



**MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr. C=2875/4
2023 din 04 Zilnic 10

ANUNȚ

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante în baza Art. 618 alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se organizează în data de **16.05.2023 ora 10:00 - proba scrisă**, în str.Avrig nr.72-74, sector 2, București, pentru ocuparea următorului post vacant funcție publică de execuție din cadrul BIROULUI INSPECTIE SI CONTROL AL FACTORILOR DE RISC DIN MEDIUL DE VIATA SI MUNCA;

- **Inspector, clasa I, grad superior**, BIROUL INSPECTIE SI CONTROL AL FACTORILOR DE RISC DIN MEDIUL DE VIATA SI MUNCA - 397702

Condiții de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
Domeniu de studiu: Științe biologice și biomedicale (Domeniul fundamental), Biologie (Ramura de știință), Medicină (Ramura de știință), Științe inginerești (Domeniul fundamental), Ingineria resurselor vegetale și animale (Ramura de știință)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată

cu tematica Cunoașterea reglementărilor privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare,

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Cap. II secțiunea II "Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități".



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956
BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

3. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
cu tematica reglementări privind egalitatea de șanse între femei și bărbați,
4. **Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare**
cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici ,
5. **Legea nr. 95/2006** republicată privind reforma în domeniul sanatații
cu tematica Capitolul IV Inspectia sanitara de stat
6. **Ord MS nr. 824/2006** cu modificarile ulterioare pentru aprobarea normelor privind organizarea si functionarea Inspectiei Sanitare de Stat;
cu tematica Anexa Norme privind organizarea si functionarea Inspectiei Sanitare de Stat;
Capitolul II Principii de functionare Capitolul IV Atributii ale inspectorilor sanitari de stat
Capitolul V Organizarea actiunilor de inspectie de sanatate publica: metode si proceduri de inspectie Capitolul VI Finalizarea actiunilor
de inspectie sanitara de stat. Inregistrari
7. **Ordin nr. 1078 din 27 iulie 2010** modificat, privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;
cu tematica Anexa nr.1 Regulament de organizare si functionare a directiilor de sanatate publică județene și a municipiului București; Capitolul III – Atributii specifice Art.17 - Punctul IX, lit.A Biroul/Compartimentul inspectia si controlul factorilor de risc din mediul de viata si munca
8. **OG nr. 27 din 30 ianuarie 2002 (*actualizata*)** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor ;
cu tematica Reglementarea activității de soluționare a petițiilor
9. **Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 (*actualizată*)** privind liberul acces la informațiile de interes public (aplicabilă începând cu data de 1 februarie 2013*)
cu tematica Capitolul I Dispoziții generale Capitolul II Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public Sectiunea 1 Dispozitii comune privind accesul la informațiile de interes public
10. **Hotararea nr. 857 din 24 august 2011** privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;
cu tematica Capitolul XV Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor
11. **OG 2/2001, actualizata 2018**, privind regimul juridic al contravențiilor;
cu tematica Capitolul I Dispoziții generale Capitolul II Constatarea contravenției Capitolul III Aplicarea sancțiunilor contravenționale Capitolul IV Căile de atac



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

- 12. Ord. MS nr. 1456/2020** pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
cu tematica Anexa – Norme de igiena privind unitatile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor Capitolul I Dispozitii generale. Capitolul II–Norme specifice diferitelor tipuri de unitati pentru copii si tineri
- 13. Lege nr. 123 din 27 mai 2008** pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar
cu tematica Capitolul I –Definitii Capitolul II-Principii si norme de baza Capitolul III – Reglementari principale Capitolul IV – Reglementari suplimentare
- 14. Ordinul MS nr. 1563/2008** pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți
cu tematica Anexa nr.1. Lista alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți Anexa nr.2. - Principiile care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti
- 15. Hotărârea nr. 617/2014** privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide
cu tematica Stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide
- 16. Regulamentul (UE) nr. 528/2012** al parlamentului european și al consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide
cu tematica Capitolul XV – Schimbul de informatii si comunicare Sectiunea 2 – Informatii privind produsele biocide Art.69 – Clasificarea, ambalarea si etichetarea produselor biocide Anexa 5 – Tipurile de produse biocide si descrierea acestora prevezute la articolul 2 alineatul (1)
- 17. Hotărârea nr. 147/2015** privind adoptarea unor măsuri pentru crearea cadrului de aplicare a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.223/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2009 privind produsele cosmetice, precum și ale Regulamentului (UE) nr. 655/2013 al Comisiei din 10 iulie 2013 de stabilire a unor criterii comune pentru justificarea declarațiilor utilizate în legătură cu produsele cosmetice
cu tematica Adoptarea unor măsuri pentru crearea cadrului de aplicare a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.223/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2009 privind produsele cosmetice, precum și ale Regulamentului (UE) nr. 655/2013 al Comisiei din 10 iulie 2013 de stabilire a unor criterii comune pentru justificarea declarațiilor utilizate în legătură cu produsele cosmetice
- 18. Regulamentul (CE) NR. 1223/2009** AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 30 noiembrie 2009 privind produsele cosmetice



**MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

- cu tematica Capitolul II Siguranta, Responsabilitate, Libera Circulatie Articolul 4 Persoana responsabila Articolul 5 Obligatiile persoanei responsabile Articolul 6 Obligatii ale distribuitorilor Capitolul VI Informarea consumatorilor Art.19 Etichetare
- 19. HG 106/2002** privind etichetarea alimentelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
cu tematica Anexa Nr.1 Norme metodologice privind etichetarea alimentelor Capitolul 2 Dispozitii privitoare la alimente Sectiunea a III-a Ingredientele Sectiunea a V-a Data durabilitatii minimale/termenul de valabilitate, conditiile de pastrare, de conservare si de folosire Anexa nr. 2 Norme metodologice privind etichetarea nutritionala a alimentelor Capitolul 1 Dispozitii generale
- 20. Ord. MS nr.1.030/ 2009** privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației;
cu tematica Capitolul I Dispoziții generale Capitolul II Autorizarea sanitara in baza declaratiei pe propria raspundere
- 21. ORD. MS nr. 976 /1998** pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
cu tematica Anexa - Norma de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor Capitolul IV Norme privind depozitarea si transportul alimentelor Capitolul VII Norme privind personalul unitatilor alimentare
- 22. Ord. MS nr. 1069/2007** pentru aprobarea Normelor privind suplimentele alimentare;
cu tematica Norme privind suplimentele alimentare
- 23. Ord. MS nr. 438/295 din 18 iunie 2002** pentru aprobarea Normelor privind aditivii alimentari destinați utilizării în produsele alimentare pentru consum uman;
cu tematica Anexa – Norme privind aditivii alimentari destinați utilizării în produsele alimentare pentru consum uman; Anexa 1 la norme – Categoriile de aditivi alimentari Anexa 2 la norme– Criterii generale de utilizare a aditivilor alimentari
- 24. Regulamentul (CE) nr. 1333/2008** din 16 decembrie 2008 al Parlamentului European si al Consiliului privind aditivii alimentari;
cu tematica Capitolul I – Obiect, domeniul de aplicare si definitii Articolul 1 – Obiectul Articolul 2 – Domeniul de aplicare Articolul 3 - Definitii
- 25. Regulamentul (CE) nr. 1924/2006 din 20 decembrie 2006** al Parlamentului European si al Consiliului privind mențiunile nutriționale și de sănătate înscrise pe produsele alimentare ;
cu tematica Capitolul I - Obiect, domeniu de aplicare si definitii Articolul 1 – Obiect si domeniu de aplicare Articolul 2 –Definitii Capitolul II-Principii generale Capitolul III-Mentiuni nutritionale Capitolul IV-Mentiuni de sanatate
- 26. Regulamentul (CE) nr. 1925/2006 din 20 decembrie 2006** al Parlamentului European si al Consiliului privind adaosul de vitamine și minerale, precum și de anumite substanțe de alt tip în produsele alimentare ;



**MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956
BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

cu tematica Capitolul I - Obiectiv, domeniu de aplicare si definitii Articolul 1 – Obiectiv si domeniu de aplicare Articolul 2 –Definitii

27. Ord. nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, modificat și completat

cu tematica Anexa Norme de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, Capitolul I Norme de igiena referitoare la zonele de locuit Art.2-10, Art.14, Art.16 Capitolul VI Norme de igiena pentru unitatile de folosinta publica Capitolul IX - Norme igienico-sanitare in domeniul functionarii si exploatarii piscinelor de uz public

