



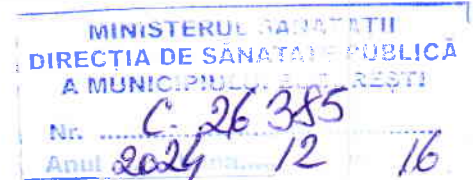
**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

ANUNȚ



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza Memorandum aprobat până în data de 06.09.2024 cu respectarea prevederilor OUG nr. 115/2023, OUG nr. 121/2023 și ale Legii nr. 296/2023.

Concursul se organizează în data de **23.01.2025 ora 10:00 - proba scrisă**, în str.Avrig nr.72-74, sector 2, București, pentru ocuparea următorului post vacant funcție publică de execuție;

1) Consilier clasa I, grad superior din cadrul Serviciului Contabilitate si Buget Finante – ID 397783

Condiții de participare la concurs:

- absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe sociale, ramura: științe economice
- minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție;
Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. O.M.F.P. nr. 517/2016, pentru aprobarea procedurii aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național - Forexebug cu modificările și completările ulterioare



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

cu tematica reglementări privind funcționarea sistemului național Forexbug.

6. Ordinul MS nr. 1043/2010 privind aprobarea Norme Metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica integral

7. Hotarare nr 171/2020 pentru suplimentarea bugetului Ministerului Sanatatii din Fondul de rezerva bugetara la dispozitia Guvernului, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica integral

8. . Legea nr. 500 din 11 iulie 2002, privind finantele publice , cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Legile bugetare anuale, legile de rectificare, legile privind contul general anual de execuție, competențe și responsabilități în procesul bugetar, conținutul legilor bugetare anuale , elaborarea bugetelor, obligațiile de plată înregistrate la nivelul unui an.

9. Ordinul Ministerului Sanatatii nr.1078 din 27 iulie 2010, privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sanătate publica judetene și a municipiului Bucuresti, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Regulament de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.

10. Legea nr.82/1991 a contabilitatii, republicata , cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica reglementări privind conducerea și organizarea contabilității.

11. Ordinul ministerului finantelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii institutiilor publice , Planul de conturi pentru institutiile publice și instructiunile de aplicarea a acestora , cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Principii și politici contabile ; note explicative ,corectarea erorilor contabile, evaluarea elementelor din bilant, contul de execuție bugetară.

12. Ordinul ministerului finantelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor institutiilor publice, precum și organizarea , evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale , cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica reglementari privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Atribuțiile postului – ID 397783

- Verifică înregistrarea garanțiilor gestionarilor;
- Verifica înregistrarea în contabilitate a extrasului de valuta BCR , a extrasului CEC;
- Verifică înregistrarea garanțiilor de participare/buna execuție;
- Asigură plata la termen a sumelor care constituie obligația DSPMB față de bugetul de stat și furnizori;
- înregistrarea în contabilitate a hotararilor judecatoresti comunicate de la Registratura DSPMB la contabilitate care sunt :



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

*PLF –uri (cheltuieli de judecata castigate de petent pentru care Directia de Sanatate Publica a Municipiului Bucuresti are datorie certa si neajunsa la executor);

*executari silite (popriri primite de la Trezorerie prin instiintari);

*alte tipuri de hotarari judecatoresti

Transmiterea pe circuit (corespondenta avocat DSPMB pentru a solicita punct de vedere avizat pentru fiecare hotarare judecatoreasca in parte), bun de plata si certific de la persoanele desemnate prin dispozitie , intocmire ALOP pentru articolul bugetar 20.30.09 , sursa Buget de Stat, intocmire anexa 2 (formular tip Trezorerie pentru plata executarilor silite); incarcarea datelor din aplicatia PROCONT și în sistemul electronic de raportare a situatiilor financiare din sectorul public – FOREXEBUG (Propunerea, angajarea si receptia platii);

-Verifică documentele de plata pentru obligațiile instituției către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, Fondul National unic de asigurări sociale de sănătate, fondul de șomaj și alte datorii ce privesc drepturile salariale;

-Verifica balanta de verificare pentru toate conturile sintetice si analitice;

-Verifica finantarile si platile din balanta de verificare sa corespunda cu executia primita de la Trezorerie ;

-Verifica executia bugetara din programul de contabilitate cu executia din COFOG (din aplicatia Forexebug);

- Intocmeste in programul de contabilitate diverse reglari contabile care se impun in vederea inchiderii pentru forexebug a lunii contabile;

- generarea amortizarii lunare in programul de gestiune si preluarea apoi in programul de contabilitate;

- preluare date din ProGest in ProCont ;

- recalcul rulaje balanta de verificare

- recalcul rulaje Forexebug;

