

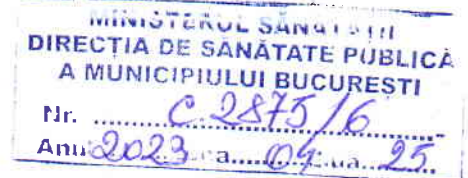


**MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro



ANUNȚ

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza Art. 618 alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se organizează în data de **08.06.2023 ora 10:00** - **proba scrisă**, în str.Avrig nr.72-74, sector 2, București, pentru ocuparea următorului post vacant funcție publică de execuție;

- - Inspector, clasa I, grad asistent, BIROU CONTROL UNITATI SI SERVICII DE SANATATE – 539676

Condiții de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
Domeniu de studiu: Științe biologice și biomedicale (Domeniul fundamental), Medicină (Ramura de știință)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 1 an

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată

cu tematica Cunoașterea reglementărilor privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare,

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Cap. II secțiunea II “Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități”.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956
BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

cu tematica reglementări privind egalitatea de șanse între femei și bărbați,

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici ,

5. Legea nr. 95/2006 republicată privind reforma în domeniul sanataii;

cu tematica Capitolul IV Inspectia sanitara de stat

6. Ord MS nr. 824/2006 cu modificarile ulterioare pentru aprobarea normelor privind organizarea si functionarea Inspectiei Sanitare de Stat;

cu tematica Anexa Norme privind organizarea si functionarea Inspectiei Sanitare de Stat;
Capitolul II Principii de functionare Capitolulul IV Atributii ale inspectorilor sanitari de stat
Capitolul V Organizarea actiunilor de inspectie de sanatate publica: metode si proceduri de inspectie
Capitolul VI Finalizarea actiunilor de inspectie sanitara de stat. Inregistrari

7. Ord. nr.1078 din 27 iulie 2010 modificat, privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;

cu tematica Anexa nr.1 Regulament de organizare si functionare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București; Punctul IX lit.B2 Compartimentul de control servicii de asistență medicală primară; lit.B4 Compartimentul de control al asistenței medicale din unitățile cu paturi

8. OG nr. 27 din 30 ianuarie 2002 (*actualizata*) privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

cu tematica Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

9. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 (*actualizată*) privind liberul acces la informațiile de interes public (aplicabilă începând cu data de 1 februarie 2013*)

cu tematica Capitolul I Dispoziții generale Capitolul II Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public Sectiunea 1 Dispozitii comune privind accesul la informațiile de interes public

10. Hotararea nr. 857 din 24 august 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;

cu tematica Capitolul XV Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor

11. OG 2/2001, actualizata 2018, privind regimul juridic al contravențiilor;

cu tematica Capitolul I Dispoziții generale Capitolul II Constatarea contravenției Capitolul III Aplicarea sancțiunilor contravenționale Capitolul IV Căile de atac

12. Ord. 1410/2016 privind Normele de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003

cu tematica Anexa Norme de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956
BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

- 13. Ord. MS nr.1.030/ 2009** privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației;
cu tematica Capitolul I Dispoziții generale
- 14. Ord. MS nr. 1101/2016** din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
cu tematica Anexa nr.1 Organizarea activității de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare publice și private cu paturi Cap.I Dispoziții generale Cap.II Atribuțiile unității sanitare în activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale Anexa nr.2 Supravegherea și raportarea infecțiilor asociate asistenței medicale Anexa nr.3 Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice Anexa nr.4 Precauțiunile standard. Măsurile minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
- 15. Ord. MS nr. 1.338 din 31 iulie 2007** pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară;
cu tematica Anexa Norme privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară;
- 16. Ord. MS nr. 153/ 2003** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale;
cu tematica Anexa nr. 1 Norme metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale; Capitolul I Dispoziții generale
- 17. Ord. MS nr. 914 din 26 iulie 2006** (*actualizat*) pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, modificat și completat cu Ord. MS nr. 1096/2016 din 30 septembrie 2016
cu tematica Anexa nr.1- Norme privind procedura de autorizare sanitară de funcționare a spitalului Anexa nr.3- Norma privind structura funcțională a compartimentelor și serviciilor din spital Cap.I – Organizarea secțiilor medicale Cap.II - Organizarea secțiilor de pediatrie Anexa nr.4 - Normă privind asigurarea condițiilor generale de igienă
- 18. Ord. MS nr. 1.025 din 7 decembrie 2000** pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale;
cu tematica Anexa I - Norme tehnice privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale
3. Colectarea la sursa și ambalarea lenjeriei 4. Transportul și depozitarea lenjeriei murdare 5. Sortarea lenjeriei 6. Cantarirea lenjeriei 12. Responsabilități ale personalului în cadrul serviciilor de spălătorie 12.4 Medicul șef al compartimentului de prevenire și control ale infecțiilor nozocomiale
- 19. Ord. MS nr. 1.301 din 20 iulie 2007** (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale;



