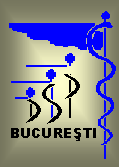
**MINISTERUL SĂNĂTĂŢII**

**DIRECŢIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Cont: RO36TREZ70020E365000XXXX – D.T.C.P.M.B.

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20;

Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: dspb@dspb.ro;

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Tel:/ Fax: 021.253.25.77; 021.252.02.99; 021. 252.79.78-int: 139; 145

e-mail:achiziţii@dspb.ro

**APROBAT,**

**DIRECTOR EXECUTIV**

**Dr. Cristina Luminița PELIN**

**ANUNT PUBLICITAR**

**Pentru Atribuirea Contractului de Achiziții Publice de Prestări**

**“Serviicii de Poștă și Curierat”**

Tip anunț: Achiziție Directă

Tip Legislație: Procedură Proprie

Anexa 2-Legea nr. 98/23.05.2016

**Cod CPV Principal:** **Cod CPV 64100000 -7 „Servicii de poştă şi curierat”**

**CONDITIILE DE OFERTARE** fac parte integrantă din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnica si financiara de către ofertant. Cerintele impuse prin conditiile de ofertare sunt minimale , nerespectarea acestora ducând la eliminarea ofertei.

**1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în str. Avrig nr.72-74, sector 2, București

**2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Contract de Achiziție de „S**ervicii Posta si Curierat” necesare D.S.P.M.B.**

**Cod CPV 64100000-7 “Servicii de Poștă și Curierat”**

**Tip Contract – Servicii Sociale și cu Caracter Specific cuprinse in Anexa II – Legea nr. 98/2016**

**3. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI CONDIȚII DE PARTICIPARE**

**DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului este de la data de **01.05.2025-31.12.2025.** Contractul poate fi prelungit prin act adițional pe o durată de maximum 4 luni în exercițiul bugetar 2026 în aceleași condiții de prețuri și tarife.

**VALOAREA ESTIMATĂ:**

Valoarea maxim estimata este de: **1.400 lei fără TVA lunar**, rezultând un **total de 11.200 lei fără TVA (respectiv 13.328 lei cu TVA) pentru perioada 01.05.2025-31.12.2025**, cu **posibilitatea de prelungire cu maxim încă patru luni in anul 2025** - în aceleași condiții de tarif.

**Valoarea totală maxim estimată în cazul prelungirii** în condițiile enunțate mai sus, **pentru perioada 01.05.2025-30.04.2026**, devine în consecință**: 16.800 lei fara TVA, respectiv 19.992 lei cu TVA.**

**TIP CORESPONDENȚĂ:**

**(Corespondenţă internă cu “Confirmare poştală de primire “si corespondenta interna recomandata) necesare D.S.P.M.B.**

**I**n cadrul serviciului vor fi prestate urmatoarele activitati: preluarea, prelucrarea, transportul si livrarea la destinatari, de plicuri de corespondenta cu confirmare de primire, scrisori recomandate si colete, respectiv urmatoarele categorii de expediere:

**A. Trimiteri interne (plicuri) cu confirmare de primire , cu greutate de pana la 1kg inclusiv**

**B. Trimiteri interne (plicuri) recomandate cu greutate de pana la 1kg inclusiv**

**C. Trimiteri interne (plicuri) recomandate cu greutate de pana la 2 kg inclusiv**

Corespondenta si coletele vor fi predate prestatorului de servicii, pe baza borderoului de prezentare pentru fiecare categorie de trimitere predata si proces verbal de predare-primire ,intocmite in doua exemplare cate unul pentru fiecare parte.

**4. OFERTA VA FI ÎNSOȚITĂ OBLIGATORIU DE :**

1. Documente de eligibilitate
2. Oferta tehnică
3. Oferta financiară care va conține prețul total în LEI fără TVA cu toate cheltuielile incluse
4. Declarații și formulare-anexă

**5. PREZENTAREA OFERTEI**

**OFERTĂ TEHNICĂ**

Oferta tehnica va cuprinde in mod obligatoriu enunțarea tuturor Serviciilor de posta si curierat ce fac obiectul contractului de prestări de servicii.In propunerea tehnica prezentata in cadrul ofertei se va preciza cu exactitate modul care operatorul economic va indeplini cerințele tehnice prevăzute in Caietul de sarcini, astfel: denumirea exacta a serviciilor pe care le va presta, condițiile in care va presta serviciile ofertate, instrumentele/echipamentele utilizate, metodologiile si metodele utilizate. Documentele prezentate in susținerea propunerii tehnice sunt: recomandări, contracte similare, certificate, autorizații, etc.) si orice alte informații cu privire la modul in care va fi îndeplinit contractul, in raport de specificul acestuia.

**OFERTA FINANCIARA**

Oferta financiara va fi intocmita prin completarea formularului atasat. Operatorii economici participant la procedura de atribuire vor prezenta propunerea financiara in forma si in condițiile stabilite de autoritatea contratanta, prin Anunțul de publicitate/caietul de sarcini/formular.

Valoarea totala in lei din oferta financiara va fi ferma si nu va putea fi majorata pe tot parcursul derulării contractului.

**Depunerea / Prezentarea ofertelor**

(1) Oferta se redactează in limba româna prin utilizarea unui editor de texte. Ofertele redactate în altă limbă decât limba română trebuie sa fie însoțite de traduceri autorizate.

(2) Ofertele se exprimă în lei fără TVA, în funcție de obiectul achiziției si trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică și să corespunda cerințelor minime □revăzute în specificațiile tehnice/caietul de sarcini.

