



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România
Tel: 252.79.78; 252.02.00; Fax: 252.55.20; www.dspb.ro;
Cont: RO36TREZ70020E365000XXXX – A.T.C.P.M.B.

Birou Achiziții Publice

Tel: 021 252 79 78; int:145; Tel/Fax: 021 252 02 99/ e-mail: achiziții@dspb.ro

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Str. Avrig, nr. 72-74 Sector 2

09 JUN 2023

Nr. de înregistrare: 12301

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV

Dr. Ștefan PELIN



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de servicii de pază umană, monitorizare cu sisteme video și sisteme antifracție.

CPV: 79713000-5 Servicii de pază

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnică și financiară de către ofertant. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale, nerespectarea acestora ducând la eliminarea ofertei.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în str. Avrig nr.72-74, sector 2, București;

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestarea de servicii de pază umană, monitorizare cu sisteme video și sisteme antifracție pentru perioada : 01.07.2023-31.12.2023 cu posibilitatea prelungirii cu maxim 4 luni în anul 2024 ,conform legii.

II. SCOPUL CONTRACTULUI

Contractul va asigura toată gama de servicii de pază umană, monitorizare cu sisteme video și sisteme antifracție

III. VALOAREA ESTIMATĂ:

Valoarea estimată a contractului este de: **445.056.00 lei fără TVA** corespunzătoare unui tarif orar de **19 lei/ora fara TVA** pentru un numar **max de 3904 ore/luna**. Valoarea estimată a contractului este de: **445.056.00 lei fără TVA** corespunzătoare unui tarif orar de **19 lei/ora fara TVA** pentru un

numar max de 3904 ore/luna ,respectiv 741.760.00 lei fara TVA pentru perioada 01.07.2023-30.04.2024 (perioada de prelungire cu max 4 luni in anul 2024). Valoarea contractului ramane nemodificata pe toata perioada de valabilitate daca nu intervin reglementari legale in acest sens.

IV. ALEGEREA FORMEI DE ATRIBUIRE

In conformitate cu art.111si 112 din din Legea 98/2016, forma de achizitie aleasă de către autoritatea contractantă este **Procedura proprie Anexa II – Anunt Publicitar in SEAP.**

V. CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI:

Pretul cel mai scazut/ora in LEI fara TVA (cu respectarea cerintelor din Caietul de sarcini si incadrarea in valoarea max. estimata.)

VI. CLARIFICĂRI SOLICITATE DE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI OFERTANȚI

1) Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea/entitatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări la adresa de e-mail indicata de ofertant in **FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE**. Răspunsul Ofertantului trebuie sa fie transmis la adresa de e-mail: elena.panait@dspb.ro. înainte de termenul limită stabilit de Autoritatea contractantă. În cazul în care Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată neconformă/ inacceptabilă.

2) Solicitățile de clarificări ale ofertanților se vor adresa în mod exclusiv la adresa de e-mail: elena.panait@dspb.ro. in max. 2 zile lucratoare de la postarea Anuntului publicitar in SEAP ,iar autoritatea contractanta va raspunde cu min. 2 zile lucratoare inainte de data limita de depunere oferte.

3) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă/ inacceptabilă

4) Modificări ale propunerilor financiare se acceptă în măsura în care acestea: a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire

5) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă/ inacceptabilă, cu excepția situațiilor prevăzute de legislatia in vigoare.

VII. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de maxim 5 zile lucratoare de la primirea invitației transmisă de Autoritatea/entitatea contractantă, pentru semnarea contractului.

Dacă termenul de 5 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va putea fi asimilată refuzului de a semna contractul.

În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VIII. FORMULAREA OFERTEI

PROPUNEREA FINANCIARĂ:

1. **PROPUNEREA FINANCIARĂ** va include toate cheltuielile și taxele aferente prestării serviciului, și va fi exprimat în lei cu două zecimale fără TVA și cu TVA. Compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA.
2. În situația în care două oferte au prețul ofertat egal, se va solicita o reofertare, iar în cazul în care și în urma reofertării se păstrează egalitatea, va fi declarată castigatoră prima oferta primită în urma reofertării.
3. Prețul ofertat va rămâne nemodificat pe toată durata de derulare a contractului 01.07.2023-31.12.2023, respectiv perioada de prelungire prin acte adiționale în anul 2024, *dacă nu intervin reglementări legale*.
4. Nu se acceptă ofertă financiară alternativă.

PROPUNEREA TEHNICĂ :

Va trebui prezentată în corelare cu specificațiile tehnice explicate în prezentul caiet de sarcini și va menționa toate condițiile acestuia ca asumate. Ofertanții **au obligativitatea** să facă dovada îndeplinirii cerințelor tehnice din caietul de sarcini, prin compararea punct cu punct a cerințelor minime ale autorității contractante cu oferta operatorului economic, în caz contrar oferta este respinsă ca fiind **NECONFORMĂ**.

Nu se acceptă oferte alternative.

IX. Limba de redactare a ofertei – limba română;

X. Perioada de valabilitate a ofertei – 90 de zile de la data de depunere a ofertelor ;

XI. Garanția de bună execuție – Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică și **va fi în cuantum de 2 % din valoarea contractului, fără TVA.**

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: virament bancar în contul de garanții la dispoziția beneficiarului.

În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ SERVICII DE PAZĂ ȘI MONITORIZARE

INFORMAȚII GENERALE:

Prezenta documentație tehnică stipulează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți, specializați în domeniul pazei, pentru un contract tip abonament.

În conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare, ministerele și celelalte unități aflate în subordonarea / coordonare / autoritatea acestora, organisme ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, societățile comerciale, indiferent de natura capitalului social, instituțiile publice precum și alte organizații care dețin bunuri și valori cu orice titlu, denumite de lege "UNITĂȚI" sunt obligate să asigure paza acestora.

Un sistem de pază conform trebuie să cuprindă mijloace și instalații de securitate care să asigure nevoile de protecție a obiectivelor, bunurilor și valorilor .

CAPITOLUL I

OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Paza patrimoniului aparținând D.S.P.M.B. urmează să se realizeze 24 de ore din 24, 7 zile din 7, în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, aferente intervalului, începând cu orele 07.00, prin:

1. Pază umană:

- personalul de pază **va fi calificat și autorizat** și va fi plasat în posturi fixe, posturi mobile și la nevoie va fi pus la dispoziție un echipaj auto de intervenție, la imobilele din **ANEXA 1**.

Pază umană va fi distribuită în baza planurilor de pază ce vor fi actualizate la nivelul fiecărui obiectiv (prevăzut a beneficia de pază umană) din fiecare imobil în parte. Acestea stabilesc în mod detaliat, numărul de posturi și locul de amplasare, efectivul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe

cu atribuții în domeniul pazei, precum și regulile de acces potrivit dispozițiilor conducerii D.S.P.M.B.

Paza va fi asigurată atât la exteriorul cât și în interiorul obiectivului, perimetrele și zonele de patrulare vor fi stabilite prin planul de pază, sprijinite după caz de unități mobile de intervenție (ANEXA 1)

2. Monitorizare electronică : Aceasta va fi asigurată 24 de ore din 24, 7 zile din 7, prin:

a. Sistem electronic antiefracție, de control acces, cu senzori de prezență, de prezență și mișcare sau doar de mișcare. Sistemul permite accesul în zona/incinta respectivă pe bază de cod introdus pe tastatură.

Pe timpul nopții va fi armată total, 24 de ore din 24, 7 zile din 7 (ANEXA 2).

Sistemele vor fi conectate la dispeceratul firmei de pază, **dispecerat autorizat de I.G.P.R.** În situația declansării alarmei, firma de paza va lua măsurile necesare, prin trimiterea imediat a unei unități mobile de intervenție într-un interval de 5-7 min.

b. Sistem electronic de monitorizare video pe monitoarele amplasate în fiecare locație ce are în dotare un asemenea sistem (ANEXA 2).

3. Prestatorul va întocmi/reface proiectele de amplasare ale sistemelor de supraveghere video și antiefracție (fără a solicita costuri suplimentare), acolo unde este cazul și le va depune la poliție, spre a fi avizate.

CAPITOLUL II

OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

Prestatorul va asigura 24 de ore din 24, 7 zile din 7, serviciile care fac obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, normelor interne specifice fiecărui obiectiv în parte, precum și prevederilor documentelor întocmite în incinta fiecărui obiectiv în parte pe linia: accesului, pazei, normelor de protecția mediului, protecția muncii, precum și a protecției informațiilor clasificate.

1. Prestatorul va nominaliza șeful de obiectiv, care va fi disponibil telefonic 24/24 ore ;

2. Începerea serviciului de pază se va efectua la data prevăzută în contract;

3. Va asigura serviciul de paza asumat prin oferta tehnică, în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor republicată, a HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr.333/2003 și cerințele prevăzute în caietul de sarcini;

4. Personalul folosit pentru activitatea de pază va fi calificat și atestat profesional și medical pentru această activitate;

5. Întocmirea/actualizarea planurilor de pază pentru cele șapte obiective prevăzute în ANEXA 1;

- Paza obiectivelor, locul de dispunere a locurilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerariul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi se organizează și se execută **pe baza planurilor de pază, întocmite de prestator în colaborare cu reprezentantul instituției, în concordanță cu analiza de risc la securitate fizică, în conformitate cu legislația în vigoare**, sunt stabilite de reprezentantul instituției, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale regulamentelor sale;

