Sănătate a Femeii și Copilului în anul 2021, a următoarelor activități:

- ✓ întocmirea lunară a cererilor fundamentate pentru finanțarea activităților din cadrul Programului Național de Sănătate a Femeii și Copilului, detaliat pentru fiecare sursă de finanțare și titlu, pe baza cererilor de finanțare fundamentată ale unităților de specialitate care le implementează, însoțite de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 8 la prezentele norme tehnice;
- ✓ raportarea trimestrială a activităților cuprinse în Programului Național de Sănătate a Femeii și Copilului privind :
  - modul de realizare al indicatorilor prevăzuți în Ordinului Ministerului Sănătății nr. 377/30.03.2017, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Normelor

tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017 și 2018;

- consumurile și respectiv stocurile cantitativ-valorice de bunuri înregistrate pentru realizarea activităților Programului Național de Sănătate a Femeii și Copilului;
- încadrarea în bugetul aprobat;
- respectarea destinațiilor stabilite pentru fondurile unităților de specialitate care derulează Programului Național de Sănătate a Femeii și Copilului

Nr. crt.	INDICATORI FIZICI ȘI DE EFICIENȚĂ	Indicatori fizici realizați cumulat de la începutul anului
<b>A</b>	<i>Subprogramul de nutriție și sănătate a copilului</i>	
	Profilaxia malnutriției la copiii cu greutate mică la naștere. Număr de copii beneficiari	1079
	Număr nou-născuți care au beneficiat de efectuarea screening-ului auditiv	5313
	Număr de copii care au beneficiat de efectuarea investigațiilor paraclinice / explorărilor funcționale pentru astm bronșic	165
	Număr de copii care au beneficiat de efectuarea investigațiilor paraclinice / explorărilor funcționale pentru diaree cronică/sindrom de malabsorbție	130
	Număr de copii cu diaree cronică/sindrom de malabsorbție/malnutriție beneficiari de dietă specifică	99
	Număr de copii care au beneficiat de efectuarea investigațiilor paraclinice / explorărilor funcționale pentru mucoviscidoză	73
	Număr de copii care au beneficiat de efectuarea investigațiilor paraclinice pentru diagnosticul de hepatită cronică și pentru monitorizarea evoluției bolii	319
	Număr de copii investigați cu video-EEG, EEG de somn, EEG de lungă durată	338
	Număr de copii tratați cu dietă cetogenă	22
<b>B</b>	<i>Subprogramul de sănătate a femeii</i>	
	Număr de beneficiari de testare citogenetică pentru diagnostic pentru diagnostic postnatal	45
	Număr de femei Rh negative beneficiare de administrarea imunoglobulinei umane anti D	420

- ✓ analiza și transmiterea către A.N.P.S a solicitărilor fundamentate privind suplimentarea/ modificarea bugetului alocat pentru implementarea Programului Național de Sănătate a

Femeii și Copilului, fie în sensul rectificării acestora sau a redistribuirii fondurilor alocate la nivelul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București;

- ✓ întocmirea de propuneri referitoare la îmbunătățirea normelor tehnice de realizare a Programului Național de Sănătate a Femeii și Copilului justificate prin note de fundamentare ale unităților de specialitate care le implementează;
- ✓ screening-ul și analiza indicatorilor de rezultat în cadrul Programelor Naționale de screening Neonatal conform datelor transmise de către unitățile sanitare.

	SEX MASCULIN	SEX FEMININ	TOTAL
Nr. nou-născuți în anul 2020	6163	5723	11886
Nr. copii incluși în screening-ul auditiv în 2020	6231	5710	11941
Nr. copii incluși în screening-ul pentru hipotiroidism și fenilcetonurie	3291	3028	6319

#### 9. *Activități DDD (dezinfecție, dezinfecție, deratizare)*

În domeniul dezinfecției, dezinfecției și deratizării, directorul executiv a coordonat următoarele acțiuni:

Acțiuni	# evenimente
# anchete epid. în biotipurile de domiciliu ale suspectilor de Meningoencefalita West Nile	22
# solicitări de notificare puncte de lucru DDD	40
# răspunsuri la solicitări pe probleme specifice ( vectori, D.D.D.)	14
# eliberări avize epid.pt. îmbălsămare și încadrare în grad de risc infecțios	122
# eliberări de pașapoarte mortuare	137
# eliberări avize sanitare pentru depunere cadavre la capela	974
# eliberări de avize de transport cadavru uman și înhumare	273
# eliberări de avize de deshumare-reînhumare cadavru uman	35

#### 10. *Activitatea de autorizare / avizare sanitara și consultanta în acest domeniu*

În segmentul de autorizare/avizare sanitară și consultanță în acest domeniu, directorul executiv a coordonat desfășurarea următoarelor activități:

Tip activitate	# acțiuni
Acordarea asistenței de specialitate	1054
Eliberare Autorizație Sanitară de Funcționare (ASF)	693
Eliberare de vize anuale Autorizație Sanitară de Funcționare	23
Avize temporare stare de alertă	231
Acordare de consultanță	14
Certificarea conformității	13
Asistență de specialitate DDD	59

## **X. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE EVALUARE A FACTORILOR DE RISC DIN MEDIUL DE VIAȚĂ ȘI MUNCĂ**

Compartimentul de evaluare a factorilor de risc din mediul de viață și muncă are atribuții și responsabilități de execuție și coordonare/îndrumare profesională, conform prevederilor Ordinului MS nr. 1078 din 27 iulie 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.

**Misiune:** îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin acțiuni specifice, adecvate.

### **Obiective generale:**

1. Supravegherea stării de sănătate a copiilor și tinerilor din colectivități
2. Protejarea sănătății publice prin prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viață

### **a) Supravegherea calității apei potabile distribuite în sistem centralizat în zonele de aprovizionare mari**

Surse de apă captate pentru potabilizare în sistemul centralizat de apă potabilă:

1. Râul Dâmbovița, prin stația de tratare **Arcuda**
2. Râul Argeș, prin stațiile de tratare **Roșu și Crivina**

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București efectuează monitorizarea de audit a calității apei, conform Legii nr. 458/2002 actualizată ( privind calitatea apei potabile) și HGR. 974/2004 cu modificările și completările ulterioare ( Norme de supraveghere, inspecție sanitara și monitorizare a calității apei potabile).

La nivelul rețelei de distribuție a Municipiul București, calitatea apei potabile distribuite consumatorilor, a fost monitorizată prin prelevarea de probe din 54 puncte de recoltare, fixate împreună cu reprezentanții producătorului/distribuitorului de apă potabilă SC. APA NOVA BUCUREȘTI SA.

Aceste puncte fixe de recoltă sunt răspândite uniform pe toată suprafața capitalei, fiind ușor accesibile, plasate în zone publice cu acces liber pentru reprezentanții Laboratorului de

Diagnostic și Investigare în Sănătate Publică din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Mun. București și a Laboratorului de Calitate a apei din cadrul SC. Apa Nova Bucuresti SA. Orice modificare a compoziției apei, față de normele stabilite prin legislația în vigoare – Legea nr.458/2002 actualizată, poate constitui un risc asupra sănătății celor ce o consuma sau o folosesc și de aceea pentru prevenirea îmbolnăvirilor datorate unei (eventuale) încărcături bacteriologice din apa de băut, s-a urmărit intens prezența **clorului rezidual liber** în apa prelucrată și distribuită consumatorilor, acesta fiind un element care atestă efectuarea dezinfecției apei și un element de rezervă pentru a acționa la nevoie pe traseul rețelei de distribuție. Prezența clorului în apa potabilă oferă un grad de protecție împotriva germenilor patogeni care ar putea ajunge ocazional în rețea și de aici spre paharul consumatorilor.

S-a urmărit de asemenea modificarea parametrilor bacteriologici, chimici și indicatori.

**Probele de apă recoltate în anul 2021 de la stațiile de tratare și de la punctele fixe ale rețelei orașului au demonstrat potabilitatea apei distribuite populației de către SC APA NOVA BUCUREȘTI SA.**

*Stațiile de tratare, producție apă potabilă și punctele fixe din rețeaua de distribuție a apei potabile*

Procentajul probelor necorespunzătoare recoltate de la nivelul stațiilor de tratare

Anul	Nr. probe recoltate	Necorespunzătoare chimic și indicatori(%)*	Necorespunzătoare bacteriologic (%)
2015	155	0	0
2016	146	0	0
2017	132	0	0
2018	134	0	0
2019	162	0	0
2020	182	0	0
2021	154	0	0

Conform punctului 13 din Note, Tabel 3, Parametrii indicatori, Anexa 1 din Legea nr.458/2002 actualizată, intervalul valoric 0,1-0,5mg/l pentru clorul rezidual liber trebuie respectat în rețeaua de distribuție (branșament, capăt de rețea).

Procentajul probelor necorespunzătoare recoltate din punctele fixe ale rețelei

Anul	Nr. probe recoltate	Necorespunzătoare chimic și indicatori(%)*	Necorespunzătoare bacteriologic (%)
2015	2249	0,61	0
2016	2214	3,70 (Fe)	0

2017	2107	0	0
2018	1996	0	0
2019	1915	0	0
2020	1867	0	0
2021	1873	0	0

\* cu excepția clorului rezidual liber

#### Situația clorului rezidual liber în apa recoltată din punctele fixe ale rețelei

Anul	CRL <0,10mg/l (%)	CRL > 0,50 mg/l (%)
2015	16,49	38,28
2016	14,58	40,46
2017	17,89	33,93
2018	16,38	35,67
2019	19,32	12,68
2020	17,94	17,94
2021	13,40	13,34

#### b) Supravegherea calității apei de fântână și a apei arteziene de utilizare publică

Au fost monitorizate 29 fântâni publice/izvoare pentru care s-au determinat 214 parametri microbiologici în 49 de probe și 267 parametri chimici și indicatori în 61 de probe.

#### c) Monitorizarea apelor potabile îmbuteliate – altele decât apele minerale naturale sau decât apele de izvor

*Scopul activității:* catagrafierea unităților producătoare/importatoare de apă potabilă îmbuteliată pe teritoriul țării, evaluarea implementării legislației, și efectuarea unui control de calitate în vederea depistării unei posibile contaminări cu metale.

*Activități derulate:*

A fost recoltată 1 probă de apă potabilă îmbuteliată ( bidon 19 l) ce a fost transportată la CRSP București pentru determinarea metalelor.

#### d) Supravegherea calității apei potabile distribuite în sistem centralizat în zone de aprovizionare mici

Au fost monitorizate și autorizate :

- 5 sisteme mici, centralizate, de furnizare/distribuție apă potabilă ce alimentează cu apă ansambluri rezidențiale, pentru care au fost monitorizați 51 parametri microbiologici (în 16 probe prelevate) și 158 parametri chimici și indicatori (în 16 probe recoltate);



e) Supravegherea calității apei potabile prin instalații proprii, instalații ce alimentează cu apă potabilă industria alimentară și îmbuteliere apă de masă

Au fost monitorizate și autorizate :

- 20 instalații proprii (foraje) ce deservește spitale, hoteluri, clădiri de birouri, etc., pentru care s-au recoltat 99 probe pentru determinarea a 40 parametri microbiologici și 76 probe pentru 789 parametri chimici și indicatori;
- 10 instalații ce alimentează cu apă potabilă industria alimentară, pentru care s-au determinat 224 parametri microbiologici în 44 de probe și 689 parametri chimici și indicatori în 43 de probe;
- 1 unitate îmbuteliere apă de masă pentru care s-au recoltat 6 probe de apă (de la sursă, cap îmbuteliere și bidon 19 l), determinându-se 30 parametri microbiologici și 75 parametri chimici.

f) Monitorizarea intoxicațiilor acute accidentale cu monoxid de carbon, băuturi alcoolice, ciuperci sau alte produse care nu se încadrează în categoria produselor chimice și Monitorizarea intoxicațiilor acute neprofesionale cu produse chimice Re-Tox

Activități desfășurate:

- au fost transmise către unitățile medicale (9 spitale de urgență) și serviciul de medicină legală, adrese prin care s-a solicitat semnalarea cazurilor de intoxicație acută neprofesională cu produse chimice la care s-au anexat "Fisa de declarare a intoxicației acute cu CO, alcool, droguri, ciuperci și alte produse care nu se încadrează în categoria produselor chimice " și "Fisa de declarare a intoxicației acute neprofesionale cu produse chimice Re-Tox".
- S-au înregistrat 194 cazuri de intoxicație acută neprofesională cu monoxid de carbon, alcool, droguri, ciuperci și alte produse care nu se încadrează în categoria produselor chimice iar pentru fiecare caz a fost completată fișele la nivelul unităților sanitare/serviciului de medicină legală care au fost raportate, trimestrial, către CRSP Iași și 1 fisa de intoxicații acute neprofesionale cu produse chimice care au fost introduse în Registrul Național de Informare Toxicologică

Monitorizarea sistemului de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală

Scopul acțiunii: prevenirea contaminării mediului, protejarea sănătății populației și a personalului medico-sanitar care este expus riscului de îmbolnăvire (hepatite virale acute tip B și C, HIV/SIDA etc.).

Datele raportate de unitățile sanitare cu paturi au fost centralizate și transmise Institutului de Sănătate Publică București, pentru întocmirea sintezei naționale. Raportarea s-a realizat conform metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date, aprobată prin Ordinul MS nr. 1226/2012.

Au fost avizate 79 de planuri de gestionare a deșeurilor medicale rezultate din activitatea unităților sanitare.

**g) Supravegherea stării de nutriție și a alimentației populației**

Anchetele alimentare la nivel național din ultimii ani au indicat un consum excesiv de grăsimi, în special de grăsimi saturate, aport crescut de colesterol, aport redus de legume și fructe, aport scăzut de fibre alimentare, consum excesiv de sare, dezechilibre ce duc la tulburări ale metabolismului lipidic respectiv, creșterea procentului de supraponderali și obezi, care nu numai că scurtează speranța de viață ci afectează calitatea vieții. De asemenea ritmul anual de creștere a prevalenței obezității a crescut constant la copii, acest lucru contribuind la creșterea ulterioară a numărului de adulți obezi ceea ce creează o provocare pentru generațiile viitoare.

Studiile arată că un român din trei este supraponderal, unul din patru este obez. Obezitatea este responsabilă pentru creșterea morbidității și mortalității, devenind după fumat, a doua cauză de deces potențial prevenibilă.

Activități desfășurate:

- pregătirea eșantionului pentru studiu în raport cu particularitățile reprezentative (50 subiecți/an/ județ) și au fost aplicate instrumentele de lucru: 50 chestionare privind dieta zilnică pe o zi și 50 chestionare de frecvența alimentară
- evaluarea stării de nutriție prin examinări de laborator (glicemie, Hb, HDL-colesterol, LDL-colesterol, lipide serice, TG serice, electroliți serici : Ca, Mg, Fe) la 50 subiecți .
- evaluarea stilului de viață : activitate fizică, fumat, consum de alcool, consum de suplimente alimentare, prin aplicarea chestionarelor (50 chestionare stil de viață )
- datele au fost centralizate și transmise la CRSP Cluj.

**h) Monitorizarea calității suplimentelor alimentare**

Scopul activității: analiza Pb și Cd din probele de suplimente alimentare prelevate, pentru a asigura consumatorilor produse sigure provenite atât din producția autohtonă cât și din import.

Activități desfășurate:

- au fost catalogate suplimente alimentare în funcție de categoria de ingrediente din compoziție
- datele au fost raportate la CRSPT
- au fost prelevate 4 probe pentru analize - determinare Pb și Cd, acestea au fost expediate la CRSP Timișoara

**i) Evaluarea nivelului de dezvoltare fizică la copiii și tinerii din colectivitățile școlare.**

Activități desfășurate:

- au fost centralizate fișele de dezvoltare fizică (17491 preșcolari și 29647 elevi) și conform metodologiei specifice, rezultatele au fost transmise la Institutul Național de Sănătate Publică.

Rezultate:

- 11082 preșcolari (63,35%) se încadrează între limitele unei dezvoltări fizice armonice, iar 6409 (36,65%) au o dezvoltare fizică dizarmonică, dintre care 2621 preșcolari (40,87%) prezintă un plus de greutate, iar 3788 preșcolari (59,13%) sunt dizarmonici prin minus de greutate.
- 13942 elevi (47,02%) dintre elevi au o dezvoltare fizică armonioasă, iar 15705 elevi (52,98%) prezintă dizarmonie; în cadrul dizarmoniei, cei cu plus de greutate 9460 elevi reprezintă 60,23%, iar cei cu minus de greutate 6245 elevi reprezintă 39,77%, ceea ce reprezintă o ușoară creștere a DG + față de DG - în raport cu ultimul an de referință.
- În anul școlar 2020-2021 dizarmonia prin plus de greutate predomină la toate grupele de vârstă atât la fete cât și la băieți.
- La indicatorii pentru greutate, se observă că și în anii școlari precedenți, o pondere majoră în cadrul tuturor grupelor de vârstă a elevilor cu greutate normală (mijlocii, cuprinși între media +1sigma și media -1sigma), existând o tendință clară de abatere de la deviația standard spre valori mari și foarte mari a greutății, față de cele mici și foarte mici.
- La indicatorii pentru înălțime, se observă aceeași pondere majoră în cadrul tuturor grupelor de vârstă a elevilor normostaturali, existând și aici o tendință clară de abatere de la deviația standard spre valori ale înălțimii mari (hiperstaturali gr.I) și foarte mari (hiperstaturali gr.II), față de cele mici și foarte mici (hipostaturali gr.I și gr.II).

**j) Examenul medical de bilanț al stării de sănătate a copiilor și tinerilor**

Examenul medical de bilanț al stării de sănătate se efectuează preșcolarilor și elevilor (clasele O, I, IV, VIII, XII, anul II profesională) în vederea cunoașterii stării de sănătate, prevenirii apariției unor îmbolnăviri, depistării precoce a unor afecțiuni sau deficiențe, aplicării tratamentului recuperator, orientării școlare și profesionale în funcție de starea de sănătate, conform ordinului comun al M.S. nr.438/2021 și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului, și Sportului nr. 4629/2021, pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

Activități desfășurate:

- Au fost centralizate fișele de bilanț, au fost transmise rezultatele, conform metodologiei specifice, la Institutul Național de Sănătate Publică.

Rezultate:

În funcție de vârstă, pe primele locuri, în ordinea enumerării se regăsesc următoarele *afecțiuni cronice, conform tabelului:*

Loc	Preșcolari	Clasa I	Clasa a IV-a	Clasa a VIII-a	Clasa a XII-a	An II profesional
1	Tulburări de vorbire	Endocrine-metabolice și de nutriție	Vizuale	Vizuale	Vizuale	Vizuale

2	Vizuale	Vizuale	Endocrine-metabolice și de nutriție	Endocrine-metabolice și de nutriție	Endocrine-metabolice și de nutriție	Endocrine-metabolice și de nutriție
3	Neuropsihice	Neuropsihice	Neuropsihice	Neuropsihice	Locomotorii	Neuropsihice
4	Endocrine-metabolice și de nutriție	Respiratorii	Respiratorii	Respiratorii	Neuropsihice	Locomotorii
5	Respiratorii	Tulburări de vorbire	Digestive	Cardiovasculare	Respiratorii	

Raportat la anul școlar 2018-2019 (în anul școlar 2019-2020 nu s-a desfășurat aceasta activitate datorita activității în online), în anul școlar 2020-2021, pe primul loc se situează tulburările vizuale, pe locul 2 tulburările endocrine-metabolice și de nutriție, urmate de tulburările neuropsihice pe locul 3 și respiratorii pe locul 4.

**k) Evaluarea morbidității cronice prin dispensarizare în colectivitățile de copii și tineri**

Scopul analizei morbidității în colectivitățile de copii și tineri este de a cunoaște cât mai exact frecvența îmbolnăvirilor în acest segment al populației, starea de sănătate a copilului reprezentând o condiție importantă pentru desfășurarea normală a procesului de creștere și dezvoltare.

Activități desfășurate:

- au fost centralizate fișele de dispensarizare și conform metodologiei specifice, rezultatele au fost transmise Institutului Național de Sănătate Publică.

Rezultate:

La cei 95591 subiecți examinați în creșe și unități de învățământ, au fost dispensarizate un număr de 23548 afecțiuni, rata prevalenței fiind de 24,63%.

