

**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A  
CONTRACTULU DE PRESTĂRI  
„SERVICII DE CONSULTANTA SI DE REPREZENTARE JURIDICA”**

**procedura proprie, anexa II, Legea 98/2016**

**COD CPV: 79110000-8 - Servicii de consultanță și de reprezentare juridică**



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România

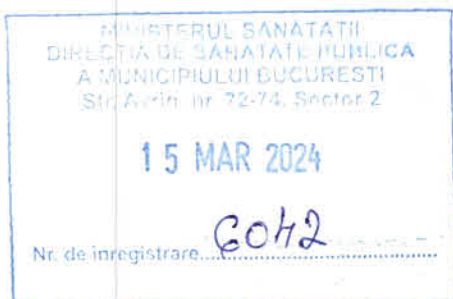
Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro)

**Biroul Achiziții Publice**

- int..139,145,/ Fax:021.252.02.99/ e-mail:[achizitii@dspb.ro](mailto:achizitii@dspb.ro)



**CAIET DE SARCINI**  
**PRIVIND ACHIZIȚIA DE**  
**SERVICII DE CONSULTANȚĂ ȘI DE REPREZENTARE JURIDICĂ**  
**PROCEDURA PROPRIE.**  
**anexa II, Legea 98/2016**

COD CPV: 79110000-8 - Servicii de consultanță și de reprezentare juridică

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale, nerespectarea acestora ducând la eliminarea ofertei.

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI , Strada**  
**Avrig, nr.72-74, Sector 2 București;**

**I. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

Prestarea de servicii de consultanță juridică de ordin organizatoric curent și de asistență și reprezentare juridică în cadrul unor proceduri judiciare în fața instanțelor de judecată sau a autorităților publice naționale din România, prin care se înțelege totalitatea activităților de documentare, studiu, redactare documente și acțiuni, precum și reprezentarea D.S.P.M.B în conformitate cu: Dreptul Civil, Dreptul Municipii, Dreptul Administrativ, în principal, iar în subsidiar, în conformitate cu celelalte ramuri ale dreptului.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România

Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro)

***Biroul Achiziții Publice***

- int..139,145,/ Fax:021.252.02.99/ e-mail:[achizitii@dspb.ro](mailto:achizitii@dspb.ro)

## **II. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DESCRIEREA SERVICIULUI**

Prestatorul de servicii de consultanță și de reprezentare juridică are obligația respectării tuturor legilor și a tuturor actelor normative aflate în vigoare.

Obiectul contractului rezida în acordarea de consultanță juridică Clientului de către Avocatul titular sau colaboratorii acestuia, consultanță ce se va concretiza în:

1. Informarea periodica a Directorului Executiv cu privire la modificarile legislative din sfera de interes a DSPMB;
2. Redactarea notelor de serviciu / adrese / răspunsuri către instituții publice sau persoane juridice încredințate în sarcina sa de către Directorul Executiv;
3. Elaborarea unor opinii juridice pe diferite spețe la solicitarea Directorului Executiv, sau a compartimentelor de specialitate din cadrul DSPMB;
4. Avizarea formei și a clauzelor conținute în contractele economice de Achiziții Publice încheiate, sau în curs de încheiere de către DSPMB;
5. Avizarea clauzelor contractelor individuale de muncă și ale actelor adiționale ale contractelor individuale de muncă;
6. Avizarea formei și a clauzelor contractelor de prestării servicii analize microbiologice și fizico-chimice, precum și a actelor adiționale ale acestora;
7. Avizarea dispozițiilor emise de către Directorul Executiv DSPMB;
8. Avizarea procedurilor de lucru întocmite de către DSPMB;
9. Întocmirea de proceduri noi, sau revizuirea unor proceduri existente din sfera de activitate a responsabilităților profesionale;
10. Verificarea legalității documentelor cu caracter juridic ajunse spre aprobare la Directorul Executiv;
11. Redactarea Dispoziției de constituire a comisiei de cercetare disciplinară prealabilă;
12. Consilierea membrilor comisiei de disciplină în ceea ce privește procedura de cercetare disciplinară, a abaterilor săvârșite de către angajații instituției;
13. Redactarea deciziilor de sancționare disciplinară;
14. Când i se solicită de către Directorul Executiv, va participa la sesiunile Comitetului Director și va întocmi Proces verbal de sesiună și Hotărârea Comitetului Director;
15. Când i se solicită de către Directorul Executiv, va participa la sesiunile interne ocazionale/video-conferințe la care DSPMB trebuie să participe;
16. Când va primi mandate va reprezenta DSPMB în relațiile cu partenerii săi;
17. Avizarea clauzelor contractelor/PROTOLOALELOR/convențiilor încheiate de DSPMB;

Consultanța juridică va fi acordată prin prezenta fizica a avocatului la sediul achizitorului atunci când situația o impune, fie prin acordarea acesteia în sistem On-line/telefonice la



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România

Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro)

***Biroul Achiziții Publice***

- int..139,145,/ Fax:021.252.02.99/ e-mail:[achizitii@dspb.ro](mailto:achizitii@dspb.ro)

solicitarea achizitorului; în situații temeinic motivate care nu suportă amânare, consultanța juridică poate fi acordată la solicitare și în zilele nelucrătoare.

