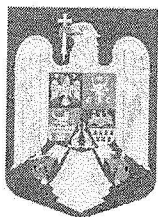


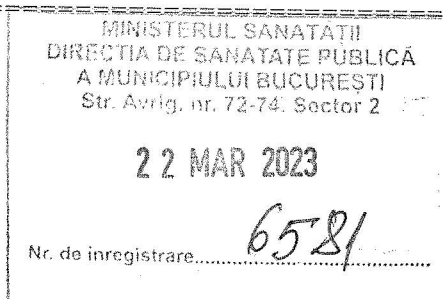
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România  
Cont: RO36TREZ70020E365000XXXX – D.T.C.P.M.B.  
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20  
Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro)

Biroul Achiziții Publice

Tel: 021 252 79 78; int:145; Tel/Fax: 021 252 02 99/ e-mail: [achizitii@dspb.ro](mailto:achizitii@dspb.ro)



APROBAT  
DIRECTOR EXECUTIV  
Dr. Cristina Luminita PELIN



**Anunț de Participare**  
**pentru atribuirea contractelor de achiziții publice de prestări,**  
**„ Servicii de consultanță și de reprezentare juridică”**

**Autoritatea contractanta:** DSPMB;  
**Adresa:** Bucuresti, Str. Avrig 72-74, Sector 2;

**Obiectul achizitiei:** „ Servicii de consultanță și de reprezentare juridică”  
**COD CPV:** 79110000-8 Servicii de consultanță și de reprezentare juridică.

**Tip de contract:** Servicii specifice celor cuprinse in ANEXA II / Legea98/2016;

**Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor;**  
Autoritatea contractantă intenționează achiziția unor **Servicii de consultanță și de reprezentare juridică;**

**Durata Contractului:** incepand cu data de 01.04.2023 pana la data de 31.12.2023; Contractul poate fi prelungit în condițiile legii, cu acordul partilor pentru o perioadă maximă de 4 luni în exercițiul bugetar al anului 2024, în aceleași condiții de tarif.

Valoarea totala estimata a contractului este de :

Valoarea totala maxim estimate este de 148.500 lei fara TVA. pentru un tarif lunar de 16.500lei fara TVA, corespunzator duratei de ( 9 luni ).

**Criterii de atribuire:** Contractul se atribuie pe baza criteriului **cel mai bun raport calitate-preț**. Evaluarea se va realiza conform algoritmului prevazut in caietul de sarcini:

**Nu se acceptă ofertă financiară alternativă.**

**Ajustarea pretului contractului:** Nu;

**Conditii de Participare:** se vor completa formularele inaintate; se vor redacta cate o propunere tehnica si o propunere financiara in concordanta cu instructiunile continute in caietul de sarcini. Se vor transmite toate documentele solicitate in documentatia de atribuire;

**Garantie de participare si/sau de buna executie:** Nu;

**Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:** in conformitate cu procedura proprie(anexa II/legea98/2016 de achizitii publice;

**Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:** Documentele solicitate se vor depune in plic sigilat, la registratura DSPMB din Str. Avrig Nr.72-74, Sector 2 Bucuresti pana cel tarziu la data precizata in Anuntul de participare;

**Limba de redactare a ofertei:** romana;

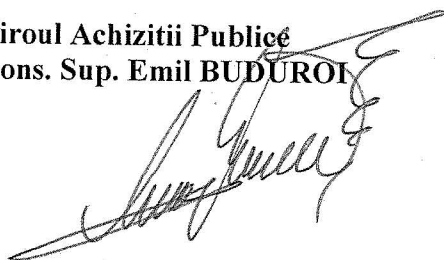
**Procedura de contestare:** la sediul DSPMB, adresata conducerii institutiei, care va desemna o comisie de analiza si verificare;

**Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:** Biroul Achizitii Publice DSPB ( e-mail – [achizitii@dspb.ro](mailto:achizitii@dspb.ro) )

