



2023 420/11
03 Zilua 06

**MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

ANUNȚ

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza Art. 618 alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se organizează în data de **06.04.2023 ora 10:00 - proba scrisă**, în str.Avrig nr.72-74, sector 2, București, pentru ocuparea următorului post vacant funcție publică de conducere;

Consilier, clasa I, grad superior, BIROU BUGET FINANTE - 397777

Condiții de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe economice (Ramura de știință)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată

cu tematica Cunoașterea reglementărilor privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare,

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Cap. II secțiunea II "Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități".

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica reglementări privind egalitatea de șanse între femei și bărbați,

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici ,

5. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Legile bugetare anuale, legile de rectificare, legile privind contul general anual de execuție competențe și responsabilități în procesul bugetar, conținutul legilor bugetare anuale , elaborarea bugetelor, obligațiile de plată înregistrate la nivelul unui an.

6. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1.078 din 27 iulie 2010, privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Regulament de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.

7. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile.

8. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica reglementări privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ;

9. Ordinului Secretarului General al Guvernului nr.600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară; Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern managerial.

10. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica reglementări privind conducerea și organizarea contabilității ;

11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Principii și politici contabile ; note explicative ,corectarea erorilor contabile, evaluarea elementelor din bilant, contul de execuție bugetară.



**MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica reglementari privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

13. Ordinul Ministerul Sănătății nr. 50 din 23 ianuarie 2004 privind metodologia de trimitere a unor categorii de bolnavi pentru tratament în străinătate,

cu tematica plata si decontarea tratamentelor catre clinici si plata și decontarea cheltuielilor suportate de către pacienți pentru tratamente, cazare sau transport;

14. Ordinul Ministerul Sănătății nr. 964 din 31 martie 2022 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică,

cu tematica finanțarea programelor naționale de sănătate publică

15. O.M.F.P. nr. 517/2016, pentru aprobarea procedurii aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național- Forexeburg cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica reglementări privind funcționarea sistemului național Forexeburg

Atribuțiile postului

I. Activitatea de trimitere la tratament medical în strainatate :

-asigura respectarea legalitatii si raspunde de urmarirea si justificarea debitorilor din activitatea de tratament medical in strainatate, prin intocmirea corespondentei specifice si intocmirea deconturilor de cheltuieli, in baza facturilor originale de cheltuieli ;

-asigura respectarea legalitatii si raspunde de intocmirea referatelor pentru rambursarea fondurilor cheltuite din surse proprii pentru dosarele medicale aprobate ;

- asigura respectarea legalitatii si raspunde de intocmirea documentatiei necesare pentru inaintarea debitelor nejustificate la organele de judecata (in colaborare cu compartimentul juridic al Directiei de Sanatate Publica a Municipiului Bucuresti) ;

- asigura respectarea legalitatii si raspunde de evidenta extracontabila a finantarilor primite de la MS pentru tratament medical in strainatate, pentru fiecare pacient ;

- intocmeste corespondenta cu clinicile din strainatate pentru clarificarea unor aspecte economico-financiare, legate de tratamentul medical in strainatate ;



**MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

-intocmeste corespondenta cu administratiile financiare, Ministerul Afacerilor Externe, organele de politie, Ministerul Sanatatii, Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, Interpol si alte institutii pentru diverse clarificari in activitatea de tratament medical in strainatate ;

-asigura respectarea legalitatii si raspunde de intocmirea ordinelor de plata pentru virarea in contul DSPMB deschis la BCR a sumelor necesare schimbului valutar.

-asigura respectarea legalitatii si raspunde de viramentul la bugetul statului a sumelor finantate din anii precedenti si restituite in anul curent, cu respectarea legislatiei specifice.

-asigura respectarea legalitatii si raspunde de inchiderea conturilor de lei si valuta din BCR, cu respectarea normelor de inchidere a anului financiar.

-asigura respectarea legalitatii si raspunde de intocmirea, in colaborare cu medicul inspector, a situatiilor trimestriale cu privire la executia creditelor bugetare aprobate pentru activitatea de trimitere la tratament medical in strainatate a bolnavilor).

-asigura respectarea legalitatii si raspunde de evidenta analitica a debitorilor din tratament in strainatate, in lei si in valuta pe fiecare debitor si pe surse de finantare.

- asigura respectarea legalitatii si raspunde de intocmirea balantei analitice a debitorilor din tratament in strainatate si urmareste concordanta cu evidenta sintetice din serviciul contabilitate(cont 461.1 si 461.2)

-asigura respectarea legalitatii si raspunde de reevaluarea trimestriala a debitorilor in valuta, conform cursului valutar BNR.