Grupa de vârstă	Nr. subiecți examinați	Nr. afecțiuni dispensarizate	Prevalența afecțiunilor dispensarizate
0-4 ani	1668	481	28,81 %
4-7 ani	15056	4472	29,70 %
7-11 ani	31374	5728	18,25 %
11-15 ani	25664	7644	29,70 %
15-19 ani	21829	5223	23,92 %

- Valorile de mai sus arata ca proporția subiecților bolnavi este mai mica la grupa de vârstă 7-11 ani, comparativ cu celelalte categorii de vârstă.
- Fata de anul școlar 2018-2019, se observa o creștere a prevalenței bolilor dispensarizate la grupele de vârstă 0-4 ani, 4-7 ani, 11-15ani și o scădere la grupa de vârstă 7-11 ani și 15-19 ani.

- Preponderența principalelor grupe de afecțiuni dispensarizate care au determinat aceste prevalențe, în funcție de grupa de vârstă examinată, a fost:

Poziția	Grupa de vârstă (0-4 ani)	Grupa de vârstă (4-7 ani)	Grupa de vârstă (7-11 ani)	Grupa de vârstă (11-15 ani)	Grupa de vârstă (15-19 ani)
I	Boli neuropsihice	Boli neuropsihice	Boli senzoriale	Boli senzoriale	Boli senzoriale
II	Boli senzoriale	Boli senzoriale	Boli neuropsihice	Boli ale aparatului locomotor	Boli neuropsihice
III	Boli metabolice și de nutriție	Boli metabolice și de nutriție	Boli respiratorii	Boli neuropsihice	Boli metabolice și de nutriție
IV	Boli ale aparatului locomotor	Boli respiratorii	Boli metabolice și de nutriție	Boli ale aparatului locomotor	Boli ale aparatului locomotor
V	Boli respiratorii	Boli ale aparatului locomotor	Boli ale aparatului locomotor	Boli metabolice și de nutriție	Boli respiratorii

Din tabelul de mai sus reies următoarele aspecte:

- pe primul loc s-au situat afecțiunile senzoriale la grupele de vârstă 7-11, 11-15, 15-19 ani (predominant vizuale) și boli neuropsihice la grupele de vârstă 0-4 și 4-7 ani
- pe locul II bolile neuropsihice la grupele de vârstă 7-11, 15-19 (în special, tulburări de comportament și tulburări de vorbire) și bolile senzoriale la grupele mici de vârstă,
- pe locul III bolile metabolice și de nutriție la grupele de vârstă 0-4, 4-7, 15-19 (în special obezitate neendocrină și spasmofilia)
- pe locul IV afecțiunile aparatului locomotor, la grupele de vârstă 4-7, 7-11, 11-15 (reprezentate preponderent prin viciile de postură)
- pe locul V bolile respiratorii la grupele de vârstă 0-4, 15-19 (astm bronșic, alte boli respiratorii cronice).

De interes sunt unele afecțiuni legate de statutul de elev:

Grupa de vârstă	Rata de prevalență a viciilor de refracție	Rata de prevalență a viciilor de postură
0-4 ani	4,55 %	2,39 %
4-7 ani	40,78 %	4,78 %
7-11 ani	53,99 %	8,09 %
11-15 ani	102,28 %	19,71 %
15-19 ani	74,85 %	13,37 %

Bolile senzoriale (preponderant vizuale), au fost reprezentate de viciile de refracție (miopii, hipermetropii, astigmatism), ratele de prevalență specifică crescând odată cu vârsta, dar și cu procesul de școlarizare, prin accentuarea efortului vizual la elevi, fata de anul precedent

prevalența a înregistrat o scădere la grupele de vârstă 7-11, 15-19, și o creștere la grupele de vârstă 0-4, 4-7, 11-15 ani.

Afecțiunile aparatului locomotor au fost constituite în special din viciile de postură ale coloanei vertebrale, în producerea acestora putând fi incriminați pe lângă factorul predispozant genetic, mobilierul școlar ne-ergonomic, neadaptat taliei copilului și regimul de viață sedentar. Rata de prevalență a viciilor de postură înregistrează scăderi la 4-7 și 15-19 ani și creșteri la restul grupelor de vârstă.

Tulburările neuropsihice cele mai frecvente la copiii din creșe, grădinițe și ciclul primar au fost: tulburările de vorbire, tulburările nevrotice și retardul psihic. La copiii din ciclul gimnazial și liceal, au predominat tulburările nevrotice și de comportament, precum și retardul psihic și intelectul de limita.

Prevalența HTA juvenila, diabet zaharat, afecțiuni în a căror etiopatogenie sunt implicate și stresul și suprasolicitarea nervoasă este superioară la grupa de vârstă 15-19 ani (ciclul liceal și profesional).

#### **l) Activitatea comisiei medicale municipale de orientare școlar-profesională**

Comisia medicală municipală de orientare școlar – profesională, a eliberat (în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5079/19.09.2016 precum și cu cele ale Ordinului M.S.F. nr.197/12.03.2003 privind organizarea și funcționarea comisiilor medicale de orientare școlar –profesionale), la solicitare, următoarele documente:

- Documente medico-pedagogice de recomandare de transfer: 213
- Documente medico-pedagogice de recomandare de scutire, din motive medicale (la elevii din învățământul obligatoriu cu afecțiuni extrem de grave), de frecvență de la cursurile școlare, cu pregătire la domiciliu, sub îndrumarea școlii: totală la 1 elev
- Documente medico-pedagogice pentru egalizare șanse : 231

#### **m) Supravegherea stării de sănătate a copiilor și adolescenților din colectivități prin efectuarea triajului epidemiologic după vacanțe.**

Activități desfășurate: organizarea și coordonarea triajului epidemiologic după vacanțe, în colectivitățile de copii și tineri din învățământul de masă și special.

Au fost centralizate fișele de triaj epidemiologic primite de la cabinetele medicale din unitățile de învățământ din București.

Ianuarie 2021 – au fost examinați 192.816 subiecți:

- cazuri pediculoza - 10
- cazuri angine - 80
- cazuri micoza - 3
- Septembrie 2021 - au fost examinați 190.712 subiecți:

- cazuri pediculoza -4
- cazuri angine - 64

**n) Programul național : acțiuni prioritare pentru tratamentul pacienților critici cu infarct miocardic acut (AP-IMA)**

*Activități desfășurate :*

- au fost transmise comunicările M.S.-Serviciul Medicină Urgență, cu repartiția trimestrială a fondurilor bugetare anuale, către unitățile sanitare ce derulează acest program
- au fost verificate documentele transmise de unitățile sanitare incluse în AP-IMA ( macheta de finanțare, cererea de finanțare fundamentată, borderoul centralizator, cererea justificativă, copiile facturilor), iar pentru "Stent acoperit cu substanțe antiproliferative (DES) și Stent metalic (BMS)" cuprinse în *Lista materialelor sanitare* de care beneficiază bolnavii prin AP-IMA, au fost verificate listele cu codurile de bare pentru stent-urile utilizate;
- au fost întocmite și transmise către MS machetele centralizate și raportările specifice (indicatori trimestriali, raport de activitate).

**o) Programul național : acțiuni prioritare Arsuri, PMSC, EVA, IERE**

*Activități desfășurate:*

- au fost verificate documentele transmise de unitățile sanitare incluse în program (macheta de finanțare, cererea de finanțare fundamentată, borderoul centralizator, cererea justificativă, copiile facturilor)
- au fost întocmite și transmise către MS machetele centralizate și raportările specifice (indicatori trimestriali, raport de activitate).

**p) Programul național sănătate mintală –subprogram 2.1 – promovarea sănătății la locul de muncă și subprogram 3.1 – adresat părinților cu copii autiști**

*Activități desfășurate:*

- au fost verificate documentele transmise de unitățile sanitare incluse în program (macheta de finanțare, cererea de finanțare fundamentată, borderoul centralizator, cererea justificativă, copiile facturilor)
- au fost întocmite și transmise către MS machetele centralizate și raportările specifice (indicatori trimestriali, raport de activitate).

**q) Programul Național de Sănătate a Femeii și copilului**

*Activități desfășurate (ianuarie-iunie):*

- au fost verificate documentele transmise de unitățile sanitare incluse în program (macheta de finanțare, cererea de finanțare fundamentată, borderoul centralizator, cererea justificativă, copiile facturilor)

- au fost întocmite și transmise către MS machetele centralizate și raportările specifice (indicatori trimestriali, raport de activitate).

**r) Verificarea respectării legislației specifice cu privire la alimentația în colectivitățile de copii și tineri**

Activitate desfășurată : centralizarea rezultatelor anchetelor alimentare statistice efectuate de către personalul cabinetelor medicale, de 3 ori pe an, în lunile februarie, mai și octombrie în grădinițele cu program prelungit.

S-au prelucrat anchetele alimentare pentru lunile februarie, mai și octombrie.

**s) Implementarea sistemului de supraveghere a infecției umane cu noul coronavirus (2019-nCoV-devenit ulterior SARS-CoV-2) în România:**

- Coordonarea/efectuarea efectuării anchetelor epidemiologice persoanelor confirmate pozitiv cu virusul SARS-CoV-2
- Coordonarea/efectuarea a 9371 anchete epidemiologice pentru preșcolarii, elevii, personalul confirmați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în unitățile de învățământ
- Coordonarea activităților de testare RT-PCR/teste rapide tip antigen, prin recoltarea de exudate nazo-faringiene, de la persoanele din centrele rezidențiale, în vederea identificării prezentei virusului SARS-CoV-2
- Distribuirea a 73608 de recoltoare pentru testarea RT-PCR a copiilor, tinerilor, persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități din centrele rezidențiale
- Distribuirea a 18970 teste rapide tip antigen pentru testarea copiilor, tinerilor, persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități din centrele rezidențiale
- Participarea la întâlniri cu autoritățile implicate în combaterea pandemiei COVID-19
- Oferirea de informații, telefonic, la solicitare, privind reglementările legale în vigoare precum și asupra conduitei pe care trebuie să o abordeze o persoană SARS-CoV-2 pozitivă sau contact direct
- Monitorizarea evaluării condițiilor igienico-sanitare din spațiile din unitățile sanitare, propuse pentru a deveni centre de vaccinare anti COVID 19 - 29 centre.
- Coordonarea activităților de vaccinare a persoanelor eligibile din centrele rezidențiale, a persoanelor imobilizate la domiciliu
- Monitorizarea evaluării și avizarea scenariilor de funcționare a unităților de învățământ - 1300 scenarii
- Monitorizarea și organizarea acțiunilor de vaccinare a personalului didactic, nedidactic și auxiliar din unitățile de învățământ
- Participarea la ședințe de lucru în vederea organizării acțiunilor specifice desfășurării meciurilor EURO 2020



- Monitorizarea persoanelor care călătoresc către sau dinspre zonele unde noul tip de virus a fost izolat – 3 angajați detașați la Aeroportul” Henri Coandă”.

**t) Evaluarea condițiilor igienico-sanitare**

Activități desfășurate :

- au fost înregistrate 5267 solicitări (evaluare proiecte pentru eliberarea notificării de asistență de specialitate, evaluare obiective în vederea eliberării notificării de certificarea conformității, evaluare obiective în vederea eliberării autorizației sanitare de funcționare/viză anuală pentru unități de învățământ, unități alimentare, surse alimentare cu apă potabilă, saloane înfrumusețare, studiouri tatuaj artistic și cosmetic, farmacii, unități spitalicești, cămine de bătrâni, servicii funerare, consultanțe, adrese/sesizări, etc.)
- au fost întocmite 70 planuri de monitorizare (control și audit) pentru sursele proprii de alimentare cu apă potabilă
- au fost verificate și avizate 52 planuri de monitorizare apă potabilă, întocmite de unitățile sanitare cu paturi
- au fost întocmite 4 planuri de monitorizare (operațională și audit) pentru stațiile de tratare Roșu, Arcuda, Crivina și pentru rețeaua de distribuție a Mun. București.
- întocmire adrese plăți, monitorizare de audit Apa Nova = 12
- întocmire planificări lunare pentru recoltare apă potabilă din punctele fixe și stațiile de tratare ale SC Apa Nova Bucuresti SA =12

**u) Alte activități/acțiuni:**

- coordonare - participare la ședințele de lucru din Institutul Național de Sănătate Publică București privind derularea activităților cuprinse în Programul Național II
- participarea la conferința anuală pentru Sănătate și Mediu a Institutului Național de Sănătate Publică București – on line
- participare, ca membrii desemnați din partea DSPMB, la ședințele comisiilor din cadrul Primăriilor de sector
- participare la ședințele de lucru de la Agenția Regională de Protecția Mediului – on line
- participare, în fiecare zi de joi, la ședințele Comisiei de Analiză Tehnică din cadrul APM-MB on-line.
- participarea la ședințe de lucru în cadrul diferitelor comisii (Colegiul Prefectural, Comisia de dialog social, comisii mixte la nivelul Casei de Asigurări de Sănătate a Municipiului București)
- participare la instruirea și examinarea operatorilor economici în scopul utilizării durabile a produselor de protecția plantelor
- participare la grupurile de lucru privind aprobarea PUZ – urilor discutate în cadrul CAT-urilor la APM-MB

- participarea la întrunirile Consiliilor de administrație ale unităților sanitare (în care personalul CEFRMVM a fost desemnat)
- Introducerea de date în RESANMED (Registrul național al riscurilor pentru sănătate în relație cu factorii de mediu)

## **XI. ACTIVITATEA LABORATORULUI DE IGIENĂ A RADIAȚIILOR IONIZANTE**

Activitatea Laboratorului de Igiena Radiațiilor Ionizante se desfășoară în Municipiul București și județele Ilfov, Teleorman, Giurgiu, Ialomița, Călărași (conform ordinului M.S. nr.431/2004).

### **A. PROGRAM NAȚIONAL**

În anul 2021, conform Ord. M.S. nr. 765/2020, Ord. M.S. nr. 451/2019 și Ord. M.S. 978/2019 pentru prelungirea aplicabilității ordinului M.S. nr. 377/2017, privind aprobarea Normelor Tehnice de Realizare a Programelor Naționale de Sănătate Publică, Laboratorului de Igiena Radiațiilor Ionizante i-au revenit sarcini ce decurg din Programul Național de Monitorizare a Factorilor Determinanți din Mediul de Viață și Muncă, după cum urmează:

- \* Protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate radiațiilor ionizante

#### **Activități:**

- Radioprotecția în expunerea medicală la radiații ionizante:
- monitorizarea radioprotecției pacientului în expunerea medicală la radiații ionizante;
- supravegherea expunerii personalului medical la radiații ionizante;
- monitorizarea activității de audit clinic al activității medicale cu radiații ionizante;
- informarea, educarea și comunicarea pentru sănătate în domeniul radiațiilor ionizante;
- supravegherea nivelurilor de referință în diagnostic în expunerile medicale la radiații ionizante.
- Protejarea stării de sănătate a populației împotriva expunerii la surse naturale de radiații:
- supravegherea conținutului radioactiv natural al alimentelor și al apei potabile conform Recomandării 2000/473/EURATOM;
- supravegherea conținutului radioactiv al apelor minerale.
- Supravegherea stării de sănătate în relație cu radioactivitatea antropică: supravegherea stării de sănătate a populației din jurul obiectivelor nucleare.

Pentru realizarea obiectivelor prezentate mai sus, în anul 2021, au fost efectuate următoarele acțiuni:

a) **Măsurări dozimetrice:**

- Au fost efectuate măsurări pentru verificarea eficacității ecranelor de protecție la toate unitățile pentru care au fost eliberate autorizații de funcționare-utilizare și pentru verificări periodice, fiind eliberate 401 buletine dozimetrice;
- Au fost întocmite 2 buletine de determinare prin expertizare;
- A fost dat un răspuns scris documentat cu buletin de măsurători la o sesizare a unei persoane fizice privind nivelul de radiații dintr-un spațiu locativ;
- S-au colectat și trimis către CRSPB (conform metodologiei) date referitoare la monitorizarea radioprotecției pacientului în expunerea medicală la radiații ionizante și supravegherea expunerii personalului medical la radiații ionizante, de la unitățile medicale care raportează, din București și județele arundate;
- S-au centralizat, calculat, evaluat și raportat date cu privire la expunerea medicală a populației, în Semestrul 1-2021, după cum urmează: 62 388 expuneri radiologice, în cadrul procedurilor de diagnostic și terapie de la 139 instalații radiologice, din care 12 computer-tomograf, 7 mamografie, 2 medicină nucleară, 51 Rx diagnostic, 8 DEXA, 5 Rx. dentare, 2 brahiterapie, 7 acceleratoare liniare, 8 Rx diagnostic intervențional și 37 instalații mobile;
- S-au comunicat către CRSPMB, conform metodologiei, date privind situația expunerii profesionale medicale, la radiații ionizante (anexa 1 din metodologie). S-au realizat un total de 393 acțiuni de supraveghere și evaluare.
- În conformitate cu prevederile Normelor privind Cerințele de Bază de Securitate Radiologică și a Normelor de Dozimetrie Individuală, **ne-au fost transmise de la Centrul de Dozimetrie Dozimed, două depășiri a limitei de doza în lunile septembrie și octombrie, la o asistenta medicală de la Spitalul Clinic de Urgență Sf. Pantelimon. În urma anchetelor efectuate s-a constatat că depășirea nu a fost reală, fiind constatată iradierea accidentală a filmului dozimetric.**
- În data 01.06.2021 a fost raportat un incident nuclear la o pacientă decedată în timpul terapiei cu I 131 pentru un neoplasm tiroidian în cadrul Compartimentului de Terapie Izotopică a Institutului Oncologic "Prof. Dr. Al. Trestioreanu" București, care a necesitat aplicarea procedurilor prevăzute în Anexa.nr.3 – Constrângeri de doze și recomandări specifice, Cap.II.2 Medicina Nucleară, pct.13 din "Normele privind radioprotecția persoanelor în cazul expunerilor medicale la radiații ionizante" și articolelor 123 și 124 din "Normele de securitate radiologică pentru practica de medicină nucleară".
- S-au recoltat și măsurat probe de apă și aliment, după cum este detaliat în tabelul de mai jos:

BUCUREȘTI

Tip probă	Nr. Probe	Măsurători radioactivitate			
		Alfa Global	Beta Global	Radon ( Rn-222)	Separări radiochimice
Apă potabilă	126	126	126	2	146
Alte probe	3	3	3	-	3
TOTAL:	129	129	129	2	149
		409			

CĂLĂRAȘI

Tip probă	Nr. Probe	Măsurători radioactivitate			
		Alfa Global	Beta Global	Radon ( Rn-222)	Separări radiochimice
Apă potabilă	7	7	7	7	35
TOTAL:	7	7	7	7	35
		56			

ILFOV

Tip probă	Nr. Probe	Măsurători radioactivitate			
		Alfa Global	Beta Global	Radon ( Rn-222)	Separări radiochimice
Apă potabilă	10	10	10	10	20
TOTAL:	10	10	10	10	20
		50			

TELEORMAN

Tip probă	Nr. Probe	Măsurători radioactivitate			
		Alfa Global	Beta Global	Radon ( Rn-222)	Separări radiochimice
Apă potabilă	2	2	2	2	10
Lapte consum	1	1	1	-	5

Meniu zilnic/persoană	1	1	1	-	5
TOTAL:	4	4	4	2	20
		30			

### GIURGIU

Tip probă	Nr. Probe	Măsurători radioactivitate			
		Alfa Global	Beta Global	Radon ( Rn-222)	Separări radiochimice
Apă potabilă	8	8	8	8	10
Lapte consum	1	1	1	-	5
Meniu zilnic/persoană	4	4	4	-	10
TOTAL:	13	13	13	8	25
		59			

Numărul de probe recoltate și analizate în anul 2021 a fost de 163 cu 604 de măsurători și analize radiochimice și 163 buletine de analiză radioactivă emise, după cum urmează:

**153 ape potabile cu :**

- 153 măsurători alfa global
- 153 măsurători beta global
- 29 măsurători radon
- 221 separări radiochimice
- 153 buletine de analiză radioactivă

**7 probe alimentare cu :**

- 7 măsurători alfa global ,
- 7 măsurători beta global
- 25 separări radiochimice;
- 7 buletine de analiză radioactiva

**3 alte probe de sare gemă cu:**

- 3 măsurători alfa global,
- 3 măsurători beta global
- 3 separări radiochimice;
- 3 buletine de analiză radioactivă

Conținutul radioactiv al probelor de apă potabilă și aliment măsurate **se încadrează în limitele conținutului radioactiv natural**, în conformitate cu Legea nr. 458/2002, Legea nr.301/2015 și Normele privind cerințele de bază de securitate radiologica/2018.