28. Ord. MS nr. 1.136/ 2007 *actualizat* privind aprobarea Normelor de igiena pentru cabinetele de infrumusetare corporala ;

cu tematica Anexa 2 - Norme de igiena pentru serviciile din cabinetele de piercing si tatuaj
29. Ordinul MS nr.2209/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea notiunilor fundamentale de igienă.

cu tematica Anexa – Metodologia pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea notiunilor fundamentale de igienă. Capitolul I – Dispozitii generale Anexa nr.1 – la metodologie

Atribuțiile postului

1. efectuează activitatea de inspecție sanitară/control oficial în conformitate cu prevederile legale în vigoare și procedurile operaționale: constată conformitățile/neconformitățile la prevederile legale în vigoare, conform competențelor in unitatile verificate in baza ordinului de serviciu; se deplasează la obiectiv, derulează etapele controlului conform procedurilor și întocmeste documentele specifice de control, înregistrează aceste documente și prezintă șefului ierarhic rezultatul verificărilor; de asemenea efectuează controlul conformității cu normele de igienă și sănătate publică a declarațiilor pe propria raspundere și introduce în baza de date procesele verbale;
2. redactează în conformitate cu prevederile legale și procedurile operaționale procesele verbale de constatare a condițiilor igienico-sanitare, cand constată contravenții la normele din domeniul sănătății publice întocmeste procesele verbale de constatare a contravenției conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare; întocmeste documentele specifice în conformitate cu cerințele legale și prezintă în scris măsurile sefilor ierarhici;
3. înregistrează zilnic în bazele de date electronice si in registre pe tipuri de obiective procesele verbale de constatare si procesele verbale de constatare a contravenției , procesele verbale de recoltă probe în registrul cu numere de recoltare probe, actualizeaza



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

catagrafia agentilor economici din domeniile de competenta ale MS (inclusiv neconformitati, masura aplicata), etc;

4. in cazul in care indeplineste calitatea de responsabil de actiune tematica, planifica obiectivele din baza de date care urmeaza a fi verificate in actiune, planifica recoltarea probelor, conform metodologiei INSP, trimite probele la laboratoarele acreditate, supravegheaza intocmirea machetelor, centralizeaza machetele, elaboreaza pe baza documentelor specifice intocmeste raportul narativ al actiunii, il inainteaza spre avizare conducerii si ulterior, dupa semnare, il transmite la Ministerul Sanatatii;
5. efectueaza recoltari de probe in cadrul actiunilor aflate in responsabilitate si prevazute in cadrul PN II si raporteaza actiunile desfasurate responsabilului de program; de asemenea in baza dispozitiilor primite de la forul superior/ conducerea institutiei in cadrul activitatii de inspectie recolteaza probe si aplica elemente de securizare la probele recoltate, precum si contraprobe; transmite probele la laboratoare acreditate, analizeaza rezultatele buletinelor de analiza, ia masurile legale dupa caz si informeaza sefi ierarhici;
6. intocmeste/verifica macheta de raportare lunară a activității si raportul narativ de activitate si le inainteaza conducerii institutiei/ Ministerului Sanatatii;
7. furnizeaza la solicitarea sefului ierarhic/ Ministerului Sanatatii datele si documentele necesare intocmirii raportului narativ anual de activitate;
8. păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
9. prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igienă constatate conform prevederilor legale și procedurilor; la expirarea termenelor de remediere acordate efectuează recontoale pentru verificarea remedierii deficiențelor constatate;
10. propune inspectorului șef suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor si inaintează conducerii documentatia aferentă in termen de 24 ore;
în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației dispune suspendarea pe loc/ imediată a activității unității și informează operativ superiorul ierarhic despre măsura



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

aplicată; anunța institutiile cu atribuții despre emiterea DSA și verifica periodic respectarea de către unitate a măsurii dispuse;