**Reprezentarea Clientului în instanțele de judecată și/sau a autorităților publice naționale din România, activitate ce se va concretiza în:**

1. Servicii de asistare și reprezentare juridică în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată în care Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București este parte;
2. Reprezentarea și apărarea intereselor autorității contractante în fața organelor administrației de stat a instanțelor judecătorești, a altor organe cu caracter jurisdicțional, precum și în cadrul oricărei proceduri prevăzute de lege, în baza delegație eliberate de autoritatea contractantă.
3. Prestatorul se va îngriji de: obținerea titlurilor executorii, redactarea cererilor de chemare în judecată, exercitarea căilor de atac, modifică/renunță la pretenții și căi de atac, la cererea și cu aprobarea conducerii autorității contractante.
4. Prezentarea la sediul autorității contractante, ori de câte ori este nevoie ( situațiile urgente care impun prezența la sediu ) pentru informare, consultare, puncte de vedere.
5. Monitorizarea permanentă a evidenței dosarelor în care asigură reprezentarea și punerea acesteia la dispoziția beneficiarului.
6. Întocmirea lunară a raportului de activitate și depunerea acestuia la registratura beneficiarului împreună cu factura privind onorariul.

Reprezentarea juridică se va asigura prin prezența în instanțele de judecată și/sau a autorităților publice naționale din România, iar Consultanța juridică va fi acordată la solicitarea clientului și va putea fi formulată telefonic, prin email, precum și la solicitarea clientului direct în cursul întâlnirilor cu avocatul, la sediul clientului.

**Notă: Citarea și comunicarea actelor de procerura se face la sediul D.S.P.M.B, iar persoana responsabilă cu urmarirea contractului va trimite în copie scan către prestator aceste citații și comunicări.**

**CRITERII MINIME DE CALIFICARE:**

Pentru a participa la procedura de selecție, ofertanții vor depune documente relevante din care să reiasă toate informațiile care să ateste îndeplinirea criteriilor minime de calificare



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România

Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro)

**Biroul Achiziții Publice**

- înt..139,145,/ Fax:021.252.02.99/ e-mail:[achizitii@dspb.ro](mailto:achizitii@dspb.ro)

menționate în continuare. Îndeplinirea tuturor criteriilor minime de calificare este considerată cerință obligatorie, orice ofertă care nu îndeplinește aceste criterii urmând a fi respinsă.

**Informații privind situația operatorului economic:**

1. Declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165, art. 167, art. 59 și art.60 din Legea 98/2016

**Cerință obligatorie:** Completarea și prezentarea formularului atașat privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art. 167, art. 59 și art.60 din Legea 98/2016.

**Notă:** În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.

2. Declarație pe propria răspundere privind angajamentul să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță juridică unor părți cu interese contrare DSPMB-ului.

**Cerință obligatorie:** Completarea și prezentarea declarației privind angajamentul să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță juridică unor părți cu interese contrare DSPMB-ului.

**Notă:** În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.

3. Certificate de atestare fiscală

**Cerință obligatorie:** Certificate de atestare fiscală valabile la data depunerii, unul emis de organul fiscal competent (ANAF), respectiv unul eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale a unității administrativ teritoriale de pe raza căreia operatorul economic își are sediul social. Din certificatele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic nu se înregistrează cu debite la bugetul de stat, respectiv bugetul local sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. ( se solicită în original)

**Notă:** În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.

**NOTĂ:** În cazul ofertelor depuse de ofertanții în asociere, ofertanții trebuie să facă dovada existenței asocierii prin depunerea contractului de asociere a cărui durată va fi cel puțin egală cu durata valabilității contractului. Criteriile de calificare referitoare la situația ofertantului se vor îndeplini de fiecare dintre membrii asocierii.

**Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

1. Documente privind înregistrarea ofertantului

**Cerințe obligatorii:** Depunerea de documente privind înregistrarea activității:



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România

Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro)

***Biroul Achiziții Publice***

- înt..139,145,/ Fax:021.252.02.99/ e-mail:[achizitii@dspb.ro](mailto:achizitii@dspb.ro)

- a) Decizia/deciziile baroului prin care se atestă înființarea formei de exercitare a profesiei;
- b) Certificat de înregistrare fiscală emis de Administrația finanțelor publice de la sediul ofertantului (se solicită în copie legalizată sau xerocopie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă).

