



**MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956
BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

ANUNȚ

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante în baza Art. 618 alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se organizează în data de **06.04.2023 ora 10:00 - proba scrisă**, în str.Avrig nr.72-74, sector 2, București, pentru ocuparea următorului post vacant funcție publică de conducere;

Șef Birou Buget Finanțe – ID 397774

Condiții de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Certificat de atestare a cunostintelor dobândite în Sistemul European de conturi.

Domeniu de studiu: Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe economice (Ramura de știință)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 5 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată

cu tematica Cunoașterea reglementărilor privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare,

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Cap. II secțiunea II “Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități”.



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956
BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

3. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
cu tematica reglementări privind egalitatea de șanse între femei și bărbați,
4. **Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare**
cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici ,
5. **Legea nr. 500 din 11 iulie 2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;**
cu tematica Legile bugetare anuale, legile de rectificare, legile privind contul general anual de execuție competențe și responsabilități în procesul bugetar, conținutul legilor bugetare anuale , elaborarea bugetelor, obligațiile de plată înregistrate la nivelul unui an.
6. **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1.078 din 27 iulie 2010, privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;**
cu tematica Regulament de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.
7. **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare**
cu tematica norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile.
8. **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare,**
cu tematica reglementări privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ;
9. **Ordinului Secretarului General al Guvernului nr.600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;**
cu tematica Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară; Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern managerial.
10. **Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**
cu tematica reglementări privind conducerea și organizarea contabilității ;



**MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Principii și politici contabile ; note explicative ,corectarea erorilor contabile, evaluarea elementelor din bilant, contul de execuție bugetară.

12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica reglementari privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ;

13. Ordinul Ministerul Sănătății nr. 50 din 23 ianuarie 2004 privind metodologia de trimitere a unor categorii de bolnavi pentru tratament în străinătate,

cu tematica plata si decontarea tratamentelor catre clinici si plata și decontarea cheltuielilor suportate de către pacienți pentru tratamente, cazare sau transport;

14. Ordinul Ministerul Sănătății nr. 964 din 31 martie 2022 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică,

cu tematica finanțarea programelor naționale de sănătate publică

15. O.M.F.P. nr. 517/2016, pentru aprobarea procedurii aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național- Forexeburg cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica reglementări privind funcționarea sistemului național Forexeburg

Atribuțiile postului

1. asigura toate operatiunile necesare in vederea aprobarii bugetului de venituri și cheltuieli al DSP-MB de catre MS;

2. asigura transmiterea bugetului de venituri și cheltuieli in vederea afișarii acestuia pe site-ul institutiei prin intermediul personalului subordonat ;



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

3. transmite Ministerului Sănătății și la Instituția Prefectului propunerea institutiei privind indicatorii financiari propuși a fi incluși în proiectul de buget de venituri și cheltuieli prin intermediul personalului subordonat;

4. coordonează și verifică asigurarea finanțării, decontării, după caz, a contravalorii acțiunilor sau obiectivelor din programele de sănătate și alte activități, conform actelor normative în vigoare, în limita creditelor deschise lunar de Ministerul Sănătății, pentru toate unitățile sanitare, pe baza solicitării de fonduri, pe baza comunicărilor de la coordonatorii de programe și a sefilor de compartimente cu respectarea legislației specifice și a dispozițiilor conducerii;

5. Referitor la anexele 25 și 26 pentru bilanț:

- se introduce bugetul inițial și bugetul final pentru toate Programele Naționale de Sănătate;
- se întocmește și se verifică execuția pentru toate Programele Naționale de Sănătate;
- se corelează cu anexa 7 din bilanțul sfârșitului de an .

6. îndrumă metodologic din punct de vedere buget-finanțe unitățile teritoriale subordonate;

7. coordonează și verifică asigurarea cu ajutorul funcționarului subordonat și alături de coordonatorul de program toate operațiunile cu privire la Finanțarea Acțiunilor Prioritare cu respectarea legislației specifice;

8. asigură respectarea legalității și participă cu activitatea specifică la implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;

9. coordonează și verifică întocmirea instrumentelor de plată pentru finanțarea programelor naționale de sănătate, în baza comunicărilor de la compartimentele implicate în finanțarea programelor de sănătate, și asigurarea evidenței extracontabile (sistem informatic), a finanțărilor repartizate unităților sanitare de subordonare locală și din alta rețea, pentru programe naționale de sănătate;

10. coordonează și verifică întocmirea fișelor de post și rapoartelor de evaluare pentru personalul din subordine și urmărește respectarea atribuțiilor de serviciu, conform fișelor de post;

