

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



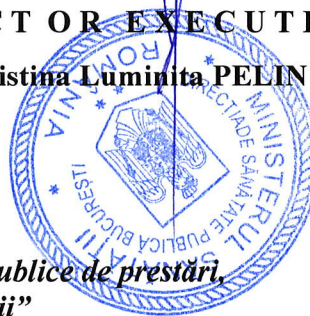
Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România
Cont: RO36TREZ70020E365000XXXX – D.T.C.P.M.B.
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro

Serviciul Achiziții Publice

Tel: 021 252 79 78; int:145; Tel/Fax: 021 252 02 99/ e-mail:achizitii@dspb.ro



APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
Dr. Cristina Luminita PELIN



Anunț de Participare
pentru atribuirea contractului de achiziții publice de prestări,
„Servicii de medicina muncii”
PROCEDURA PROPRIE ANEXA II

Autoritatea contractanta: DSPMB;
Adresa: Bucuresti, Str. Avrig 72-74, Sector 2;

Obiectul achizitiei: „*Servicii medicale de medicina muncii*”
COD CPV: 85147000-1 *Servicii medicale de medicina muncii*.

Tip de contract: Servicii sociale si cu caracter specific cuprinse in ANEXA II / Legea98/2016;

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor;
Autoritatea contractantă intenționează achiziția unor Servicii de “*Servicii medicale de medicina muncii*”;

Durata Contractului: data semnării contractului până la 31.12.2026; Contractul poate fi prelungit în condițiile legii, cu acordul părților pentru o perioadă maximă de 4 luni în exercițiul bugetar al anului 2027, în aceleași condiții de tarif/pachet analize/persoana, fără modificarea pretului contractului.

Valoarea totală estimată a contractului este de : 15.000lei fara TVA

Valoarea totală maxim estimată este de 15.000 lei fara TVA. pentru tarife stabilite pe pachet analize, functie de activitatea desfasurata la locul de munca a fiecarui lucrator angajat, respectiv fisei privind factorii de risc profesional, corespunzator perioadei de derulare a contractului, (data semnării acestuia – 31.12.2026, aproximativ 8 luni).

Criterii de atribuire: Contractul se atribuie pe baza criteriului “pretul cel mai scazut/pachet analize”.

Nu se acceptă ofertă financiară alternativă.

Ajustarea pretului contractului: Nu;

Conditii de Participare: se vor completa formularele inaintate; se vor redacta cate o propunere tehnica si o propunere financiara in concordanta cu instructiunile continute in caietul de sarcini. Se vor transmite toate documentele solicitate in documentatia de atribuire; **Ofertantul va depune la sediul autorității contractante din Strada Avrig nr. 72-74, sector 2, București (Registratură) în plic sigilat pe care se va trece denumirea ofertantului, a serviciului oferat si specificatia “A NU SE DESCHIDE PANA IN DATA DE.....ORA”propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele de calificare solicitate prin documentatia de atribuire. Ofertele depuse dupa data si ora comunicate în Anuntul de participare vor fi declarate intarziate si nu vor fi luate in considerare.**

Garantie de participare si/sau de buna executie: Nu;

Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare: in conformitate cu procedura proprie(anexa II/legea98/2016 de achizitii publice;

Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Documentele solicitate se vor depune in plic sigilat, la registratura DSPMB din Str. Avrig Nr.72-74, Sector 2 Bucuresti pana cel tarziu la data precizata in Anuntul de participare;

Limba de redactare a ofertei: romana;

Data lansarii procedurii prin postarea Anuntului de participare pe site-ul D.S.P.M.B.: 15.04.2026;

Data solicitari clarificari: 17.04.2026. **Data raspuns solicitari clarificari** 20.04.2026.