**Data lansarii procedurii prin postarea Anuntului de participare pe site-ul D.S.P.M.B.:** 23.03.2023;

**Termen de depunere a ofertelor:** 29.03.2023, ora 12.00

**Biroul Achizitii Publice**  
**Cons. Sup. Emil BUDUROI**



**Sef Birou Achizitii Publice**  
**Ing. Mihai LUICAN**

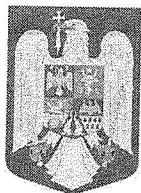


**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A  
CONTRACTULU DE PRESTĂRI  
„SERVICII DE CONSULTANTA SI DE REPREZENTARE JURIDICA”**

**procedura proprie, anexa II, Legea 98/2016**

**COD CPV: 79110000-8 - Servicii de consultanță și de reprezentare juridică**



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România

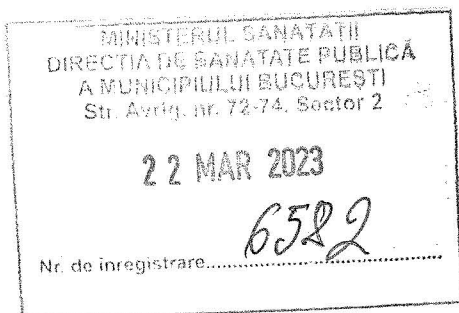
Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

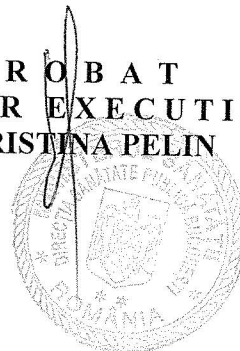
Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro)

**Biroul Achiziții Publice**

- int..139,145,/ Fax:021.252.02.99/ e-mail:achiziții@dspb.ro



**APROBAT**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**DR. CRISTINA PELIN**



**CAIET DE SARCINI**  
**PRIVIND ACHIZIȚIA DE**  
**SERVICII DE CONSULTANȚĂ ȘI DE REPREZENTARE JURIDICĂ**  
**PROCEDURA PROPRIE.**  
**anexa II, Legea 98/2016**

COD CPV: 79110000-8 - Servicii de consultanță și de reprezentare juridică

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către ofertant. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale, nerespectarea acestora ducând la eliminarea ofertei.

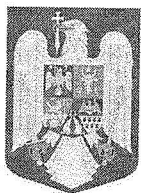
**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI , Strada**  
**Avrig, nr.72-74, Sector 2 București;**

**I. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

Servicii de consultanță juridica de ordin organizatoric curent și de reprezentare juridică in fata instantelor de judecata.

**II. SPECIFICAȚII TEHNICE**

**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI** este constituită dintr-un număr de 276 salariați, funcționari publici de conducere , execuție,și persoane contractuale in Conformitate cu Ștatul de Funcții actualizat. Numărul angajaților va



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România  
Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.  
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20  
Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro)

**Biroul Achiziții Publice**  
- int..139,145,/ Fax:021.252.02.99/ e-mail:[achiziții@dspb.ro](mailto:achiziții@dspb.ro)

fi actualizat și pe parcursul derulării contractului, în funcție de fluctuațiile structurii de personal. Servicii de consultanță și de reprezentare juridică ce urmează a fi achiziționate trebuie să asigure:

- realizarea legala, unitară și completă, a activitatii institutiei în conformitate cu prevederile Codului Muncii, Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, a tuturor legilor si a actelor normative ce regelementeaza activitatile specifice.
- reprezentarea corespunzatoare a DSPMB in instantele de judecata, acolo unde se afla in procese pe diverse cauze;

Angajatorul (DSPMB) are obligația de a supraveghea functionarea in deplina legalitate a institutiei, precum si pe aceea de a se apara împotriva actiunilor judecatoresti aflate pe rol, in cauze diverse, fata de alte entitati, sau fata de persoane fizice, ce se considera prejudiciate prin decizii, sau actiuni conexe acestora, intreprinse de DSPMB;

Vazand toate aceste nevoi, dar si faptul ca Autoritatea Contractanta nu a reusit sa isi angajeze un personal propriu adecvat necesitatilor din cauza nivelului scazut de salarizare, vis a vis de cresterea constanta a actiunilor din instantele de judecata multe dintre acestea urmare a masurilor impuse pe perioada pandemiei de COVID - 19, care a generat si alte tipuri de actiuni pe langa cele existente respectiv contestatii împotriva masurilor de izolare/carantina, plangeri împotriva proceselor verbale de constatare si sanctionare a contraventiilor rezultate din necompletarea formularului digital de intrare in Romania. Acordarea de consultații juridice referitoare la activitatea DSPMB, redactarea și semnarea de acte, cereri si alte căi de atac, reprezentare juridică în dosare ale căror cauze se află în diferite faze procesuale de judecată.

