



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România

Cont: RO36TREZ70020E365000XXXX – D.T.C.P.M.B.

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20;

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro;

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

Tel:/ Fax: 021.253.25.77; 021.252.02.99; 021. 252.79.78-int: 139; 145

e-mail: achizitii@dspb.ro



APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV

Dr. Cristina Luminița PELIN

ANUNT de PARTICIPARE

Pentru Atribuirea Contractului de Achiziții Publice de prestări

“Servicii de poștă și Curierat”

Procedură Proprie - Anexa II - Legea nr. 98/2016

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în str. Avrig nr.72-74, sector 2, București

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Contract de Achiziție de „Servicii Posta si Curierat” necesare D.S.P.M.B.

Cod CPV 64100000 -7 „Servicii de poștă și curierat”

Tip de Contract – Servicii Sociale și cu Caracter Specific cuprinse în Anexa II - Legea nr. 98/2016

3. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI CONDIȚII PARTICIPARE

Autoritatea Contractantă intenționează achiziția de “Servicii Poșta și Curierat”.

Durata Contractului – de la data semnării (în principiu 01.04.2024) până la 31.12.2024, ce poate fi prelungit în condițiile legii, cu acordul părților pe o perioadă de 4 luni în exercițiul bugetar 2025, în același condiții de tarif/preț.

Valoarea maxim estimată este de: 1.200 lei fără TVA lunar, rezultând un total de 10.800 lei fara TVA (respectiv 12.852 lei cu TVA) pentru perioada 01.04.2024-31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire cu maxim încă patru luni în anul 2025 - în aceleași condiții de tarif.

Valoarea totală maxim estimată în cazul prelungirii în condițiile enunțate mai sus, pentru perioada 01.04.2023-30.04.2025, devine în consecință: 15.600 lei fara TVA, respectiv 18.564 lei cu TVA.

TIP CORESPONDENȚĂ - (Correspondență internă cu “Confirmare poștală de primire “si corespondenta interna recomandata) necesare D.S.P.M.B.

În cadrul serviciului vor fi prestate următoarele activități: preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari, de plicuri de corespondență cu confirmare de primire, scrisori recomandate și colete, respectiv următoarele categorii de expediere:

A. Trimiteri interne (plicuri) cu confirmare de primire , greutate de pana la 1kg inclusiv – 12.27 lei/ buc

B. Trimiteri interne (plicuri) recomandate cu greutate de pana la 1kg inclusiv – 4.90 lei/ buc

C. Trimiteri interne (plicuri) recomandate cu greutate de pana la 2 kg inclusiv – 5.40 lei/ buc.

Correspondenta si coletele vor fi predate prestatorului de servicii, pe baza borderoului de prezentare pentru fiecare categorie de trimitere predată si proces verbal de predare-primire ,intocmite in doua exemplare cate unul pentru fiecare parte. Detaliile și specificațiile tehnice complete se găsesc în documentația de atribuire atașată prezentului anunț de participare.

4. OFERTA VA FI ÎNSOTITĂ OBLIGATORIU DE :

1. Documente de eligibilitate
2. Oferta tehnica
3. Oferta financiara va contine pretul total in LEI fara TVA cu toate cheltuielile incluse
4. Declaratii și formulare-anexă

5. Prezentarea ofertei

OFERTĂ TEHNICĂ

Oferta tehnica va cuprinde in mod obligatoriu enunțarea tuturor Serviciilor de posta si curierat ce fac obiectul contractului de prestări de servicii. In propunerea tehnica prezentata in cadrul ofertei se va preciza cu exactitate modul care operatorul economic va indeplini cerințele tehnice prevăzute in Caietul de sarcini, astfel: denumirea exacta a serviciilor pe care le va presta, condițiile in care va presta serviciile oferite, instrumentele/echipamentele utilizate, metodologiile si metodele utilizate. Documentele prezentate in susținerea propunerii tehnice sunt: recomandări, contracte similare, certificate, autorizații, etc.) si orice alte informații cu privire la modul in care va fi îndeplinit contractul, in raport de specificul acestuia.

OFERTA FINANCIARA

Oferta financiara va fi intocmita prin completarea formularului atasat. Operatorii economici participant la procedura de atribuire vor prezenta propunerea financiara in forma si in condițiile stabilite de autoritatea contractanta, prin Anunțul de publicitate/caietul de sarcini/formular. Valoarea totala in lei din oferta financiara va fi ferma si nu va putea fi majorata pe tot parcursul derulării contractului.