Termen de depunere a ofertelor: 21.04.2026, ora 13.00

Procedura de contestare: la sediul DSPMB, adresata conducerii institutiei, care va desemna o comisie de analiza si verificare;

Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare: Serviciul Achizitii Publice DSPB (e-mail – achizitii@dspb.ro)

Termen contestatii: in conformitate cu prevederile Legii 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Serviciul Achizitii Publice
Insp. Spec.IA. Emil BUDUROI

Sef Serviciu Achizitii Publice
Ing. Mihai LUCIAN, MBA



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Cont: RO36TREZ70020E365000XXXX – D.T.C.P.M.B.
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20;
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro;

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Tel:/ Fax: 021.253.25.77; 021.252.02.99; 021. 252.79.78-int: 139; 145
e-mail: achiziții@dspb.ro



APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
Dr. Cristina PELIN



**STRATEGIA DE CONTRACTARE
PRIVIND ACHIZIȚIA DE
SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII;
PROCEDURA PROPRIE. ANEXA II
2026**

Având în vedere prevederile:

- art. 9 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

strategia de contractare este un document care face parte din etapa de planificare/ pregătire a procesului de achiziție publică, prin intermediul căreia autoritatea contractantă își documentează deciziile pe care le ia înainte de organizarea propriu-zisă a procedurii de atribuire.

În elaborarea strategiei de contractare, s-a avut în vedere:

- Referatul de necesitate nr. 8116/07.04.2026 prin care s-a solicitat demararea achiziției pentru incredintarea unui Contract de servicii medicale de medicina muncii pentru personalul angajat al D.S.P.M.B.
- Justificarea informațiilor pe care autoritatea le completează în fișa de date, aferente elementelor precizate în cadrul prevederilor legale sus-menționate.

Potrivit art. 9 din H.G. nr. 395/2016, strategia de contractare cuprinde informații cu privire la:
a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte:

Elementele principale ale achiziției:

Autoritatea contractantă:

Entitatea achizitoare este Direcția de Sanatate Publica a Municipiului Bucuresti , ca autoritate contractanta .

Cod de clasificare CPV:

“Servicii medicale de medicina muncii” Cod CPV: 85147000-1 (ANEXA II)

Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform termenului asumat, pentru perioada cuprinsă între **01.05.2026 – 31.12.2026** este de **15.000 lei fara TVA**.

Contractul de achiziție publică de servicii medicale poate fi prelungit în condițiile legii, pentru o perioadă maximă de 4 (patru) luni în exercițiul bugetar al anului 2027, în aceleași condiții de tarif aplicat fiecarui tip de pachet de analize medicale/persoana, valoarea maxim estimată fiind de 15.000 lei fara TVA pentru perioada cuprinsă între 01.05.2026 – 31.12.2026. Valoarea contractului maxim estimată poate avea modificări de creștere în condițiile în care se accepta de către autoritatea contractantă o marire a tarifului de la data de 01.01.2027, impusă prin reglementări ale unor acte normative. În condiții normale perioada de prelungire a contractului în exercițiul financiar al anului 2027 nu modifică valoarea inițială a acestuia.

Descrierea achizitiei publice:

Autoritatea contractantă intenționează achiziția unor servicii medicale de medicina muncii pentru personalul aparținând D.S.P.M.B., astfel:

Se intenționează identificarea unui prestator de servicii cu competente în asigurarea acestor activități, în acord cu cerințele precizate în caietul de sarcini și în documentația de atribuire.

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

Forma de achiziție conform legii este **Achiziția în baza unei proceduri proprii întrucât serviciile medicale de medicina muncii se încadrează în serviciile prevăzute în ANEXA II, ca servicii sociale și cu caracter specific;** în conformitate cu prevederile procedurii proprii potrivit anexa 2, L98/2016 și în corelare cu art.69 alin.(1), coroborat cu cele ale art.7 alin.(1) lit.b), din Legea nr.98/2016.

SAP/IMPORTANT/2026 – CLAUZA SUSPENSIVA IN PROCEDURA DE ACHIZITIE. ANEXA II

Atribuirea contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea fondurilor prin fila de buget aprobată de M.S.

Având în vedere dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi alocate prin fila de buget aprobată de M.S.

În cazul în care, indiferent de motive, fondurile nu vor fi aprobate, achiziția se va anula de drept, în conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei achiziții înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării achiziției, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei achiziții acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga

răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Achiziția implică încheierea unui Contract de prestare servicii de medicina muncii ce se va semna cu operatorul economic, a cărui oferta este declarată admisibilă și castigătoare, odată cu aprobarea bugetului pe anul 2026 cu această destinație.