## B. AVIZARE/AUTORIZARE

În paralel cu activitățile de monitorizare ce decurg din obiectivele programului național, s-au desfășurat și activitățile curente de avizare-autorizare sanitară, reglementate de Ord. MS nr. 381/2004.

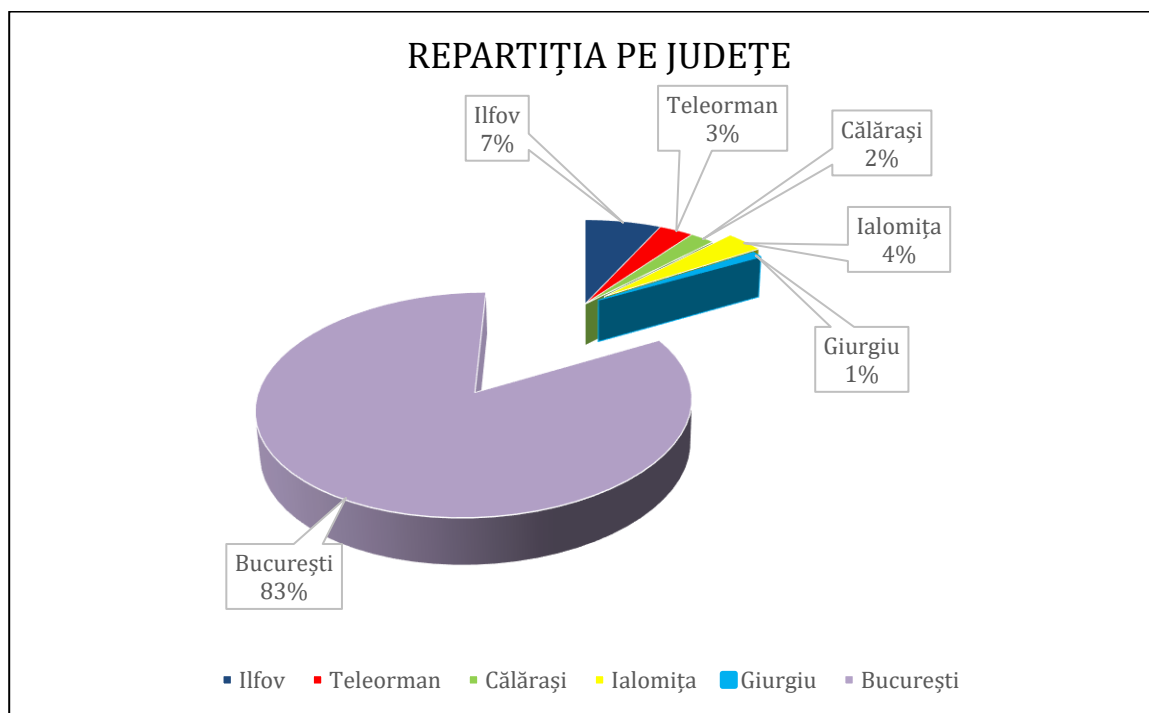
Au fost analizate 488 documentații depuse spre evaluarea conformității cu cerințele legale pentru obținerea avizului/autorizației solicitate, prevăzute de OMS nr. 381/2004 art. 23-27 Anexa 2 și s-au eliberat 483 avize și autorizații sanitare, după cum reiese din tabelele de mai jos:

Activități avizate	Nr. avize eliberate
amplasare -construcție	39
construcție	1
depozitare	2
dezafectare	1
încetare activitate	45
transport	-
Activități autorizate	Nr. autorizații eliberate
funcționare-utilizare	374
manipulare instalații radiologice	18
producție	1
punere în funcțiune	2

Repartiția pe județe a fost:

Județ	Nr. Avize și autorizații
Ilfov	33
Teleorman	15
Călărași	11
Ialomița	17

Giurgiu	5
București	402



Au fost respinse ca neconforme 5 solicitări (documentații incomplete sau neconformități între documentație și situația din teren).

### C. PARTICIPARE LA INSTRUIRI ȘI EVENIMENTE ȘTIINȚIFICE

Personalul laboratorului a participat la următoarele evenimente profesionale:

- Curs de instruire pentru prelungirea permisului de exercitare nivel 2 cu tema: *"Protecția radiologică în domeniile GR, specialitatea AAX"*, organizat de AC RAD Medical Consult & Service, iunie 2021;
- Curs "Comunicare în domeniul public, managementul documentelor și transparent decizională" iulie 2021;
- A IX-a Conferință națională pentru sănătate și mediu – organizată de CNMRMC din cadrul INSP noiembrie 2021;
- Comparare interlaboratoare în perioada 10 ianuarie - iunie 2020, organizată de Comisia Europeană pentru determinarea activității alfa și beta globale din probele de apă.

### D. AUDITURI ȘI CONTROALE EXTERNE

În perioada 27.04 - 26.05.2021, a fost efectuată o misiune de audit intern cu obiectivul de consiliere în activitatea de actualizare/revizuire a procedurilor aferente sistemului de control intern managerial.

Au fost respectate procedurile pentru implementarea controlului managerial intern.

## XII. ACTIVITATEA BIROULUI DE INFORMATICĂ ȘI BIOSTATISTICĂ MEDICALĂ

În cazul Municipiului București, activitatea de statistică medicală presupune un volum foarte mare de date și de furnizori de date (cele 6 sectoare ale Municipiului București pot fi echivalate fiecare cu câte un județ), fiind o activitate foarte complexă și diversă (rapoarte lunare/ trimestriale/ anuale privind activitatea medicilor de familie, a medicilor specialiști, a unităților sanitare cu paturi și fără paturi, a cabinetelor școlare - grădinițe/ scoli/ licee/ facultăți -, codificarea și înregistrarea lunară a deceselor și defalcarea acestora pe cauze de cancer și diabet, necesarul lunar de lapte praf în fiecare sector al Municipiului București, consumul semestrial de medicamente, actualizare periodică a bazei de date medici de familie și unități sanitare, raportări lunare privind spitalizarea continuă și de zi (fișierele SMDPC și SMDPZ), și multe alte analize, situații, rapoarte solicitate de către Institutul Național de Sănătate Publică, de către Institutul Național de Statistică, de către Ministerul Sănătății, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, etc).

Pe parcursul anului 2021, în cadrul Biroului Informatică și Biostatistică Medicală:

- ✓ au fost întocmite liste de lapte pentru copii în urma a **820** de cereri din partea medicilor de familie pentru **6.300** de rețete pentru lapte praf copii;
- ✓ au fost codificate și introduse în baza de date peste **35.000** de buletine de deces pentru anul 2021;
- ✓ au fost întocmite machete și solicitat periodic diferite date/ rapoarte la peste **1.500** medici de familie și specialiști, peste **150** de unități sanitare cu paturi și fără paturi și la peste **600** de cabinete școlare;
- ✓ au fost înregistrate, administrate, prelucrate, verificate, corectate, actualizate, centralizate date (lunar/ trimestrial/ semestrial/ anual) provenind de la peste **850** medici de familie și specialiști, de la peste **150** de unități sanitare cu paturi și fără paturi și de la peste **380** de cabinete școlare;
- ✓ au fost primite pe e-mail (e vorba doar de adresa [statistica@dspb.ro](mailto:statistica@dspb.ro)) și au fost descărcate și prelucrate peste **10.000** de e-mail-uri (la e-mail fiind atașate, în peste 90% de cazuri, fișiere cu rapoarte) și au fost transmise peste **3.000** de e-mail-uri (cu peste **15.000** de destinatari) către medici, unități medicale și colaboratori.

### 1. Activități permanente

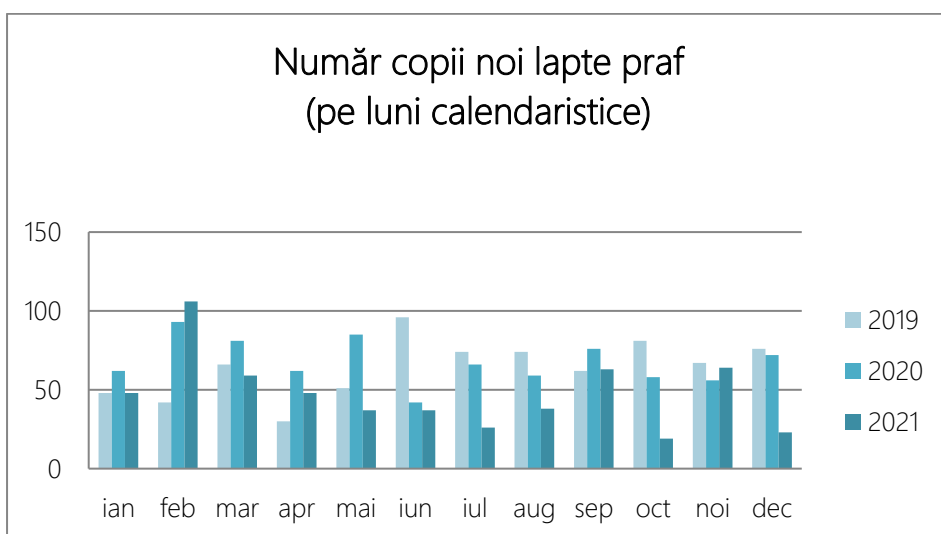
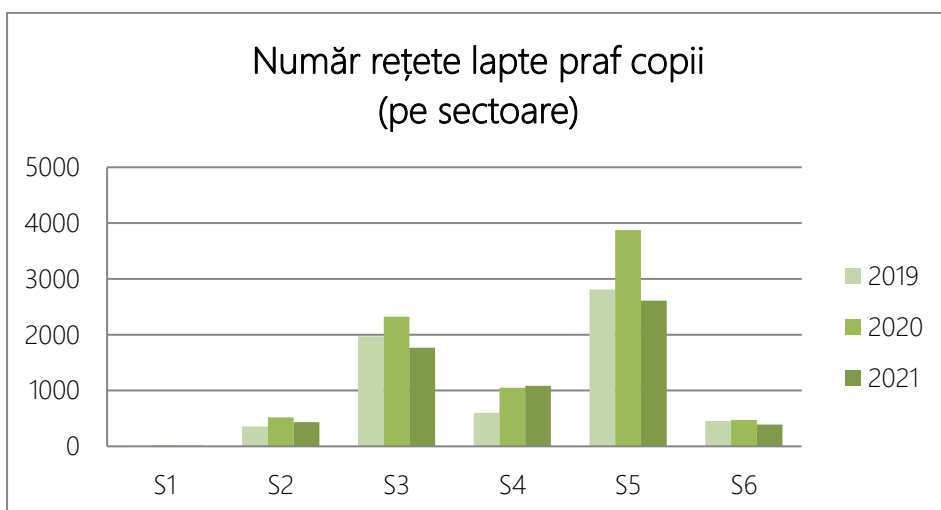
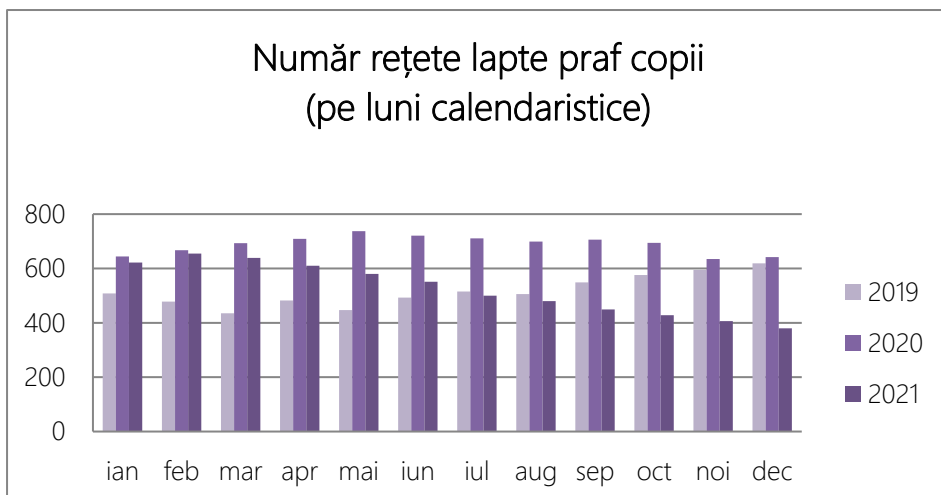
- a) Actualizarea bazei de date cu privire la activitatea medicilor de familie și a medicilor specialiști din municipiul București;
- b) Actualizarea bazei de date cu privire la unitățile sanitare din municipiul București;
- c) Discuții telefonice sau pe e-mail privind soluționarea diferitelor probleme/ neclarități venite din partea colaboratorilor (medici de familie, medici specialiști, reprezentanți unități sanitare cu paturi și fără paturi, publice și private, medici școlari, reprezentanți INS, INSP, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, etc).



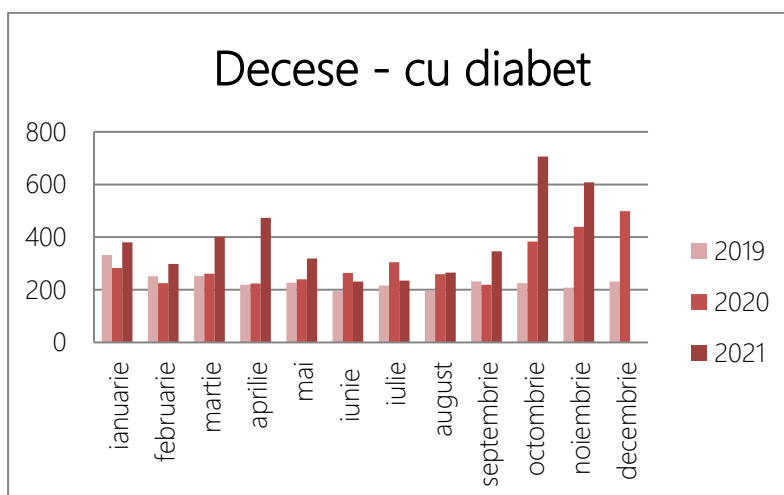
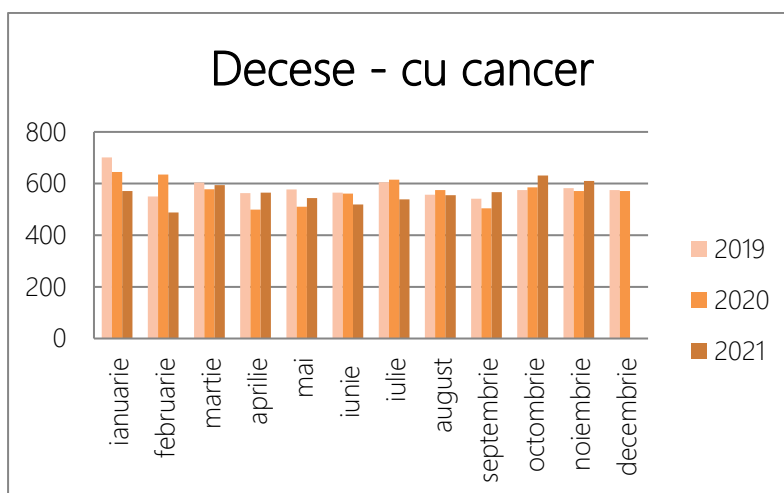
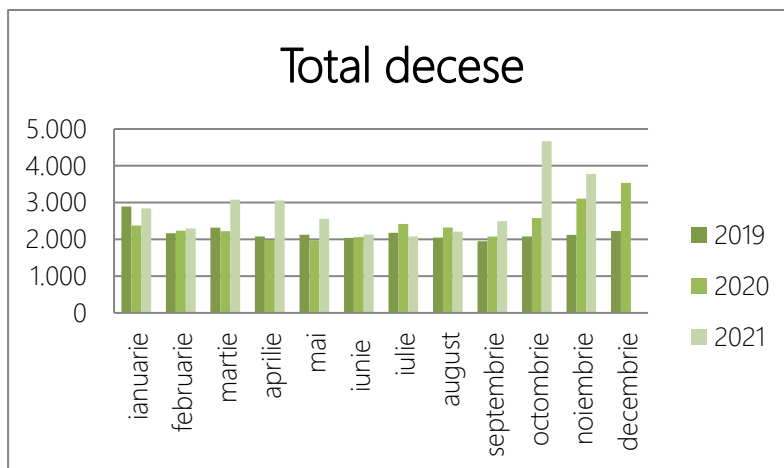
## 2. Activități lunare

- a) monitorizarea programului de lapte praf:
- întocmirea și transmiterea formularelor pentru medici;
  - discutarea telefonică și/ sau pe e-mail a nelămuririlor avute de către medicii de familie sau de către pacienții acestora cu privire la modalitatea legală de primire a laptelui praf;
  - primirea și înregistrarea în baza de date, până în data de 20 a fiecărei luni, a listelor de lapte praf primite pe e-mail și/ sau în format fizic de la medicii de familie (este vorba în medie, pe luna, de 70 de medici de familie și de 525 de copii beneficiari de lapte praf);
  - verificarea, prelucrarea, centralizarea și repartizarea către primării pe fiecare sector și fiecare medic de familie a necesarului de lapte praf în Municipiul București;
  - listarea și transmiterea listelor de lapte praf pe sectoare și medic de familie către primăriile de sector (până pe data de 01 a fiecărei luni);
  - prelucrarea și transmiterea listelor de lapte praf către Departamentul Evaluare și Promovarea Sănătății (DSPB), în format specific.

