**Anexa Nr. 21**

***la normele tehnice***

**Documente necesare contractării:**

**1.**Cerere/solicitare pentru încheierea contractului cu DSP;

**2.**Actul de înfiinţare/organizare/Nr. Registrul Cabinetelor;

**3.**Autorizaţia sanitara de funcţionare;

**4.**Dovada de evaluare în domeniul asigurărilor sociale de sănătate, valabilă la data încheierii contractului, cu precizarea tipului de asistenţă pentru care este acreditat, după caz ;

**5.**Cont deschis la Trezoreria Statului sau la bancă, potrivit legii ;

**6.**Codul de înregistrare fiscală - codul unic de înregistrare ;

**7.**Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru furnizor, valabilă la data încheierii contractului, cu obligaţia furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului;

**8.**Alte documente considerate necesare, în funcţie de specificul programului/subprogramului. (contractul medicului cu CASA aflat în perioada de valabilitate)

    Notă:

    ***Documentele necesare încheierii contractelor se transmit în format electronic asumate fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al furnizorului. Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea şi exactitatea documentelor necesare*** ***încheierii contractelor.***

Cererea **nu** se completează olograf!

Cererea si documentele suport mai sus menționate vor fi transmise la adresa de email: **contracte@dspb.ro**

Pe parcursul derulării contractului modificările care survin în datele de identificare ale entității vor fi notificate către DSPMB în scris, cu celeritate, pe aceeași adresă de mail.

Vă punem la dispoziție următoarele documente editabile:

* Cerere pentru încheierea contractului de furnizare a serviciilor medicale de vaccinare (*formular)*
* Cerere reziliere contract de furnizare a serviciilor medicale de vaccinare (*model orientativ)*
* Cerere actualizare contract de furnizare a serviciilor medicale de vaccinare (*model orientativ)*