Operatorii economici vor depune oferta în plic închis la sediul Autorității contractante din Str. Avrig nr. 72-74 Sector 2 București- Registratura, conform Anunțului de participare iar autoritatea contractantă va verifica modul în care ea respectă condițiile solicitate în documentația de atribuire.

Informațiile specifice referitoare la contract, dimensiunea și obiectul activităților,

STATUL DE FUNCȚII ACTUALIZAT LA NIVELUL ANULUI 2026 AL DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI este constituit dintr-un număr de maxim 259 posturi, funcționari publici de conducere și execuție, personal contractual a căror structură este prezentată în **Anexa la Caietul de sarcini**. Numărul angajaților va fi actualizat și pe parcursul derulării contractului, în funcție de fluctuațiile structurii de personal.

Serviciile medicale ce urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor în conformitate cu prevederile Codului Muncii, Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, HG nr.1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006, HG nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

Angajatorul (DSP-MB) are obligația să asigure **supravegherea stării de sănătate a tuturor angajaților prin asigurarea serviciilor medicale de medicina muncii**. Structurile medicale de medicina muncii funcționează potrivit reglementărilor Ministerului Sănătății Publice, activitatea acestora având un caracter profilactic.

Prestatorul de servicii medicale de medicina muncii are obligația respectării următoarelor acte normative în vigoare :

- HG nr.355/2007 și HG 1169/2011 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- OUG nr. 96/2003 actualizată 2015 privind protecția maternității la locurile de muncă și Norma metodologică din 2004;
- Ord.MSF nr.153/2003 actualizat–Norme metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale;
- Legea nr.418/2004 – Statutul profesional al medicului de medicina muncii;
- Ord.MSF nr.240/2004 – Standarde de acreditare a cabinetelor de medicina muncii și orice alt act normativ în legătură cu acestea în vigoare pe parcursul derulării contractului.

Descrierea serviciului

Prestatorul va supraveghea starea de sănătate a lucrătorilor achizitorului prin efectuarea următoarelor tipuri de examene medicale:

- examen medical la angajarea în muncă;
- examen medical de adaptare în muncă
- control medical periodic;
- examen medical la reluarea activității;
- consultanță în domeniul muncii și al condițiilor de igienă și sănătate în muncă, la solicitarea Angajatorului (DSP-MB).

Aceste examene medicale sunt constituite din **examene clinice și paraclinice** în conformitate cu prevederile **HG Nr.355/2007, HG 1169/2011** și stabilite de medicul de medicina muncii în funcție de activitatea profesională a fiecărui lucrător al **angajatorului - achizitor**.

Prestatorul are obligația de a desfășura cu maxima seriozitate și competența serviciile descrise, aferente fiecărui sediu în parte.

Evidența serviciilor îndeplinite trebuie să se regăsească întocmai în evidența Autorității Contractante.

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

Mecanismele de plată în cadrul contractului

Autoritatea contractantă nu acordă avans.

Prestatorul are obligația de desfășura zilnic acțiunile contractate. Actele de plată trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- Factura cu denumirea completă a serviciului, prețul unitar și valoarea facturată;
- Proces verbal de predare preluare a documentelor;
- Proces verbal justificativ al preturilor/facturilor;

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de max.30 de zile de la primirea facturii, emise de prestator, în conformitate cu cele confirmate prin cele două acte însoțitoare, încheiate între persoanele desemnate de prestator și de beneficiar.

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va face de către beneficiar și prestator, prin reprezentanții lor desemnați și prin semnarea / ștampilarea de către respectivii reprezentanți pe documentele emise de prestator pentru serviciile sale.

Alocarea riscurilor în cadrul acestuia și măsuri de gestionare a acestora

Risc 1: Dacă vreunul dintre serviciile prestate nu corespunde specificațiilor tehnice, fiind neconforme (de exemplu: documentația nu este realizată de personal autorizat să realizeze astfel de servicii, etc)

Măsură de gestionare:

Prestarea serviciilor se va realiza numai de către persoane autorizate care au competențe recunoscute de a practica aceste servicii.