2021	Număr rețete lapte praf pentru copii						
	Total	S1	S2	S3	S4	S5	S6
ian	622	1	43	173	71	294	40
feb	655	1	43	166	108	293	44
mar	639	1	50	165	99	282	42
apr	610	1	51	154	100	264	40
mai	580	1	45	155	101	242	36
iun	551	1	42	149	102	224	33
iul	500	1	29	143	96	202	29
aug	480	1	29	138	97	184	31
sept	449	1	27	137	83	172	29
oct	428	0	27	134	80	161	26
noi	406	2	25	132	80	146	21
dec	380	2	23	122	67	145	21
<b>Total 2021</b>	<b>6.300</b>	<b>13</b>	<b>434</b>	<b>1.768</b>	<b>1.084</b>	<b>2.609</b>	<b>392</b>

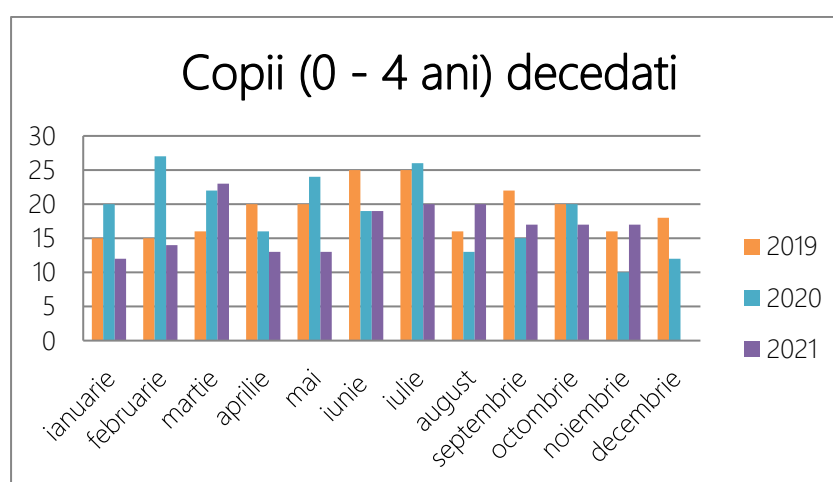
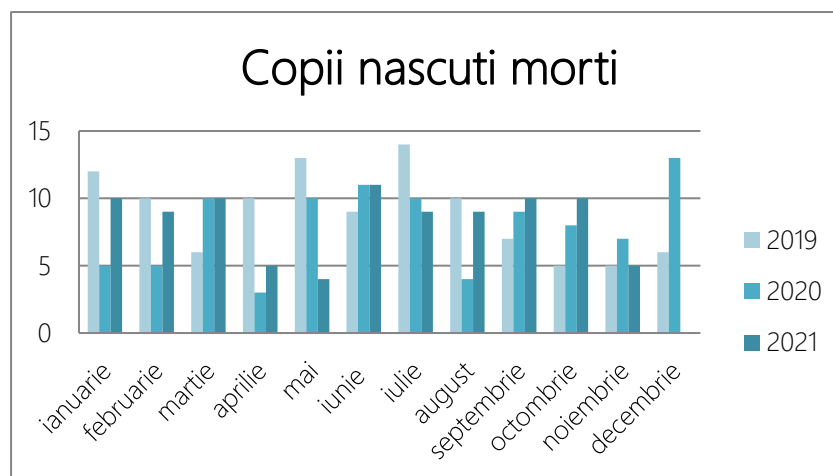


- b) Codificarea și înregistrarea în baza de date a buletinelor/ fișelor de deces:
- primirea în prima săptămână a fiecărei luni, de la primarii (prin intermediul Institutului National de Statistica), a buletinelor de deces din luna precedenta, pe fiecare sector al Municipiului Bucuresti;
  - verificarea și codificarea în buletinele de deces primite de la primarii, a cauzelor de deces, pe fiecare sector al Municipiului Bucuresti (este vorba în medie, pe luna, de codificarea a peste 2.900 de buletine de deces, cu un maxim pentru luna octombrie 2021 de 4.667 buletine de deces);
  - verificarea și codificarea în buletinele de nou-născut mort primite de la primarii, a cauzelor de deces, pe fiecare sector al Municipiului Bucuresti (este vorba în medie, pe luna, de codificarea a 9 buletine de deces);
  - verificarea și codificarea buletinelor de deces materne, copii sub un an și copii între 1 și 4 ani, și compararea acestora ca număr și cauza de deces cu cele care circula prin sistemul informațional al Institutului National de Statistica, pe fiecare sector al Municipiului Bucuresti (este vorba în medie, pe luna, de codificarea a 16 buletine de deces);
  - înregistrarea în baza de date a buletinelor de deces (este vorba în medie, pe luna, de înregistrarea a peste 2.900 de buletine de deces, cu un maxim pentru luna octombrie 2021 de 4.667 buletine de deces);
  - discutarea telefonică și/ sau pe e-mail, atât cu primăriile cât și cu unitățile sanitare, a nelămuririlor pe care le-am avut privind înscrisurile de pe fișele de deces (date lipsa, erori, înscrisuri ilizibile, etc) – este vorba de peste 5% dintre buletinele de deces primite;
  - primirea de la unitățile sanitare, pe e-mail, a fișelor de deces materne, prenatale, copii sub 1 an și copii între 1 și 4 ani;
  - compararea, corelarea și realizarea de situații/ rapoarte decese lunare copii (defalcate pe sectoare, respectiv pe nașcuții morți, cei cu vârsta < 1 an și cei cu vârsta > 1 an) în baza buletinelor de deces primite de la primarii și a fișelor de deces primite de la spitale;
  - realizarea de situații/ rapoarte lunare privind decesele înregistrate în Municipiul Bucuresti, pe sectoare cu defalcarea acestora pe cauza de cancer, respectiv de diabet;
  - prelucrarea și transmiterea situațiilor/ rapoartelor lunare privind decesele înregistrate în Municipiul Bucuresti, către INSP (pentru copii), către DSP Ilfov (pentru cei cu domiciliul în județul Ilfov) și către spitalele de profil (cancer și diabet);
  - transmiterea către INSP, în format fizic, a fișelor și buletinelor de deces matern, perinatal, copii sub 1 an și copii între 1 și 4 ani, după verificare și corelare.



Menționăm că în anul 2021:

- 20% dintre decese au avut drept cauză și cancerul (fata de 24% în anul 2020 și 27% în anul 2019);
- 14% dintre decese au avut drept cauză și diabetul (fata de 12% în anul 2020 și 11% în anul 2019).



c) Raportări privind spitalizare continua și de zi (fișierele SMDPC și SMDPZ):

- solicitarea transmiterii lunare a raportării privind spitalizarea continua și de zi (fișierele SMDPC și SMDPZ) de către unitățile sanitare cu paturi (peste 120), în baza adresei primite lunar de la INSP – CNSISP;
- discutarea telefonică și/ sau pe e-mail a nelămuririlor avute de unitățile sanitare privind macheta și raportarea de transmis;
- urmărirea primirii la termen a rapoartelor și transmiterea frecvențelor reveniri;
- transmiterea către INSP – CNSISP a situațiilor solicitate.

### 3. Activități trimestriale

a) Darea de seamă trimestrială privind principalii indicatori ai cunoașterii sănătății cuprinde:

- ✓ Evidența gravidelor (în evidență medicului de familie);
  - ✓ Gravide nou depistate pe grupe de vârstă (în evidența medicului de familie);
  - ✓ Întreruperea cursului sarcinii (în spitale publice);
  - ✓ Întreruperea cursului sarcinii (în spitale private);
  - ✓ Evidența bolnavilor tuberculoși (în cabinetul de ftiziologie);
  - ✓ Evidența bolnavilor de cancer (în cabinetul de oncologie);

- ✓ Evidența bolnavilor diabetului zaharat (în cabinetul de nutriție și diabet);
- ✓ Evidența bolnavilor psihici (în cabinetul de psihiatrie);
- ✓ Evidența copiilor sub 3 ani cu malnutriție proteino-calorică (în evidența medicului de familie);
- ✓ Alte boli cronice (în cabinetul medicului de familie - pentru 28 de tipuri de diagnostic);
- ✓ Bolnavi ieșiți din spital;
- ✓ Infecții interioare în spital;
- ✓ Boli infecțioase și parazitare (date primite de la alte departamente ale DSPB);
- ✓ Evidențele HIV, SIDA (date primite de la alte departamente ale DSPB);
- ✓ Vaccinări, revaccinări (date primite de la alte departamente ale DSPB);
- ✓ Testarea imunității (date primite de la alte departamente ale DSPB);

Pentru întocmirea acestei situații, s-au efectuat **trimestrial**, următoarele activități:

b) Medici de familie și specialiști (peste 1.500)

- ✓ întocmirea trimestrială de noi machete de completat de către raportori, având în vedere necesitatea actualizării cu ultimele date existente în baza de date aferente sfârșitul trimestrului anterior celui de raportat (date privind aflații la începutul perioadei de raportat, nou intrații în perioada de raportat, ieșiții în perioada de raportat și rămașii la sfârșitul perioadei de raportat);
- ✓ transmiterea machetei pe e-mail către medicii de familie și specialiști din baza noastră de date (peste 1.500, fără a lua în calcul și revenirile în cazul în care nu primim raportările – peste 40% din total);
- ✓ discutarea telefonică și/ sau pe e-mail a nelămuririlor avute de către medicii de familie sau specialiști privind macheta și raportarea de transmis (peste 30% dintre raportori ne solicita sprijinul sau ne transmit situații eronate care trebuie corectate);
- ✓ salvarea pe calculator a tuturor fișierelor atașate e-mail-urilor, sub o denumire distinctă, specifică fiecărui raportor;
- ✓ urmărirea transmiterii raportărilor și a eventualelor modificări pe care le-am solicitat;
- ✓ urmărirea primirii atât a fișierului editabil cât și al celui semnat și parafat (fie pe e-mail, fie în format fizic);
- ✓ compararea și corelarea datelor primite cu datele existente în baza de date din raportările anterioare;
- ✓ verificarea, corectarea, prelucrarea și centralizarea pe sectoare a fiecărui raport primit pe e-mail;
- ✓ includerea datelor centralizate în machetele raportărilor finale de transmis către INSP;
- ✓ transmiterea pe e-mail și prin adresa a dării de seama.

c) Unități sanitare de profil (unități sanitare cu paturi publice și private, maternități, cabinete TBC, diabet, ftiziologie, oncologie, psihiatrie)

- ✓ întocmirea trimestrială de noi machete de completat de către raportori;

- ✓ transmiterea machetei pe e-mail către toate unitățile sanitare cu paturi (peste 120, fără a lua în calcul și revenirile în cazul în care nu primim raportările – peste 30% din total);
- ✓ discutarea telefonica și/ sau pe e-mail a nelămuririlor avute de unitățile sanitare privind macheta și raportarea de transmis;
- ✓ salvarea pe calculator a tuturor fișierelor atașate e-mail-urilor, sub o denumire distinctă, specifică fiecărui raportor;
- ✓ urmărirea transmiterii raportărilor și a eventualelor modificări pe care le-am solicitat;
- ✓ urmărirea primirii atât a fișierului editabil cât și al celui semnat și parafat (fie pe e-mail fie în format fizic);
- ✓ compararea și corelarea datelor primite cu datele existente în baza de date din raportările anterioare;
- ✓ verificarea, corectarea, prelucrarea și centralizarea fiecărui raport primit pe e-mail;
- ✓ includerea datelor centralizate în machetele realizate de noi, specifice fiecărui tip de raportare și transferarea datelor rezultate în raportările finale (cele de transmis către INSP);
- ✓ transmiterea pe e-mail și prin adresa a dării de seama.

d) Modificare baza de date medici de familie în vederea realizării machetei trimestriale (datele de ieșire dintr-un trimestru trebuie să corespundă cu datele de intrare în trimestrul următor)

#### 4. *Activități semestriale*

a) Consumul de medicamente:

- ✓ întocmirea și transmiterea pe e-mail a machetei de completat către unitățile sanitare cu paturi (peste 120, fără a lua în calcul și revenirile în cazul în care nu primim raportările – peste 30% din total);
- ✓ discutarea telefonica și/ sau pe e-mail a nelămuririlor avute de unitățile sanitare privind macheta și raportarea de transmis;
- ✓ salvarea pe calculator a tuturor fișierelor atașate e-mail-urilor, sub o denumire distinctă, specifică fiecărui raportor;
- ✓ urmărirea transmiterii raportărilor și a eventualelor modificări pe care le-am solicitat;
- ✓ urmărirea primirii atât a fișierului editabil cât și al celui semnat și parafat (fie pe e-mail fie în format fizic);
- ✓ verificarea, corectarea, prelucrarea și centralizarea fiecărui raport primit pe e-mail;
- ✓ includerea datelor centralizate în machetele realizate de noi, specifice fiecărui tip de raportare și transferarea datelor rezultate în raportările finale (macheta transmisă de către INSP);
- ✓ transmiterea raportării solicitate.

b) Actualizare date de contact unități sanitare cu paturi și fără paturi (public și privat):

- ✓ întocmirea și transmiterea pe e-mail a machetei de completat către unitățile sanitare cu paturi și fără paturi (peste 150, fără a lua în calcul și revenirile în cazul în care nu primim raportările – peste 30% din total);
- ✓ discutarea telefonică și/ sau pe e-mail a nelămuririlor avute de unitățile sanitare privind macheta și raportarea de transmis;
- ✓ salvarea pe calculator a tuturor fișierelor atașate e-mail-urilor, sub o denumire distinctă, specifică fiecărui raportor;
- ✓ urmărirea transmiterii raportărilor și a eventualelor modificări pe care le-am solicitat;
- ✓ urmărirea primirii atât a fișierului editabil cât și al celui semnat și parafat (fie pe e-mail fie în format fizic);
- ✓ verificarea, corectarea, prelucrarea și centralizarea fiecărui raport primit pe e-mail;
- ✓ includerea datelor centralizate în machetele realizate de noi, specifice fiecărui tip de raportare și transferarea datelor rezultate în raportările finale (macheta transmisă de către INSP);
- ✓ transmiterea raportării solicitate.

## 5. Activități anuale

### a) Raportarea statistică SAN - aferentă anului 2020 – pentru toate unitățile sanitare cu și fără paturi

- ✓ întocmirea și transmiterea pe e-mail a machetelor de completat către unitățile sanitare cu paturi și fără paturi (peste 150, fără a lua în calcul și revenirile în cazul în care nu primim raportările – peste 30% din total);
- ✓ discutarea telefonică și/ sau pe e-mail a nelămuririlor avute de unitățile sanitare privind macheta și raportările de transmis;
- ✓ salvarea pe calculator a tuturor fișierelor atașate e-mail-urilor, sub o denumire distinctă, specifică fiecărui raportor;
- ✓ urmărirea transmiterii raportărilor și a eventualelor modificări pe care le-am solicitat;
- ✓ urmărirea și verificarea primirii de la toate unitățile sanitare (peste 150) a tuturor documentelor solicitate, semnate și parafate (pe e-mail și în format fizic);
- ✓ verificarea și transmiterea pentru corectare, dacă e cazul, a fiecărui raport primit pe e-mail;
- ✓ realizarea a câte 3 exemplare complete din raportul SAN și din celelalte documente primite (pe e-mail sau pe suport hârtie) de la toate unitățile sanitare și transmiterea câte unui exemplar din acestea către INS și INSP.

### b) Împreună cu Raportul SAN au fost primite (pe e-mail și/ sau în format fizic), analizate, centralizate și transmise ulterior către INS și INSP și următoarele raportări de date, în funcții de specificul unității sanitare:

- ✓ Copii după avizele cu structura de funcționare a unității sanitare (publice/ private), acordate de către Ministerul Sănătății și valabile la data de 31.12.2020;



- ✓ Copii după clasificarea unității sanitare valabilă la data de 31.12.2020;
  - ✓ 19.15\_Centralizatorul activității spitalului;
  - ✓ MS.60.4.2.A\_Cap.1 Darea de seamă privind Principalii Indicatori ai Cunoașterii Sănătății – tabel 10 infecțiile nosocomiale – unde este cazul;
  - ✓ MS.60.4.5.A\_Cap.1 Dare de seamă privind situația bolnavilor de diabet zaharat - unde este cazul;
  - ✓ MS.60.4.4.A\_Cap.2 Activitatea spitalului, a ambulatoriului integrat și a cabinetelor medicale de specialitate – unde este cazul;
  - ✓ MS.60.4.4.A\_Cap.3 Activitatea sanatoriului, spitalului, secției, cabinetului TBC - unde este cazul;
  - ✓ MS.60.4.4.A\_Cap.7 Activitatea serviciului de ambulanță – unde este cazul;
  - ✓ MS.60.4.4.A\_Cap.9 Activitatea Centrului de Transfuzie Sanguină – unde este cazul;
  - ✓ MS.60.4.4.A\_Cap.10 Activitatea laboratorului de medicină legală – unde este cazul;
  - ✓ MS.60.4.4.A\_Cap.11 Activitatea unităților sanitare balneare - unde este cazul;
  - ✓ MS.60.4.4.A\_Cap.14 Cheltuielile Bugetare în unitățile sanitare – unde este cazul (\*);
  - ✓ MS.60.4.4.A\_Cap.15 Personalul sanitar care cuprinde - personal sanitar cu studii medii și superioare: pe grupe de vârste, pe categorii de unități (total și femei);
- c) **Raportarea statistică SAN** - aferentă anului 2020 – pentru Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București
- ✓ completarea machetei SAN cu date existente la nivelul Biroului Informatica și Biostatistica Medicală, precum și cu date existente la nivelul altor departamente din cadrul DSPB (Contabilitate, RUNOS), în urma solicitării, verificării și corectării acestora;
  - ✓ transmiterea cate unui exemplar SAN către INS și INSP;
- d) **Raportarea statistică SAN** - aferentă anului 2020 – cabinete private
- ✓ completarea machetei SAN – cabinete private cu date existente atât la nivelul Biroului Informatica și Biostatistica Medicală (număr consultații, dotarea cu echipamente medicale cu tehnologie avansată), cât și cu date existente și primite, în urma solicitării, de la alte departamente din cadrul DSPB (RUNOS, Avize);
  - ✓ transmiterea cate unui exemplar SAN către INS și INSP;
- e) **SINTEZA** stării de sănătate a populației și activității medico–sanitare din Municipiul București pe anul 2020
- ✓ completarea machetei SINTEZA cu date existente atât la nivelul Biroului Informatica și Biostatistica Medicală (investigații laborator, gravide, întreruperea sarcinii, activitatea de

- urgenta, etc), cat și la nivelul altor departamente din cadrul DSPB (Contabilitate, RUNOS, Epidemiologie, Medicina Muncii), în urma solicitării, verificării și corectării acestora;
- ✓ transmiterea unui exemplar semnat către INSP;

Acest raport se transmite către INSP și are ca scop sintetizarea în aprox. 50 de pagini și 90 de tabele a întregii activități medico-sanitare de pe teritoriul Municipiului București.

Documentul cuprinde date anuale privind morbiditatea, consultații, tratamente, vaccinări, gravide, întreruperea sarcinii, mișcarea bolnavilor și cheltuielile bugetare, activitatea de urgență, medicina legală, activitatea epidemiologică, evidența personalului, etc.

f) Darea de seamă privind principalii indicatori ai cunoașterii sănătății – pe anul 2020

- ✓ prelucrarea, verificarea și centralizarea datelor trimestriale existente la nivelul Biroului Informatica și Biostatistica Medicală;
- ✓ includerea datelor centralizate în machetele realizate de noi și transferarea datelor rezultate în raportările finale (macheta transmisă de către INSP);
- ✓ transmiterea raportării solicitate;

g) Centralizatorul morbidității - incidenta - anul 2020 (cabinete medicale de familie)

- ✓ preluarea, prelucrarea, verificarea, corectarea, însumarea și centralizarea a peste 2.400 de fișiere primite pentru anul 2020 (aferele celor 4 trimestre, pe sectoare), reprezentând incidenta cazurilor noi pe coduri de boala, vârsta și sex, pe fiecare medic de familie;
- ✓ includerea datelor centralizate în machetele realizate de noi și transferarea datelor rezultate în raportările finale (macheta transmisă de către INSP);
- ✓ transmiterea raportării solicitate.

h) Centralizatorul morbidității - incidenta - anul 2020 (ambulatoriu spital)

- ✓ întocmirea și transmiterea, pe e-mail, a machetei de completat de către unitățile sanitare publice;
- ✓ discutarea telefonică și/ sau pe e-mail a nelămuririlor avute de unitățile sanitare privind macheta și raportarea de transmis;
- ✓ salvarea pe calculator a tuturor fișierelor atașate e-mail-urilor, sub o denumire distinctă, specifică fiecărui raportor;
- ✓ urmărirea transmiterii raportărilor și a eventualelor modificări pe care le-am solicitat;
- ✓ urmărirea primirii atât a fișierului editabil cât și al celui semnat și parafat (fie pe e-mail fie în format fizic);
- ✓ verificarea, corectarea, prelucrarea și centralizarea fiecărui raport primit pe e-mail;
- ✓ includerea datelor centralizate în machetele realizate de noi și transferarea datelor rezultate în raportările finale (macheta transmisă de către INSP);

- ✓ transmiterea raportării solicitate.
- i) Morbiditatea și activitatea cabinetului medical școlar/ studentesc: anul școlar 2020 – 2021
- ✓ întocmirea și transmiterea pe e-mail a machetei de completat către reprezentanții unităților școlare cu cabinete medicale, respectiv cabinete stomatologice;
  - ✓ discutarea telefonică și/ sau pe e-mail a nelămuririlor avute de către unitățile școlare privind macheta și raportarea de transmis;
  - ✓ salvarea pe calculator a tuturor fișierelor atașate e-mail-urilor, sub o denumire distinctă, specifică fiecărui raportor;
  - ✓ urmărirea transmiterii raportărilor și a eventualelor modificări pe care le-am solicitat;
  - ✓ urmărirea primirii atât a fișierului editabil cât și al celui semnat și parafat (fie pe e-mail fie în format fizic);
  - ✓ verificarea, corectarea, prelucrarea și centralizarea fiecărui raport primit pe e-mail;
  - ✓ includerea datelor centralizate în machetele realizate de noi, specifice fiecărui tip de raportare și transferarea datelor rezultate în raportările finale (macheta transmisă de către INSP);
  - ✓ transmiterea raportării solicitate.
- j) Darea de seamă statistică departamentală privind activitatea cabinetului medical școlar/ studentesc – pe anul 2020
- ✓ întocmirea și transmiterea pe e-mail a machetei de completat către reprezentanții unităților școlare cu cabinete medicale, respectiv cabinete stomatologice;
  - ✓ discutarea telefonică și/ sau pe e-mail a nelămuririlor avute de către unitățile școlare privind macheta și raportarea de transmis;
  - ✓ salvarea pe calculator a tuturor fișierelor atașate e-mail-urilor, sub o denumire distinctă, specifică fiecărui raportor;
  - ✓ urmărirea transmiterii raportărilor și a eventualelor modificări pe care le-am solicitat;
  - ✓ urmărirea primirii atât a fișierului editabil cât și al celui semnat și parafat (fie pe e-mail fie în format fizic);
  - ✓ verificarea, corectarea, prelucrarea și centralizarea fiecărui raport primit pe e-mail;
  - ✓ includerea datelor centralizate în machetele realizate de noi, specifice fiecărui tip de raportare și transferarea datelor rezultate în raportările finale (macheta transmisă de către INSP);
  - ✓ transmiterea raportării solicitate.
10. Darea de seamă statistică departamentală privind activitatea cabinetului medical de familie – pe anul 2020:
- ✓ întocmirea și transmiterea pe e-mail a machetei de completat către reprezentanții cabinetelor medicale de familie;

- ✓ discutarea telefonică și/ sau pe e-mail a nelămuririlor avute de către unitățile școlare privind macheta și raportarea de transmis;
- ✓ salvarea pe calculator a tuturor fișierelor atașate e-mail-urilor, sub o denumire distinctă, specifică fiecărui raport;
- ✓ urmărirea transmiterii raportărilor și a eventualelor modificări pe care le-am solicitat;
- ✓ urmărirea primirii atât a fișierului editabil cât și al celui semnat și parafat (fie pe e-mail fie în format fizic);
- ✓ verificarea, corectarea, prelucrarea și centralizarea fiecărui raport primit pe e-mail;
- ✓ includerea datelor centralizate în machetele realizate de noi, specifice fiecărui tip de raportare și transferarea datelor rezultate în raportările finale (macheta transmisă de către INSP);
- ✓ transmiterea raportării solicitate.