-Verificare incarcare fara erori a balantei Forexebug (toate conturile contabile sa aiba 40 de caractere si incadrarea corespunzatoare);

- corectii inregistrari contabile eronate aferente chitantelor/ facturi de client;

- la finalul fiecarei luni calendaristice se verifica ca datele din executie ProCont sa coincide pe surse si articole bugetare cu datele incarcate in Forexebug – aplicatia CAB

- Inregistrarea in contabilitate a notelor de inchidere la trimestru si an (inchiderea conturilor de venituri si cheltuieli cu 121);

- Raportarea la FOREXEBUG, a urmatoarelor situatii financiare lunare :

1.F1115 Executie non-trezor



MINISTERUL SĂNĂȚĂII
DIRECȚIA DE SĂNĂȚATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

2.F1102 Balanta de verificare;

3. F1118 Plati restante

- la trimestru se depun :

1.F1115 Executie non-trezor

2.F1102 Balanta de verificare;

3. F1118 Plati restante;

4. F1122 Proiecte cu finantare externa - se completeaza cu 0;

5.F1123 Cheltuieli aferente programelor;

6. F1125 Situatia activelor si datoriilor financiare;

7.F1133 Alte anexe;

8.F1126 Validare rapoarte receptionate

La sfarsitul anului se depun la FOREXEBUG urmatoarele formulare :

1F1127 Balanta deschisa luna 12

2.F1115 Executie non-trezor

3.F1102 Balanta de verificare;

4. F1118 Plati restante;

5. F1122 Proiecte cu finantare externa - se completeaza cu 0;

6.F1123 Cheltuieli aferente programelor;

7. F1125 Situatia activelor si datoriilor financiare;

8. F1105 Active fixe corporale amortizabile ;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

9. F1107 Active fixe necorporale amortizabile ;

10. F1110 Situatia modificarilor in structura activelor

11. F1113 Situatia stocurilor

12. F1133 Alte anexe;

13. F1126 Validare rapoarte receptionate

14. Contul 411 Clienți:

- Inregistrarea extraselor de clienti , zilnic; Se va verifica ca datele din extrasul de cont zilnic sa corespunda cu datele incarcate in contabilitate;
- Intocmirea referatelor de mutare a sumelor virate eronat in conturile DSPMB si al Bugetului de Stat , respectiv notele de corectie in programul de contabilitate ;
- va face toate diligentele pentru a confirma cu clientii soldul ramas in plata ;

15. Va inregistra in programul de contabilitate nota de salarii conform recapitulatiei primita de la Biroul Runos; Va urmari si analiza soldurile conturilor de mai jos:

- Contul 421 Salarii datorate;
- Contul 423 Personal – ajutoare și indemnizații datorate;
- Contul 427 Rețineri din salarii și din alte drepturi datorate terților;
- Contul 431 Asigurări sociale;
- Contul 438 Alte datorii sociale;
- Contul 444 Impozit pe venitul din salarii și din alte drepturi;
- Contul 446 Alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate;
- Contul 461.01.09.3 – Concedii de recuperate
- Contul 562 Alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate:
- 562.01 Disponibil al activităților finanțate din venituri proprii;
- 562.03 Rezultatul execuției bugetare din anii precedenți

16. Analiza cont 401 (cu exceptia furnizorilor de RT-PCR, si de imunizari) – va intocmi la finalul exercitiului financiar confirmari de sold ;

17. Contul 751 Venituri din vanzări de bunuri si servicii – analiza cont

18. Înregistrarea zilnica a operațiunilor , conform extrasului de trezorerie;

19. Emiterea facturilor aferente fiecărei sume încasate în extras si transmiterea lor in SPV , in termenul legal de 5 zile ;

20. Verificarea solicitărilor de restituire a sumelor achitate eronat și întocmirea notelor aferente , în vederea returnării sumelor necuvenite Direcției de Sănătate Publica a Municipiului București, atat din conturile de Venituri Proprii cat si din contul Bugetului de Stat. Cererile de restituire vor fi procesate in baza referatelor inaintate spre aprobarea si avizarea conducerii DSPMB, si



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

procesate prin emiterea ordinelor de plata si a dispozitiilor de restituire intocmite conform prevederilor legale.

21. Verificarea facturilor emise la caserie și a chitanțelor aferente centralizate în “Lista documentelor de încasare”;

22. Transmiterea instiitarilor de plata către clienții restanți ai D.S.P.M.B.;

23. Întocmirea situației privind stabilirea cheilor de repartiție pentru cheltuielile aferente veniturilor proprii, **conform HG 59/2003**;

24. Primește documentele de evidența de la compartimentele de specialitate, în vederea prelucrărilor;

25. Verificarea dosarelor primite de la BAA (Biroul de Autorizatii si Avize) pentru a confirma platile efectuate de client referitor la solicitarea serviciilor prestate de DSPMB (certificarea conformitatii, asistenta de specialitate, autorizatie sanitara de functionare, etc).