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956
BIROUL R.U.N.O.S
Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

cu tematica Anexa nr.1 Norme privind functionarea laboratoarelor de analize medicale
Capitolul I Dispozitii generale Capitolul II Organizarea si functionare laboratorului de analize medicale
Sectiunea 1 Organizarea si structura functionala a laboratorului de analize medicale
Sectiunea a 2 -a Conducerea laboratorului de analize medicale Sectiunea a 3 -a Personalul laboratorului de analize medicale
Sectiune a 4-a Servicii medicale efectuate in cadrul laboratorului de analize medicale Sectiunea a 5-a Circuitele functionale din cadrul laboratorului de analize medicale
Sectiunea a 6-a Spatiul si conditiile de mediu necesare functionarii laboratorului de analize medicale
Sectiunea a 7-a Dotarea cu echipamente necesare functionarii laboratorului de analize medicale
Sectiunea a 8-a Indepartarea deseurilor rezultate din activitatea laboratorului de analize medicale
Sectiunea a 9-a Managementul calitatii. Controlul intern de calitate si evaluarea externa a calitatii in laboratorului de analize medicale
Sectiunea a 10-a Cerinte de securitate

20. Ord.MS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia ;

cu tematica Anexa nr.1 Norme tehnice Cap.I Definitii Cap.II Curatarea Cap.III Dezinfectia Cap.IV Sterilizarea
Anexa nr.2 Evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie Anexa nr.3 Procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc Anexa nr.4 Metode de evaluare a derulării procesului de sterilizare si controlul eficienței acestuia

21. Ord. MS nr. 1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguine din spitale;

cu tematica Anexa Norme privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale
22. HG nr. 617/ 2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide;

cu tematica Stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide;

23. Ord.MS nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date.

cu tematica Capitolul I Obiective si domenii de aplicare Capitolul II Definitii Capitolul III Clasificari
Capitolul V Colectarea deseurilor medicale la locul de producer Capitolul VI Ambalarea deseurilor medicale
Capitolul VII Stocarea temporara a deseurilor rezultate din activitățile medicale
Capitolul VIII Transportul deseurilor rezultate din activitățile medicale
Capitolul IX Tratarea si eliminarea deseurilor rezultate din activitățile medicale
Capitolul X Evidenta cantitatilor de deseuri



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956
BIROUL R.U.N.O.S
Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

generate de unitatile sanitare Capitolul XI Instruirea si formarea personalului Capitolul XII
Responsabilitati in domeniul gestionarii deseurilor medicale