**Notă:** În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.

**NOTĂ:** În cazul ofertelor depuse de ofertanți în asociere, criteriile de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale se vor îndeplini de fiecare dintre membrii asocierii.

**Capacitatea economico-financiară:**

Situația financiară

**Cerință obligatorie:** Ofertantul va depune copie certificată conform cu originalul a Declarației 200/204 pentru ultimii 3 ani (2021, 2022, 2023) sau orice alte documente emise de autoritățile legale competente din care să reiasă că a înregistrat o cifră medie de afaceri pe ultimii 3 ani de minim 3.000.000 lei.

Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”.

**Notă:** În cazul ofertelor depuse în asociere, cerința minimă referitoare la cifra medie de afaceri pe ultimii trei ani de minim 3.000.000 lei se poate dovedi prin cumularea valorilor menționate în declarațiile 200/204 ale membrilor asocierii.

Asigurare profesională

**Cerință obligatorie:** Documente doveditoare care să ateste că ofertantul a încheiat asigurare profesională pentru un risc asigurat de cel puțin 500.000 lei, respectiv copia poliței de asigurare profesională, certificată conform cu originalul, valabilă la data depunerii ofertelor. Ofertantul are obligația de a menține valabilă asigurarea profesională prin prelungirea corespunzătoare a acesteia, pentru un risc asigurat de minim 500.000 lei, pe toată durata contractului.

**Notă:** În cazul ofertelor depuse în asociere, cerința minimă referitoare la valoarea riscului asigurat de minim 500.000 lei se poate dovedi prin cumularea valorilor menționate în polițele de asigurare profesională ale membrilor asocierii.

**Capacitatea tehnică și profesională:**



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România

Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro)

***Biroul Achiziții Publice***

- int..139,145,/ Fax:021.252.02.99/ e-mail:[achizitii@dspb.ro](mailto:achizitii@dspb.ro)

Informații generale referitoare la ofertant

**Se solicită:** prezentare generală a ofertantului din care să reiasă principalele arii de expertiză juridică ale acestuia și principalele proiecte importante în care a fost implicat.

Echipa de proiect-informații privind studiile și pregătirea profesională a avocaților care fac parte din echipa de proiect

**Cerință obligatorie:** ofertantul va face dovada că deține o echipă formată din minim 5 avocați care îndeplinesc cel puțin următoarele cerințe profesionale:

- a) sunt avocați definitiv;
- b) minim 2 avocați cu vechime în profesie de cel puțin 10 ani și 2 avocați cu vechime în profesie de cel puțin 5 ani.
- c) 1 avocat cu experiență în consultanță juridică cu vechime în profesie de cel puțin 2 ani

**Notă:** Se va depune lista avocaților care vor face parte din echipa de avocați desemnată pentru îndeplinirea contractului, însoțită de copiile certificate ale deciziilor de admitere în Barou și CV-urile avocaților.

Experiența profesională

**Se solicită:** documente din care să rezulte experiența în furnizarea serviciilor de consultanță și reprezentare juridică, respectiv:

- a) reprezentare juridică în fața instanțelor judecătorești: se solicită indicarea a minim 2 dosare reprezentative, dosare soluționate definitiv în favoarea părților reprezentate de ofertant în ultimele 36 luni.
- b) consultanță juridică: se solicită indicarea a minim 2 contracte/proiecte reprezentative, având ca obiect acordarea de consultanță juridică derulate în ultimele 36 luni.

**Notă:**

- a) se vor depune copii ale hotărârilor judecătorești însoțite de contractul de asistență juridică.
- b) se vor depune copii ale contractelor de consultanță juridică, care pot fi anonimizate în privința informațiilor confidențiale.

### **III. OFERTA DE PREȚ:**

**Pentru servicii de consultanță juridică, activitate curentă și servicii de reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată** oferta va fi exprimată în lei, fără T.V.A. cu mențiunea dacă operatorul este platitor de TVA, prin completarea formularului dedicat,



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România

Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro)

**Biroul Achiziții Publice**

- înt..139,145,/ Fax:021.252.02.99/ e-mail:[achizitii@dspb.ro](mailto:achizitii@dspb.ro)

unde va fi menționată valoarea contractului .Ofertantul va ține cont și de posibilitatea prelungirii acestui contract pe anul 2025, cu încă patru luni de zile, la același tarif lunar;

**NOTĂ:**

- Oferta de preț nu va putea cuprinde onorariul orar și nici onorariul de succes.
- Nu se acceptă sub-contractarea serviciilor.
- Nu se vor acorda avansuri de plată.
- Oferta de preț va fi valabilă 90 de zile.
- Contractul poate fi prelungit în condițiile legii, pentru o perioadă maximă de 4 luni în exercițiul bugetar al anului 2025, în aceleași condiții de tarif. Valoarea contractului maxim estimată poate avea modificări de creștere în condițiile în care se acceptă de către autoritatea contractantă o mărire a tarifului de la data de 01.01.2025, impusă prin reglementări ale unor acte normative.