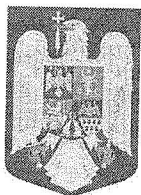
In contextul situatiilor prezentate mai sus, D.S.P.M.B. intentioneaza sa initieze o procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii de consultanta si de reprezentare juridica in instantele de judecata.

Prestatorul de servicii de consultanță și de reprezentare juridică are obligația respectării tuturor legilor si a tuturor actelor normative aflate în vigoare.

### III. DESCRIEREA SERVICIULUI

Obiectul contractului rezida in acordarea de asistență juridică Clientului de către Avocatul titular sau colaboratorii acestuia, asistență ce se va concretiza în:

1. Informarea periodica a Directorului Executiv cu privire la modificarile legislative din sfera de interes a DSPMB;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România  
Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.

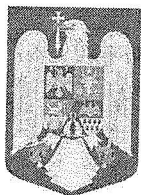
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro)

**Biroul Achiziții Publice**

- int..139,145,/ Fax:021.252.02.99/ e-mail:[achizitii@dspb.ro](mailto:achizitii@dspb.ro)

2. Redactarea corespondentei, a notelor de serviciu / adrese / raspunsuri catre institutii publice sau persoane juridice incredintate in sarcina sa de catre Directorul Executiv;
3. Elaborarea unor puncte de vedere juridice pe spete diverse la solicitarea Directorului Executiv, sau a compartimentelor de specialitate din cadrul DSPMB.
4. Avizarea formei si a clauzelor continute in contractele economice de Achizitii Publice incheiate, sau in curs de incheiere de catre DSPMB;
5. Avizarea clauzelor contractelor individuale de munca si ale actelor aditionale ale contractelor individuale de munca;
6. Avizarea dispozitiilor emise de catre Directorul Executiv DSPMB;
7. Avizarea juridica a procedurilor de lucru intocmite de catre DSPMB;
8. Intocmirea de proceduri noi, sau revizuirea unor proceduri existente din sfera de activitate a responsabilitatilor profesionale;
9. Verificarea legalitatii documentelor cu caracter juridic ajunse spre aprobare la Directorul Executiv;
10. Redactarea Dispozitiei de constituire a comisiei de cercetare disciplinara prealabila;
11. Consilierea membrilor comisiei de disciplina in ce priveste procedura de cercetare disciplinara, a abaterilor savarsite de catre angajatii institutiei;
12. Redactarea deciziilor de sancionare disciplinara;
13. Primește de la registratură citațiile și comunicările transmise de către instanțele de judecată și le comunică prestatorilor de servicii juridice de reprezentare;
  - Primește de la registratură hotărârile judecătorești, îndosariază originalele iar copiile xerox ale hotărârilor judecătorești le comunică prestatorilor de servicii juridice de reprezentare, iar hotărârile judecătorești care conțin debite ale instituției le comunică Directorului Executiv Adjunct Economic pentru înregistrarea în contabilitate și efectuarea plăților;
  - Participă ca membru în comisii ori grupuri de lucru constituite la nivel de instituție, prin dispoziția Directorului Executiv;
  - Redactează și comunică către instanțele de judecată întâmpinări și acte în cauzele având ca obiect contestații pe diferite spete.
  - Tine electronic evidenta plangerilor formulate impotriva proceselor verbale de constatare si sanctionare a contraventiei ca urmare a necompletarii formularului digital de intrare in Romania si o comunica sefului de serviciu din cadrul Serviciului Control in Sanatate Publica.
  - Redactează/avizează răspunsuri către secțiile de politie, unitati de parchet, instante de judecata, avocatul poporului;
14. Cand i se solicita de catre Directorul Executiv, va participa la sedintele Comitetului Director si va intocmi Proces verbal de sedinta si Hotararea Comitetului Director.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România  
Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.  
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20  
Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro)