Atribuțiile postului

1. efectuează în echipa cu inspectori superiori activitatea de inspecție sanitară/control în conformitate cu prevederile legale în vigoare și procedurile operaționale: constată conformitățile/neconformitățile la prevederile legale în vigoare, conform competențelor în unitatile verificate în baza ordinului de serviciu; se deplasează la obiectiv, derulează etapele controlului conform procedurilor și întocmește documentele specifice de control, înregistrează aceste documente și prezintă șefului ierarhic rezultatul verificărilor; de asemenea efectuează controlul conformității cu normele de igienă și sănătate publică a declarațiilor pe propria răspundere și introduce în baza de date procesele verbale;
2. redactează în conformitate cu prevederile legale și procedurile operaționale procesele verbale de constatare a condițiilor igienico-sanitare, când constată contravenții la normele din domeniul sănătății publice întocmește procesele verbale de constatare a contravenției conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare; întocmește documentele specifice în conformitate cu cerințele legale și prezintă în scris măsurile sefilor ierarhici;
3. înregistrează zilnic în bazele de date electronice și în registre pe tipuri de obiective procesele verbale de constatare și procesele verbale de constatare a contravenției, procesele verbale de recoltă probe în registrul cu numere de recoltare probe, actualizează catalogul agentilor economici din domeniile de competența ale MS (inclusiv neconformități, măsura aplicată), etc;
4. efectuează recoltări de probe în baza dispozițiilor primite de la forul superior/ conducerea institutiei în cadrul activității de inspecție; transmite probele la laborator, analizează rezultatele buletinelor de analiză, ia măsurile legale după caz și informează șefii ierarhici;
5. întocmește macheta de raportare lunară a activității;
6. furnizează la solicitarea șefului ierarhic/ Ministerului Sanatatiei datele și documentele necesare întocmirii raportului narativ anual de activitate;
7. păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

8. prescrie in echipa cu inspectori superiori unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igienă constatate conform prevederilor legale și procedurilor; la expirarea termenelor de remediere acordate efectuează recontroale pentru verificarea remedierii deficiențelor constatate;
9. propune in echipa cu inspectori superiori inspectorului șef suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor și înaintează conducerii documentatia aferentă in termen de 24 ore;
10. efectuează, la solicitarea inspectorului șef prelucrarea datelor statistice pentru întocmirea sintezelor și informărilor;
11. in echipa cu inspectori superiori verifică și ia măsuri în cazul sesizărilor și reclamațiilor provenite de la persoane fizice și juridice; redactează corect răspunsurile către petenți, cu respectarea termenului legal de soluționare a petițiilor conform prevederilor OG 27/2002 sau a termenului specificat de ISS sau alte directii din Ministerul Sănătății;
12. in echipa cu inspectori superiori oprește folosirea preparatelor biologice utilizate în scop diagnostic, profilactic și de tratament care se dovedesc necorespunzătoare sau nocive sănătății;
13. in baza dispozitiilor primite de la conducerea institutiei efectueaza acțiuni speciale în cazuri de evenimente deosebite, epidemii, calamități naturale, etc și întocmește și transmite raportări sefilor ierarhici/forului superior;
14. periodic realizează acțiuni aferente activității de secretariat; verifica mailul, raspunde la apelurile telefonice, inregistrează adresele/sesizările transmise din sediul central, preia corespondența, întocmește mapa cu documentele transmise în sediul central și alte activități dupa caz și informează sefi ierarhici despre situațiile deosebite apărute;
15. realizează alte activități: conform dispozitiilor primite de la conducere; executa din dispozitia conducerii serviciul de permanenta conform prevederilor legale și raporteaza evenimentele deosebite conform Ord. Ministrului Sanatatii nr.14/2010;

Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:

- selectia
- proba scrisă
- proba interviu



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

Condiții de desfășurare a concursului :

- concursul va avea loc în data de **08.06.2023 ora 10:00** - proba scrisă la sediul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București

- dosarele de înscriere se depun la Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, cu sediul în str. Avrig nr.72-74, sector 2, București, în termen de 20 zile de la data publicării pe site-ul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București , respectiv :

Perioada de depunere a dosarelor **05.05.2023 - 24.05.2023**

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarul de înscriere va conține:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956
BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(1[^]1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

(1[^]2) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1[^]1) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.



MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUN. BUCURESTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956
BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, str. Avrig nr.72-74, sector 2, București , Biroul RUNOS.

Persoană de contact:

BONE MARIANA, Consilier Superior,
tel 021 252 7978, fax 021 252 5520, mail runos@dspb.ro