



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

Compartiment R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr.

Anul

C 26495

Luna 12

23

ANUNȚ

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin.(3) și art. VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrative.

Concursul se organizează în data de **17.02.2025 ora 10:00 - proba scrisă**, în str.Avrig nr.72-74, sector 2, București, pentru ocuparea următoarelor posturi vacante funcții publice de execuție;

- Consilier achiziții publice, clasa I, grad superior, BIROU ACHIZITII PUBLICE - 397795

Condiții de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Științe inginerești (Domeniul fundamental), Ingineria resurselor vegetale și animale (Ramura de știință), Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe juridice (Ramura de știință)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

Compartiment R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare:

cu tematica CAP. I - Dispoziții generale: SECȚI.1 - Obiect, scop și principii :Art.1, Art.2; SECȚI.4 – Domeniul de aplicare - Paragraful 1-ART. 7, Paragraful 3 - ART. 9- Modul de calcul al valorii estimate a achiziției CAPITOLUL III -Modalități de atribuire: SECȚIUNEA 1 Procedurile de atribuire: Paragraful 1 – Aplicarea procedurilor de atribuire -ART. 68,69 si 70, Paragraful 7- Negocierea fără publicare prealabilă; Paragraful 9- Servicii sociale și alte servicii specifice; Paragraful 10- Procedura simplificată CAPITOLUL IV :Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire :SECȚIUNEA a 2-a - Împărțirea pe loturi; SECȚIUNEA a 3-a -Reguli de publicitate și transparență; SECȚIUNEA a 4-a- Elaborarea documentației de atribuire; SECȚIUNEA a 6-a- Criterii de calificare și selecție; SECȚIUNEA a 7-a -Criterii de atribuire; SECȚIUNEA a 11-a - Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru;SECȚIUNEA a 12-a Finalizarea procedurii de atribuire; SECȚIUNEA a 13-a- Informarea candidaților/ofertanților.

6. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare:

cu tematica CAPITOLUL I -Dispoziții generale și organizatorice : SECȚIUNEA 1 - Dispoziții generale CAPITOLUL II -Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice- SECȚIUNEA a 2-a - Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire; SECȚIUNEA a 4-a - Documentația de atribuire :Paragraful 1- Considerații generale; Paragraful 2 -Stabilirea criteriilor de calificare și a criteriilor de selecție, Paragraful 3 - Stabilirea criteriului de atribuire, Paragraful 4- Stabilirea garanției de participare; Paragraful 5- Stabilirea garanției de bună execuție CAPITOLUL III - Realizarea achiziției publice: SECȚIUNEA 1- Achiziția directă, SECȚIUNEA a 2-a-Reguli generale de participare la procedura de atribuire, SECȚIUNEA a 3-a -Reguli aplicabile comunicărilor, SECȚIUNEA a 4-a -Reguli de publicitate și transparență,SECȚIUNEA a 5-a -Derularea procedurilor de atribuire: Paragraful 6-Negocierea fără publicare prealabilă, Paragraful 8 -Procedura simplificată; SECȚIUNEA a 10-a -Procesul de verificare și evaluare;

7. LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificarile si completarile ulterioare:



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

Compartiment R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

cu tematica CAPITOLUL III- Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională: SECȚIUNEA 1- Termenul de contestare și efectele contestației, SECȚIUNEA a 2-a -Elementele contestației; SECȚIUNEA a 3-a - Soluționarea contestației; ART. 16, ART. 18, ART. 19, ART. 20; SECȚIUNEA a 4-a- Suspendarea procedurii de atribuire; CAPITOLUL IV -Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului CAPITOLUL VI - Sistemul de remedii judiciar: SECȚIUNEA 1- Contestația formulată pe cale judiciară, SECȚIUNEA a 3-a -Nulitatea contractelor.

Atribuțiile postului

- Să cunoască, să respecte și să aplice întocmai legislația în domeniul achizițiilor publice și legislația conexasă;
- Să propună acțiuni corective sau preventive în vederea identificării de neconformități privind activitatea curentă;
- Să cunoască și să ia toate măsurile pentru ducerea la îndeplinire a politicii și obiectivelor în domeniul calității;
- Să gestioneze documentele specifice din sectorul de activitate;
- Să raporteze periodic șefului ierarhic superior despre activitatea desfășurată și rezultatele acesteia;
- Să îndeplinească întocmai și la timp sarcinile primite prin prezenta fișă a postului, precum și orice atribuții stabilite prin acte normative sau acte ale conducerii;
- Să stabilească relații colegiale, decente, de serviciu cu personalul de specialitate din celelalte compartimente, precum și cu persoane fizice și/sau juridice cu care DSPMB interacționează;
- Să întrețină în bune condiții obiectele de inventar și mijloacele fixe din dotare;
- Să identifice urgențele referitoare la achiziția de bunuri, lucrări sau servicii, să ierarhizeze lucrările în funcție de importanța lor și să întocmească documentele specifice în vederea achiziționării acestora, pentru lucrări repartizate de șeful ierarhic direct superior;
- Să asigure realizarea/verificarea corespondenței produselor/serviciilor/lucrărilor cu sistemul de grupare și codificare utilizat în CPV ;
- Să asigure întocmirea **Programului anual al achizițiilor publice**, conform legislației și fondurilor alocate;
- Să asigure întocmirea și/sau verificarea documentației de atribuire pentru procedurile de achiziții publice organizate de biroul achiziției, în colaborare cu departamentele de specialitate care trebuie să transmită referatele de necesitate însoțite de note de fundamentare, caiete de sarcini (caiete care cuprind specificațiile tehnice ale produselor/serviciilor/lucrărilor ce urmează a se achiziționa) pentru lucrările repartizate de seful ierarhic direct superior;
- Să realizeze publicitatea achizițiilor publice (anunțuri de intenție, de participare și de atribuire).