**V. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:**

**Criteriul de atribuire:** Contractul se atribuie pe baza criteriului cel mai bun raport calitate-preț. Evaluarea se va realiza după următorul punctaj și algoritm:

1. Denumire criteriu: **Cel mai mic preț de contract ofertat - 40 pcte.**

Algoritm de calcul: Punctajul ( $P_{(n)}$ ) se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri (notat  $P_{\min}$ ) se acordă 40 pct. b) Pentru celelalte prețuri oferite (notate  $P(n)$ ), punctajul  $P$  se calculează proporțional, astfel:  $P1 = [Pret(min) / Pret(n)] \times 40 \text{ pct}$   
Punctaj maxim total pe criteriu: 40 pcte;

2. Denumire criteriu: **Experiență consultanță juridică: P2 = max. 30 pcte. Punctajul se acordă astfel:**

Pentru o vechime în profesie de min. 1 an se acorda  $P2 = 0$  pcte.

Pentru un avocat cu o vechime în profesie mai mare de 2 ani-5 ani inclusiv se acordă  $P2 = 30$  pcte.

3. Denumire criteriu: **Experiență similară reprezentare instanță: P3 = max 30 pcte. Punctajul se acorda pentru fiecare avocat in parte astfel:**

Pentru servicii juridice malpraxis medical, contencios administrativ/litigii de munca prestate între 0 -1 caz se acorda  $P3 = 0$  pcte.

Pentru servicii juridice malpraxis medical, contencios administrativ/litigii de munca prestate între două- trei cazuri se acorda  $P3 = 10$  pcte.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România

Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro)

**Biroul Achiziții Publice**

- int..139,145,/ Fax:021.252.02.99/ e-mail:[achizitii@dspb.ro](mailto:achizitii@dspb.ro)

Pentru servicii juridice malpraxis medical, contencios administrativ/litigii de munca prestate mai mult de 5 cazuri se acorda P3 = 20 pcte.

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ . La punctajul stabilit conform criteriului preț se vor adauga punctajele obținute la punctele P(2), P(3)*

**Nu se acceptă ofertă financiară alternativă.**

În cazul a două oferte identice, autoritatea contractantă poate solicita o etapă de reofertare.

**VI. CERINȚE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR:**

Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit, în conformitate cu cerințele Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Statutului profesiei de avocat.

Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate pe toata durata contractului, respectiv începând cu data semnării contractului și până la data finalizării acestuia sau până la finalizarea unei etape de judecată/ procesuală/ judiciară ori pronunțarea hotărârii definitive în cauză.

**VII. MODALITĂȚI DE PLATĂ:**

Plata serviciilor achiziționate se va face, lunar, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii însoțită de documentele justificative care vor fi verificate, analizate și confirmate prin "bun de plată" de către persoana responsabilă cu urmărirea contractului, cu privire la realitatea prestării serviciului.

Nu se acceptă plata în avans conform H.G. nr. 264/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă nu va plăti penalități de întârziere la plata facturilor dacă, din motive obiective, nu i s-au asigurat fondurile de la bugetul de stat.

**VIII. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII**



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România

Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro)

***Biroul Achiziții Publice***

- int..139,145,/ Fax:021.252.02.99/ e-mail:[achizitii@dspb.ro](mailto:achizitii@dspb.ro)

Clauzele contractuale obligatorii detaliate în prezentul document pe care ofertantul și le asumă la data semnării contractului sunt cele cu privire la:

1. obiectul contractului;
2. prețul serviciilor furnizate;
3. perioada de valabilitate a ofertei;
4. modalitatea de plată;
5. durata contractului.

Pe lângă clauzele prevăzute în modelul orientativ de contract publicat, autoritatea contractantă va putea propune sau accepta și alte clauze contractuale.

**IX. INFORMATII CU PRIVIRE LA PREȚUL ESTIMAT/TARIF/LUNAR**

= 16.500,00 lei fara T.V.A. pentru întregul pachet de servicii. Prețul estimat pentru perioada 01.04.2024 – 31.12.2024 este de 148.500,00 lei fara TVA, respectiv 176.715,00 lei cu TVA.

**Întocmit**

**Biroul Achizitii Publice**

**Cons. Cecilia ȘTEFAN**

**Șef Birou Achizitii Publice**

**Ing. Mihai LUȚCAN**