



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Cont: RO36TREZ70020E365000XXXX – D.T.C.P.M.B.

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20;

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro;

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Tel:/ Fax: 021.253.25.77; 021.252.02.99; 021. 252.79.78-int: 139; 145

e-mail:achiziții@dspb.ro



Autoritatea contractantă: **DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Str. Avrig nr. 72-74, sector 2, cod fiscal 4400956, reprezentată prin Director Executiv– Dr. Cristina Luminița PELIN, formulează prezentul

RĂSPUNS LA SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI

1. *La punctul VI – Oferta de Pret, punctul unu de la Nota - prevede: “ Oferta de preț va acoperi toate cheltuielile făcute de avocat în interesul procesual al clientului său”. Pentru a putea completa corespunzător oferta financiară, vă rugăm să ne comunicați dacă următoarele cheltuieli sunt suportate de către Prestator: taxe de timbru, taxe privind expertizele, taxe/onorarii notariale, taxe/onorarii executori, traduceri, transport in tara.*

Răspuns:

Acestea sunt cheltuieli rambursabile, tratate distinct, aferente unor activități adiționale/auxiliare obiectului principal al contractului care, împreună cu activitățile principale ale acestuia, conduc la îndeplinirea obiectivelor contractului.

Conform art. 7 alin. 7 lit. d) din Legea 98/2018, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA/ perioada de derulare a contractului.

2. *Cu privire la subpunctul e. – “Are o experienta similara ce poate fi dovedita prin contract, din care sa reiasă că a asigurat consultanță juridică internă cel puțin pentru o unitate sanitară, sau reprezentare în instanță în litigii de contencios administrativ, dreptul muncii, malpraxis.” – vă rugăm să ne îndrumați în identificarea unei noi modalități prin care să demonstrăm că am furnizat asistență juridică și reprezentare internă cel puțin pentru o instituție medicală, sau reprezentare în litigii de contencios administrativ, dreptul muncii și malpraxis., fără a putea face referire la contracte, dat fiind caracterul confidențial al acestora. Respectarea confidențialității dintre client și avocat este esențială și, prin urmare, trebuie să evităm orice încălcare a acestui principiu.*
3. *Cu privire la subpunctul h. – „Candidații vor face dovada ca au asigurat servicii de consultanță (asistență juridică) pentru unități sanitare, precum și faptul că au instrumentat și că au experiență în cazurile de contencios administrativ litigii de munca, malpraxis medical (se vor prezenta documente relevante în copie conform cu originalul)” - vă rugăm frumos să detaliați ce înseamnă efectiv dovada acestor servicii de consultanță și reprezentare juridică în fața instanței (documente relevante) și din care să reiasă experiența noastră anterioară. Vă mai solicităm indicarea unui exemplu de act, cu excluderea contractului de asistență juridică, care să sublinieze această necesitate.*

Răspuns:

Îndeplinirea criteriilor de selecție se va demonstra prin depunderea unor documente suficiente din care să reiasă îndeplinirea tuturor condițiilor impuse, precum:

- copii certificate conform cu originalul a hotărârilor judecătorești, care pot fi anonimizate în privința informațiilor confidențiale;
- copii certificate conform cu originalul ale contractelor de consultanță juridică încheiate între ofertanți și clienți, care pot fi anonimizate în privința informațiilor confidențiale;
- recomandări emise de clienții asistați juridic de către ofertanți;
- alte documente relevante din care să reiasă informațiile solicitate.

Toate informațiile pe care le considerați confidențiale din documentele solicitate să fie anonimizate.