



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

ANUNȚ



Direcția de Sănătate Publică a Mun.București organizează în data de **18.07.2022 ora 10,00-** **proba scrisă**, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante funcții publice de execuție;

1) Consilier clasa I, grad superior din cadrul Serviciului Asistență Medicală și Programe de Sănătate - ID 454580

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:

- selectia
- proba scrisă
- proba interviu

Condiții de participare la concurs:

Absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:

- domeniul de licența sănătate/specializarea medicină sau farmacie
- minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Titlul I - III ;
6. Hotărârea Guvernului nr. 423/25.03.2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate;
7. Ordinul ministrului sănătății 964/31.03.2022 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică.

Atribuțiile și responsabilitățile specifice postului:

- Răspunde de legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentelor elaborate;
- Se asigură de cunoașterea, respectarea și aplicarea întocmai a legii în domeniul de activitate;
- Răspunde de finalizarea lucrărilor și sarcinilor repartizate, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici;
- Analizează și monitorizează modul de derulare și implementare al programelor/subprogramelor naționale de sănătate la nivelul unităților sanitare;
- Analizează și centralizează rapoartele trimestriale ale indicatorilor specifici primite de la coordonatorul /coordonatorii programelor naționale de sănătate publică;
- Colaborează cu coordonatorul/coordonatorii programelor naționale de sănătate publică în vederea transmiterii în timp a rapoartelor trimestriale, a alocărilor bugetare și a altor documente necesare activităților de derulare și implementare a programelor naționale de sănătate publică;
- Evaluează trimestrial indicatorii specifici, în funcție de realizarea obiectivelor și activităților propuse în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate, propune modul de alocare a resurselor rămase neutilizate;
- Transmite structurii de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății cererile lunare de finanțare fundamentate, însoțite de documentele justificative, conform legii, pentru realizarea deschiderilor de credite bugetare pentru derularea programelor naționale de sănătate, cu încadrarea în fondurile aprobate și la termenele stabilite potrivit dispozițiilor legale în vigoare



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956
BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

- Elaborează trimestrial rapoarte cu privire la derularea programelor naționale de sănătate publică pe care le înaintează structurilor de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății sau, după caz, Institutului Național de Sănătate Publică;
- Urmărește modul de utilizare a fondurilor alocate pentru derularea programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;
- Respectă și aplică procedurile standard de lucru / operaționale;
- Organizează evidența beneficiarilor programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;
- Evaluează necesarul de servicii medicale spitalicești și asigurarea accesului echitabil al populației la serviciile medicale specifice, în vederea creșterii eficienței și calității serviciilor;
- Participă la implementarea, derularea și evaluarea activităților specifice serviciilor spitalicești pentru realizarea programelor naționale de sănătate;
- Participă la implementarea, derularea și evaluarea activităților specifice serviciilor spitalicești pentru realizarea programelor naționale de sănătate
- În cadrul activității curente colaborează cu direcțiile din minister responsabile de programele naționale de sănătate publică, cu INSP , unități sanitare , direcții de sănătate publică județene și cu alte instituții;
- Asigură legătura și schimbul de informații între instituțiile publice cu atribuții similare în domeniul asistenței medicale și a programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;
- Aplică și se asigură de respectarea normelor privind Regulamentul General privind Protecția Datelor;
- Formulează puncte de vedere și răspunde la solicitările structurilor de specialitate din cadrul instituției, răspunsuri la petiții, memorii, întrebări, interpelări, plângeri prelabile care sunt de competența serviciului;
- Îndeplinește toate activitățile și demersurile necesare în vederea arhivării documentelor, ca sarcină permanent și obligatorie;

2. Consilier, clasa I, grad profesional superior - funcție publică de execuție, din cadrul Serviciul Asistență Medicală și Programe de Sănătate ID 454579;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:

- selecția
- proba scrisă
- proba interviu

Condiții de participare la concurs:

Absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:

1. domeniul de licența sănătate/specializarea medicină sau farmacie



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

2. domeniul științe sociale:

- ramura: științe juridice,
științe economice

- minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție;

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Titlul I - III ;

7. Hotărârea Guvernului nr. 423/25.03.2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate;

8. Ordinul ministrului sănătății 964/31.03.2022 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică.

Atribuțiile și responsabilitățile specifice postului:

- Răspunde de legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentelor elaborate;
- Se asigură de cunoașterea, respectarea și aplicarea întocmai a legii în domeniul de activitate;
- Răspunde de finalizarea lucrărilor și sarcinilor repartizate, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici;
- Analizează și monitorizează modul de derulare și implementare al programelor/subprogramelor naționale de sănătate la nivelul unităților sanitare;
- Analizează și centralizează rapoartele trimestriale ale indicatorilor specifici primite de la coordonatorul /coordonatorii programelor naționale de sănătate publică;
- Colaborează cu coordonatorul/coordonatorii programelor naționale de sănătate publică în vederea transmiterii în timp a rapoartelor trimestriale, a alocațiilor bugetare



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

si a altor documente necesare activităților de derulare și implementare a programelor naționale de sănătate publică;

- Evaluează trimestrial indicatorii specifici, în funcție de realizarea obiectivelor și activităților propuse în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate, propune modul de alocare a resurselor rămase neutilizate;
- Asigură realizarea tuturor activităților privind încheierea contractelor pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate de evaluare, profilactice și cu scop curativ, finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Respectă și aplică procedurile standard de lucru / operaționale;
- Analizează indicatorii prezentați în decontul înaintat de unitatea sanitară, precum și gradul de utilizare a fondurilor puse la dispoziție anterior;
- Asigură îndrumarea tehnică și metodologică a programelor de asistență medicală;
- Evaluează și participă la identificarea priorităților în domeniul asistenței medicale și propune măsuri pentru rezolvarea problemelor identificate;
- Participă, împreună cu serviciul de evaluare și promovare a sănătății și casa de asigurări de sănătate, la analiza nevoilor de servicii medicale ale populației;
- Supraveghează activitatea de raportare și monitorizare a bolilor cronice de către furnizorii de servicii medicale;
- Evaluează asistența medicală acordată gravidei, lăuzei și nou-născutului;
- Supraveghează activitățile unităților sanitare publice și private referitoare la culegerea și prelucrarea datelor necesare în vederea formulării propunerilor de îmbunătățire a accesului populației la servicii de asistență medicală;
- Participă la analiza periodică a indicatorilor de performanță realizați de către spitalele din rețeaua Ministerului Sănătății;
- participă la evaluarea activității unităților sanitare cu paturi, publice și private
- În cadrul activității curente colaborează cu direcțiile din minister responsabile de programele naționale de sănătate publică, cu INSP , unități sanitare , direcții de sănătate publică județene și cu alte instituții;
- Asigură legătura și schimbul de informații între instituțiile publice cu atribuții similare în domeniul asistenței medicale și a programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;
- Aplică și se asigură de respectarea normelor privind Regulamentul General privind Protecția Datelor;
- Formulează puncte de vedere și răspunde la solicitările structurilor de specialitate din cadrul instituției, răspunsuri la petiții, memorii, întrebări, interpelări, plângeri prelabile care sunt de competența serviciului;
- Îndeplinește toate activitățile și demersurile necesare în vederea arhivării docuemntelor, ca sarcină permanent și obligatorie;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

**3. Consilier, clasa I, grad profesional principal - functie publică de execuție, din cadrul
Serviciul Asistentă Medicală și Programe de Sănătate. ID 443281**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:

- selectia
- proba scrisă
- proba interviu

Condiții de participare la concurs:

Absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:

1. domeniul de licența sănătate/specializarea medicină sau farmacie

2. domeniul științe sociale:

- ramura: științe juridice,
științe economice

- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție;

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Titlul I - III ;
6. Hotărârea Guvernului nr. 423/25.03.2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate;
7. Ordinul ministrului sănătății 964/31.03.2022 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

