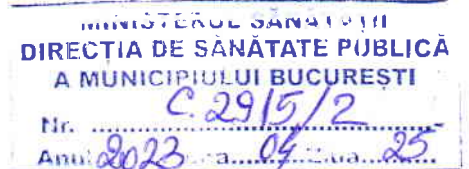




**MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956
BIROUL R.U.N.O.S
Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro



ANUNȚ

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante în baza Art. 618 alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se organizează în data de **08.06.2023 ora 10:00 - proba scrisă**, în str.Avrig nr.72-74, sector 2, București, pentru ocuparea următoarelor posturi vacante funcții publice de execuție din cadrul **SERVICIUL ASISTENTA MEDICALA SI PROGRAME DE SANATATE**;

- Consilier, clasa I, grad superior, **SERVICIU ASISTENTA MEDICALA SI PROGRAME DE SANATATE - 397766**
- Consilier, clasa I, grad superior, **SERVICIU ASISTENTA MEDICALA SI PROGRAME DE SANATATE - 454579**

Condiții de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Științe biologice și biomedicale (Domeniul fundamental), Medicină (Ramura de știință), Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe economice (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată

cu tematica Cunoașterea reglementărilor privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare,

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956
BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

cu tematica Cap. II sectiunea II “Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități”.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica reglementări privind egalitatea de șanse între femei și bărbați,

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici ,

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Titlul I Sănătatea public, Titlul II Programele naționale de sănătate Titlul III Asistența medical primară;

6. Hotărârea Guvernului nr. 423/25.03.2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate;

cu tematica aprobarea programelor naționale de sănătate;

7. Ordinul ministrului sănătății 964/31.03.2022 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;

cu tematica Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică

8. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.078/27.03.2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.

cu tematica Regulamentul de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București

Atribuțiile postului

- Răspunde de legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentelor elaborate;
- Se asigură de cunoașterea, respectarea și aplicarea întocmai a legii în domeniul de activitate;
- Răspunde de finalizarea lucrărilor și sarcinilor repartizate, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici;
- Colaborează cu instituțiile abilitate (Ministerul Sănătății- Direcția Generală de Asistență Medicală și Sănătate Publică, Inspectorate de Politie -Serviciul de Investigații Criminale) pentru căutarea și identificarea în evidențele unităților sanitare a persoanelor dispărute;
- Colaboreaza cu instituțiile abilitate în vederea punerii în executare a hotărârilor judecătorești privind măsurile de siguranță cu caracter medical prevazute la art. 109 și art. 110 din Cod Penal,



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

Serviciul Probațiune, ordine de restricție și a prevederilor Codului Familiei privind punerea sub interdicție judecătorească și curatelă;

- Colaborează cu Administrația Națională a Penitenciarelor conform prevederilor HG 157/2016, art.116 alin. 8, în vederea repartizării către medicii de specialitate a persoanelor care sunt puse în libertate după ce au fost condamnate la pedeapsa cu închisoarea și care urmează tratament medical psihiatric;
- Întocmește evidența persoanelor puse sub interdicție judecătorească conform prevederilor Codului Familiei;
- Transmite raportarea statistică a numărului de cazuri ce intră sub incidența măsurilor de siguranță cu caracter medical prevazute de codul penal, La solicitarea Centrului Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog din cadrul Ministerului Sănătății;
- Analizează și monitorizează modul de derulare și implementare al programelor/subprogramelor naționale de sănătate la nivelul unităților sanitare;
- Analizează și centralizează rapoartele trimestriale ale indicatorilor specifici primite de la coordonatorul /coordonatorii programelor naționale de sănătate publică;
- Colaborează cu coordonatorul/coordonatorii programelor naționale de sănătate publică în vederea transmiterii în timp a rapoartelor trimestriale, a alocațiilor bugetare și a altor documente necesare activităților de derulare și implementare a programelor naționale de sănătate publică;
- Evaluează trimestrial indicatorii specifici, în funcție de realizarea obiectivelor și activităților propuse în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate, propune modul de alocare a resurselor rămase neutilizate;
- Transmite structurii de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății cererile lunare de finanțare fundamentate, însoțite de documentele justificative, conform legii, pentru realizarea deschiderilor de credite bugetare pentru derularea programelor naționale de sănătate, cu încadrarea în fondurile aprobate și la termenele stabilite potrivit dispozițiilor legale în vigoare
- Elaborează trimestrial rapoarte cu privire la derularea programelor naționale de sănătate publică pe care le înaintează structurilor de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății sau, după caz, Institutului Național de Sănătate Publică;
- Urmărește modul de utilizare a fondurilor alocate pentru derularea programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;
- Respectă și aplică procedurile standard de lucru / operaționale;
- Organizează evidența beneficiarilor programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;
- Evaluează necesarul de servicii medicale spitalicești și asigurarea accesului echitabil al populației la serviciile medicale specifice, în vederea creșterii eficienței și calității serviciilor;
- Participă la implementarea, derularea și evaluarea activităților specifice serviciilor spitalicești pentru realizarea programelor naționale de sănătate;
- Participă la implementarea, derularea și evaluarea activităților specifice serviciilor spitalicești pentru realizarea programelor naționale de sănătate
- În cadrul activității curente colaborează cu direcțiile din minister responsabile de programele naționale de sănătate publică, cu INSP , unități sanitare , direcții de sănătate publică județene și cu alte instituții;
- Asigură legătura și schimbul de informații între instituțiile publice cu atribuții similare în domeniul asistenței medicale și a programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

- Aplică și se asigură de respectarea normelor privind Regulamentul General privind Protecția Datelor;
- Formulează puncte de vedere și răspunde la solicitările structurilor de specialitate din cadrul instituției, răspunsuri la petiții, memorii, întrebări, interpelări, plângeri prelabile care sunt de competența serviciului;
- Îndeplinește toate activitățile și demersurile necesare în vederea arhivării documentelor, ca sarcină permanent și obligatorie;

Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:

- selectia
- proba scrisă
- proba interviu

Condiții de desfășurare a concursului :

- concursul va avea loc în data de **08.06.2023 ora 10:00 - proba scrisă** la sediul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București

- dosarele de înscriere se depun la Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, cu sediul în str. Avrig nr.72-74, sector 2, București, în termen de 20 zile de la data publicării pe site-ul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București , respectiv :

Perioada de depunere a dosarelor **04.05.2023 - 23.05.2023**

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956
BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

Dosarul de înscriere va conține:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
 - b) curriculum vitae, modelul comun european;
 - c) copia actului de identitate;
 - d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 - f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
 - g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 - h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
 - i) cazierul judiciar;
 - j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- (1¹) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.
- (1²) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- (4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956
BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, str. Avrig nr.72-74, sector 2, București, Biroul RUNOS.

Persoană de contact:

BONE MARIANA, Consilier Superior,
tel 021 252 7978, fax 021 252 5520, mail runos@dspb.ro