11. propune retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme legislației aplicabile;
12. efectuează, la solicitarea inspectorului șef prelucrarea datelor statistice pentru întocmirea sintezelor și informărilor;
13. verifică și ia măsuri în cazul sesizărilor și reclamațiilor provenite de la persoane fizice și juridice; redactează corect răspunsurile către petenți, cu respectarea termenului legal de soluționare a petițiilor conform prevederilor OG 27/2002 sau a termenului specificat de ISS sau alte direcții din Ministerul Sănătății;
14. oprește sau condiționează darea în consum public a alimentelor care nu corespund normelor legale, precum și folosirea obiectelor, materialelor și a substanțelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, periclitează starea de sănătate a populației;
15. oprește folosirea preparatelor biologice utilizate în scop diagnostic, profilactic și de tratament care se dovedesc necorespunzătoare sau nocive sănătății;
16. poate dispune măsuri speciale pentru bolnavii, suspecții și contactii de boli transmisibile sau purtătorii de germeni patogeni, precum și alte măsuri cu caracter obligatoriu pentru combaterea bolilor transmisibile și a celor profesionale când este cazul, informând în prealabil superiorul ierarhic;
17. în baza dispozițiilor primite de la conducerea institutiei efectuează acțiuni speciale în cazuri de evenimente deosebite, epidemii, calamități naturale, etc și întocmește și transmite raportări șefilor ierarhici/forului superior;
18. în baza notificărilor primite prin sistemele de alertă aplică măsurile corespunzătoare în domeniile de competență, și întocmește notificările conform manualului procedural;
19. periodic realizează acțiuni aferente activității de secretariat; verifică mailul, răspunde la apelurile telefonice, înregistrează adresele/sesizările transmise din sediul central, preia corespondența, întocmește mapa cu documentele transmise în sediul central și alte activități după caz și informează șefii ierarhici despre situațiile deosebite aparute;



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

20. realizează alte activități: în contextul pandemiei COVID 19 efectueaza triajul epidemiologic al calatorilor intrati in tara cu transport aerian, carantinezaza pasagerii veniti în Romania din tarile/zonile cu risc epidemiologic ridicat din zona galbena cu risc epidemiologic, aplicand exceptiile de la masura carantinerii persoanelor mentionate în prevederile legale aplicabile, întocmeste documentele conform dispozitiilor primite de la conducere si arhiveaza documentele); executa din dispozitia conducerii serviciul de permanenta conform prevederilor legale si raporteaza evenimentele deosebite conform Ord. Ministrului Sanatatii nr.14/2010;
21. efectueaza activitate în grupuri de lucru implicate în actualizarea obiectivelor, elaborarea/revizuirea procedurilor, întocmirea/revizuirea/actualizarea documentelor referitoare la implementarea si dezvoltarea standardelor de control intern managerial, managementul riscurilor pentru a parcurge etapele procesului de implementare si dezvoltare a sistemului de control managerial;

Responsabilitati

1. își însușește cu conștințiozitate responsabilitățile aferente postului.
2. are o conduită adecvată în timpul serviciului
3. respectă și aplică principiile de etică și deontologie profesională ;
4. respectă regulamentul de organizare și functionare, regulamentul de ordine interioara ale DSP-MB.
5. respecta cadrul legislativ aplicabil (legi, ordine de ministru, hotarari de guvern, regulamente europene), protocoalele incheiate de Ministerul Sanatatii cu alte ministere, autoritati, metodologiile INSP ;
6. în actiunile de control respecta procedurile generale și specifice, ghidurile de control; în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese comunică urgent superiorilor ierarhici în vederea delegării unui alt inspector;
7. își asuma veridicitatea inscrișurilor din Procesele Verbale de Constatare, elaborarea raspunsurilor la sesizari , cu respectarea principiilor înpartialitatii, independentei, transparenței, aplicării unitare
8. în baza dispozitiilor primite de la sefi ierarhici întocmeste situatia privind cererile pentru recuperare serviciu de permanenta și informeaza sefi ierarhici;
9. în baza dispozitiilor sefiilor ierarhici întocmeste pontajul lunar al personalului;
10. la solicitarea sefiilor ierarhici participa la instruirile organizate la nivelul serviciului cu colectivul pe domenii de activitate pentru îmbunătățirea activității de control și inspecție;



**MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956
BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:

- selectia
- proba scrisă
- proba interviu

Condiții de desfășurare a concursului :

- concursul va avea loc în data de **16.05.2023 ora 10:00 - proba scrisă** la sediul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București

- dosarele de înscriere se depun la Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, cu sediul în str. Avrig nr.72-74, sector 2, București, în termen de 20 zile de la data publicării pe site-ul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București , respectiv :

Perioada de depunere a dosarelor **13.04.2023 - 02.05.2023**

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarul de înscriere va conține:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(1¹) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

(1²) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.



**MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, str. Avrig nr.72-74, sector 2, București, Biroul RUNOS.

Persoană de contact:

BONE MARIANA, Consilier Superior,
tel 021 252 7978, fax 021 252 5520, mail runos@dspb.ro