**Biroul Achiziții Publice**

- int..139,145,/ Fax:021.252.02.99/ e-mail:[achizitii@dspb.ro](mailto:achizitii@dspb.ro)

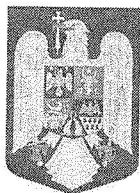
15. Când i se solicită de către Directorul Executiv, va participa la ședințele interne ocazionale/videoconferințe la care DSPMB trebuie să participe;
16. Când va primi mandate va reprezenta DSPMB în relațiile cu partenerii săi;
17. Avizarea clauzelor contractelor/protocoalelor/convențiilor încheiate de DSPMB;

Consultanța juridică va fi acordată prin prezența fizică a avocatului la sediul achizitorului atunci când situația o impune, fie prin acordarea acesteia în sistem On-line/telefonic la solicitarea achizitorului; în situații temeinic motivate care nu suportă amănare, consultanța juridică poate fi acordată la solicitare și în zilele nelucrătoare.

Reprezentarea Clientului în instanțele de judecată, de către Avocatul titular sau colaboratorii acestuia, activitate ce se va concretiza în:

1. Servicii de consultanță și de reprezentare juridică în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată în care Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București este parte.
2. Reprezentarea și apărarea intereselor autorității contractante în fața organelor administrației de stat a instanțelor judecătorești, a altor organe cu caracter jurisdicțional, precum și în cadrul oricărei proceduri prevăzute de lege, în baza delegație eliberate de autoritatea contractantă.
3. Prestatorul se va îngriji de: obținerea titlurilor executorii, redactarea cererilor de chemare în judecată, exercitarea căilor de atac, modifică/renunță la pretenții și căi de atac, la cererea și cu aprobarea conducerii autorității contractante.
4. Consultanță Online pentru spețele juridice punctuale ridicate de către compartimentele de specialitate din D.S.P.M.B, sau la sediul entității publice.
5. Prezentarea la sediul autorității contractante, ori de câte ori este nevoie ( situațiile urgente care impun prezența la sediu ) pentru informare, consultare, puncte de vedere.
6. Monitorizarea permanentă a evidenței dosarelor în care asigură reprezentarea și punerea acesteia la dispoziția beneficiarului.
7. Intocmirea lunară a raportului de activitate și de punerea acestuia la registratura beneficiarului împreună cu factura privind onorariul.
8. Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului pentru activitatea desfășurată la sediul D.S.P.M.B. un birou, având în dotare calculator, telefon/fax, imprimantă și materialele de birotică aferente.

Reprezentarea juridică se va asigura prin prezența în instanțele de judecată, ori de câte ori este nevoie și în fiecare zi de luni până vineri sau ori de câte ori este nevoie ( situațiile urgente care impun prezența la sediu ), la sediul Direcției de Sănătate Publică București în spațiul care i se va pune la dispoziție în acest sens, în condițiile precizate prin prezentul Caiet



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România  
Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.  
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20  
Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro)

**Biroul Achiziții Publice**  
- int..139,145,/ Fax:021.252.02.99/ e-mail:[achizitii@dspb.ro](mailto:achizitii@dspb.ro)

de Sarcini; Consultanța juridică va fi acordată la solicitarea clientului și va putea fi formulată telefonic, prin email, precum și la solicitarea clientului direct în cursul întâlnirilor cu avocatul, la sediul clientului.

#### IV. METODE DE PRESTARE

**Prestatorul** va asigura serviciile de consultanță și de reprezentare în instanțele de judecată, permanent la sediul Direcției de Sănătate Publică București în spațiul care i se va pune la dispoziție în acest sens/ în sistem On-line/telefonic, precum și prin prezentarea la termenele de judecată în dosarele aflate pe rolul instanțelor în diferite faze procesuale. Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a gestiona un număr mare de dosare (de ordinul sutelor). Prestatorul va realiza cu competență și profesionalism toate sarcinile descrise în prezentul caiet de sarcini, răspunzând și la solicitările de moment ce pot să apară.