(3) Ofertele se depun la registratura DSPMB, conform anunțului de participare din SICAP si au un caracter ferm, prețul rămânând neschimbat pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestare a serviciilor, daca prin anunțul de publicitate nu se specifică altceva

**6. CONDIȚII SPECIFICE: Conform Caiet de Sarcini**

1. **DOCUMENTE DE ELIGIBILITATE**

Ofertantul - agent economic - va prezenta următoarele:

* **Copia actului constitutiv** din care să rezulte obiectul principal de activitate prestata
* **Codul Unic de inregistrare** (CUI-ul)
* **Certificat constatator** care să conțină date cu privire la asociaț , administrator, capital social, sediul social si punctele de lucru, obiectul principal de activitate și obiectele secundare, precum și toate modificările intervenite după data de înființare a ofertantului; Certificatul constatator va fi eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de certificatul de atestare fiscală, valabil la data selecției de oferte, eliberat de Administrația fiscală competentă, din care să rezulte ca nu are obligații de plata către bugetul de stat si bugetul local – daca e cazul;
* **Prezentarea experientei** in domeniu (formular);
* **Acordul scris** cu privire la clauzele prevazute in contractual de prestari (semnarea contractului modelului depus);
* **FORMULAR -INFORMATII GENERALE**
* **FORMULAR DE OFERTĂ**
* **DECLARAŢIE** privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 - FORMULARUL 4
* **DECLARAŢIE** privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016- FORMULARUL 3
* **DECLARAŢIE** privind neincadrarea in art. 165 din Legea 98/2016- FORMULARUL 2
* **DECLARAŢIE** privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016- FORMULARUL 1
* **DECLARAŢIE** privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă, rezultate din reglementările specifice la nivel național
* **DECLARAȚIE** de încadrare în cerințele de calitate

**CONDIȚIILE DE OFERTARE** fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnică și cea financiară de către ofertant. Cerințele impuse prin condițiile de ofertare sunt minimale, nerespectarea acestora ducând la eliminarea ofertei.

7. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

(1) Autoritatea contractantă va încheia contractul de prestări servicii cu ofertantul declarat câștigător.

(2) în situația în care ofertantul declarat câștigător nu semnează contractul, fie va fi invitat în vederea contractării ofertantul clasat pe locul al doilea, fie se va repeta procedura de atribuire a contractului de prestări servicii.

(3) autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publica in perioada de valabilitate a ofertelor, după data transmiterii comunicării privind rezultantul aplicării procedurii proprii, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestații.

(4) responsabilul pentru derularea achizitiei va întocmi propunerea de angajare a cheltuielilor destinate **Serviciilor de poștă și curierat,** pe care le va înainta împreună cu cele 2 exemplare ale contractului compartimentului de specialitate pentru obținerea tuturor avizelor.

1. Contractul se întocmește în 2 exemplare originale.

Totodată, autoritatea contractantă exclude din achizitia directa orice operator economic despre care are cunoştinţă că şi-a încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetulgeneral consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativăavând caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economiceste înfiinţat

**8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE: Conform Caiet de Sarcini**

De regulă, 5% din valoarea contractului , prin reținere pe factură și direcționarea către contul de garanție al prestatorului; Garanția de buna executie se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 15 zile lucrătoare de la data expirarii contractului subsecvent, dacă nu există pretenții.

**9**. **CRITERII DE ATRIBUIRE: Conform Caiet de Sarcini**

Factorul de evaluare in componenta financiara "preţul cel mai scăzut" in lei fara TVA.

NOTA : Pentru departajare, atunci când două sau mai multe oferte au aceeaşi valoare totală a propunerii financiare şi sunt clasate pe acelaşi loc, autoritatea contractantă va solicita o reofertare a pretului asa cum a precizat în fişa de date şi în anunţul de participare. Compararea preţurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanţilor se realizează la valoarea fără TVA.

**10. CONDIȚII DE PARTICIPARE**: **Conform Caiet de Sarcini**

Ofertele ce vor cuprinde oferta tehnica,oferta financiară și documentele de eligibilitate vor fi însoțite obligatoriu de declarațiile și formularele atașate în anunțul publicitar.

**11**. **MODALITATEA DE DESFĂȘURARE a procedurii de atribuire: Conform Caiet de Sarcini**

Depunere la Registratura DSPMB, Str. Avrig Nr.72-74, Sector 2 Bucuresti;

Lipsa oricarui document va duce la respingerea ofertei ca neconforma.

**12. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

Contestațiile se pot depune la Registratura DSPMB din București, Str. Avrig Nr. 72-74, sector 2 și vor fi soluționate de o comisie special constituită în acest sens.

**Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţilor autorităţii contractante.**

Ofertanții vor specifica în propunerea tehnică faptul că iși asumă respectarea orarului de realizare a serviciilor convenit de comun acord la solicitările precise ale autorității contractante.

**Nu se acceptă ofertă financiară alternativă.**

**Ajustarea prețului contractului: NU.**

**Limba de redactare: ROMÂNA.**

**Serviciul de la care se obțin informații și clarificări:** Serviciul de Achiziții Publice DSPMB, [achizitii@dspb.ro](mailto:achizitii@dspb.ro)

**Data Lansării Procedurii/Postarea Anunțului Publicitar pe site-ul DSPMB: 02.04.2025,**

**Data-limită pentru solicitări de clarificări: 04.04.2025, ora 16:30,**

**Termen limită de răspuns la solicitările de clarificări: 06.04.2025, ora 16:30,**

**Termen limită pentru Depunerea Ofertelor: 13.04.2025, ora 16:30.**

**Șef Serviciu Achiziții Publice**

**Ing. Mihai I.F. LUICAN, *MBA***