



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România
Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro

Biroul Achiziții Publice

- int..139,145,/ Fax:021.252.02.99/ e-mail:achizitii@dspb.ro

A P R O B A T
DIRECTOR EXECUTIV
DR. CRISTINA PELIN

ANEXĂ LA CAIETUL DE SARCINI

I. Onorarii și cheltuieli facturabile

Beneficiarul va plăti costul onorariilor și va deconta cheltuielile în conformitate cu cele prevăzute mai jos:

1. Onorariu servicii juridice prestate

Beneficiarul va plăti costul onorariului la tariful menționat în propunerea financiară, în conformitate cu dispozițiile contractului, pentru activitatea juridică descrisă în cuprinsul anexelor la factură. Facturile detaliate vor cuprinde rubrici defalcate în funcție de activitatea desfășurată, respectiv documentare sau acțiuni și reprezentare în fața instanțelor de judecată.

2. Cheltuieli pentru avocați

Beneficiarul va deconta următoarele tipuri de cheltuieli, în măsura în care sunt motivate și sunt dovedite cu documente justificative:

- cheltuieli generate de traducerea documentelor depuse la dosarul instanței, cheltuieli privind legalizarea acestora, servicii de fotocopiere, printare/imprimare, transmitere prin fax și/sau expediere/depunere documente

3. Cheltuieli pentru martori

- cheltuieli generate de necesitatea consultării unor martori, cu aprobarea prealabilă a beneficiarului

4. Cheltuieli pentru experți

Experții sunt terțe persoane angajate suplimentar de către avocați pentru susținerea cauzei, iar expertizele acestora sunt necesare în strategia de apărare din dosarele de malpraxis. Din aceste considerente, angajarea experților se face cu



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România
Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro

Biroul Achiziții Publice

- int..139,145,/ Fax:021.252.02.99/ e-mail:achizitii@dspb.ro

aprobarea prealabilă a beneficiarului, iar decontarea serviciilor prestate de experții aprobați se efectuează pe baza documentelor justificative prezentate la momentul decontărilor.

Pentru experți se vor deconta cheltuielile generate de plata rapoartelor de expertiză, precum și cheltuieli ocazionate de susținerea acestora în cadrul audierilor.

II. Depunerea facturilor

Facturile de onorarii, unice pentru prestator (societate de avocați/asociere), se întocmesc pentru serviciile prestate în luna anterioară. Facturile de onorarii vor fi însoțite de un Raport de activitate, în limba română, cu indicarea avocatului din echipă implicat, a tipului de activitate și a numărului de ore.

Întocmit
Cons.Sup. Cecilia ȘTEFAN

Șef Birou Achiziții Publice
Ing. Mihai LUCIAN