### Activitate al Biroului Avize Autorizări

De la începutul anului 2021, în cadrul Biroului Avize Autorizări s-au primit un număr de 3890 solicitări pe diverse domenii de activitate.

Conform Ordinului M.S. nr. 1030/2009, modificat și completat, au fost finalizate:

- 805 notificări - asistență de specialitate de sănătate publică ;
- 56 notificări de certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică;
- 50 consultanțe de specialitate efectuate de compartimentele de specialitate în funcție de obiectul de activitate;
- 977 autorizații sanitare de funcționare în baza referatului de evaluare, primit de la medicii specialiști pentru: activități de asistență medicală spitalicească; activități de asistență medicală generală; activități de asistență medicală specializată; activități de asistență medicală stomatologică; activități ale centrelor de îngrijire medicală; activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale; activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure; tratarea și distribuția apei potabile, servicii funerare, saloane de tatuaj;
- 65 vize autorizații sanitare de funcționare în baza referatului de evaluare, primite de la medicii specialiști pentru: activități de asistență medicală spitalicească/ tratarea și distribuția apei potabile;
- 207 autorizații sanitare de funcționare în baza declarației pe proprie răspundere, în baza documentațiilor primite (proceselor verbale efectuate de personalul de specialitate din cadrul serviciului de control în sănătate publică) pentru unități medico-sociale cu personalitate juridică, unități de învățământ, centre care desfășoară activități de asistență socială fără cazare, alte activități prevăzute de legislația în vigoare.

Conform Ordinul Ministerului Sănătății nr. 607/2013 au fost finalizate 8 autorizații sanitare de funcționare, pentru unitățile de transfuzii sangvine.

- 215 avize temporare **pentru SPITALE pe perioada stării de urgență și a stării de alertă (modificările de structură din cadrul unităților sanitare)**
- 30 centre de vaccinare ASF DPR - conform Ord. Comun al MS nr. 2171/21.12.2020, Ministerului Afacerilor Interne nr. 181/21.12.2020, Ministerului Apărării Naționale nr. M223/22.12.2020 și Ministerului Lucrărilor Publice Dezvoltării și Administrației nr. 4380/22.12.2020 cu modificările și completările ulterioare, Ord. MS nr. 1226 / 2012, Ord. MS 1761 / 2021, Ord. MS nr. 1101 / 2016, OUG nr. 3 / 2021, HG nr. 1031/2020, HG

nr. 1091/ 2020, Ordonanța de urgent nr 34/2021, instrucțiunile de lucru emise de CNCAV referitor la campania de vaccinare împotriva COVID-19).

- **12 centre de vaccinare – în incintă unități medicale** conform Ord. Comun al MS nr. 2171/21.12.2020, Ministerului Afacerilor Interne nr. 181/21.12.2020, Ministerului Apărării Naționale nr. M223/22.12.2020 și Ministerului Lucrărilor Publice Dezvoltării și Administrației nr. 4380/22.12.2020 cu modificările și completările ulterioare, Ord. MS nr. 1226 / 2012, Ord. MS 1761 / 2021, Ord. MS nr. 1101 / 2016, OUG nr. 3 / 2021, HG nr. 1031/2020, HG nr. 1091/ 2020, Ordonanța de urgent nr 34/2021, instrucțiunile de lucru emise de CNCAV referitor la campania de vaccinare împotriva COVID-19).
- **25 unități farmaceutice avizate temporar pentru activitatea de testare antigenică rapidă pentru diagnosticarea infecției cu SARS-CoV-2, conform Ordinului M.S. nr. 644 din 10 mai 2021**

Conform Ordonanței de Urgență nr 124/1998 revizuită și completată, au fost preluate, verificate, înregistrate și finalizate 465 cereri și documentații pentru înregistrarea în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, din care:

- 65 solicitări de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale și eliberarea certificatului de înregistrare pentru cabinete medicale individuale ;
- 12 solicitări de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale și eliberarea certificatului de înregistrare pentru cabinete medicale grupate, cabinete medicale asociate, asociații, fundații ;
- 525 solicitări de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale și eliberarea certificatului de înregistrare pentru societăți civile medicale; unități medico-sociale cu personalitate juridică înființate potrivit legii nr. 31/1990 ;
- 3 solicitări de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale și eliberarea certificatului de înregistrare pentru cabinete de liberă practică pentru servicii publice conexe actului medical ;
- 85 solicitări de radierea cabinetelor medicale și anularea certificatelor de înregistrare din registrul unic al cabinetelor medicale ;
- 5 solicitări suspendare activitate pentru cabinetele medicale.

Au fost emise 12 solicitări pentru eliberare acord- certificat medical tip A5.

- Au fost emise 25 solicitări pentru eliberare acord- certificat medical tip A5 pentru copii cu dizabilități:

Au fost emise 162 autorizații de liberă practică pentru angajații din unitățile sanitare, publice și private, din teritoriul arondat Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, indiferent de subordonarea acestor unități, care desfășoară activități conexe actului medical: 102 biologi, 37 biochimisti, 10 chimiști, 11 fizicieni, 1 optometrist, 1 audiometrist/audioprotezist .

Conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1159/2010 au fost emise 17 autorizații de funcționare pentru unitățile sanitare care examinează ambulatoriu candidații pentru obținerea permisului de conducere și a conducătorilor de autovehicule sau tramvaie și vizate 32 de autorizații de funcționare pentru unitățile sanitare care examinează ambulatoriu candidații pentru obținerea permisului de conducere și a conducătorilor de autovehicule sau tramvaie emise în anii anteriori.

Conform Ordinului M.S. și M.A.I. nr. 697/112/2011, cu modificările și completările ulterioare, au fost verificate 2 centre de permanență de pe raza municipiului București;

Conform Ordinului M.S. nr. 607 din 08.05.2013 pentru aprobarea Normelor specifice privind autorizarea unităților de transfuzie sanguină din unitățile sanitare au fost eliberate 3 autorizații pentru unități de transfuzii sanguine.

Conform Legii farmaciei nr. 266 din 7 noiembrie 2008 (\*\*republicată\*\*) cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.S. nr. 444 din 25 martie 2019 pentru aprobarea Normelor privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților farmaceutice au fost emise 125 de decizii de conformitate și 125 de rapoarte de verificare, în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare sau a modificărilor autorizațiilor de funcționare existente.

Au fost efectuate comisiile pentru 16 servicii de ambulanță de pe teritoriul municipiului București, conform Ordinul Ministrului Sănătății nr. 64/2010, pentru aprobarea listei naționale de medici cu specialitatea medicină de urgență sau anestezie terapie intensivă care activează inclusiv într-o structură prespitalicească și a listei naționale de ingineri auto, care pot face parte din comisiile de autorizare a furnizorilor privați de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat și transport medical neasistat, a serviciilor de ambulanță a Municipiului București și a serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD);

Redactate și eliberate 12 autorizații pentru servicii de ambulanță private.

Au fost vizate 105 documente emise de unitățile sanitare de pe teritoriul Municipiului București, în vederea aplicării apostilei de la Haga.

Au fost vizate:

- 16 declarații program de lucru al fiecărui medic din comisia medicală care eliberează avize pentru personalul din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor, conform Ordin 1260/10.10.2013 și a normelor privind procedura de control la unitățile medicale și/ sau psihologice agreeate să efectueze examinarea personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, precum și persoanele desemnate să efectueze controlul.

Au fost verificate, înregistrate și arhivate 85 de solicitări pentru arhivare avize pentru siguranța circulației, conform Ordinului 1260/10.10.2013.

- diverse solicitări primite (prin:- e-mail= fax, poștă, registratură- repartizate de directorul executiv = 185

- diverse solicitări, raportări trimise către Ministerul Sănătății, Colegiul Medicilor, Primăria Municipiului București, Institutul Național de Sănătate Publică, C.A.S.M.B., A.N.I., C.N.S., e.t.c.;

Personalul din cadrul Biroului Avize-Autorizări Sanitare:

- gestionează și actualizează baza de date privind avizarea/autorizarea sanitară din programul Pro Management și răspunde de datele introduse;
- gestionează baza de date ale Serviciilor de Ambulanță de pe teritoriul municipiului București;
- gestionează și actualizează lista unităților de asistență medicală autorizate pentru examinarea ambulatorie a candidaților la obținerea permisului de conducere și a conducătorilor de autovehicule sau tramvaie, conform Ordinului M.S. nr. 1159/2010;

- gestionează și actualizează lista unităților de asistență medicală avizate pentru eliberarea certificatelor medicale tip A5;
- gestionează și actualizează lista unităților de asistență medicală avizate pentru eliberarea certificatelor medicale tip A5 pentru copii cu dizabilități;
- înregistrează și arhivează avizele medicale de aptitudini pentru funcțiile din siguranța transporturilor, conform Ordinului nr. 1392/2013;
- arhivează dosarele rezolvate în cadrul biroului;
- raportări către Serviciul de Statistică, Ministerul Sănătății;
- gestionează și actualizează lista unităților care oferă servicii funerare, conform H.G. nr.741/2016.
- preia documentațiile transmise online pentru efectuarea inspecțiilor de către personalul de specialitate și emiterea deciziilor de conformitate și a rapoartelor de verificare, în vederea emiterii de către Ministerul Sănătății a autorizațiilor de funcționare pentru farmacii sau înscrierii modificărilor pe autorizațiile de funcționare existente.

Evidența tuturor documentațiilor primite și eliberate în cadrul biroului se face în format electronic.

### **XIII. ACTIVITATEA BIROULUI DE RELAȚII PUBLICE**

În anul 2021, Biroul de Relații cu Publicul a desfășurat următoarele activități:

- Analizare, verificare, înregistrare și printare formulare dosare Avize;
- Analizare, verificare, înregistrare și printare dosare Mediu;
- Analizare, verificare, înregistrare și printare dosare Cod parafa;
- Analizare, verificare, înregistrare și printare dosare Certificate Conformitate ;
- Analizare, verificare, înregistrare și printare dosare Prelungire activitate;
- Analizare, verificare, înregistrare și printare dosare ALP;
- Analizare, verificare, înregistrare și printare dosare Apostila ;
- Analizare, verificare, înregistrare și printare dosare Contracte vaccinare;
- Analizare, verificare, înregistrare și printare dosare Finanțări de la spitale;
- Analizare, verificare, înregistrare și printare dosare Raportări PNS de la spitale;
- Înregistrare acte interne birouri DSPMB;
- Înregistrare dosare Comisie Malpraxis;
- Înregistrare sesizări petenți;
- Înregistrare Citații Instanta;
- Înregistrare dosare Rezidențiat - 3500 (de la ora 9.00- 20.00 și sâmbătă și duminica) ;
- Diverse informații petenți;
- Preluare rotații stagii rezidenți de la curierii spitalelor.

În această perioadă au fost acordate 56.097 de numere de înregistrare pentru documentele depuse la registratură.

a) CORESPONDENȚA: 6350

- Preluare corespondență de la compartimentele instituției, înregistrare și întocmire borderou/confirmări primire, solicitare fonduri contabilitate, decont precum și predare plicuri posta ;

b) LUCRĂRI REPARTIZATE BIROULUI  
SPRE REZOLVARE – 2.506

- Analizare lucrări repartizate, verificare, redactare răspunsuri, scanare și transmitere pe e-mail a răspunsurilor - 860
- Transmitere SABIF înștiințări Greva Foamei - 35;
- Răspunsuri e-mail la petiții referitor diverse informații COVID 19 - 1521;
- Raportări lunare, trimestriale solicitate de dr. Chirica – 15;

c) POSTARI SITE DSP-MB – 75

- postări materiale informative COVID 19 și diverse, comunicate de presa, anunțuri privind procedura de primire/eliberare documente diverse , anunțuri concursuri, examene, rezidențiat, legislație diversă etc.

d) ACTIVITATE SUPTOR SPRIJIN BIROU INFORMATICA ȘI BIOSTATISTICA MEDICALA –  
12.100

- Deschis e-mail-uri, analizat, înregistrat conform machetelor specifice

e) ACTIVITATE SUPTOR SPRIJIN COMPARTIMENT COVID 19 - DECIZII - CORONA-  
FORMS - 2465

- Răspunsuri Parchet, judecători, secții poliție privind persoanele carantinate / izolate, conform aplicației Corona-Forms – 65;
- Înregistrare, analiză și arhivare Decizii carantinare /izolare - 2400

#### **XIV. ACTIVITATEA BIROULUI ACHIZIȚII PUBLICE**

Biroul Achiziții Publice din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, are ca principală activitate, asigurarea achiziționării produselor, serviciilor, lucrărilor, necesare asigurării funcționării în condiții optime a instituției.

În decursul anului 2021, ca și în trecut, acest lucru s-a materializat prin aplicarea procedurilor de achiziție prevăzute de Legea 98/2016 privind achizițiile publice, și a normelor de aplicare ale acesteia aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.395/2016, Ordonanța de Urgență nr.



45/2018 , Hotărârea nr. 419/2018 respectiv: achiziții directe, conform art. 7, alin. 5, Legea nr. 98/2016 și art. 43-46, H.G.R. nr. 395/2016, procedura simplificată, conform art. 7, alin.2, Legea nr. 98/2016, art. 101, alin. (1)-105, din H.G.R. 395/2016, procedura proprie simplificată, achiziții conform art.7, alin.1, lit. (c), art. 111,112, Legea nr. 98/2016, art. 101 alin. (2), din H.G.R. 395/2016, pentru atribuirea contractelor de achiziții publice, inclusiv cele ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr.2, din lege, pe baza de procedura internă proprie ( norme metodologice ), DECRET nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României , DECRET nr. 240 din 14 aprilie 2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României, Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, toate acestea fiind corelate cu bugetul inițial alocat instituției și etapele de rectificare ale acestuia.

În scopul realizării misiunii sale, Biroul Achiziții Publice a urmărit aplicarea întocmai a proiectului de Program Anual de Achiziții Publice (PAAP), întocmit încă din ultimele luni ale anului 2020, și actualizat periodic funcție de noile cerințe apărute neașteptat, dar și de posibilitățile financiare neprevăzute.

În acest sens trebuie menționat ca anul 2021 a fost din punctul de vedere al activității departamentului de achiziții un an complet atipic, întrucât rolul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București în confruntarea efectelor pandemiei fiind unul determinant el a antrenat după sine o serie întregă de nevoi noi, imposibil de anticipat. Pe de alta parte realocările de fonduri primite în mod constant în scopul luptei împotriva CORONAVIRUS 19, au permis inclusiv abordarea unor probleme mai vechi, ce erau ramase în urma, din cauza prioritizărilor absolut necesare din trecut.

Astfel, în cursul anului 2021 au fost derulate mai multe proceduri simplificate și Negocierea fără publicare prealabilă care au avut deznodământ eficient și care s-au concretizat prin contracte și/sau acorduri cadru pe o perioadă de doi ani, fără să existe contestații sau observații din partea sistemului SICAP sau a Agenției Naționale pentru Monitorizarea Achizițiilor Publice.

Ca urmare a faptului ca Biroul Achiziții publice a fost întărit prin angajarea de personal și a fost dotat cu calculatoare noi, performante, volumul achizițiilor a putut fi păstrat la nivelul cerințelor sosite de la celelalte compartimente și în acord cu fondurile alocate ce s-au cheltuit în cea mai mare proporție a lor

În mare măsură achizițiile directe s-au desfășurat prin sistemul electronic de achiziții publice ( S.E.A.P./S.I.C.A.P. ) ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) gestionat de Agenția pentru Agenda Digitală a României fiind respectat pragul obligatoriu prevăzut de Art. 7, alin. 5, din Legea nr. 98/2016, respectiv mai mic de 135,060 lei fără TVA/NECESITATE/CPV/an bugetar pentru achiziția de produse sau servicii și mai mic de 450.200 lei fără T.V.A pentru achiziția de lucrări.

Au fost atribuite și derulate în anului 2021 angajamente legale, ( achiziții publice ) contracte, acte adiționale de prelungire a contractelor de achiziție publică încheiate în exercițiul bugetar al anului 2020, comenzi, după cum urmează:

1. ACTE ADIȚIONALE DE PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CU CARACTER DE REGULARITATE – cca 55
2. CONTRACTE ȘI CONTRACTE SUBSECVENTE LA ACORDURI CADRU –cca 70
3. ACORDURI CADRU 24 LUNI- 5
4. COMENZI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ-cca 251

În vederea întocmirii proiectului Programului Anual de Achiziții Publice, pentru anul 2022, Biroul Achiziții Publice a transmis prin rețeaua de intranet către toate compartimentele de specialitate, solicitări privind întocmirea de către acestea a necesităților specifice activităților desfășurate, astfel încât în termenul prevăzut de legea achizițiilor publice, ( trimestrul IV al anului în curs ), P.A.A.P. să devină instrument de lucru în construcția proiectului de buget pe anul 2022. Au fost analizate și întocmite programele anuale de achiziție publică astfel:

1. P.A.A.P. CORELAT CU BUGETUL LA 31.12.2020
2. P.A.A.P. CORELAT CU BUGETUL DIN 30.03.2021
3. P.A.A.P. CU BUGETUL DIN 28.06.2021
4. P.A.A.P. CORELAT CU BUGETUL DIN 22.09.2021
5. P.A.A.P. PROPUNERE 2022

Au fost analizate și întocmite acte adiționale și contracte de analize microbiologice și fizico-chimice :

1. ACTE ADIȚIONALE DE PRELUNGIRE CONTRACTE ȘI CONTRACTE DE ANALIZE MICROBIOLOGICE ȘI FIZICO-CHIMICE –cca 75
2. IV. Acțiuni și activități de întocmire a documentelor în cadrul derulării programelor naționale de sănătate.
3. ACTE ADIȚIONALE DE PRELUNGIRE CONTRACTE ȘI CONTRACTE PE ACȚIUNI DE SĂNĂTATE –cca 65
4. ACTE ADIȚIONALE DE PRELUNGIRE CONTRACTE ȘI CONTRACTE PE PROGRAMUL DE VACCINARE – cca 9800
5. ACTE ADIȚIONALE DE PRELUNGIRE CONTRACTE ȘI CONTRACTE PE PROGRAME DE SĂNĂTATE ȘI ACȚIUNI PRIORITARE– cca 592
6. ACTE ADIȚIONALE DE PRELUNGIRE CONTRACTE ȘI CONTRACTE DE COMODAT– cca 1415

Derulare activității lunare de monitorizare a bugetelor de venituri și cheltuieli la nivelul a 9 unități sanitare de urgență și 13 institute subordonate M.S. de pe raza Municipiului București, pe

profilul formularului F3, care include date privind stadiul execuției bugetului de venituri și cheltuieli la sfârșitul fiecărei luni, pentru bunuri, servicii și cheltuieli de capital.