2. Asigura operatiunile necesare in vederea finantarii programelor nationale de sanatate, la unitatile sanitare, in baza propunerilor de angajare a cheltuielilor, a ordonantelor de plata, si a comunicatelor primite de la coordonatorii de programe, care acorda viza compartimentala, cu respectarea legislatiei specifice si a dispozitiilor conducerii ;

3. Asigura punctaje permanente cu coordonatorii de programe in ce priveste finantarile efectuate la unitatile sanitare, cat si concordanta cu bugetul aprobat pe total programe, pe fiecare sursa de finantare si acorda viza de conformitate ;

4. Genereaza ordinele de plata pentru finantarea programelor nationale de sanatate, raspunde de corectitudinea sumelor inscrise pe O.P.

5. Asigura si raspunde de evidenta finantarilor la PN, pe surse de finantare, pentru AAPL si sp. Alta retea, in baza comunicatelor de la UATM si opereaza toate modificarile intervenite in cursul anului ; asigura punctaje lunare cu evidenta din contabilitate, pe baza de extras, pe surse de finantare si cu salariatul din biroul buget care asigura evidenta sumelor finantate/platite pe surse si cu evidenta din programul PROCONT.

6. Asigura evidenta bugetului de venituri de cheltuieli la PN, pe surse de finantare, pe unitati sanitare si opereaza toate modificarile intervenite in structura bugetului si asigura concordanta cu fila de buget a MS si eventualele comunicari ulterioare filei.



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

7. Intocmeste documentele necesare pentru repartizarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli aprobat din transferuri din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta medico-sociale si asistenta comunitara;

8. Asigura evidenta modificarilor bugetului pe fiecare sursa de finantare, in aplicatia informatica PROCONT, pe total an, pe trimestre si articole de cheltuieli, in colaborare cu biroul contabilitate;

9. Asigura evidenta modificarilor bugetului pe fiecare sursa de finantare si asigura incarcarea datelor din bugetul aprobat in sistemul electronic de raportare a datelor a situatiilor financiare din sistemul public FOREXEBUG.

10. Asigura transmiterea filelor de buget primite de la MS –Directia Generala Economica, la biroul Relatii Publice in vederea afisarii pe site-ul DSPMB si verifica afisarea acestora;

11. Analizeaza propunerile de modificari de credite bugetare si inainteaza la Ministerul Sanatatii situatia centralizatoare pentru virari de credite, pe surse de finantare. Datele din situatia centralizatoare au la baza propunerile puse la dispozitie de biroul contabilitate, biroul Achizitii, biroul RUNOS si serviciul Administrativ, verifica concordanta cu prevederile bugetare;

12. Verifica monetarul casieriei zilnic si organizeaza control inopinant la casierie;

13. Pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu specifice are obligatia de a folosi PROGRAMUL INFORMATIC PROCONT/PROGEST;

14. Asigura respectarea legalitatii si raspunde de pastrarea si arhivarea documentelor (inclusiv arhiva electronica) referitoare la atributiile din fisa de post;

15. Asigura respectarea legalitatii si raspunde de echipamentul IT din dotare.

16. Asigura respectarea legalitatii si participa activ la implementarea /dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, respecta si aplica prevederile documentatiei sistemului de control intern/managerial.

17. Activitatea de tehnoredactare a propriilor lucrari.

18. Utilizeaza corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

19. Utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare (unde este cazul);
20. Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
21. Comunica imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficianta a sistemelor de protectie;
22. Aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
23. Coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
24. Coopereaza, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
25. Isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
26. Da relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
27. Respecta Codul de etica si integritate, afisat pe site-ul DSPMB.
28. Respecta Regulamentul de organizare si functionare al DSPMB.
29. Orice alta sarcina trasata de seful ierarhic superior conform competentelor profesionale, specifice Biroului Buget-Finante.

Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:

- selectia
- proba scrisă
- proba interviu



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

Condiții de desfășurare a concursului :

- concursul va avea loc în data de **06.04.2023 ora 10:00** - **proba scrisă** la sediul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București

- dosarele de înscriere se depun la Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, cu sediul în str. Avrig nr.72-74, sector 2, București, în termen de 20 zile de la data publicării pe site-ul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București , respectiv :

Perioada de depunere a dosarelor 07.03.2023 - 27.03.2023

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarul de înscriere va conține:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956
BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(1[^]1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

(1[^]2) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1[^]1) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, str. Avrig nr.72-74, sector 2, București , Biroul RUNOS.

Persoană de contact:

BONE MARIANA, Consilier Superior,

tel 021 252 7978, fax 021 252 5520, mail runos@dspb.ro