#### V. CONDIȚIILE DE SELECȚIE:

a. Are calitatea de avocat definitiv, membru al unui barou, înscris în Tabloul Anual al Avocaților cu drept de exercitare profesie de avocat (**se va prezenta un document din care să rezulte că este înscris ca membru activ în Tabloul Anual al Avocaților, în copie conform cu originalul**);

b. Vechimea în profesie, neîntreruptă – cel puțin 4 ani de la definitivare (**se va prezenta un document/declarație pe proprie răspundere din care să rezulte vechimea neîntreruptă în profesie, în copie conform cu originalul**);

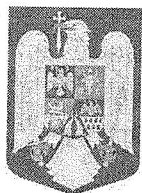
c. Nu se află în vreo situație de incompatibilitate sau de nedemnitate, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată cu modificările și completările ulterioare (**declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate sau de nedemnitate, în original**);

d. Nu are datorii la stat, ori la baroul în care este înscris, și/sau la casa de asigurări a avocaților (**oferantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere că nu are datorii în original**).

e. Are o experiență similară ce poate fi dovedită prin contract, din care să reiasă că a asigurat consultanță juridică internă cel puțin pentru o unitate sanitară, sau reprezentare în instanță în litigii de contencios administrativ, dreptul muncii, malpraxis.

**Modalitatea de îndeplinire:** se vor prezenta documente relevante în copie conform cu originalul





**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România  
Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.  
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20  
Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro)

**Biroul Achiziții Publice**

- int..139,145,/ Fax:021.252.02.99/ e-mail:[achiziții@dspb.ro](mailto:achiziții@dspb.ro)

f. Model de contract insusit cu precizarea holografa “*Am citit și suntem de acord fara rezerve cu termenii și condițiile contractuale*”

g. Completarea formularelor anexate prezentei documentatii;

h. Candidatii vor face dovada ca au asigurat serviciile de consultanta (asistenta juridica) pentru unitati sanitare, precum si faptul ca au instrumentat si ca au experienta in cazurile de contencios administrativ litigii de munca, malpraxis medical (se vor prezenta documente relevante in copie conform cu originalul);

i. In cazul avocailor se va prezenta decizia de primire in profesie .

j. Toti candidatii vor depune dovada incheierii de asigurare malpraxis.

**NOTĂ:** Ofertanții vor depune o **scrisoare de înaintare** (conform modelului) și toate documentele necesare, care să ateste îndeplinirea cerințelor minime și obligatorii de calificare solicitate prin documentia de atribuire.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau un client privat beneficiar de servicii prestate de firma ofertantă cu privire la modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale.

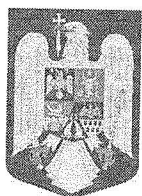
## **VI. OFERTA DE PREȚ:**

**Pentru servicii de consultanță juridică, activitate curentă și servicii de reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată** oferta va fi exprimată în lei, fără T.V.A. cu mențiunea dacă operatorul este platitor de TVA , prin completarea formularului dedicat, unde va fi menționată valoarea contractului .Ofertantul va ține cont și de posibilitatea prelungirii acestui contract pe anul 2024, cu încă patru luni de zile, la același tarif lunar;

### **NOTĂ:**

- Oferta de preț va acoperi toate cheltuielile făcute de avocat în interesul procesual al clientului său.
- Oferta de preț nu va putea cuprinde onorariul orar și nici onorariul de succes.
- Nu se acceptă sub-contractarea serviciilor.
- Nu se vor acorda avansuri de plată.
- Oferta de preț va fi valabilă 30 de zile.
- Contractul poate fi prelungit în condițiile legii, pentru o perioadă maximă de 4 luni în exercițiul bugetar al anului 2024, în aceleași condiții de tarif. Valoarea contractului maxim estimată poate avea modificări de creștere în condițiile în care se accepta de către autoritatea contractantă o marire a tarifului de la data de 01.01.2024, impusa prin reglementări ale unor acte normative.