1. MONITORIZARE FORMULAR F3 EXECUȚIA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PENTRU – . BUNURI, SERVICII, CHELTUIELI DE CAPITAL ART. BUG. – cca 242

Întocmirea și supunerea spre aprobare a fișelor postului și rapoartelor de evaluare pentru funcționarii publici angajați în cadrul Biroului Achiziții Publice.

## **XV. ACTIVITATEA BIROULUI DE RESURSELE UMANE**

Principalele activități desfășurate în cursul anului 2021 de către personalul din cadrul Biroului Resurse Umane, Normare, Organizare, Salarizare au fost următoarele:

1. A fost întocmită documentația către Ministerul Sănătății referitoare la modificarea statului de funcții și al statului de funcții suplimentar al Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București și înaintat spre aprobare.
2. Au fost actualizate permanent pe Portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici modificările intervenite în cariera funcționarilor publici.
3. A gestionat procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale a personalului din aparatul propriu.
4. A asigurat suportul logistic pentru completarea și depunerea în termenele legale a declarațiilor de avere și interese pentru personalul din aparatul propriu; s-a procedat la verificarea acestora și transmiterea la Agenția Națională de Integritate precum și spre publicare pe site-ul instituției. Au fost arhivate la dosarele de personal 202 declarații de avere și interese.
5. A participat la procesul de analiză și revizie a fișelor de post oferind suport de specialitate șefilor de departament.
6. A centralizat programările de concedii de odihnă pentru anul 2021 pentru toți angajații.
7. Au fost actualizate permanent dosarele de personal, conform legii.
8. Au fost întocmite dispozițiile specifice Biroului RUNOS. Au fost inițiate un număr de 207 dispoziții, având ca obiect:
  - numirea în funcții publice;
  - încadrarea cu contract individual de muncă;
  - încetare raporturilor de serviciu/ muncă;
  - modificarea raporturilor de serviciu/ muncă;
  - modificarea salariilor de bază ale angajaților;
  - exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante;
  - încetarea suspendării și reluarea activității;

- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
  - suspendarea raporturilor de serviciu
9. S-a colaborat pe probleme specifice cu toate serviciile din instituție pentru buna desfășurare a activității.
10. S-a acordat sprijin de specialitate angajaților pe probleme de legislația muncii și salarizare.
11. S-au elaborat răspunsuri la solicitările din teritoriu pe domeniul specific, la memoriile și sesizări ale petenților, întrebări și interpelări, rezolvarea corespondenței.
12. S-au solicitat Ministerului Sănătății aprobarea/avizarea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu, conform reglementărilor legale în vigoare.
13. S-au organizat concursuri pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu, conform reglementărilor legale în vigoare. La toate aceste concursuri Biroul RUNOS a asigurat:
- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;
  - organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
  - supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
  - întocmirea documentațiilor la finalizarea selecției și a interviului;
  - demersurile de încadrare și integrarea în structurile DSPMB pentru noii angajați pe perioadă determinată sau nedeterminată.

Pentru posturile vacante din statul de funcții al aparatului propriu și statul de funcții suplimentar de 45 de posturi, s-au organizat selecții pentru ocuparea fără concurs, pe perioada determinată în contextul instituirii stării de urgență și a stării de alertă pe teritoriul României conform legislației în vigoare.

14. În contextul răspândirii infecțiilor cu virusul SARS-CoV-2:
- În temeiul art.19 din Legea nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, în contextul răspândirii infecțiilor cu coronavirusul SARS-CoV-2, au fost întocmite adrese către DSU pentru repartiția medicilor rezidenți aflați în pregătire în centrul universitar București, cât și pentru detașarea medicilor specialiști / primari, în funcție de solicitările primite de la unitățile sanitare – **2656** de adrese de detașare. Pentru fiecare Ordin primit de la DSU s-au întocmit peste 7000 de adrese către unitățile sanitare implicate în procesul de detașare. S-au întocmit adrese către spitalele care au delegat medici specialiști/primari specialitatea epidemiologie la Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București.
15. S-a întocmit documentația pentru desemnarea reprezentanților Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București ca membrii în comisiile de concurs la unitățile sanitare ce au organizat concursuri pentru ocuparea posturilor de medici și de alt personal sanitar;

16. Au fost primite de la Ministerul Sănătății spre a fi distribuite certificatele de medic/medic dentist/farmacist primar.
17. Au fost primite de la Ministerul Sănătății spre a fi distribuite certificatele de medic/medic dentist/farmacist specialist.
18. Au fost întocmite adresele de repartitie pentru rezidenții aflați în pregătire în centrul universitar București (în conformitate cu prevederile OMS nr. 101 din 02.02.2015); În acest sens s-a eliberat formularul "Rotație de stagiu" către unitățile sanitare acreditate unde sunt repartizați rezidenții pentru efectuarea stagiilor și către unitățile sanitare cu care au încheiat contractul de muncă ca medic rezident.
19. S-au emis 33.495 stagii, și au fost introduse în aplicație 215 note și 414 echivalări, conform datelor din carnetul de rezident.
20. S-au emis peste 7.200 de adrese de prelungire/întrerupere rezidențiat, schimbare spital plătit, schimbare specialitate sau stare de incompatibilitate.
21. S-au primit și distribuit carnetele de rezident, etichetele mari și mici pentru 2562 de medici care au promovat examenul de rezidențiat în anul 2020.
22. În anul 2021 s-au primit dosarele și s-a verificat îndeplinirea condițiilor de participare în vederea înscrierii la examenele și concursurile organizate de Ministerul Sănătății, pentru un număr de 4262 candidați, după cum urmează:
  - examen pentru obținerea titlului de medic specialist, medic dentist specialist și farmacist specialist, sesiunea din 25.03.2021 - 104 dosare;
  - examen pentru obținerea atestatelor de studii complementare - Acupunctură, Api-Fito-Aromaterapie, Asistența medicală de urgență prespitalicească, Asistența medicală de urgență pentru structuri UPU, Farmacie homeopată, Homeopatie și Implantologie, sesiunea din 20.05.2021 - 11 dosare;
  - examen pentru obținerea gradului de primar pentru medicii, medicii dentiști și farmaciștii cu o vechime de minim 5 ani ca specialiști până la data de 31 decembrie 2020, efectuată în specialitatea pentru care doresc să obțină gradul profesional, sesiunea din 17.06.2021 - 302 dosare;
  - examen pentru obținerea titlului de medic specialist în specialitatea anestezie și terapie intensivă, sesiunea din 11.09.2021 - 38 dosare;
  - examen pentru obținerea titlului de medic specialist, medic dentist specialist și farmacist specialist, sesiunea din 14.10.2021 - 692 dosare;
  - examen pentru obținerea atestatelor de studii complementare - Acupunctură, Api-Fito-Aromaterapie, Asistența medicală de urgență prespitalicească, Asistența medicală de urgență pentru structuri UPU, Farmacie homeopată, Homeopatie și Implantologie, sesiunea din 09.11.2021 - 77 dosare;
  - concurs de intrare în rezidențiat pe post și pe loc în domeniile medicină, medicină dentară și farmacie, sesiunea din 21.11.2021 - 2966 dosare;
  - Pentru toate examenele de mai sus, dosarele au fost primite și prin posta (ceea ce a implicat un volum mai mare de munca), iar baza de date s-a completat online, cu respectarea termenelor prevăzute;

- o sesiune de schimbare a centrelor universitare pentru rezidenți; s-au preluat, verificat și s-a asigurat întocmirea documentației necesară medicilor rezidenți în vederea schimbării centrului de pregătire – 72 dosare.
23. În perioada ianuarie -decembrie 2021, s-au înregistrat și eliberat: 725 coduri noi de parafă, s-au inactivat 11 de coduri de parafa și s-au certificat 27 coduri de parafa vechi.
24. S-au întocmit toate actele necesare încadrării, modificării și încetării raporturilor de muncă / de serviciu pentru personalul încadrat la Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București conform legislației în vigoare.
25. S-au trimis Ministerului Sănătății toate situațiile solicitate pe parcursul anului 2021, cu respectarea termenelor limită;
- s-au transmis spre știință și corectă aplicare Circularele Ministerului Sănătății către toate unitățile sanitare cu paturi și fără paturi din subordinea Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale, de pe raza Municipiului București;
  - alte operațiuni aferente activităților de centralizare și verificare a datelor din machetele solicitate: relații telefonice cu Ministerul Sănătății și unitățile sanitare care raportează / corespondență pe fax, email, scan / arhivarea pe suport hârtie a documentelor primite în original de la unitățile raportoare.
26. Au fost îndeplinite orice alte sarcini solicitate de către Conducerea Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București.

## **XVI. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI PROGRAMELE DE SĂNĂTATE**

În cadrul Serviciului de Asistență Medicală și Programe de Sănătate s-au desfășurat următoarele activități:

### **1. În domeniul asistenței medicale:**

- a) Colaborarea cu ministerul sănătății, inspectoratul de poliție, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Instituția Prefectului Municipiului București, Inspectoratul pentru Situații de Urgență și alte instituții publice; Total: 48 de lucrări pentru care au fost întocmite adrese de informare, de solicitare de date, de centralizat date sau au fost întocmite răspunsuri care cuprinde inclusiv situații legate de infecția cu Sars-CoV-2;
- b) S-au și se transmit zilnic inclusiv în weekend și sărbătorile legale în funcție de sezon, către Ministerul Sănătății - COSU situația privind cazurile de hipotermii respectiv hipertermii transportate de Serviciul de Ambulanta București-Ilfov și asistate în UPU la spitalele de urgență;
- c) Lunar în funcție de solicitarea Ministerului Sănătății, a fost întocmită situația centralizată referitoare la stocurile de produse deficitare Oncologice și Imunoglobulină din unitățile sanitare din municipiul București;

- d) Întocmirea și transmiterea de adrese referitoare la solicitarea de redirecționare a gravidelor sau a pacienților în urma solicitărilor primite de la unitățile sanitare și informarea simultan a structurilor de epidemiologie și inspecție sanitară din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București;
- e) Raportarea la Prefectura a situației persoanelor muscate de câini în Municipiul București urmare a datelor primite de Institutul Matei Bals;
- f) Întocmirea de adrese pentru colectarea unor informații de la unitățile sanitare urmare a unor solicitări de la Ministerul Sănătății fie a conducerii instituției, centralizarea acestora și transmiterea către solicitant;
- g) Colectarea Planurilor de reziliență și a Planurilor de redresare de al nivelul unităților sanitare și transmiterea către structurile de epidemiologie și inspecție sanitară din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București;
- h) Întocmirea de situații centralizate în baza datelor primite de la nivelul unităților sanitare și transmiterea fie către Ministerul Sănătății fie către structuri din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București; Majoritatea adreselor conțin date referitoare la situația pandemică urmare a infecției cu SARS-CoV-2.
- i) Raportarea de doua ori pe săptămâna a consumului și a stocurilor de anticorpi monoclonali;
- j) Colaborarea cu instanțele judecătorești:
- Colaborează cu instituțiile abilitate pentru punerea în executare a hotărârilor judecătorești privind măsurile de siguranță cu caracter medical prevăzute de art. 109, art. 110 Cod Penal, Serviciul Probațiune, Ordine de restricție și a prevederilor Codului familiei privind punerea sub interdicție judecătorească și curatelă;
  - repartizarea a 61 de persoane în baza art. 109 Cod Penal către medicii din cadrul celor trei centre de sănătate mintală la nivelul municipiului București în vederea efectuării tratamentului de specialitate pentru care s-au întocmit adrese de înștiințare către pacienți, Centre de Sănătate Mintală și informarea instanței cu privire la aducerea la îndeplinire a celor dispuse;
  - repartizarea a 25 persoane pentru care s-a dispus măsura de siguranță a internării medicale în baza art. 110 Cod Penal, către unitatea sanitară de specialitate, pentru care s-au întocmit adrese de înștiințare către pacienți, organele de poliție, SABIF și informarea instanței cu privire la aducerea la îndeplinire a celor dispuse;
  - 141 persoane puse sub interdicție înregistrate în evidență la nivelul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București; Total : 258 adrese
- k) Colaborarea cu Administrația Națională a Penitenciarelor conform prevederilor HG 157/2016, art. 116 alin:
- 9 persoane liberate din Penitenciarul București Rahova, Penitenciarul București Jilava și Penitenciarul Tulcea repartizate către medicii de specialitate în baza sentințelor penale emise de instanțele judecătorești obligate să efectueze tratament medical până la însănătoșire.
- l) Colaborarea cu Casa de Avocatură care reprezintă Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București:

- Întocmire proces verbal de recepție a lucrărilor în baza facturii fiscale, a contactului de achiziție publică și a raportului de activitate lunar întocmit de Casa de Avocatură – 1/luna
- m) Asigură Secretariatul Tehnic din cadrul Comisiei de Monitorizare și Competență Profesională pentru cazurile de Malpraxis din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București:
  - întocmirea proceselor verbale în cadrul ședințelor;
  - întocmirea adreselor către părțile în dosar, colegiile medicilor, experți medicali
  - redactarea deciziilor în vederea aprobării Președintelui Comisiei
  - adrese de informare a părților din dosar. Total dosare :42 / Total decizii :35;
- n) De asemenea, personalul din cadrul SAMPS a fost desemnat pentru a lua parte și la alte activități și anume;
  - ca membru în comisie de inventariere a unor conturi;
  - ca membru în comisie a recepției unor bunuri și servicii constituite la nivelul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București;
  - asigură secretariatul Comisiei de disciplina din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București.

## 2. *În domeniul programelor de sănătate;*

- a) În cadrul Programelor de sănătate s-au derulat activități de coordonare a implementării programelor de boli netransmisibile uneori și în cadrul celor transmisibile, de îndrumare și consiliere a coordonatorilor de programe atât de la nivelul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București cât și de la nivelul furnizorilor de servicii aflați în relație contractuală cu Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;
- b) S-a asigurat colaborarea cu celelalte structuri din instituție în domeniul programelor de boli netransmisibile pentru a evita apariția unor situații neprevăzute în sensul corelării datelor;
- c) S-a întocmit situația centralizată a bugetului în baza repartiției primite de la Ministerul Sănătății și s-a asigurat informarea coordonatorilor de programe de sănătate ori de câte ori s-a produs modificarea bugetului;
- d) De asemenea, la nivelul structurii au fost întocmite situații privind stocurile și balanțele aferente trimestrului I, II, III și IV pentru programele de boli transmisibile care se derulează în cadrul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București - PNS 1.5, PNS de Vaccinări, PNS 1.2, PNS 1.4, PNS 1.3.
- e) S-a asigurat informarea coordonatorilor de programe de sănătate privind demersurile ce trebuie făcute cu privire la încheierea actelor adiționale precum și de actualizare a acestora în conformitate cu modificările transmise prin adrese de către Ministerul Sănătății privind fondurile alocate pentru desfășurarea activităților din cadrul programelor de sănătate de boli netransmisibile și netransmisibile.
- f) La solicitarea Ministerul Sănătății au fost întocmite situații centralizate privind necesarul de suplimentare de fonduri precum și a sumelor ce urmează a fi disponibilizate în baza fundamentărilor primite de la furnizorii de servicii medicale aflați în relație contractuală cu Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București.



**XVII. ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRATIV ȘI MENTENANȚĂ**Urmărirea contractelor de prestări servicii.

Și în anul 2021, activitatea Serviciului Administrativ și Mentenanță a avut ca scop principal asigurarea logisticii necesare funcționării tuturor compartimentelor Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, precum și urmărirea contractelor aflate în desfășurare pentru servicii, utilități, telefonie fixă și mobilă, internet, etc.

**Activități întreprinse pentru urmărirea contractelor:**

- întocmirea referatelor de necesitate, specificații tehnice, caiete de sarcini, în vederea demarării procedurilor de achiziție;
- întocmirea referatelor de prelungire a contractelor în perioada ianuarie – aprilie, pentru încheierea actelor adiționale de prelungire în cazul serviciilor esențiale desfășurării activității Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București;
- primirea și verificarea proceselor-verbale de recepție a serviciilor;
- primirea și verificarea facturilor, întocmirea rapoartelor și transmiterea acestora către Biroul Contabilitate;
- Coordonarea echipei de mentenanță, și verificarea modului de rezolvare a problemelor semnalate / verificarea etapelor lucrării;
- Verificarea și semnarea devizelor de materiale și a facturilor aferente;
- Colectarea documentelor care urmează a fi arhivate din diferite structuri și sedii ale Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București și predarea acestora către firma de arhivare;
- Participarea fizică în cadrul reviziilor realizate în cadrul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București;
- Altele.

Contractele urmărite de către Serviciul Administrativ și Mentenanță au fost încheiate pentru următoarele:

- Telefonie fixă și mobilă;
- Utilități (apă/gaze/canalizare);
- Servicii fixe și tv;
- Servicii de internet de mare viteză;
- Servicii de salubritate, deșeurii menajere și reciclabile ;
- Servicii de poștă și curierat;
- Servicii deșeurii medicale;
- Servicii de curățenie;
- Servicii de SSM-SU și PSI;
- Servicii de furnizare combustibil;
- Servicii mentenanță centrale termice;
- Servicii mentenanță programe informatice de calculator;

- Servicii de întreținere și reparații echipamente IT;
- Servicii de găzduire, administrare, actualizare site web;
- Servicii de pază și monitorizare cu sisteme video și antiefracție/ anti-incendiu;
- Servicii de soft legislativ, acces și actualizare date legislație;
- Servicii de arhivare documente;
- Servicii de mentenanță și întreținere clădiri;
- Servicii de mentenanță întreținere și reparații a centralelor termice;
- Altele.

**Asigurarea derulării planului de investiții alocat de Ministerul Sănătății, cu privire la aparatura medicală/reparații capitale, repartizate spitalelor din subordinea ASSMB;**

Serviciul Administrativ și Mentenanță asigură derularea programului de investiții alocat de către Ministerul Sănătății, pentru realizarea lucrărilor de reparații capitale și achiziția de aparatură medicală, unităților sanitare din subordinea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București.

**Activități întreprinse de către structură în acest sens:**

- Întocmire Proiectului de buget 2021, la capitolul investiții, atât pentru spitalele din subordinea ASSMB (în baza propunerilor formulate), cât și pentru Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București (în baza propunerilor structurilor) și transmiterea acestora la Ministerul Sănătății, însoțite de notele de fundamentare;
- Primirea filelor de buget pentru Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București și spitale din subordinea ASSMB și transmiterea acestora structurilor interesate și ASSMB;
- Încheierea de contracte între Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, unitățile sanitare din subordinea ASSMB și Primăria Municipiului București;
- Întocmirea cererii de finanțare, după primirea tuturor documentelor necesare de la ASSMB;
- Transmitere informări către ASSMB și unități sanitare ce au fost finanțate cu privire la primirea finanțării de la Ministerul Sănătății;
- Verificare documentație plan de investiții 2021, primită de la unitățile sanitare din subordinea ASSMB (verificarea conținutului dosarelor trimise de către ASSMB);
- Întocmirea și transmiterea lunară, la Ministerul Sănătății, pe parcursul derulării programului de investiții, monitorizarea cheltuielilor de investiții (cu finanțare de la bugetul de stat/venituri proprii), pentru spitalele din subordinea ASSMB, precum și monitorizarea investițiilor Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București;

Gestionarea parcului auto al Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București.

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București gestionează un parc auto format din 24 de autoturisme și autospeciale cu temperatură controlată pentru transportul de medicamente și vaccinuri. Dintre acestea, 10 autoturisme au fost primite în comodat din partea Primăriei Generale a Municipiului București în anul 2020, fiind destinate activităților curente ale instituției.

