



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – Romania

Cont: RO36TREZ70020E365000XXXX – D.T.C.P.M.B.

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20;

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro;

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Tel:/ Fax: 021.253.25.77; 021.252.02.99; 021.252.79.78-int: 139; 145

e-mail: achizitii@dspb.ro



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Str. Avrig, nr. 72-74, Sector 2

01 APR 2025

6460

Nr. de înregistrare.....

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV

Dr. Cristina Luminița PELIN

ANUNT PUBLICITAR

Pentru Atribuirea Contractului de Achiziții Publice de Prestări

“Servicii de Poștă și Curierat”

Tip anunț: Achiziție Directă

Tip Legislație: Procedură Proprie

Anexa 2-Legea nr. 98/23.05.2016

Cod CPV Principal: Cod CPV 64100000 -7 „Servicii de poștă și curierat”

CONDITIILE DE OFERTARE fac parte integrantă din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnica si financiara de către ofertant. Cerintele impuse prin conditiile de ofertare sunt minimale , nerespectarea acestora ducând la eliminarea ofertei.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în str. Avrig nr.72-74, sector 2, București

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Contract de Achiziție de „Servicii Posta si Curierat” necesare D.S.P.M.B.

Cod CPV 64100000-7 “Servicii de Poștă și Curierat”

Tip Contract – Servicii Sociale și cu Caracter Specific cuprinse in Anexa II – Legea nr. 98/2016

3. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI CONDIȚII DE PARTICIPARE

DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de la data de **01.05.2025-31.12.2025**. Contractul poate fi prelungit prin act adițional pe o durată de maximum 4 luni în exercițiul bugetar 2026 în aceleași condiții de prețuri și tarife.

VALOAREA ESTIMATĂ:

Valoarea maxim estimata este de: **1.400 lei fără TVA lunar**, rezultând un **total de 11.200 lei fără TVA (respectiv 13.328 lei cu TVA) pentru perioada 01.05.2025-31.12.2025**, cu posibilitatea de prelungire cu maxim încă patru luni in anul 2025 - în aceleași condiții de tarif.

Valoarea totală maxim estimată în cazul prelungirii în condițiile enunțate mai sus, pentru perioada 01.05.2025-30.04.2026, devine în consecință: 16.800 lei fara TVA, respectiv 19.992 lei cu TVA.

TIP CORESPONDENȚĂ:

(Correspondență internă cu “Confirmare poștală de primire “și corespondenta interna recomandata) necesare D.S.P.M.B.

In cadrul serviciului vor fi prestate urmatoarele activitati: preluarea, prelucrarea, transportul si livrarea la destinatari, de plicuri de corespondenta cu confirmare de primire, scrisori recomandate si colete, respectiv urmatoarele categorii de expediere:

A. Trimiteri interne (plicuri) cu confirmare de primire , cu greutate de pana la 1kg inclusiv

B. Trimiteri interne (plicuri) recomandate cu greutate de pana la 1kg inclusiv

C. Trimiteri interne (plicuri) recomandate cu greutate de pana la 2 kg inclusiv

Correspondenta si coletele vor fi predate prestatorului de servicii, pe baza borderoului de prezentare pentru fiecare categorie de trimitere predată si proces verbal de predare-primire ,intocmite in doua exemplare cate unul pentru fiecare parte.

4. OFERTA VA FI ÎNSOȚITĂ OBLIGATORIU DE :

1. Documente de eligibilitate
2. Oferta tehnică
3. Oferta financiară care va conține prețul total în LEI fără TVA cu toate cheltuielile incluse
4. Declarații și formulare-anexă

5. PREZENTAREA OFERTEI

OFERTĂ TEHNICĂ

Oferta tehnica va cuprinde in mod obligatoriu enunțarea tuturor Serviciilor de posta si curierat ce fac obiectul contractului de prestări de servicii.In propunerea tehnica prezentata în cadrul ofertei se va preciza cu exactitate modul care operatorul economic va îndeplini cerințele tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, astfel: denumirea exacta a serviciilor pe care le va presta, condițiile in care va presta serviciile oferate, instrumentele/echipamentele utilizate, metodologiile si metodele utilizate. Documentele prezentate în susținerea propunerii tehnice sunt: recomandări, contracte similare, certificate, autorizații, etc.) si orice alte informații cu privire la modul in care va fi îndeplinit contractul, in raport de specificul acestuia.

OFERTA FINANCIARA

Oferta financiara va fi intocmita prin completarea formularului atasat. Operatorii economici participant la procedura de atribuire vor prezenta propunerea financiara în forma si în condițiile stabilite de autoritatea contractanta, prin Anunț de publicitate/caietul de sarcini/formular. Valoarea totala in lei din oferta financiara va fi ferma si nu va putea fi majorata pe tot parcursul derulării contractului.