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956
Compartiment R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro



- Să verifice și să publice în SEAP, în timp util, toate documentele prevăzute în Legea 98/2016, respectiv H.G.R. nr. 395/2016 privind achizițiile publice/Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice pentru lucrările repartizate de șeful ierarhic direct superior;
- Să întocmească documentațiile de atribuire și a celor descriptive să prezint ofertele și să lămurească eventualele neclarități legate de acestea;
- Să întocmească nota estimativă a contractului și nota justificativă cu privire la procedurile de achiziție publică,
- Să întocmească solicitări pentru constituirea comisiilor de evaluare în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică,
- Să informeze și să convoace în timp util membrii comisiei de evaluare ori de câte ori este necesar;
- Să întocmească procesele-verbal, rapoartele de adjudecare sau de anulare, documentele constatatoare, ale procedurilor de achiziție publică
- Să întocmească dosarul achiziției publice pentru lucrările repartizate de șeful ierarhic direct superior;
- Răspunde de achiziționarea produselor prin catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP, efectuând efectiv procedura de achiziție, respectând întocmai prevederile legislației în vigoare.
- Să asigure întocmirea și transmiterea în timp util către Ministerul Finanțelor Publice, Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (UCVAP) a informațiilor solicitate prin Legea nr. 98/2016, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru procedurile specificate, pentru lucrările repartizate de șeful ierarhic direct superior;
- Să transmită punctele de vedere și documentele instituției, solicitate de CNSC, în situația depunerii unei contestații la o procedură aferentă lucrărilor repartizate de șeful ierarhic direct superior;
- Să transmită rezultatul analizei contestațiilor tuturor factorilor în drept, pentru lucrările repartizate de șeful ierarhic direct superior;
- Să participe la deschiderea ofertelor;
- Să întocmească în termenul legal contractele de achiziție publică cu câștigătorii procedurilor de achiziții organizate pentru bunuri, servicii și lucrări;
- Să întocmească proiectele de contracte și să restituie către contractanți contractele completate și semnate de către reprezentanții legali ai instituției și să le transmită spre urmărire departamentelor de specialitate, pentru lucrările repartizate de șeful ierarhic direct superior, în condițiile existenței tuturor documentelor necesare și legale la dosarul achiziției respective;
- Să întocmească Comenzi conform clauzelor contractuale și să le supună aprobării;
- Să respecte și să aplice **Procedurile de Sistem/Operationale**



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

Compartiment R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

- =====
- Urmărește și verifică lunar execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru bunuri, servicii și investiții la unitățile sanitare (institute și spitale clinice de urgență) subordonate M.S. FORMULR F3.
 - Să pună la dispoziția instituțiilor de control documentele și dosarele de achiziție care fac obiectul controlului și să ducă la îndeplinire recomandările și măsurile care se află în aria sa de competență;
 - Să întocmească diferite situații statistice privind contractele aflate în aria sa de competență;
 - Să rezolve în timp util corespondența repartizată și să semneze documentele întocmite;
 - Să cunoască și să aplice consecvent reglementările specifice activității curente;
 - Să răspundă de respectarea confidențialității fiindu-i interzis să furnizeze informații legate de activitatea DSPMB în afara acesteia fără aprobarea conducerii;
 - Să anunțe verbal/scriș/ telefonic șeful ierarhic despre orice inadvertență apărută în derularea procedurilor de achiziție încredințate precum și orice riscuri neprevăzute care apar și ar putea afecta rezultatele activității sale.
 - Să răspundă de exactitatea, realitatea și modul de întocmire a documentelor încredințate de șeful ierarhic direct sau de conducerea DSPMB;
 - Să îndeplinească toate activitățile și demersurile necesare în vederea arhivării documentelor ce necesită arhivare, ca sarcină permanentă și obligatorie;
Să exercite orice sarcini stabilite de șeful ierarhic direct sau de conducerea DSPMB;

Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:

- selectia
- proba scrisă
- proba interviu

Condiții de desfășurare a concursului :

- concursul va avea loc în data de **17.02.2025 ora 10:00** - proba scrisă la sediul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București

- dosarele de înscriere se depun la Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, cu sediul în str. Avrig nr.72-74, sector 2, București, în termen de 20 zile de la data publicării pe site-ul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București , respectiv :

Perioada de depunere a dosarelor 16.01.2025 - 04.02.2025

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

Compartiment R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====
Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

Compartiment R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional. Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrative

- (1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:
- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice – (conform anuntului de concurs);
 - g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

Compartiment R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

g indice 1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)

g indice 2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro, CUI 4400956

Compartiment R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: runos@dspb.ro

=====

Persoane de contact:

Bone Mariana, consilier grad superior, tel. 021 2527978, fax.021 2525520, runos@dspb.ro

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, str. Avrig nr.72-74, sector 2, București , Compartiment RUNOS.