- Atribuțiile personalului vor fi prevazute pentru fiecare obiectiv în parte în planurile de pază ce urmează a se întocmi/actualiza, după încheierea contractului de achiziție publică;
 - Personalul de pază asigurat de Prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredintate de D.S.P.M.B.
 - Prestatorul va asigura mijloacele de comunicații (radiotelefoane cu banda de frecvență autorizată, în perfectă stare de funcționare) între personalul pazei și firma, precum și pentru comunicare cu reprezentantul D.S.P.M.B. La fiecare sediu, va exista un telefon mobil, la care personalul pazei va putea fi contactat 24/24 ore;
6. Prestatorul va executa instructajele privind respectarea de către personalul propriu a normelor legale privind sanatatea și securitatea în muncă, protecția mediului și a celor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul D.S.P.M.B., precum și a dispozițiilor legale privind apararea secretului de serviciu. Prestatorul suporta consecințele nerespectării acestora. Va fi prezentată dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și pe perioada contractului, la cererea beneficiarului;
7. Să mențină în perfectă stare de curățenie spațiile puse la dispoziție de către D.S.P.M.B.;
- La încheierea contractului, prestatorul va restitui în totalitate și în bună stare de utilizare/funcționare bunurile puse la dispoziție de către D.S.P.M.B.; eventualele lipsuri se completează, cu acordul D.S.P.M.B., cu bunuri noi de același gen sau se plătesc la valoarea de înlocuire de către prestator.
- Prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei (de comun acord cu reprezentantul D.S.P.M.B.), pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime;
8. Șeful de obiectiv va lua legătura săptămânal (într-o zi stabilită de comun acord) cu persoana desemnata de către beneficiar pentru urmărirea derulării contractului de pază;
9. Prestatorul va înlocui imediat din serviciu, personalul pazei găsit sub influența alcoolului sau a substantelor psihotrope, pe timpul serviciului;
10. Prestatorul va înlocui personalul ce se află în indisponibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplătite, absențe nemotivate s.a.) și în acest sens, va avea o rezervă de personal pentru înlocuire. Înlocuirea agenților de pază aflați în serviciu se va face și la cererea reprezentantului D.S.P.M.B. pentru motive temeinice, cum ar fi neîndeplinirea atribuțiilor sau parasirea postului în mod nejustificat;
11. Nu va permite personalului de pază să dețină aparate electronice, să citească, sau să desfășoare alte activități care să-i distragă atenția de la îndeplinirea îndatoririlor și va interzice primirea vizitatorilor în posturi ;
12. Întocmește și înaintează lunar, factura fiscală, raportul de activitate cu grafice pentru fiecare clădire; graficele și rapoartele vor fi semnate de reprezentanții fiecărei clădiri, apoi vor fi depuse la sediul central;
13. Prestatorul va deține licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române;
14. La schimbarea turelor, predarea-primirea obiectivelor se va face pe bază de **proces-verbal** încheiat între agenții de pază; La sfârșitul lunii, prestatorul va înainta reprezentantului D.S.P.M.B. copii ale proceselor verbale, iar cele întocmite pentru evenimente/incidente, în termen de 12 ore;
15. Pentru evenimente speciale va fi completat un **registru de evenimente**;
16. Va permite accesul vizitatorilor, în incinta obiectivului, pe timpul programului de lucru, de luni până vineri, numai în **baza unui act de identitate** ce va fi notat într-un **registru de intrări**;

Autoturismele vor avea acces în limita disponibilităților de parcare la momentul respectiv și vor fi notate într-un **registru de intrare auto**;

Registrele vor fi aduse de firmă și vor avea numere de înregistrare de la D.S.P.M.B.

17. Prestatorul va asigura materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază, conform prevederilor legale și a caietului de sarcini;

18. Prestatorul va lua măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul producerii unor evenimente deosebite și va anunța de îndată reprezentantul D.S.P.M.B.;

Constatarea și evaluarea unei pagube produse unui obiectiv se va face de către o comisie mixtă formată din reprezentanți ai D.S.P.M.B. și ai Prestatorului.

19. Prestatorul va interveni în timpul cel mai scurt, în cazul apariției unor eventuale evenimente petrecute în obiectiv, din vina agenților săi ori din alte cauze, și participă la limitarea acestora. Termenul maxim de intervenție al echipei mobile pe timp de zi este de **10 minute** de la declansarea alarmei iar termenul maxim de intervenție pe timp de noapte este de **5 minute** de la declansarea alarmei. La fiecare sediu D.S.P.M.B. va exista un buton de panica;

20. Prestatorul va comunica lunar (la sfârșitul lunii curente pentru luna următoare) reprezentantului D.S.P.M.B., planificarea nominală a agenților de pază în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate în cel mai scurt timp posibil înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;

21. Prestatorul va răspunde de respectarea regulilor de acces (reguli care vor fi incluse și în planul de pază) în fiecare obiectiv în parte, regulile fiind stabilite de D.S.P.M.B., atât pentru personal cât și pentru mijloacele de transport;

22. Personalului Prestatorului îi este interzis să divulge orice fel de date și informații, în legătură cu activitatea specifică a Direcției de Sanătate Publică a Municipiului București, cu excepția programului de lucru, să utilizeze documentele la care are acces, și, de asemenea este obligat să pastreze confidențialitatea datelor cu caracter personal a caror prelucrare o efectuează în condițiile legii și în virtutea atribuțiilor de serviciu, inclusiv după încetarea activităților de prelucrare a acestor date, în conformitate cu prevederile **Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date** și de abrogare a Directivei 95/46/CE (General Data Protection Regulation – **GDPR/Regulamentul General privind Protecția Datelor**);

Totodată, toți salariații Prestatorului care își vor desfășura activitatea în cadrul D.S.P.M.B., vor semna o declarație în acest sens;

23. În situația în care intră în posesia unor date și informații care vizează siguranța obiectivului, Prestatorul și angajații săi au obligația să informeze imediat reprezentantul D.S.P.M.B.;

24. Pe toată durata contractului, personalul prestatorului (agenții de pază) va trebui să fie instruit, astfel încât să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura; să presteze serviciile de pază cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, de asemenea, agenții de pază trebuie **să se mențină într-o formă fizică și mentală adecvată** pentru a putea face față oricăror eventuale confruntări cu infractorii, și să nu aibă cazier judiciar;

25. Prestatorul va răspunde, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prejudiciile produse obiectivului prin neîndeplinirea obligațiilor care decurg din prezentul contract încheiat pe fiecare lot în parte. Prestatorul se obligă să plătească despăgubiri beneficiarului, echivalente cu valoarea prejudiciului produs din cauza sa, în cazul în care, în timpul desfășurării contractului, se constată sustrageri de bunuri sau valori sau degradări fizice ale acestora; termenul de despăgubire este de **maxim 30 de zile** calendaristice de la data producerii prejudiciului;

26. Despăgubirile în cazul accidentelor de muncă (pentru angajații săi) vor fi suportate de către Prestator;

27. Prestatorul are obligația de anunța D.S.P.M.B., în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii/continuării contractului, din orice cauză, înainte cu cel puțin **30 de zile lucrătoare**; obligația este suspendată pe durata unui caz de forță majoră.