## **VII CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:**



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România

Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro)

**Biroul Achiziții Publice**

- int..139,145,/ Fax:021.252.02.99/ e-mail: [achiziții@dspb.ro](mailto:achiziții@dspb.ro)

**Criterii de atribuire:** Contractul se atribuie pe baza criteriului **cel mai bun raport calitate-preț**. Evaluarea se va realiza după următorul punctaj și algoritim:

1. Denumire criteriu: **Cel mai mic pret de contract oferat - 40 pcte.**

Algoritm de calcul: Punctajul ( $P(n) = \max. 40$  pct.) se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi (notat  $P_{\min}$ ) se acordă 40 pct. b) Pentru celelalte preturi oferate (notate  $P(n)$ ), punctajul  $P$  se calculează proporțional, astfel:  $P1 = [Pret(\min) / Pret(n)] \times 40$  pct

Punctaj maxim total pe criteriu: 40 pcte;

2. Denumire criteriu: **Experienta similara: P2 = max. 20 pcte.** *Punctajul se acorda astfel:*

Pentru o vechime în profesie neîntreruptă de min. 4 ani se acorda  $P2 = 0$  pcte.

Pentru o vechime în profesie neîntreruptă mai mare de 4 ani-10 ani inclusiv se acorda  $P2 = 5$  pcte.

Pentru o vechime în profesie neîntreruptă mai mare de 10 -14 ani inclusiv se acorda  $P2 = 10$  pcte.

Pentru o vechime în profesie neîntreruptă mai mare de 14 ani se acorda  $P2 = 20$  pcte.

3. Denumire criteriu: **Experienta similara reprezentare instanța: P3 = max 20 pcte.**

*Punctajul se acorda pentru fiecare avocat în parte astfel:*

Pentru servicii juridice malpraxis medical, contencios administrativ/litigii de munca prestate între 0 -1 caz se acorda  $P3 = 0$  pcte.

Pentru servicii juridice malpraxis medical, contencios administrativ/litigii de munca prestate între 2- trei cazuri se acorda  $P3 = 5$  pcte.

Pentru servicii juridice malpraxis medical, contencios ,administrativ/litigii de munca prestate între 4-cinci cazuri se acorda  $P3 = 10$  pcte.

Pentru servicii juridice malpraxis medical, contencios administrativ/litigii de munca prestate mai mult de 5 cazuri se acorda  $P3 = 20$  pcte.

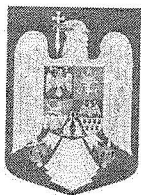
4. Denumire criteriu: **Experienta similara în colaborarea cu unitati sanitare: P4 = max 20 pcte.**

*Punctajul se acorda pentru fiecare avocat în parte astfel:*

Pentru servicii juridice acordate unor unitati sanitare, sau altor institutii publice pentru o perioada de 0-1an inclusiv se acorda  $P4 = 0$ pcte.

Pentru servicii juridice acordate unor unitati sanitare, sau altor institutii publice pentru o perioada mai mare de 1 an, dar mai mica de 3 ani se acorda  $P4 = 5$ pcte.

Pentru servicii juridice acordate unor unitati sanitare, sau altor institutii publice pentru o perioada de 3 ani se acorda  $P4 = 10$ pcte.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România  
Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.  
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20  
Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro)

**Biroul Achiziții Publice**  
- int..139,145,/ Fax:021.252.02.99/ e-mail:[achizitii@dspb.ro](mailto:achizitii@dspb.ro)

Pentru servicii juridice acordate unor unitati sanitare, sau altor institutii publice pentru o perioada mai mare de 3 ani se acorda P4 = 20pcte.

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ . La punctajul stabilit conform criteriului prèt se vor adauga punctajele obtinute la punctele P(2), P(3), respectiv P(4).*

**Nu se acceptă ofertă financiară alternativă.**

În cazul a doua oferte identice, autoritatea contractantă poate solicita o etapa de reofertare.

#### **VIII. CERINTE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR:**

Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale si rezultatului urmărit, în conformitate cu cerințele Legii nr. 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Statutului profesiei de avocat.

Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate pe toata durata contractului, respectiv începând cu data semnării contractului si până la data finalizării acestuia sau până la finalizarea unei etape de judecată/ procesuală/ judiciară ori pronunțarea hotărârii definitive în cauză.