Depunerea / Prezentarea ofertelor

- (1) Oferta se redactează în limba română prin utilizarea unui editor de texte. Ofertele redactate în altă limbă decât limba română trebuie sa fie însoțite de traduceri autorizate.
- (2) Ofertele se exprimă în lei fără TVA, în funcție de obiectul achiziției si trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică și să corespundă cerințelor minime prevăzute în specificațiile tehnice/caietul de sarcini.
- (3) Ofertele se depun la registratura DSPMB, conform anunțului de participare din SICAP si au un caracter ferm, prețul rămânând neschimbat pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestare a serviciilor, daca prin anunțul de publicitate nu se specifică altceva

6. CONDIȚII SPECIFICE: Conform Caiet de Sarcini

A. DOCUMENTE DE ELIGIBILITATE

Ofertantul - agent economic - va prezenta următoarele:

- **Copia actului constitutiv** din care să rezulte obiectul principal de activitate prestata
- **Codul Unic de inregistrare** (CUI-ul)
- **Certificat constatator** care să conțină date cu privire la asociaț , administrator, capital social, sediul social si punctele de lucru, obiectul principal de activitate și obiectele secundare,

precum și toate modificările intervenite după data de înființare a ofertantului; Certificatul constatator va fi eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de certificatul de atestare fiscală, valabil la data selecției de oferte, eliberat de Administrația fiscală competentă, din care să rezulte ca nu are obligații de plată către bugetul de stat și bugetul local – dacă e cazul;

- **Prezentarea experienței în domeniu** (formular);
- **Acordul scris** cu privire la clauzele prevăzute în contractul de prestări (semnarea contractului modelului depus);
- **FORMULAR - INFORMATII GENERALE**
- **FORMULAR DE OFERTĂ**
- **DECLARAȚIE** privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016
- **DECLARAȚIE** privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016
- **DECLARAȚIE** privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016
- **DECLARAȚIE** privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016
- **DECLARAȚIE** privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă, rezultate din reglementările specifice la nivel național
- **DECLARAȚIE** cerințe de calitate

CONDIȚIILE DE OFERTARE fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnică și financiară de către ofertant. Cerințele impuse prin condițiile de ofertare sunt minimale, nerespectarea acestora ducând la eliminarea ofertei.

7. Încheierea contractului

- (1) Autoritatea contractantă va încheia contractul de prestări servicii cu ofertantul declarat câștigător.
- (2) În situația în care ofertantul declarat câștigător nu semnează contractul, fie va fi invitat în vederea contractării ofertantul clasat pe locul al doilea, fie se va repeta procedura de atribuire a contractului de prestări servicii.
- (3) autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii proprii, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestații.
- (3) Responsabilul pentru derularea achiziției va întocmi propunerea de angajare a cheltuielilor destinate **Serviciilor de poșta și curierat**, pe care le va înainta împreună cu cele 2 exemplare ale contractului compartimentului de specialitate pentru obținerea tuturor avizelor.
- (4) Contractul se întocmește în 2 exemplare originale.

Totodată, autoritatea contractantă exclude din achiziția directă orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat

8. Garanție de participare și/sau bună execuție: NU (Conform Caiet de Sarcini)

(De regula - 5% din valoarea contractului, prin reținere pe factura și direcționarea către contul de garanție al prestatorului; Garanția de bună execuție se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 15 zile lucrătoare de la data expirării contractului subsecvent, dacă nu există pretenții)

9. Criterii de atribuire: Conform Caiet de Sarcini

Factorul de evaluare în componenta financiară "prețul cel mai scăzut" în lei fără TVA.

NOTA : Pentru departajare, atunci când două sau mai multe oferte au aceeași valoare totală a propunerii financiare și sunt clasate pe același loc, autoritatea contractantă va solicita o reofertare a pretului așa cum a precizat în fișa de date și în anunțul de participare. Compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA.

10. Conditii de Participare: Conform Caiet de Sarcini

Ofertele ce vor cuprinde oferta tehnica, oferta financiara si documentele de eligibilitate vor fi insotite obligatoriu declaratiile si formularele atasate in anuntul publicitar.

11. Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Conform Caiet de Sarcini

Depunere în plic sigilat la Registratura DSPMB, Str. Avrig Nr.72-74, Sector 2 Bucuresti;
Lipsa oricarui document va duce la respingerea ofertei ca neconforma.

12. Solutionarea contestatiilor

Contestatiile se pot depune la Registratura DSPMB din Bucuresti, Str. Avrig Nr. 72-74, sector 2 si vor fi solutionate de o comisie special constituita în acest sens.

Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Ofertantii vor specifica în propunerea tehnica faptul ca isi asuma respectarea orarului de realizare a serviciilor convenit de comun acord la solicitarile precise ale de autoritatii contractante.

Nu se acceptă ofertă financiară alternativă.

Ajustarea prețului contractului: Nu.

Limba de redactare: Româna.

Serviciul de la care se obțin informații: Biroul Achiziții Publice DSPMB.

Data lansării Procedurii prin postarea Anunțului de Participare pe site-ul DSPMB – 14.03.2024

Data solicitări clarificări: 15.03.2024, ora 14:00

**Șef Birou Achiziții Publice
Ing. Mihai I.F. LUICAN, MBA**