28. Prestatorul acționează pentru apărarea integrității fiecărui obiectiv în parte folosind echipamentul din dotare, în condițiile legii și cooperează cu celelalte forțe care intervin la obiective.

29. Prestatorul va avea obligația să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv, următoarele:

- prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații;
- starea fizică (oboseală, boală, stare de ebrietate, sub influența substantelor psihotrope etc.) și mentală (stres etc.) a personalului;
- existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul beneficiarului și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și telefoanele la care pot fi contactați;
- starea fizică a incintelor păzite; orice deteriorare a stării fizice a obiectivelor va fi sesizată imediat persoanelor autorizate;
- respectarea atribuțiilor personalului de pază;

În cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/nereguli de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și monitorizare în sistem video, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale beneficiarului, în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul singur va suporta sancțiunile aplicate în urma constatarilor efectuate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), achizitorul va denunța unilateral contractul, prin simplă informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 5 zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

30. Oferta financiară va include un număr nelimitat de alarme de panică și alarme reale, precum și un număr nelimitat de intervenții în caz de efracție, incendiu sau inundații; Oferta financiară va include un număr nelimitat de alarme false; Oferta financiară va include în fiecare lună o alarmă de testare a intervenției echipei mobile, respectiv de verificare a respectării termenelor maxime de intervenție al echipei mobile, atât pe timp de zi (maxim 10 minute de la declansarea alarmei) cât și pe timp de noapte (maxim 5 minute de la declansarea alarmei);

31. Prestatorul va avea obligația să dețină, la încheierea contractului, poliță de asigurare pentru servicii de pază prin monitorizare și intervenție și servicii de pază, încheiată cu o societate de asigurare;

32. Agenții de pază și protecție, angajați ai prestatorului, trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

a) În timpul exercitării serviciului, să poarte în permanență asupra lor uniforma și dotările obligatorii, respectiv: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfa, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil de serviciu sau aparat de emisie-recepție, mijloace de imobilizare;

b) Personalul de pază este obligat să execute dispozițiile reprezentantului D.S.P.M.B. în următoarele situații:

- în caz de incendiu, dezastre, căderi masive de zapadă;
- imobilizarea forțelor ostile pătrunse în obiectiv și eliberarea acestuia;
- prevenirea unei acțiuni teroriste;

- în alte situații când se impune realizarea cooperării între agenții de pază și efectivele unităților din structurile subordonate Ministerului Afacerilor Interne;

c) Să asigure ordinea și liniștea în raza postului, intervenind politicos dar ferm, pentru aplanarea oricărui conflict, luând măsurile ce se impun;

d) Să nu permită staționarea persoanelor fara motiv justificat, în raza postului;

e) Să nu permită scoaterea de bunuri din instituție fără documente avizate de conducerea instituției ;

f) Să desfășoare activitatea specifică postului cu maximă discreție și cu respect pentru instituție și competenții acesteia;

g) Să verifice, la terminarea programului, sistemele de închidere, respectiv ferestre, uși acces în birouri, magazine, etc.;

h) Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii unităților pazite;

i) Să păzească în permanență obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea lor, și să nu acceseze tehnica de calcul și telefoanele instituției, cu excepția celor puse la dispoziție în mod expres, pentru desfășurarea activității specifice de pază;

j) Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne ale conducerii D.S.P.M.B.;

k) Să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să-l predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea și paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

l) Să anunțe imediat șeful său ierarhic și conducerea D.S.P.M.B. despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

m) În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

n) În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze dispeceratul Prestatorului, precum și pompierii, conducerea unității și poliția;

o) Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

p) Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concurs pentru îndeplinirea măsurilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

r) Să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;

s) Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau substantelor psihotrope și nici să nu consume astfel de băuturi sau substanțe în timpul serviciului; în caz de suspiciune vor fi supuși testelor inopinate de către beneficiar și/sau prestator, refuzul echivalând cu înlocuirea imediată din post;

t) Să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;

u) Să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici și reprezentantului D.S.P.M.B., cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

- v) Să execute, în raport cu specificul obiectivului, paza bunurilor sau a valorilor, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- x) Să respecte consemnul general și particular al postului;
- j) Să nu permita accesul în clădire a persoanelor în stare de ebrietate sau sub influența substantelor psihotrope;
- z) Să respecte toate normele de protecție a muncii, protecția mediului și normele privind prevenirea și stingerea incendiilor ce revin postului ocupat;
- w) Prestatorul răspunde în cazul apariției de daune în urma unui furt, incendiu sau inundație, cauzat sau înlesnit de către angajații săi în timpul serviciului;
- q) Agenții de pază care lucrează sâmbăta, duminica, noaptea și sărbătorile legale au obligația de a efectua controale periodice, în timpul programului de lucru, în vederea asigurării obiectivului împotriva tentativelor de patrundere prin efracție, și pentru depistarea eventualelor avarii la instalațiile sanitare/electrice.

Pentru persoanele care solicită accesul în sediul D.S.P.M.B., înainte de a permite accesul, agenții de pază se vor asigura asupra faptului ca intrarea acestor persoane este autorizată de către conducerea D.S.P.M.B., sau persoana respectivă are o audiență programată pentru ziua și ora respectivă.

Prestatorul va lua la cunoștință ca în momentul în care vor fi montate și în alte imobile sisteme de supraveghere video sau sisteme antiefracție, vor fi eliminate posturile de pază umană, astfel încât va fi necesară reevaluarea costurilor în condițiile legii.