**Activități întreprinse de către structură în acest sens:**

- Gestionare parc auto ce conține un număr de 24 autoturisme, 11 dintre acestea aparținând PMB, ( predat și activat carduri combustibil pentru autoturisme, introducerea acestora în programul Fleet Manager și solicitarea creării de noi conturi; înlocuit carduri pentru autoturismele; stabilit cota motorina / benzina, verificat documente, dezactivat cardurile expirate );
- Gestionare activității zilnice ale celor 9 șoferi angajați în cadrul Serviciului Administrativ și Mentenanță, conform necesităților instituției și numeroaselor solicitări venite din partea personalului (transport persoane către alte sedii sau alte instituții, transport documente între sedii sau la mai multe instituții cu care direcția colaborează, colectarea zilnică a probelor de apă, deplasări la instituții sanitare cu echipe de control, transport medicamente și vaccinuri către unități sanitare / cabinetele medicilor de familie, etc.); urmărirea respectării de către aceștia a programului de permanență și a graficului de garare a autoturismului la sfârșitul programului de lucru, activități ce necesită contact telefonic permanent;
- Întocmire și urmărire scadențare auto (scadențar parc auto propriu + scadențar autoturisme comodat PMB) – ITP, CASCO, RCA, Roviniete;
- Întocmire referate, obținerea tuturor semnăturilor și transmiterea acestora la Biroul Achizitii, în vederea efectuării Inspecției Tehnice Periodice pentru un număr de 14 autoturisme; programarea acestora la service;
- Întocmire referate, obținerea tuturor semnăturilor și transmiterea acestora la Biroul Achizitii, în vederea achiziționării de polițe RCA ;
- Întocmire referate, obținerea tuturor semnăturilor și transmiterea acestora la Biroul Achizitii, în vederea achiziționării de Roviniete;
- Întocmire referate, obținerea tuturor semnăturilor și transmiterea acestora la Biroul Achizitii, în vederea achiziționării de polițe CASCO ;
- Întocmire referat încărcare e-charge, obținerea tuturor semnăturilor și transmiterea acestora Biroului Achizitii și Biroului Contabilitate, pentru autoturismele electrice din parcul auto;
- Primirea foilor de parcurs de la șoferi, aferente fiecărei zile și eliberarea zilnică a foilor de parcurs, în vederea justificării activității șoferilor și consumului de combustibil; (aproximativ 2900 foi parcurs)
- Verificarea fiecărei foi de parcurs și a fiecărei alimentari (aproximativ 2900 foi de parcurs), introducerea fiecărei foi în programul de calcul Fleet Manager și introducerea fiecărei alimentări efectuate de fiecare autoturism în luna precedentă;

- Verificarea facturilor OMV, verificarea alimentărilor existente în factură și a celor existente în foile de parcurs;
- Printarea, verificarea, îndosărirea Fiselor de activități zilnice (pentru 14 autoturisme), Centralizator carburanți, Lista cu stocul carburanților, calcul benzină, calcul motorină și transmiterea acestora către Biroul Contabilitate;
- Calculul orelor suplimentare ale șoferilor obținerea semnăturilor necesare aprobării și transmiterea dosarului Serviciului RUNOS;
- Recalcularea cotelor de combustibil aferente fiecărei luni și modificarea cotelor pentru fiecare autoturism în parte în aplicația Fleet OMV;
- Întocmire „Program zilnic activități șoferi” și „Gărzi șoferi” și transmiterea acestora, în format electronic și fizic, tuturor șoferilor;

**Recepția, gestionarea și distribuția materialelor și echipamentelor medicale:**

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, având un rol de maximă importanță în combaterea pandemiei COVID-19, a avut ca sarcină și asigurarea materialelor și echipamentelor sanitare pentru unitățile sanitare și centrele de vaccinare anti-COVID-19 sau de testare pentru depistarea infecției cu virusul SARS-CoV-2, achiziționate de IGSU și destinate acțiunilor de intervenție în combaterea infecțiilor Covid-19 și campaniei de vaccinare. Prin urmare, structura din cadrul direcției care a primit atribuții de recepționare, gestionare și distribuie a materialelor și echipamentelor sanitare a fost Serviciul Administrativ și Mentenanță.

Materialele și echipamentele sanitare au fost recepționate într-un spațiu pus la dispoziție, cu titlu gratuit, de către Romexpo SA, motiv pentru care angajații Serviciului Administrativ și Mentenanță au operat distribuția din acest punct de depozitare, fiind necesare deplasări zilnice de la punctul de lucru situat în str. Avrig nr. 72-74, sector 2 București.

**Activități întreprinse de către structură în acest sens:**

- Organizarea spațiilor de stocare din cadrul depozitului situat în incinta ROMEXPO;
- Manipularea materialelor – descărcarea acestora din autospecialele de transport;
- Recepționarea produselor ( au fost operate un număr de 122 de recepții);
- Întocmirea NIR;
- Gestionarea materialelor și echipamentelor sanitare;
- Întocmirea proceselor-verbale ( au fost întocmite un număr de 5323 procese-verbale);
- S-a asigurat corespondența cu toate centrele de vaccinare și unitățile sanitare implicate în Campania de vaccinare;
- Eliberarea și livrarea materialelor și echipamentelor sanitare la centre de vaccinare sau unități sanitare;
- Distribuția materialelor și echipamentelor sanitare în locațiile unde au fost organizate maratoane de vaccinare anti-COVID-19;
- Întocmirea listelor centralizatoare ale proceselor-verbale;
- Inventarierea periodică a materialelor și echipamentelor sanitare;

- Recepția, gestionarea și distribuția testelor rapide antigen SARS-CoV-2 către unitățile sanitare și către inspectoratele școlare de sector .

În cursul anului 2021 au fost recepționate materiale sanitare conform tabelului anexat:

Nr crt.	DENUMIRE PRODUS	Buc	Recepții efectuate	nr. P.V. (nr. distribuirii )
1	Mască chirurgicală	1.195.100	5	252
2	Seringă de 1 ml cu ac, de unică folosință și ace de rezervă	1.694.400	11	1145
3	Seringă de 3 ml cu ac, de unică folosință	116.000	4	157
4	Chit de urgență EPIPEN ( stilou autoinjector preumplut cu 2ml)	458	4	319
5	Mănuși de unică folosință cu manșetă medie	37.850	4	181
6	Vizieră de protecție	14.520	4	163
7	Ser fiziologic 90 mg / 10ml solvent pentru uz parental	97.580	7	325
8	Dezinfectant mâini HYGIENIC ZIVA (0.5 litri )	449	1	38
9	Șervetele umede	798	2	135
10	Halat impermeabil	169.050	6	256
11	Termometru digital	90	1	65
12	Saci pentru deșeuri menajere ( role de 50 buc)	7.000	1	123
13	Tăviță renală de carton	30.500	1	68
14	Plasturi	2.161.400	5	381
15	Saci produse biologice 120 l	81.910	6	192
16	Ac pentru injecție intravenoasă / musculară de 22-25G	2.208.000	7	704
17	Role leucoplast	7.100	3	66
18	Tampon alcoolizat	2.204.500	5	186
19	Cutii carton cu sac polietilenă	33.680	6	179
20	Recipient deșeuri înțepătoare tăietoare 7 l	20.185	6	320
21	Masca FFP2	500	1	3
22	Teste rapide antigen – SARS-CoV-2	177.385	30	57
23	Cutii de transport cu data logger de temperatura tip 2	163	2	8

**Alte activități ale Serviciului Administrativ și Mentenanță, întreprinse în anul 2021:**

- Pe parcursul anului 2021, Serviciul Administrativ și Mentenanță a participat la relocarea Centrului de comunicare, analiză și coordonare epidemiologică COVID-19 între diferite sedii ( →Arena Națională → Mall Veranda → sediul din Pache Protopopescu sector 2, București → Spitalul Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia → Arena Națională), relocări ce au fost realizate în termen de 24 de ore sau chiar peste noapte, au fost făcute demersuri pentru obținerea cu titlu gratuit de mobilier, scaune, aparatură (laptop-uri, telefoane, lucrări de conectare a infrastructurii realizate de către STS);
- Serviciul Administrativ și Mentenanță gestionează materialele consumabile ale întregii instituții, se asigură de inițierea procedurilor de achiziție, recepție și distribuire atât pentru materialele sanitare cât și pentru obiectele de inventar;

- Păstrarea evidențelor privind infrastructura pusă la dispoziție cu titlu gratuit de către STS (laptop-uri, telefoane, imprimante, accesorii, etc.);
- Întocmirea documentației de actualizare a inventarului centralizat a bunurilor din domeniul public al statului ( construcții și terenuri);
- Întocmirea situațiilor privind eliberarea garanției de bună execuție, în baza proceselor verbale de recepție, la terminarea lucrărilor sau de recepție finală, pentru lucrările executate în clădirile Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București;
- Întocmirea solicitărilor privind modificare titlaturii în planul cadastral al imobilului din str. Reconstrucției, București;
- Urmărirea lucrărilor de reparații la imobilele Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București;
- Organizare recepțiilor pentru lucrările de reparații la finalizarea lucrărilor;
- Solicitarea de expertize ale clădirilor pentru trei sedii ale Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București și urmărirea desfășurării contractului (DALI);
- Întocmire propunerilor pentru Planul de Achiziții Publice 2021 și al Bugetului de venituri și cheltuieli;
- Participarea în cadrul activității de inventariere anuală a patrimoniului;

### **XVIII. ACTIVITATEA FINANCIARĂ**

În contextul actual generat de dinamica evoluției situației epidemiologice naționale, dar și internaționale, determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, interesul public a generat adoptarea unor noi măsuri care să permită autorităților publice să intervină eficient și cu mijloace adecvate în vederea realizării unei protecții adecvate împotriva îmbolnăvirii cu coronavirusul SARS-CoV-2.

O mare parte dintre sarcinile noi generate de acest context au revenit DSP-urilor, lipsite atât de baza materială necesară implementării măsurilor impuse de această situație cât și de resursa umană atât de necesară implementării măsurilor, calificată în domeniu sanitar cat și în alte domenii suport.

Activitatea financiară a direcției de sănătate publică județene și a municipiului București se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Ministerul Sănătății, în condițiile legii, ÎN ANUL 2021 acesta fiind în valoare totala de aproximativ 494 mil lei.

Ca și în cazul tuturor serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul DSP și în cazul activității financiar contabile, au fost repartizate multiple sarcini noi care au devenit prioritare în contextul situației de criză generate de pandemia de COVID-19, în condițiile în care resursa umană existentă de dinainte de începerea crizei, a rămas nemodificată.

S-a încercat în mai multe rânduri atragerea de resursă umana calificată cu experiență în domeniu economic, dar în contextul în care examenele de ocupare a locurilor de muncă au fost

sistate, forța de muncă calificată nu a fost disponibilă, având posibilitatea de a angaja numai debutanți.

Față de anii precedenți activitățile noi ce cad în sarcina compartimentelor financiar contabile constau în primul rând în asigurarea bazei materiale necesară implantării măsurilor pentru combaterea epidemiei COVID 19 precum și plata cheltuielilor efectuate, astfel:

- ✓ Asigurarea derulării noului program de sănătate publică - testare COVID 19, finanțat de la bugetul de stat, în conformitate cu OMS nr. 377/2017;
- ✓ Întocmirea contractelor cu laboratoare nominalizate de MS pentru efectuarea testelor recoltate de la persoanele suspecte infectate COVID 19, conform procedurilor de caz elaborate de INS;
- ✓ Asigurarea realizării achizițiilor pentru bunuri și materiale, recoltare COVID 19, materiale diverse (echipamente, dezinfectanți, măști, etc);
- ✓ Achiziții contracte pentru servicii necesare implementării măsurilor de combatere a pandemiei COVID 19, astfel au fost achiziționate servicii telefonice instalare Call Center;
- ✓ Plata către laboratoare a prestațiilor efectuate pentru testarea persoanelor suspecte COVID 19, efectuate de laboratoare;
- ✓ Participare la întocmirea și verificarea cererilor de finanțare în contextul derulării noului program național de sănătate publică Testare COVID 19;
- ✓ Asigurarea și plata cheltuielilor cu resursa umana angajata pentru perioada de urgență și alertă;

**În cadrul serviciilor buget și financiar contabilitate** activitățile întreprinse vizează în principal organizarea și conducerea contabilității DSPMB în conformitate cu prevederile legale în vigoare, responsabilitățile angajaților fiind stabilite așa încât să fie în concordanță cu cele două domenii, respectiv cu **activitățile privind bugetul și execuția bugetară și activitățile financiar contabile.**

**Activitatea financiar contabilă** din cadrul serviciului contabilitate, a constat în înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a tuturor documentelor pentru o evidență contabilă fidelă, **au fost întocmite toate raportările financiare, trimestriale și anuale, în conformitate cu prevederile legale în domeniu, în termenele stabilite prin lege.**

A fost asigurată întocmirea bilanțelor de verificare la finele fiecărei luni. Totodată a fost asigurată întocmirea și depunerea în termen a tuturor situațiilor financiare (trimestriale și anuale). A fost asigurată întocmirea și transmiterea către Trezoreria Sector 5 a următoarelor situații:

- ✓ situația plăților restante (lunar);
- ✓ filele de buget.

A fost asigurată lunar întocmirea și raportarea către CNPP, a următoarelor situații:

- ✓ necesarele de credite pentru plata cheltuielilor institutului, însoțite de notele de fundamentare;
- ✓ monitorizarea cheltuielilor de personal la nivelul institutului;

- ✓ monitorizarea pe investiții efectuate de institut;
- ✓ situația debitorilor;
- ✓ raportările lunare (bilanț, cont de execuție cheltuieli, cont de execuție venituri, plăți restante);
- ✓ situația creditelor disponibile la sfârșitul lunii.

A fost asigurată întocmirea și raportarea către Ministerul Finanțelor Publice, prin aplicația FOREXEBUG, a următoarelor situații:

- ✓ introducerea filelor de buget transmise de CNPP, ordonatorul ierarhic superior;
- ✓ introducerea angajamentelor bugetare;
- ✓ raportările lunare, trimestriale și anuale;

Pe parcursul anului 2021 a fost asigurat în permanenta controlul financiar preventiv propriu asupra tuturor operațiunilor cuprinse în cadrul specific al operațiunilor supuse vizei la nivelul cinstitudinii. Operațiunile vizate au fost înscrise în Registrul de control financiar preventiv propriu.

Trimestrial s-a asigurat întocmirea Raportului privind activitatea de control financiar preventiv propriu și transmiterea acestuia în termen către Ministerul Sănătății, conform legislației în domeniu.

Au fost efectuate plățile către toți furnizorii cu care instituția s-a aflat în relație în cursul anului 2019, astfel încât DSPMB nu a înregistrat pe parcursul anului 2019 plăți restante. Totodată au fost achitate în totalitate cheltuielile de personal și obligațiile aferente precum și alte taxe conform prevederilor legale.

Activitatea specifică în anul 2021 s-a desfășurat pe baza procedurilor operaționale întocmite, integrate în managementul controlului intern și s-a realizat prin respectarea disciplinei financiare și bugetare conform legislației specifice.

### 1. *Biroul BUGET*

În anul 2021 s-au desfășurat activitățile specifice biroului Buget-Finanțe, prevăzute în Regulamentul de Organizare și funcționare, aprobat prin OMS 1078/2010, precum și alte activități, după cum urmează :

S-a asigurat verificarea și centralizarea lunară a cererilor de finanțare, transmițându-se la termen Ministerului Sănătății cererea de finanțare pentru următoarele categorii de cheltuieli:

- ✓ cheltuielile din activitatea de întreținere și funcționare a DSPMB;
- ✓ cheltuielile cu acțiunile sanitare din unitățile sanitare de subordonare locală;
- ✓ cheltuielile curente ale cabinetelor școlare din unitățile de învățământ ;
- ✓ finanțarea acțiunilor de sănătate care se desfășoară în unitățile sanitare de subordonare locală, conform deconturilor de cheltuieli se efectuează pentru următoarele categorii de cheltuieli :
  - medici rezidenți;



- Cabinete de planning;
- Cercetare;
- Medicina sportivă;
- Laboratoare de sănătate mintală;
- Cabinete medicale cu specific TBC;
- Burse rezidenți.

S-a asigurat verificarea și transmiterea lunară a NOTELOR JUSTIFICATIVE pentru "Cheltuielile de personal", "Bunuri și servicii" și "Transferuri", în baza finanțărilor primite, a conturilor de execuție pentru luna precedentă, cumulată și a necesarului de finanțat pentru luna următoare;

Pentru aceste categorii de cheltuieli s-au centralizat lunar, pe fiecare cheltuială în parte, cererile de finanțare primite de la 15 spitale, (unitățile de subordonare locală), consilii locale și activitatea proprie a DSPMB, în total 180 situații.

S-a asigurat verificarea, centralizarea și raportarea lunară a situației privind Monitorizarea cheltuielilor de personal, în aplicația informatică on-line, administrată de către Ministerul Sănătății;

S-a asigurat activitatea de finanțare, cu respectarea politicilor și strategiilor din domeniu, a programelor naționale de sănătate, conform angajamentelor bugetare și legale, propuse de coordonatorii de programe, în concordanță cu comunicările primite de la Ministerul Sănătății, pentru unitățile sanitare cu care DSPMB are contracte încheiate ;

În cursul anului 2020, pentru derularea programelor de sănătate publică finanțate de la bugetul de stat, s-au elaborat următoarele documente :

- ✓ Propuneri de angajare a cheltuielilor
- ✓ Ordonanțări de plată;
- ✓ Ordine de plată.

S-a realizat :

- ✓ activitatea de finanțare a cheltuielilor de capital, din Transferuri de capital, către unitățile sanitare de subordonare locală, pe surse de finanțare, s-au emis propuneri, angajamente, ordonanțări și ordine de plată către Primăria Municipiului București.
- ✓ activitatea de finanțare a asistenței medicale comunitare. În cursul anului 2021, s-au întocmit un număr de 10 propuneri de angajare ; 12 Ordonanțări de plată și au fost generate corespunzător 12 de ordine de plată.
- ✓ activitatea de finanțare a asistenței medico-sociale, întocmindu-se 3 propuneri de angajare de cheltuieli ; 5 Ordonanțări de plată și au fost generate 5 de ordine de plată.
- ✓ finanțarea cheltuielilor curente ale cabinetelor școlare din unitățile de învățământ , întocmindu-se 6 propuneri de angajare de cheltuieli ; 13 ordonanțări de plată și au fost generate 12 ordine de plată.

- ✓ Activitatea de finanțare a unor acțiuni de sănătate din cadrul unităților sanitare din rețeaua administrației publice locale întocmindu-se propuneri de angajare de cheltuieli 105, ordonanțări 86 și ordine de plată 82 ;
- ✓ Finanțarea/decontarea cheltuielilor aferente activității de trimitere la tratament medical în străinătate a pacienților, cu respectarea legislației specifice;

În cursul anului 2021 Ministerul Sănătății a aprobat finanțarea mai multe dosare medicale, pentru decontarea serviciilor medicale în străinătate, unii dintre aceștia necesitând mai multe aprobări, astfel încât s-au emis dispoziții de aprobare la nivelul DSPMB, în baza cărora s-au făcut plăți externe, la clinicile din afara țării.

- ✓ S-au întocmit *Cererile de deschidere de credite* - sursa E, s-au prezentat la conducere pentru avizarea și s-au transmis la Ministerul Sănătății pentru aprobare .
- ✓ S-au întocmit cereri de deschidere de credite pentru transferuri din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea unităților de asistența medico-sociale (articole bugetare 51.01.38);
- ✓ S-au întocmit cereri de deschidere de credite pentru transferuri din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea sănătății (articole bugetare 51.01.45)
- ✓ -primirea și verificarea în vederea semnării de către conducerea DSPMB a deschiderilor de credite pentru Policlinica cu plată nr 1 ;
- ✓ asigurarea evidenței la zi a finanțărilor primite de la Ministerul Sănătății, pe bază de extras, pe sursa de finanțare și categorii de cheltuieli ;
- ✓ primirea și verificarea lunară a deconturilor de cheltuieli pentru finanțarea cheltuielilor curente ale cabinetelor școlare din unitățile de învățământ și concordantă cu documentele justificative de cheltuieli (în baza statelor de plată și facturilor).
- ✓ primirea verificarea deconturilor lunare de cheltuieli, pentru unitățile sanitare de subordonare locală, pentru finanțarea unor acțiuni de sănătate ,conform documentelor justificative de cheltuieli (facturi și state de plată) ;
- ✓ S-au asigurat implementarea tuturor operațiunilor solicitate prin aplicația informatică FOREXBUG.
- ✓ S-a acordat viza de control financiar preventiv pe toate documentele privind efectuarea de încasări/plăți în numerar, de către persoana nominalizată din cadrul biroului Buget-Finanțe, în baza dispoziției ordonatorului de credite.
- ✓ Acordarea vizei compartimentale pe Propunerea de angajare de cheltuieli și Ordonanțarea de plată, pentru cheltuielile angajate de biroul Buget-Finanțe ;

Creditele bugetare repartizate și deschise de către Ministerul Sănătății pentru Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, au fost utilizate cu responsabilitate pentru realizarea

unei execuții bugetare prudente și conforme exigențelor unei politici economice și financiare riguroase.