26. **Intocmirea Bilantului contabil** – se completeaza in aplicatia <http://ms.softeh.ro/> la data solicitata de Ministerul Sanatatii si anume:

Anexa 1 Bilant – se va completa in prima coloana cu soldul final de la exercitiul precedent (datele se preiau din programul informatic);

Datele se exporta la cod 01 Bilant din programul de contabilitate ProCont si se verifica fiecare pozitie in parte.

Anexa 2 “ Contul de rezultat patrimonial “ prima coloana va fi completata cu soldul final de la exercitiul financiar anterior (date preluate din ProCont).

Anexa 3 noua “ Situatia fluxurilor de trezorerie.

In situatiile financiare pe care le prezentati la minister se vor trece separate platile din buget de stat la 770 si cele din 770.1.85 “ anii precedent” pentru a putea fi correlate cu anexa 6, respective anexa 7.

Anexa 4 “ Situatia fluxurilor de trezorerie “ - la randurile 15 si 16 se inscriu numai diferentele de curs valutar favorabile / nefavorabile rezultate din reevaluarea soldurilor conturilor de numerar si echivalentul de numerar la sfarsitul perioadei de raportare.

Anexa 5 “ Contul de executie a bugetului institutiei publice – Venituri “ ;

Anexa 6 “ Contul de executie a bugetului institutiilor publice – Cheltuieli “

Anexa 7 “Contul de executie a bugetului institutiilor publice – Cheltuieli “ – se va completa:

✓ Anexa 7 varianta 2 ;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

- =====
- ✓ Anexa 7 varianta 3;
 - ✓ Anexa 7 varianta 5;
 - ✓ Anexa 7 varianta 6

Anexa 14 a “ Disponibil din mijloace cu destinatie speciala “

Anexa 30 “ Plati restante “

Anexa 34 “ Situatia modificarilor in structura activelor nete / capitalurilor proprii “

Anexa 35 a “ Situatia activelor fixe amortizabile “

Anexa 35 b “ Situatia activelor fixe neamortizabile “

Anexa 40 a “ Situatia activelor si datoriilor institutiilor publice din administratia central “.

27. Verifica , avizeaza si transmite la Ministerul Sanatatii situatia centralizatoare pentru 22 unitati sanitare a formularelor F1-F5 cu privire la „Monitorizarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli”. Raportarea se trimite la serviciul de integritate din cadrul Ministerului Sanatatii.

- Respecta legislatia in vigoare, ordinele , reglementarile emise de Ministerul Sanatatii si conducerea Directiei de Sanatate Publica a Municipiului Bucuresti;
- Colaboreaza cu celelalte compartimente din DSPMB , in vederea indeplinirii obiectivelor si sarcinilor de serviciu permise;
- Raspunde de indeplinirea in termen a lucrarilor conform prevederilor legale;
- Pe perioada concediilor personalului din subordine stabileste preluarea sarcinilor de alta persoana din birou astfel ca bunul mers al activitatii sa nu fie perturbat;
- Elaboreaza si actualizeaza fisele de post pentru salariatii biroului in functie de evolutia legislatiei si strategia de ansamblu a institutiei si le inainteaza spre semnare conducerii DSPMB;
- Participa la evaluarea anuala a personalului din subordine , conform standardelor de performanta stabilite;
- Initiaza si participa la elaborarea de procedure standard de operare privind activitatea biroului coordonat;
- Raspunde de respectarea caracterului de confidentialitate a datelor prelucrate sau la care are acces pentru activitatile pe care le desfasoara in institutie;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:

- selectia
- proba scrisă
- proba interviu

Condiții de desfășurare a concursului :

- concursul va avea loc în data de **23.01.2025 ora 10:00** - **proba scrisă** la sediul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București

- dosarele de înscriere se depun la Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, cu sediul în str. Avrig nr.72-74, sector 2, București, în termen de 20 zile de la data publicării pe site-ul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București , respectiv :

Perioada de depunere a dosarelor 23.12.2024 - 13.01.2025

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional. Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrative

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice – (conform anuntului de concurs);
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
 - g indice 1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)
 - g indice 2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====
(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr.199/2023.

Persoane de contact:

Miclea, Constanta, consilier grad superior, tel. 021 2527978, fax.021 2525520, runos@dspb.ro

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, str. Avrig nr.72-74, sector 2, București , Compartiment RUNOS.