CAPITOLUL III

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

- a) să asigure iluminatul corespunzător în zona fiecărui obiectiv în parte;
- b) să achite, lunar, contravaloarea serviciilor prestate, **pe baza graficelor lunare pe fiecare locație și a raportului de activitate pentru fiecare locație**, confirmate de reprezentanții ambelor parti;
- c) să efectueze verificări periodice (prin simulare) a vigilenței agenților de pază și a încadrării în timpul maxim stabilit pentru sosirea echipelor de intervenție;
- d) să asigure alimentarea cu energie electrică pentru sistemele de monitorizare;
- e) să asigure spațiul adecvat în vederea desfășurării serviciului de pază umană (cabină poartă) precum și accesul personalului de pază al Prestatorului la utilități precum: apa potabilă, toaleta, energie termică, etc ;

Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, D.S.P.M.B. își rezervă dreptul de a renunța unilateral la unele sau altele dintre prestațiile de pază (fie posturi fixe de pază, posturi mobile), în funcție de valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv al derularii și de necesitatea stringentă a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva dată sau cu măsurile cu caracter intern adoptate de autoritatea contractantă, cu informarea prealabilă a viitorului prestator, în termen de maximum 15 zile de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități/sau daune interese;

D.S.P.M.B. solicită, în mod expres, atât în procesul elaborării și redactării ofertelor, de către toți ofertanții, cât și în procesul de prestare efectivă a serviciilor enunțate care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, de către prestatorul - ofertant câștigător, respectarea cu strictețe a dispozițiilor următoarelor acte normative:

1. Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor modificată și completată prin O.U.G. nr. 16 / 2005 și Legea nr. 9 / 2007, legea 40/2010;
2. Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, valorilor și protecția persoanelor;
3. Hotărârea Guvernului nr. 935 din 22/08/2007, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 578 din 23/08/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;
4. Legea 295 / 2004, privind regimul armelor și al munițiilor, republicată - modificată și completată prin Legea nr. 288/2011;
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii din România, republicat în M.O. 345/18 mai 2011, cu modificări și completări, precum și actele normative privind stabilirea cuantumului salariului minim garantat, în versiunea actualizată;
6. Legea 319/2006 privind protecția și securitatea în munca, modificată și completată prin Legea 51/2012;

D.S.P.M.B. se consideră îndreptățit să solicite prejudicii prestatorului, fără a solicita intervenția vreunui organ competent, pentru toate situațiile create prin neglijență, manifestare a unui grad ridicat de superficialitate și neatenție în îndeplinirea activităților de pază, protecție și, după caz, monitorizare, de către agenții aflați în timpul programului de muncă, care nu au capacitatea de a constata desfășurarea, pe timp de zi sau timp de noapte, a unor acțiuni dubioase, de către persoane cunoscute sau necunoscute, soldate cu sustragerea, din patrimoniul beneficiarului, de bunuri voluminoase sau bunuri în cantități mari, indiferent de natura acestora sau de gradul lor de uzură, în condițiile în care singurele intrări/ieșiri în/din incintă se află sub directă lor supraveghere.

CAPITOLUL IV

DOCUMENTE/CONDITII DE CALIFICARE:

1. Experiența similară în ultimele 36 luni; Lista principalelor contracte de prestări de servicii de pază din ultimii 3 ani, care să cuprindă cel puțin o autoritate publică contractantă; Se va completa formularul anexat;
2. Manager de securitate cu experiența de minim 3 (trei) ani de zile – depunere Certificat;
3. Echipaje de intervenție pentru asigurarea unor măsuri de securitate sporite, punctuale sau pentru intervenția în caz de necesitate la obiective cu grad de risc ridicat; – depunere Declarație pe proprie răspundere;
4. Detinerea unui dispecerat de alarmare propriu, avizat de către IGPR; – depunere Aviz;
5. Scrisori de recomandare/Documente constatatoare de bună execuție pentru prestări de servicii de pază, de preferință având un specific similar cu obiectivele Autorității contractante : minim trei - din partea unei instituții publice sau alte companii private
6. Standard BS 7499 - furnizare de servicii de pază statică și patrulare mobilă; BS 10800: – Codul de bună practică pentru furnizarea de servicii de securitate; – depunere Certificate;
7. Standarde ISO: 27001 – Sistem de Management al Securității Informației; 9001- Sistemul de Management al Calității; – depunere Certificate;
8. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 și conflictul de interese art. 59 și art. 60 din legea nr. 98/2016 - Se vor completa formularele anexate

9. CUI – copie conform cu originalul

10. Declarație pe proprie răspundere cu privire la plata taxelor și impozitelor către Administrația Finanțelor Publice și Direcția Impozite și Taxe Locale - fără datorii

11. Licența de funcționare (cu termen de valabilitate) eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române - Se vor prezenta licențele de funcționare pentru desfășurarea activităților de pază și monitorizare (copie conform cu originalul, semnată).

12. Personalul de pază trebuie să fie apt fizic și psihic și să aibă obligatoriu atestat eliberat de poliție, certificat de absolvire a cursului de calificare profesională, analize medicale, testare psihologică. Reprezentantul ofertantului va prezenta o declarație pe proprie răspundere (sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice), din care să reiasă că personalul de pază care va fi folosit în cadrul contractului, va îndeplini cerințele anterior formulate.

13. Regulamentul de organizare și funcționare al ofertantului, (copie conform cu originalul, semnată).

14. Declarație pe proprie răspundere privind dotarea tehnică de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor de pază. În declarație sunt nominalizate echipamentele tehnice din dotarea ofertantului, ce vor fi utilizate în derularea contractului.