Ofertantul se asigură că persoana care va fi desemnată pentru derularea contractului beneficiază de o baza materială corespunzătoare pentru a-i permite acesteia să-și îndeplinească responsabilitățile care îi revin.

#### **IX. CERINTE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR**

##### **Modalitatea de lucru**

Prestarea serviciilor se va realiza numai la cererea autorității contractante. Ofertantul va desemna, după caz, unul sau mai multi avocati pentru executarea contractului, care să presteze serviciile solicitate în mod complet și cu celeritate și care va/vor asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.

Solicitarea va fi făcută prin intermediul persoanei responsabile de contract din cadrul autorității contractante.

**Contractul de consultanta si reprezentare** juridica se va încheia cu autoritatea contractanta, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Statutului profesiei de avocat.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România

Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: [www.dspb.ro](http://www.dspb.ro)/ e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro)

**Biroul Achiziții Publice**

- int..139,145,/ Fax:021.252.02.99/ e-mail:[achizitii@dspb.ro](mailto:achizitii@dspb.ro)

**X. MODALITĂȚI DE PLATĂ:**

Plata serviciilor achiziționate se va face, lunar , în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii însoțită de documentele justificative care va purta confirmarea persoanei responsabile cu urmărirea contractului, cu privire la realitatea prestării serviciului.

Nu se acceptă plata în avans conform H.G. nr. 264/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă nu va plăti penalități dacă, din motive neimputabile, nu i s-au asigurat fondurile de la bugetul de stat.

**XI. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

Clauzele contractuale obligatorii detaliate în prezentul document pe care ofertantul și le asumă la data semnării contractului sunt cele cu privire la:

1. obiectul contractului;
2. prețul serviciilor furnizate;
3. perioada de valabilitate a ofertei;
4. modalitatea de plată;
5. durata contractului.

Pe lângă clauzele prevăzute în modelul orientativ de contract publicat, autoritatea contractantă va putea propune sau accepta și alte clauze contractuale.

**XII. INFORMATII CU PRIVIRE LA PREȚUL ESTIMAT/TARIF/LUNAR = 16.500lei**  
fara T.V.A. pentru întregul pachet de servicii. Pretul estimat pentru perioada 01.04.2023 – 31.12.2023 este de 148.500lei fara TVA, respectiv 176.715lei cu TVA.

Intocmit  
Biroul Achiziții Publice  
Cons. Emil BUDUROI

Sef Birou Achizitii Publice  
Ing. Mihai LUICAN

## OPERATOR ECONOMIC

.....

(Denumirea/ numele)

### Formular de ofertă

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să realizăm ..... (denumirea lucrării) pentru suma de ....., (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să le terminăm în conformitate în ..... (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU OFERTANȚI  
INDIVIDUALI/CANDIDAȚI/OFFERTANȚI ASOCIAȚI/ SUBCONTRACTANȚI/TERTI  
SUSTINATORI CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND  
ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, ....., reprezentant împuternicit al ..... (denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform Anexei la aceasta declarație; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform Anexei la aceasta declarație.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția
1	Cristina PELIN	Director Executiv
2	Emil BUDUROI	Cons. Sup. Presedinte Comisie evaluare
3	Loredana BANEA	Cons. Sup. Membru Comisie evaluare
4	Mihai STAVARACHE	Sef Serviciu Administrativ - Membru Comisie evaluare

5	Mihai LUICAN	Sef Birou Achizitii - Presedinte rezerva Comisie evaluare
6	Elena PANAIT	Cons. Sup. Membru de rezerva Comisie evaluare
7	Cristian DOBOS	Cons. As. Membru de rezerva Comisie evaluare

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic, ..... (semnătura autorizată)

Operator economic .....

## DECLARATIE

*privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167  
din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*

Subsemnatul, ....., reprezentant împuternicit al ....., (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;



f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

(3) nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;

g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art. 47 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ . (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei);

Data completării .....

Operator economic, ..... (semnatura autorizată)

Operator economic ..... (denumirea/numele)

### FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele: .....

2. Codul fiscal: .....

3. Adresa sediului central: .....

4. Telefon: ....., fax: .....

e\_mail: .....