Depunerea / Prezentarea ofertelor

- (1) Oferta se redactează în limba româna prin utilizarea unui editor de texte. Ofertele redactate în altă limbă decât limba română trebuie sa fie însoțite de traduceri autorizate.
- (2) Ofertele se exprimă în lei fără TVA, în funcție de obiectul achiziției si trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică și să corespunda cerințelor minime prevăzute în specificațiile tehnice/caietul de sarcini.
- (3) Ofertele se depun la registratura DSPMB, conform anunțului de participare din SICAP si au un caracter ferm, prețul rămânând neschimbat pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestare a serviciilor, daca prin anunțul de publicitate nu se specifică altceva

6. CONDIȚII SPECIFICE: Conform Caiet de Sarcini

A. DOCUMENTE DE ELIGIBILITATE

Ofertantul - agent economic - va prezenta următoarele:

- Copia actului constitutiv din care să rezulte obiectul principal de activitate prestata
- Codul Unic de înregistrare (CUI-ul)
- Certificat constatator care să conțină date cu privire la asociaț , administrator, capital social, sediul social si punctele de lucru, obiectul principal de activitate și obiectele secundare, precum și toate modificările intervenite după data de înființare a ofertantului; Certificatul constatator va fi eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de certificatul de atestare fiscală, valabil la data selecției de oferte, eliberat de Administrația fiscală competentă, din care să rezulte ca nu are obligații de plata către bugetul de stat si bugetul local – daca e cazul;
- **Prezentarea experienței** in domeniu (formular);
- **Acordul scris** cu privire la clauzele prevazute in contractual de prestari (semnarea contractului modelului depus);
- **FORMULAR -INFORMATII GENERALE**
- **FORMULAR DE OFERTĂ**
- **DECLARAȚIE** privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 - FORMULARUL 4
- **DECLARAȚIE** privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016- FORMULARUL 3
- **DECLARAȚIE** privind neincadrarea in art. 165 din Legea 98/2016- FORMULARUL 2
- **DECLARAȚIE** privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016- FORMULARUL 1
- **DECLARAȚIE** privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă, rezultate din reglementările specifice la nivel național
- **DECLARAȚIE** de încadrare în cerințele de calitate

CONDIȚIILE DE OFERTARE fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnică și cea financiară de către ofertant. Cerințele impuse prin condițiile de ofertare sunt minimale, nerespectarea acestora ducând la eliminarea ofertei.

7. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

- (1) Autoritatea contractantă va încheia contractul de prestări servicii cu ofertantul declarat câștigător.
- (2) în situația în care ofertantul declarat câștigător nu semnează contractul, fie va fi invitat în vederea contractării ofertantul clasat pe locul al doilea, fie se va repeta procedura de atribuire a contractului de prestări servicii.
- (3) autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică in perioada de valabilitate a ofertelor, după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii proprii, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestații.
- (4) responsabilul pentru derularea achizitiei va întocmi propunerea de angajare a cheltuielilor destinate **Serviciilor de poștă și curierat**, pe care le va înainta împreună cu cele 2 exemplare ale contractului compartimentului de specialitate pentru obținerea tuturor avizelor.
- (5) Contractul se întocmește în 2 exemplare originale.

Totodată, autoritatea contractantă exclude din achiziția directă orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat

8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE: Conform Caiet de Sarcini

De regulă, 5% din valoarea contractului, prin reținere pe factură și direcționarea către contul de garanție al prestatorului; Garanția de buna executie se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 15 zile lucrătoare de la data expirării contractului subsecvent, dacă nu există pretenții.

9. CRITERII DE ATRIBUIRE: Conform Caiet de Sarcini

Factorul de evaluare în componenta financiară "prețul cel mai scăzut" în lei fără TVA.

NOTA : Pentru departajare, atunci când două sau mai multe oferte au aceeași valoare totală a propunerii financiare și sunt clasate pe același loc, autoritatea contractantă va solicita o reofertare a pretului așa cum a precizat în fișa de date și în anunțul de participare. Compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA.

10. CONDIȚII DE PARTICIPARE: Conform Caiet de Sarcini

Ofertele ce vor cuprinde oferta tehnică, oferta financiară și documentele de eligibilitate vor fi însoțite obligatoriu de declarațiile și formularele atașate în anunțul publicitar.

11. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE a procedurii de atribuire: Conform Caiet de Sarcini

Depunere la Registratura DSPMB, Str. Avrig Nr.72-74, Sector 2 București;
Lipsa oricărui document va duce la respingerea ofertei ca neconforma.

12. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Contestațiile se pot depune la Registratura DSPMB din București, Str. Avrig Nr. 72-74, sector 2 și vor fi soluționate de o comisie special constituită în acest sens.

Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Ofertanții vor specifica în propunerea tehnică faptul că își asumă respectarea orarului de realizare a serviciilor convenit de comun acord la solicitările precise ale autorității contractante.

Nu se acceptă ofertă financiară alternativă.

Ajustarea prețului contractului: NU.

Limba de redactare: ROMÂNĂ.

Serviciul de la care se obțin informații și clarificări: Serviciul de Achiziții Publice DSPMB, achizitii@dspb.ro

Data Lansării Procedurii/Postarea Anunțului Publicitar pe site-ul DSPMB: 02.04.2025,

Data-limită pentru solicitări de clarificări: 04.04.2025, ora 16:30,

Termen limită de răspuns la solicitările de clarificări: 06.04.2025, ora 16:30,

Termen limită pentru Depunerea Ofertelor: 13.04.2025, ora 16:30.

Șef Serviciu Achiziții Publice
Ing. Mihai I.F. LUICAN, MBA