15. Declarație pe proprie răspundere privind numărul de agenți de pază angajați cu atestat profesional angrenați în executarea serviciilor de pază care urmează a fi achiziționate, pentru toate obiectivele D.S.P.M.B. Se va completa formularul anexat.

16. Dovada că firma ofertantă are structură de securitate/persoană desemnată întrucât la nivelul obiectivelor DSPMB sunt amplasate zone de securitate, clasa I.

17. Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția Muncii- Se va completa formularul anexat

18. Modelul de contract însoțit de reprezentantul legal al ofertantului

Oferta va fi depusă/transmisă la sediul autorității contractante din Strada Avrig nr. 72-74, sector 2, București (Registratură) în plic sigilat pe care se va specifica denumirea serviciului ofertat și "A UN SE DESCHIDE PANA IN DATA DE.....ORA"și va conține : propunerea tehnică ,propunerea financiară, precum și documentele obligatorii solicitate prin documentația de atribuire. Ofertele depuse după data și ora comunicate în Anunțul Publicitar vor fi declarate întârziate și un vor fi luate în considerare.

LIPSA UNUI/UNOR DOCUMENTE DIN CELE ENUMERATE SAU NERESPECTAREA CERINTELOR DIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI DUCE LA RESPINGEREA OFERTEI CA NECONFORMĂ.

AUTORITATEA CONTRACTANTA NU ISI ASUMA RESPONSABILITATEA PENTRU REALITATEA / VERIDICITATEA/ AUTENTICITATEA DATELOR/DOCUMENTELOR PREZENTATE DE OFERTANT.

Verificat,

**SEF SERVICIUL
ADMINISTRATIV SI MENTENANȚĂ**

Ing. Mihail Stavarache

SEF BIROU ACHIZIȚII PUBLICE

Ing. Mihai Luican

Intocmit,
Cons. Sup. Elena Panait

ANEXA 1

1) Lista obiectivelor pentru care DSPMB solicită asigurarea serviciilor de pază umană:

- Str. Avrig nr.72-74, sector 2;
- Int. Re construcției nr.3, sector 3;
- Str. Spiru Haret nr.14, sector 1;
- Calea Dudești nr.104-122, sector 3 (numai pentru compartimentele DSPMB);
- Bd. Pache Protopopescu nr. 39, sector 2;

Adresa	Pază umană POSTURI			Sisteme de supraveghere	
	Posturi 8 ore/zi	Posturi 24 ore/zi	Din care Posturi mobile	Conectare dispecerat SAE	Monitori zare SSV
Str. Avrig nr.72 – 74, sector 2	1 post (184 ore/luna)	1 post (744 ore/luna)	-	DA	DA
Int. Re construcției nr.3, sector 3		1 post (744 ore/luna)	-	-	DA
Str. Spiru Haret nr.14,sector 1		1 post (744 ore/luna)	-	-	DA
Calea Dudești nr.104- 122, sector3 (numai compartimentele DSPMB)		1 post (744 ore/luna) post fix si mobil		DA	DA
Bd. Pache Protopopescu nr. 39, sector 2		1 post (744 ore/luna)		DA	DA
TOTAL ORE/ luna maximă	184	3720			

Total: 3904 ore/luna

ANEXA 2

SAE

Nr.crt.	Adresa obiectiv DSPMB	Tipul echipamentului	Cant.
1	Calea Dudești nr.104-122, sector 3	Sistem de detectie si semnalizare efracție	2
2	Strada Avrig nr.72-74, sector 2	Sistem de detectie si semnalizare efracție	2
3	Strada Precupetii Vechi nr.1 sector 2	Sistem de detectie si semnalizare efracție	1
4	Bd. Pache Protopopescu nr. 39, sector 2	Sistem de detectie si semnalizare efracție	1

SSV

Nr.crt.	Adresa obiectiv DSPMB	Tipul echipamentului	Cantitate
1	Calea Dudești nr.104-122, sector 3	Sistem de supraveghere video	1
2	Strada Avrig nr.72-74, sector 2	Sistem de supraveghere video	2
3	Strada Precupetii Vechi nr.1, sector 2	Sistem de supraveghere video	1
4	Str. Spiru Haret, nr. 14, sector 2	Sistem de supraveghere video	1
5	Int. Reconstructiei, nr. 3, sector 3	Sistem de supraveghere video	1
6	Bd. Pache Protopopescu nr. 39, sector 2	Sistem de supraveghere video	1

SI

Nr.crt.	Adresa obiectiv DSPMB	Tipul echipamentului	Cantitate
1	Calea Dudești nr.104-122, sector 3, demisol (C.E.V.R.M.V.M.+ Lant frigorific)	Sistem interfon	2

FORMULARE

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / ____ . ____ . 2022

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Anuntului Publicitar din SEAP/SICAP nr. din privind
atribuirea contractului de, subsemnatul..... în
calitate de, al cu sediul în
....., înmatriculată la Registrul
Comerțului sub nr., CIF, atribut
fiscal.....

va transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând următoarele plicuri sigilate :

- a) Documente de calificare cu un nr de :pagini
- b) Oferta TEHNICA cu un nr de :pagini
- c) Oferta FINANCIARA cu un nr de :pagini