5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare .....  
(numarul, data si locul de inmatriculare/înregistrare)

6. Cont ..... deschis la  
Trezoreria.....

Data completării .....

Operator economic, ..... (semnătura autorizată)



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Cont: RO36TREZ70020E365000XXXX – D.T.C.P.M.B.

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20;

Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro);

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Tel:/ Fax: 021.253.25.77; 021.252.02.99; 021.252.79.78-int: 139; 145

e-mail: [achizitii@dspb.ro](mailto:achizitii@dspb.ro)

**Contract de Servicii de consultanta si de reprezentare juridica,**  
**nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_**

**1. Părțile contractante**

În temeiul Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

1.1. Autoritatea contractantă: **DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Str. Avrig nr. 72-74, sector 2, cod fiscal 4400956, cont RO36TREZ70020E365000XXX deschis la Autoritatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin Director Executiv– Dr. Cristina PELIN , în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

1.2. .... înființată prin decizia Baroului ..... din ..... cu sediul în ..... având codul fiscal nr. .... și contul bancar în lei nr. .... deschis la ....., prin ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii .....(denumirea serviciilor).

4.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform termenului asumat, pentru perioada cuprinsă între ..... este de ..... lei fara TVA, din care T.V.A. .... lei.

4.3. Contractul poate fi prelungit în condițiile legii, pentru o perioadă maximă de 4 luni în exercițiul bugetar al anului 2024, în aceleași condiții de tarif, valoarea maxim estimată fiind de ..... lei fără TVA (.....lei cu TVA) pentru perioada cuprinsă între ..... Valoarea contractului maxim estimată poate avea modificări de creștere în condițiile în care se accepta de către autoritatea contractantă o marire a tarifului de la data de 01.01.2024, impusa prin reglementări ale unor acte normative.

4.4. Obligația de plată a contractului pe perioada prelungirii acestuia prin act adițional se va face sub condiția suspensivă a alocării resurselor financiare cu această destinație, prin bugetul de stat aprobat în exercițiul financiar al anului 2024, fără a se calcula penalizări de întârziere.

4.5. Factura de plată se va emite de către prestator în prima decadă a lunii în curs pentru luna precedentă, însoțită de documentele raport de activitate.

### **5. Durata contractului**

5.1 – Durata prezentului contract este de la data de 01.04.2023 până la data de 31.12.2023;

5.2 Contractul poate fi prelungit în condițiile legii, pentru o perioadă maximă de 4 luni în exercițiul bugetar al anului 2023, în condițiile de la art. 4.4.

### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt ( cel puțin):

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenul asumat prezentat în propunerea sa.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 30 de zile de la primirea facturii. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă 0,1% din plata neefectuată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului cu minim 15 de zile calendaristice înainte, fără a datora nici o compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

Nu se solicita;

#### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu toate condițiile asumate de prestare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și caietul de sarcini, pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

#### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract și caietul de sarcini. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

#### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la momentul intrării în vigoare a prezentului contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu poate îndeplini obligațiile contractuale, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului și de a-și asigura substituirea.

14.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului se nu se ajustează fiind ferm.

### **16. Subcontractanți**

16.1 - Prestatorul nu are dreptul de a subcontracta contractul/ părți din contract, însă își va putea asigura substituirea în cazul în care, din motive temeinice, nu poate presta personal serviciul.

16.2 - Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

### **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze prin instanțele judecătorești de la adresa Achizitorului.

18.3 - Dacă din motive întemeiate, prestatorul nu mai poate continua realizarea obligațiilor sale din prezentul contract, acesta poate să solicite încetarea contractului, cu un preaviz de 15 zile calendaristice, de la data la care înștiințează achizitorul în legătură cu intenția sa.

### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, e-mail sau poștă/curierat cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR**

**PRESTATOR**

**D.S.P.M.B.**

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Dr. Cristina PELIN**

**CFPP**

**Sef Birou Achizitii Publice**  
**Ing. Mihai LUCAN**

**Întocmit,**  
**Cons. Sup. Emil BUDUROI**  
**Biroul Achizitii Publice**

*“Am citit și sunt de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractual”*

*Data.....Semnatura.....*