La nivelul instituției s-a asigurat respectarea Legii 500/2002 privind finanțele publice, Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și a altor reglementări legale specifice.

## 2. *Birou Contabilitate*

În anul 2021 s-au desfășurat activitățile specifice biroului Contabilitate, prevăzute în Regulamentul de Organizare și funcționare, aprobat prin OMS 1078/2010, precum și alte activități, după cum urmează :

- ✓ executarea indicatorilor aprobați în bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției de Sănătate Publică, atât la bugetul de stat cat și la venituri proprii.
- ✓ asigurarea tuturor operațiunilor necesare și înregistrarea tuturor documentelor în programul FOREXEBUG, conform normelor primite de la ATCP-MB, pentru sumele încasate în extrasele de cont;
- ✓ solicitarea corecțiilor în aplicația: CONTROL ANGAJAMENTE BUGETARE –CAB;
- ✓ întocmirea tuturor notelor de corecție – CAB și a adreselor de înaintare către ATCP-MB împreună cu referatele necesare; au fost întocmite Note de Corecții privind aplicația Control Angajamente Bugetare;
- ✓ întocmește bugetul de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare în programul informatic Forexebug;
- ✓ întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale ale direcției, potrivit normelor legale, răspunzând de realitatea și exactitatea datelor cuprinse;
- ✓ întocmește în baza documentelor legale, ordine de plata pentru achitarea obligațiilor instituției către furnizorii de bunuri și servicii;
- ✓ analizează componenta conturilor de debitori, urmărește recuperarea debitorilor și propune masuri pentru lichidarea acestora .
- ✓ conduce « Registrul facturilor de plata » urmărind achitarea acestora în termeni și condiții legale. Pentru facturile emise de prestatorii de servicii (gaze, electricitate, apa, paza, telefoane, e.t.c.) care de regula au termene limita fixate prin lege, întocmește un scadențar urmărind asigurarea efectuării plăților în termenul stabilit. În colaborarea cu Serviciul Administrativ care are sarcina urmării și primirii în termen a facturilor de la prestatorii de servicii și confirmarea realității serviciilor facturate, răspunde de încadrarea în termenele fixate;

- ✓ conduce evidenta analitică a furnizorilor, întocmind bilanța lunară de verificare a acestui cont;
- ✓ urmărește și întocmește corespondența legată de furnizori;
- ✓ conduce evidenta plăților și cheltuielilor efective, în analitic, pe programe naționale de sănătate proprii;
- ✓ conduce evidenta analitică a clienților, întocmind bilanța lunară de verificare a acestui cont;
- ✓ urmărește și întocmește corespondența legată de clienți, analizează fisele de cont a fiecărui client pentru a putea recupera eventuale sume restante;
- ✓ asigură evidența contului buget de stat – autorizații, verifică dosarele întocmite de Biroul Avizări - Autorizații confirmarea plăților aferente taxelor pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare ;
- ✓ conduce evidenta plăților și a cheltuielilor efective, în analitic, pe cadrul comun al cheltuielilor, din surse de venituri proprii;
- ✓ întocmește notele contabile pe baza documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate, verificând legalitatea, realitatea, economicitatea și oportunitatea acestora;
- ✓ întocmește situația privind stabilirea cheilor de repartizare pentru cheltuielile de personal;
- ✓ întocmește și depune formularele din sfera raportării situațiilor financiare în sistemul național de raportare – Forexebug ;
- ✓ asigură primirea și verificarea deconturilor lunare de cheltuieli, pentru unitățile sanitare din rețeaua administrației publice locale;
- ✓ Efectuează finanțarea unor acțiuni de sănătate în baza deconturilor de cheltuieli pentru unitățile sanitare din rețeaua administrației locale ;

Documentele justificative sunt considerate legale, reale și oportune dacă:

- ✓ sunt întocmite pe formulare comune, așa cum sunt stabilite prin hotărârea Guvernului nr.831/1997;
- ✓ sunt însoțite de documente care să probeze angajarea patrimonială de către ordonatorul de credite ;
- ✓ poartă vizele compartimental, de contul financiar preventiv intern și aprobarea ordonatorului de credite ;
- ✓ sunt însoțite de procese verbale de recepție semnate de comisiile de recepție și de gestiune;
- ✓ poartă semnătura persoanei care a verificat corectitudinea preturilor unitare și calculul aritmetic al valorilor pentru fiecare produs sau serviciu în parte;
- ✓ conduce pe baza fiselor de evidenta analitică, contul de debitori din utilități în policlinica Vitan;

- ✓ urmărește încasarea debitelor la termene, întocmind și corespondența legată de comunicarea restantelor;
- ✓ întocmește situații lunare și trimestriale pe baza datelor din evidenta contabilă sintetică și analitică, care se raportează la Ministerul Sănătății;
- ✓ efectuează corect și la timp, pe baza documentelor justificative legale, operațiunile contabile;
- ✓ conduce evidenta sintetică a tuturor conturilor, întocmește bilanța sintetică lunară, verificând concordanța bilanțelor analitice cu rulajele și soldurile conturilor sintetice și cu documentele de banca sau trezorerie, după caz;
- ✓ conduce evidența plăților din alocații bugetare și a cheltuielilor efective pe subcapitole, articole și alineate, conform cadrului comun al clasificăției bugetare aprobate;
- ✓ conduce jurnalul « notelor contabile » verificând concordanța cu rulajele lunare ale bilanțelor analitice și cea sintetică;
- ✓ conduce evidența analitică a conturilor din afara bilanțului 8060 „creanțele deschise de repartizat,, și 8066 „angajamente bugetare,,
- ✓ verifică și centralizează, întocmind situația soldurilor de disponibil din bănci la fiecare trimestru și la finele anului, pentru unitățile sanitare din subordine, o dată cu depunerea situațiilor financiare;
- ✓ verifică și controlează bonurile de consum de materiale pentru conturile pe care le conduce;
- ✓ asigură confruntarea, prin punctaj lunar, cu datele din fișele de magazie;
- ✓ analizează conținutul soldurilor și al rulajelor conturilor de mai sus, sesizând materialele care prezintă mișcarea lentă sau cu stoc peste consumul normat;
- ✓ inventariază, cel puțin o dată pe lună, prin sondaj, materiale din magazie, sesizând dacă acestea se gestionează în conformitate cu prevederile legale;
- ✓ solicită Ministerului Sănătății, la termenele stabilite, deschideri de credite bugetare pentru luna următoare, pe titluri de cheltuieli și programe de sănătate;
- ✓ conduce registrul numerelor de inventar pe fiecare categorie de mijloc fix, atribuind număr de inventar individual, fiecărui mijloc fix, completând cu date din documentele justificative toate rubricile acestuia;
- ✓ întocmește bilanța anuală pentru conturile de mijloace fixe, astfel încât să existe certitudinea înregistrării și evidențierii tuturor bunurilor din patrimoniu;
- ✓ asigură calculul și înregistrarea în evidența contabilă a amortizării mijloacelor fixe;
- ✓ asigură calculul și înregistrarea în evidența contabilă a reevaluărilor mijloacelor fixe conf. prevederilor legale.

Prin activitatea serviciului contabilitate, au fost puse la dispoziția ordonatorului de credite informații cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, costul programelor aprobate.

De asemenea au fost furnizate informații din evidența proprie ordonatorului de credite, cât și forului superior, Ministerul Sănătății, privitoare la situațiile financiare periodice, bilanț, cit și informații necesare pentru întocmirea contului general de execuție, a bugetului de stat, și cel al fondurilor speciale.

Aspecte pozitive privind activitatea din cadrul serviciului contabilitate:

- ✓ au fost elaborate noi proceduri privind activitățile din cadrul serviciului contabilitate
- ✓ au fost reluate lucrările privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe cu durata de funcționare expirată, urmând ca documentul conținând propunerile de casare să fie înaintat la direcția specializată din cadrul Ministerului Sănătății.
- ✓ În ceea ce privește arhivarea documentelor, au fost amenajate spații speciale pentru păstrarea în condiții optime a documentelor.

### Concluzii

**Serviciile Buget și Contabilitate** și-au îndeplinit pe parcursul anului 2021 obiectivele specifice, contribuind astfel la realizarea obiectivelor strategice ale institutului:

- ✓ Organizarea cadrului legal privind execuția bugetară, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, a fost efectuată cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv ale L 500/2002 și OMFP 1792/2002
- ✓ Înregistrarea corectă și evidența exactă a tuturor operațiunilor financiar contabile în conformitate cu contabilitatea entităților publice;
- ✓ Elaborarea corectă și transmiterea în termenele legale a situațiilor financiar contabile și analitice și de sinteză;
- ✓ Promovarea colectivului, dinamic, flexibil la schimbările ce intervin în sistem, a lucrului în echipa, stimularea eficienței și a profesionalismului colectivului;
- ✓ Întreaga activitate a institutului a fost evidențiată în contabilitate cu respectarea prevederilor Legii contabilității 82/1991 și OMFP 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, și ale OMFP Nr. 2021 din 12 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005.

În cadrul serviciului financiar contabilitate au fost îndeplinite și alte atribuții și responsabilități care au condus la buna desfășurare a activității, după cum urmează:

- ✓ actualizarea periodică a manualele și procedurile elaborate în cadrul Departamentului, ținând cont de modificările legislației naționale, apărute în cursul exercițiului financiar;

- ✓ urmărirea și asigurarea aplicării unitare a prevederilor legale naționale privind gestionarea fondurilor alocate;
- ✓ întocmirea și transmiterea trimestrial, către Direcția Juridică, a debitelor actualizate în vederea recuperării;
- ✓ colaborarea cu compartimentele de specialitate din instituție în vederea realizării atribuțiilor ce îi revin;
- ✓ asigurarea îndeplinirii cerințelor cu privire la informarea publică privind activitățile desfășurate;
- ✓ înaintarea propunerilor conducerii în legătură cu pregătirea și perfecționarea personalului din cadrul departamentului;
- ✓ formularea răspunsurilor în condițiile legii la solicitările celorlalte departamente din cadrul INEMRCM, ale CNPP, instituții de control și audit naționale și internaționale, alte instituții și organisme, cu privire la furnizarea de date, informații care fac obiectul documentelor întocmite la nivelul Direcției;
- ✓ arhivarea documentele lor specifice activității structurii,

#### Dificultăți întâmpinate în desfășurarea activității

Resursa umană insuficientă și slaba dotare tehnică au reprezentat principalul impediment în desfășurarea activității vis a vis de obligațiile ce cad în sarcina Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București.

### **XIX. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AUDIT PUBLIC INTERN**

#### *1. Misiunea auditului intern și obiectivele structurii de audit public intern*

Misiunea compartimentului de audit public intern este de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernare, contribuind la obținerea plusvalorii prin recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

Obiectivul general al auditului public intern vizează, în principal, îmbunătățirea managementului entităților/structurilor auditate prin furnizarea de:

- a) activități de asigurare, care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate cu scopul de a furniza entităților publice o evaluare independentă și obiectivă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernare;
- b) activități de consiliere, menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele de guvernare din cadrul entităților publice, fără ca auditorul intern să își asume responsabilități manageriale.

Sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul entității publice pentru îndeplinirea obiectivelor acesteia, inclusiv evaluarea sistemului de control intern/managerial.

## 2. *Prezentarea principalelor activități realizate de compartimentul de audit public intern în anul 2021*

Raportat la obiectivele stabilite pentru anul 2021 prin Planul anual de audit public intern, în perioada de raportare, auditorul intern din cadrul Compartimentului de audit public intern din D.S.P.M.B. a realizat următoarele misiuni/activități:

Obiectivul nr. 1: Elaborarea și înaintarea în termenul legal/stabilit (la secretariatul entității publice) a Raportului anual privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2020 desfășurată la nivelul D.S.P.M.B.

Rezultate:

- Raportul privind activitatea de audit public intern (nr. 2427/25.01.2021) susținut de anexele stabilite prin documentația aferentă Raportului privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2020, afișată pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice -UCAAPI (Unitatea Centrală de Armonizare a Auditului Public Intern).

Obiectivul nr. 2: Realizarea misiunilor de audit public intern de asigurare, conform PAAPI, cu scopul de a furniza entității publice o evaluare independentă și obiectivă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernare.

Rezultate:

1. Cu privire la misiunea de audit public intern: Evaluarea conformității activității Biroului Contabilitate cu prevederile normative și procedurale aplicabile.
  - Raportul de audit public intern/P-18, inclusiv Sinteza ( nr.827/11.01.2021);
  - Fișa de urmărire a recomandărilor;

Obiectivul nr. 3: Realizarea altor activități/acțiuni stabilite, în sarcina auditorului public intern, prin acte administrative ( după caz: Ordin de serviciu, Dispoziție, Notificare etc), respectiv întocmirea documentelor aferente.

- Nota de constatare și a adresei de înaintare înregistrate la registratura entității publice cu nr. 1458/15.01.2021;
- Nota de constatare și a adresei de înaintare înregistrate la registratura entității publice cu nr. 1460/15.01.2021;
- Nota de informare privind unele aspecte referitoare la policlinica cu Plata nr. 1 (24920/10.06.2021);

Obiectivul nr.4: Realizarea misiunilor consiliere cu caracter informal, conform PAAPI și Ordinului de serviciu;

Rezultate:

- Adresa de înaintare și Nota cu privire la proiectele unor proceduri operaționale și a fișelor posturilor întocmite la nivelul Biroului Avize Autorizări Sanitare ( nr. 4862/12.02.2021);
- Adresa de înaintare și Nota cu privire la proiectele unor proceduri operaționale și a fișelor posturilor întocmite la nivelul Biroului RUNOS ( nr. 7423/05.03.2021);
- Nota referitoare la misiunea de consiliere cu caracter informal la nivelul Biroului RUNOS și adresei aferente (nr. 7400/05.03.2021; nr. 7423/05.03.2021);



- Nota cu privire la proiectele unor proceduri operaționale întocmite la nivelul Biroului RUNOS ( nr. 10972/31.03.2021);
- Adresa și Nota cu privire la proiectele unor proceduri operaționale și a fișelor posturilor întocmite la nivelul Compartimentului Evaluare și Promovare a Sănătății ( nr.17732/23.04.2021);
- Nota cu privire la proiectele unor proceduri formalizate generale și a fișelor posturilor întocmite la nivelul Laboratorului Igiena Radiațiilor;
- Nota cu privire la proiectele unor proceduri formalizate generale și a fișelor posturilor întocmite la nivelul Laboratorului de Diagnostic și Investigare în Sănătate Publică ( nr.27045/28.06.2021);
- Nota cu privire la proiectele unor proceduri la RUNOS (nr.38850/10.09.2021).

Obiectivul nr.5: Realizarea misiunilor de audit public intern de asigurare, conform PAAPI, cu scopul de a furniza entităților publice o evaluare independentă și obiectivă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță (Misiunile de AI prevăzute la pct. 3-6 din PAAPI/2021)

Rezultate:

Realizarea procedurilor și întocmirea documentelor aferente procedurilor specifice misiunii de audit public intern de regularitate/conformitate, din care exemplificăm numai:

*1.Cu privire la misiunea de AI stabilită de UCAAPI cu tema: "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2021":*

- Raportul de audit public intern/P-18 nr.38855/10.09.2021;
- Difuzarea raportului de audit public intern/P-19 (nr.39483 și nr.39484 din 15.09.2021);
- Nota de informare nr. 38088/06.09.2021 și corespondența cu unele unități din subordinea MS cu privire la misiunea de audit privind corupția ( nr. conex 38862/2021/13.09.2021; nr. 38146/06.09.2021; 38147/06.09.2021);

*2.Cu privire la misiunea de audit public intern: Evaluarea activităților financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică la momentul constituirii angajamentelor*

- Proiectul raportului de audit public intern nr.56076/31.12.2021;

Obiectivul nr.6: Îmbunătățirea activității de audit public intern prin elaborarea documentației privind planificarea activității de audit public intern până la data de 30 noiembrie a anului precedent anului pentru care se elaborează.

Rezultate:

- Referatul de justificare nr. 52021/26.11.2021 susținut de anexele nr.1-nr.6;
- Planul multianual de audit public intern nr. 52022/26.11.2021;
- Planul anual de audit public intern nr nr.52023/26.11.2021etc.

Obiectivul nr.7: Îmbunătățirea activității de audit public intern prin elaborarea/actualizarea documentelor specifice auditului intern/aferente C.A.P.I. în conformitate cu procedurile legale.

Rezultate:

*1.Elaborarea unor documente privind activitatea de audit intern:*

- Planul anual de audit public intern pentru 2021-actualizare nr.1 ( nr. 3322/01.02.2021);
- Planul de acțiune privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit intern pentru 2021 ( nr.217/06.01.2021);
- Planul de acțiune privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit intern pentru 2021/actualizare nr. 1 ( nr.14051/02.04.2021);
- Rapoartele privind monitorizarea calității activității de audit intern ( ex.: nr.56075/31.12.2021)

Obiectivul nr.8: Actualizarea/elaborarea unor documente aferente compartimentului Audit PUBLIC intern privind controlul intern managerial, din care exemplificăm

- Obiective aferente compartimentului de audit public intern/2021(Anexa nr.1);
- Lista obiectivelor generale și specifice (Anexa nr.2);
- Lista obiectivelor, activităților și acțiunilor (Anexa nr.3);
- Lista obiectivelor, activităților, procedurilor(Anexa nr.4);
- Lista obiectivelor, activităților/acțiunilor, indicatorilor ( Anexa nr. 5);
- Registrul riscurilor/2021(Anexa nr. 6);
- Formulare alerta la risc (Anexa nr.7);
- Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial etc;

Auditorul intern din cadrul Compartimentului de audit public intern din D.S.P.M.B. a realizat misiunile de audit public intern/activitățile aferente Compartimentului de audit public intern, aprobate prin Planul anual de audit public intern pentru anul 2021, actualizat cu nr. 3322/01.02.2021.

### ***3. Indicatorii de rezultat stabiliți pentru activitatea Compartimentului de audit public intern pentru anul 2021:***

Elaborarea și înaintarea în termenul legal/stabilit (la secretariatul entității publice) a Raportului anual privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2020 desfășurată la nivelul D.S.P.M.B.

Elaborarea documentelor prevăzute în sarcina auditorilor interni prin procedurile specifice misiunii de regularitate/conformitate în termenele stabilite/aprobate.

Elaborarea documentelor prevăzute în sarcina auditorului public intern prin actele administrative în termenele stabilite/aprobate.

Elaborarea și înaintarea în termenul legal/stabilit (la secretariatul entității publice) a Notei privind modul de realizare a misiunii/Notei de informare cu privire la activitatea realizată de auditorul intern.

Elaborarea și înaintarea în termenul legal/stabilit (la secretariatul entității publice) a proiectelor planurilor de audit public intern de la nivelul D.S.P.M.B.

Elaborarea documentelor specifice auditului public intern/aferente Compartimentului de audit public intern ( CAPI) în termenele stabilite/aprobate.

Asigurarea unei perioade de minimum 15 zile lucrătoare în anul 2021 pentru formarea profesională continuă ( cursuri de perfecționare, studiu individual), în funcție de resursele existente și aprobarea conducerii entității publice.

Activitatea Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București în anul 2021 a presupus și un contact permanent cu celelalte autorități publice centrale și publice locale ale statului român, angrenate în combaterea pandemiei COVID-19, participând activ la întâlniri periodice cu reprezentanții instituțiilor, la elaborarea planurilor de măsuri și la inițierea de modificări legislative, cu scopul gestionării situației pandemice de la nivelul municipiului București.

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a fost, în același timp, promotorul unor inițiative în privința adoptării cadrului legislativ și a furnizat exemple de bună practică pentru direcțiile de sănătate publică din teritoriu, acordând inclusiv asistență pentru anumite proiecte comune.

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECTOR EXECUTIV  
Dr. OANA NICOLESCU

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
ECONOMIC  
Ec. LILIANA STAICU