Atribuțiile și responsabilitățile specifice postului:

- Răspunde de legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentelor elaborate;
- Se asigură de cunoașterea, respectarea și aplicarea întocmai a legii în domeniul de activitate;
- Răspunde de finalizarea lucrărilor și sarcinilor repartizate, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici;
- Analizează și monitorizează modul de derulare și implementare al programelor/subprogramelor naționale de sănătate la nivelul unităților sanitare;
- Analizează și centralizează rapoartele trimestriale ale indicatorilor specifici primite de la coordonatorul /coordonatorii programelor naționale de sănătate publică;
- Colaborează cu coordonatorul/coordonatorii programelor naționale de sănătate publică în vederea transmiterii în timp a rapoartelor trimestriale, a alocărilor bugetare și a altor documente necesare activităților de derulare și implementare a programelor naționale de sănătate publică;
- Evaluează trimestrial indicatorii specifici, în funcție de realizarea obiectivelor și activităților propuse în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate, propune modul de alocare a resurselor rămase neutilizate;
- Asigură realizarea tuturor activităților privind încheierea contractelor pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate de evaluare, profilactice și cu scop curativ, finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Respectă și aplică procedurile standard de lucru / operaționale;
- Analizează indicatorii prezentați în decontul înaintat de unitatea sanitară, precum și gradul de utilizare a fondurilor puse la dispoziție anterior;
- Asigură îndrumarea tehnică și metodologică a programelor de asistență medicală;
- Evaluează și participă la identificarea priorităților în domeniul asistenței medicale și propune măsuri pentru rezolvarea problemelor identificate;
- Participă, împreună cu serviciul de evaluare și promovare a sănătății și casa de asigurări de sănătate, la analiza nevoilor de servicii medicale ale populației;
- Supraveghează activitatea de raportare și monitorizare a bolilor cronice de către furnizorii de servicii medicale;
- Evaluează asistența medicală acordată gravidei, lăuzei și nou-născutului;
- Supraveghează activitățile unităților sanitare publice și private referitoare la culegerea și prelucrarea datelor necesare în vederea formulării propunerilor de îmbunătățire a accesului populației la servicii de asistență medicală;
- Participă la analiza periodică a indicatorilor de performanță realizați de către spitalele din rețeaua Ministerului Sănătății;
- participă la evaluarea activității unităților sanitare cu paturi, publice și private
- În cadrul activității curente colaborează cu direcțiile din minister responsabile de programele naționale de sănătate publică, cu INSP , unități sanitare , direcții de sănătate publică județene și cu alte instituții;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

- Asigură legătura și schimbul de informații între instituțiile publice cu atribuții similare în domeniul asistenței medicale și a programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;
- Aplică și se asigură de respectarea normelor privind Regulamentul General privind Protecția Datelor;
- Formulează puncte de vedere și răspunde la solicitările structurilor de specialitate din cadrul instituției, răspunsuri la petiții, memorii, întrebări, interpelări, plângeri prealabile care sunt de competența serviciului;
- Îndeplinește toate activitățile și demersurile necesare în vederea arhivării documentelor, ca sarcină permanent și obligatorie;

Condiții de desfășurare a concursului :

- concursul va avea loc în data de 18.07.2022 ora 10,00 proba scrisă la sediul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București

- dosarele de înscriere se depun la Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, cu sediul în str. Avrig nr.72-74, sector 2, București, în termen de 20 zile de la data publicării pe site-ul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București , respectiv în perioada 17.06.2022 – 06.07.2022.

Dosarul de înscriere va conține:

- a) formularul de înscriere
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

NOTĂ

Tematica este identică cu Bibliografia

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, str. Avrig nr.72-74, sector 2, București, Biroul RUNOS – persoană de contact Bone Mariana – consilier superior, camera 5 parter, tel. 021.252.32.16, fax 021.252.55.20, e-mail: runos@dspb.ro.