11. verifică B.V.C. pentru policlinica cu plată nr. 1 și CMS SF.ANDREI și le avizează în vederea aprobării de către conducerea D.S.P.M.B;

12. coordonează și verifică activitatea de analizare și avizare a referatelor de propunere a valorii contractelor ce se vor încheia între DSPMB și unitățile sanitare de subordonare locală, pentru finanțarea unor acțiuni de sănătate în baza solicitărilor unităților sanitare, a execuției bugetare



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

aferele anului precedent si a bugetului MS repartizat la aceasta categorie de cheltuieli si propune spre aprobarea conducerii valorile de contract;

13. coordoneaza si verifica evidenta finantarii a unitatilor subordonate, si a deconturilor de cheltuieli primite de la unitatile sanitare finantate pe baza de contracte cu DSP-MB, pentru actiuni de sanatate si pentru cabinetele scolare;

14. asigura permanenta instruire a personalului subordonat, prin activitati de dezbateri directe a legislatiei curente;

15. coordoneaza si verifica efectuarea tuturor operatiunilor financiare cu privire la activitatea de trimitere la tratament medical in strainatate;

16. coordoneaza si verifica asigurarea respectarii legalitatii privind inchiderea conturilor de lei si valuta din BCR, cu respectarea normelor de inchidere a anului financiar si intocmeste nota de valuta;

17. coordoneaza si verifica intocmirea documentelor necesare pentru repartizarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli aprobat prin Transferuri din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta medico-sociale si asistenta comunitara;

18. coordoneaza si verifica activitatea subordonatilor nominalizati cu evidenta modificarilor bugetului pe fiecare sursa de finantare si dispune asigurarea incarcarii datelor specifice in conformitate cu bugetul aprobat in sistemul electronic de raportare a situatiilor financiare din sectorul public – FOREXEBUG;

19. coordoneaza si verifica asigurarea respectarii legalitatii privind monitorizarea lunara a cheltuielilor de personal ale policlinicii cu plata nr. 1 si de la DSPMB precum si raportarea situatiei centralizate, la termen, catre MS ;

20. coordoneaza si verifica activitatea de finantare si plata a unor actiuni de sanatate cu respectarea legalitatii privind sumele finantate de DSPMB cu aceasta destinatie si incadrarea in prevederile bugetare a finantarilor primite de la MS ;

21. coordoneaza si verifica activitatea de centralizare si inaintare catre Ministerul Sanatatii, cu respectarea termenelor stabilite, a cererilor de finantare pentru:

-cheltuieli de personal

-cheltuieli de intretine si functionare

-actiuni de sanatate de derulate in unitatile sanitare de subordonare locale

- actiuni medico sociale de la C.M.S. Sf. ANDREI



**MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

-actiuni sanitare desfasurate la consiliile de sector din Mun. Bucuresti, pentru activitatea asistentilor comunitari si a mediatorilor sanitari.

(acestea sunt cuprinse in machetele 1 si 1B -tabele excel)

22. raspunde de echipamentul IT din dotare;

23.. da relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;

24. pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu specifice are obligatia de a cunoaste PROGRAMUL INFORMATIC PROCONT/PROGEST;

25. orice alta sarcina trasata de seful ierarhic superior conform competentelor profesionale;

26. coordoneaza si verifica asigurarea respectarii legalitatii privind pastrarea si arhivarea documentelor referitoare la atributiile din fisele de post specifice.

27. elaboreaza documentatia solicitata de seful SCM din DSPMB;

Probele stabilite pentru concurs sunt urmatoarele:

- selectia
- proba scrisă
- proba interviu

Condiții de desfășurare a concursului :

- concursul va avea loc în data de **06.04.2023 ora 10:00** - **proba scrisă** la sediul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București

- dosarele de înscriere se depun la Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, cu sediul în str. Avrig nr.72-74, sector 2, București, în termen de 20 zile de la data publicării pe site-ul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București , respectiv :

Perioada de depunere a dosarelor 07.03.2023 - 27.03.2023

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956
BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarul de înscriere va conține:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
 - b) curriculum vitae, modelul comun european;
 - c) copia actului de identitate;
 - d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 - e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
 - g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 - h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
 - i) cazierul judiciar;
 - j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- (1[^]1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.
- (1[^]2) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1[^]1) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, str. Avrig nr.72-74, sector 2, București, Biroul RUNOS.

Persoană de contact:

BONE MARIANA, Consilier Superior,
tel 021 252 7978, fax 021 252 5520, mail runos@dspb.ro