Data completării ____ . ____ . 2023

Operator economic,

(semnatura autorizata)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU OFERTANȚI
INDIVIDUALI/CANDIDAȚI/OFERȚANȚI ASOCIAȚI/ SUBCONTRACTANȚI/TERTI
SUSTINATORI CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND
ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform Anexei la aceasta declaratie; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția
1	Cristina Luminita PELIN	Director executiv
2	Mihai LUICAN	Sef Birou Achizitii Publice
4	Mihail STAVARACHE	Presedinte comisie de evaluare
5	Ioana NEDEA	Membu în comisia de evaluare
6	Elena PANAIT	Membu în comisia de evaluare
7	Alexandru BOGACIU	Presedinte de rezerva în comisia de evaluare
8	Ancuta TUDOS	Membru de rezerva în comisia de evaluare
9	Emil BUDUROI	Membru de rezerva în comisia de evaluare

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic, (semnătura autorizată)

DECLARAȚIE

*privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

(3) nu mă aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;
- g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;
- i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art. 47 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____. (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei);

Data completării

Operator economic, _____ (semnatura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII SIMILARE**

Subsemnatul,..... reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de	Perioadă derulare contract
-------------	--------------------	--------------	---	------------------------------	---------------------------	-----------------------------	----------------------------------

			Adresa			prestator (%)	**))
1							
2							
...							

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

**INFORMAȚII REFERITOARE
LA AGENȚI DE PAZĂ ANGAJAȚI CU ATESTAT
PROFESIONAL ANGRENĂȚI ÎN EXECUTAREA SERVICIILOR DE PAZĂ CARE URMEA
A FI ACHIZITIONATE, PENTRU TOATE OBIECTIVELE D.S.P.M.B**

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru prestarea **serviciului de pază umană, monitorizare cu sisteme video și sisteme antiefracție**, voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr. crt	AGENȚI DE PAZĂ ANGAJAȚI CU ATESTAT PROFESIONAL ANGRENĂȚI ÎN EXECUTAREA SERVICIILOR DE PAZĂ CARE URMEA A FI ACHIZITIONATE, PENTRU TOATE OBIECTIVELE D.S.P.M.B			
	Nume si prenume	Funcția detinută în cadrul îndeplinirii contractului	Nr. atestat profesional	Vechime în specialitate (ani)
1				
2				

Operator economic,
(semnătura autorizată)

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către,

S.C. _____
(denumire ofertant)

Referitor la oferta dumneavoastră depusă în cadrul procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru (obiectul contractului/acordului-cadru), Cod CPV , vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1.
2.
3.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați răspunsul dumneavoastră până la data de

Cu considerație,

Președintele comisiei de evaluare,

.....
(nume și semnătura)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR
REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnatul,..... reprezentant, împuternicit al,
....., (denumirea/
numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea
excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea
ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii care trebuie
asigurate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, pentru personalul angajat în derularea
contractului. Totodată, mă angajez prin prezenta, ca voi respecta regulile obligatorii referitoare la
condițiile de munca și protecția muncii, care trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare,
pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii pentru personalul implicat în acesta. Prezenta
declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic, _____
(semnatura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARA

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații
....., reprezentanți ai ofertantului

.....
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (se va completa valoarea contractului, suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) pentru un tarif orar de :.....lei/ora fara TVA, platibilă după recepția serviciilor, respectiv în valoare de: lei cu TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) pentru un tarif orar de :.....lei/ora cu TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

**CONTRACT DE
PRESTĂRI SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE
CU SISTEME VIDEO ȘI ANTIEFRACTIE**

MODEL

nr. _____ data _____

1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Acordului Cadru nr. din data de, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat

între

Autoritatea contractantă **DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Str. Avrig nr. 72-74, sector 2, cod fiscal 4400956, cont RO36TREZ70020E365000XXX deschis la Autoritatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin **Director Executiv – Dr. Cristina PELIN**, în calitate de **achizitor/beneficiar**,

și

.....(denumirea operatorului economic) adresă telefon/fax
..... număr de înmatriculare cod
fiscal.....cont (trezorerie, bancă) reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului), funcția în calitate de
prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde prestatorul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1- Obiectul contractului este: Prestarea de servicii de paza umana , monitorizare cu sistem video si sisteme antiefracție

4.2 - Valoarea contractului este de: lei fără TVA, respectivlei cu TVA corespunzătoare unui tarif orar de..... lei/ora fara TVA, respectivlei/ora cu TVA pentru un numar max de 3904 ore/luna ,respectiv lei fara TVA silei cu TVA, pentru perioada 01.07.2023-30.04.2024 (perioada de prelungire cu max 4 luni in anul 2024). Valoarea contractului ramane nemodificata pe toata perioada de valabilitate daca nu intervin reglementari legale in acest sens.

4.3.- Prestatorul se obligă să presteze servicii de paza, monitorizare video si antiefracție, în perioada convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, in conditiile descrise in propunerea sa tehnica.

4.4. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de la data depână la.....cu posibilitate de prelungire cu max. 4 luni in anul 2024,in aceleasi conditii de tarif daca nu intervin reglementari legale in acest sens.

6. Executarea contractului

6.1 - Executarea contractului începe la data semnării lui de ambele parti.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnică
- propunerea financiară

- garanția de bună execuție;

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de paza, monitorizare video și antiefracție, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, prevederile Caietului de sarcini, Oferta Tehnică și Financiară.

8.2 - (1) Prestatorul are obligația de a realiza și finaliza serviciile cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, prevederile Caietului de sarcini, Oferta Tehnică și Financiară.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea serviciile, de a asigura forța de muncă necesară îndeplinirii prevederilor prezentului contract.

8.3 - (1) Prestatorul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la paza obiectivelor. În cazul în care Prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în realizare, care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

8.4 - Pe parcursul realizării contractului prestatorul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru siguranța tuturor persoanelor a căror prezență este necesară și autorizată; precum și de a menține punctele de lucru în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate instrumentele de autoapărare, dispozitive de iluminare, protecție, îngrădire, alarmare, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării obiectivului;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

8.5 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi ale tertelor persoane sau entități, în timpul sau legat de derularea contractului; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru serviciile prestate și confirmate ca prestate.

9.2 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate prestatorului, precum și pentru dispozițiile sale.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o perioadă de 30 de zile, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului..

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 - **Garanția de bună execuție** – Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică și **va fi în cuantum de 2 % din valoarea contractului, fara TVA.**

11.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: virament bancar în contul de garanții la dispoziția beneficiarului.

11.3. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

11.4. În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere, sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12. Începerea și execuția serviciilor

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe serviciile în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Prestatorul trebuie să notifice achizitorului data începerii efective a serviciilor.

12.2 - (1) Serviciile trebuie să se deruleze conform termenelor asumate și să fie terminate la data stabilită.

(2) Prestatorul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, un program de paza însoțit de plan și de memoriu scris în care sunt descrise ipoteze de intervenție, vulnerabilități și măsuri propuse. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea serviciilor nu concordă cu acest program, la cererea achizitorului, prestatorul va prezenta un altul revizuit. Programul revizuit nu îl va scuti pe prestator de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

12.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor desemnați pentru acest scop.

(2) Prestatorul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locurile sale de muncă, și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

13. Întârzierea și sistarea serviciilor

13.1 - Fără a prejudicia dreptul prestatorului prevăzut în clauza 10.2, acesta are dreptul de a sista serviciile dacă achizitorul nu plătește în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 17.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

14. Perioada de garanție acordată serviciilor

14.1 - Perioada de garanție decurge de la data semnării contractului și până la împlinirea termenului.

14.2 - (1) În perioada de garanție, prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a relua toate serviciile prestate necorespunzător sau a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Prestatorul are obligația de a realiza toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare

14.3 - În cazul în care prestatorul nu realizează serviciile prevăzute la clauza 14.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le realizeze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din sumele convenite acestuia.

15. Modalități de plată

15.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 60 de zile de la înregistrării facturii emisă de către acesta la sediul DSPMB.

15.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista serviciile. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, prestatorul va relua serviciile în cel mai scurt timp posibil.

15.3 - Achizitorul nu are dreptul de a acorda avans prestatorului de servicii.

15.4 - Plata facturii se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată de către achizitor.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se ajustează fiind ferm, dacă un intervin alte reglementări legale.

17. Asigurări

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea serviciilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind personalul propriu, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator.

(3) Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

17.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-înterese

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la adresa Achizitorului.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

.....

.....

(semnătură autorizată)

LS

Prestator,

(semnătură autorizată)

LS

Am citit și sunt de acord cu clauzele contractuale,

Semnatura reprezentant legal ofertant.....

V2

Vizualizare anunt

 PUBLICAT
  NR ANUNT: ADV1368625
  TIP ANUNT: ANEXA 2
  DATA CREARE: 12.06.2023 12:57
 DATA PUBLICARE: 12.06.2023 12:58

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A MUNICIPIULUI BUCURESTI CIF: 4400956

Adresa: Strada Avrig, Nr. 72-74, Sector: 2 Tara: Romania

Tel: +40 212527978 Fax: +40 212532577 E-mail: achizitii@dspb.ro Punct(e) de contact:
EMIL BUDUROI In atentia: : EMIL BUDUROI

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de pază umană, monitorizare cu sisteme video și sisteme antiefracție.

Data limita depunere oferta:
20.06.2023 13:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Anexa</u>	<u>Servicii</u>	<u>79713000-5 -</u>	<u>445.056,00</u>	<u>DOCUMENTATIE DE</u>
<u>2</u>		<u>Servicii de paza</u>	<u>RON</u>	<u>ATRIBUIRE S. PAZA 2023</u>
		<u>(Rev.2)</u>		<u>V2.doc</u>

Descriere contract:

Conform documentatieie de atribuire anexata prezentului anunt

Conditii referitoare la contract:

Conform documentatieie de atribuire anexata prezentului anunt

Conditii de participare:

Conform documentatieie de atribuire anexata prezentului anunt

Criterii de atribuire:

Conform documentatieie de atribuire anexata prezentului anunt

Informatii suplimentare:

Oferta va fi depusa/transmisa la sediul autorității contractante din Strada Avrig nr. 72-74, sector 2, București (Registratură) în plic sigilat pe care se va specifica denumirea serviciului oferat si "A UN SE DESCHIDE PANA IN DATA DE.....ORA "si va contine : propunerea tehnică ,propunerea financiară, precum și documentele obligatorii solicitate prin documentatia de atribuire. Ofertel e depuse dupa data si ora comunicate în Anuntul Publicitar vor fi declarate intarziate si un vor fi lua te in considerare. LIPSA UNUI/UNOR DOCUMENTE DIN CELE ENUMERATE SAU NERESPECTAREA CE RINTELOR DIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI DUCE LA RESPINGEREA OFERTEI CA NECONFORMĂ. A UTORITATEA CONTRACTANTA NU ISI ASUMA RESPONSABILITATEA PENTRU REALITATEA / VERIDICIT ATEA/ AUTENTICITATEA DATELOR/DOCUMENTELOR PREZENTATE DE OFERTANT.



Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1368625 TIP ANUNT: ANEXA 2 DATA CREARE: 12.06.2023 12:57
 DATA PUBLICARE: 12.06.2023 12:58