Risc 2: În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în realizarea contractului sau chiar întreruperea temporară a acestuia.

Măsură de gestionare:

Prestatorul va anunța imediat beneficiarul și va contribui la minimizarea efectelor negative ivite, stabilind împreună cu acesta modalitățile de remediere.

Risc 3: Autoritatea contractantă nu poate să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv max. 60 de zile de la primirea facturii, emise de prestator.

Măsură de gestionare:

Dacă autoritatea contractantă nu onorează facturile în termenul convenit de max. 30 zile de la scadență, operatorul economic are dreptul (la alegerea sa) de a suspenda serviciile neexecutate integral până la acel moment, cu o perioadă de gratie de 15 zile. Imediat ce autoritatea contractantă plătește contravaloarea facturii, operatorul economic va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp rezonabil posibil.

Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Ofertantul are obligația respectării în totalitate a legislației și a actelor normative aflate în vigoare ce reglementează domeniul sau de activitate și prestațiile asumate prin procedura de achiziție.

Persoanele responsabile nominalizate din partea DSPB vor efectua controlul/urmarirea derulării contractului, pe toată durata acestuia, întocmind note de constatare și rapoarte vizate pe care le transmite prestatorului, ori de câte ori considera de cuviință.

Persoana responsabilă de contract din cadrul DSPMB va putea sesiza neregulile constatate în efectuarea serviciilor de către prestator. Sesizările vor fi aduse de îndată la cunostința prestatorului.

Beneficiarul are dreptul de a refuza justificat certificarea prestației. Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări prestatorul are obligația de a relua serviciul necorespunzător în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

În cazul în care, din vina sa exclusivă Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a dispune sistarea activităților și de a pretinde daune interese.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la scadență, prestatorul are dreptul (la alegerea sa) de a suspenda executarea contractului încheiat și neexecutat integral până la acel moment, cu o perioadă de gratie de 15 zile. Imediat ce achizitorul plătește contravaloarea facturii, prestatorul va relua furnizarea produselor/prestarea serviciilor în cel mai scurt timp rezonabil posibil.

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

Determinarea și justificarea valorii estimate:

Pentru determinarea valorii estimate, s-au avut în vedere prevederile art. 9 și art.14 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și prevederile art. 16 alin.(1) din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractantă a determinat valoarea totală estimată având în vedere prețurile oferite pe piață în domeniul obiectului contractului, luând în considerare valoarea totală de plată, fără TVA., ținând în considerare următoarele elemente:

- Preturi similare practicate în piața liberă și în catalogul de servicii medicale de medicină muncii;

Astfel, valoarea estimată a achiziției se determină luând în considerare valoarea globală estimată a contractului, în suma de **15.000 lei fara TVA**; cu posibilitatea de a se suplimenta cu o sumă echivalentă calculată proporțional pentru primele 4 luni din anul 2027, dacă situația impune acest lucru.

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

Alegerea formei de atribuire:

Din punct de vedere al valorii estimate a contractului se observă că aceasta este mai mică decât pragul prevăzut de legiuitor la art. 7 alin. (1) lit. b), iar din acest punct de vedere, în conformitate cu prevederile art. 69 lit. (1), și ca ea se încadrează în prevederile Art. 43 din HG 395/2016, iar potrivit procedurii proprii, anexa 2 L98/2016, forma de achiziție aleasă de către autoritatea contractantă este **Achiziția în baza procedurii proprii (ANEXA II) cu Anunt publicitar postat pe Site-ul D.S.P.M.B.**

a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

Cerințe privind Situația personală a ofertantului:

1. *Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, împreună cu documentele suport aferente (cazier judiciar și fiscal pentru operatorul economic), va fi prezentat de tertul susținător și de subcontractant, dacă este cazul. Cazierul judiciar se va prezenta și de către membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau cei care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.*
2. *Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 împreună cu certificatele de atestare fiscală eliberate de Administratia Finanțelor Publice și de Autoritățile Publice Locale, care să ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul consolidat la momentul prezentării urmării a solicitării autorității contractante, va fi prezentat și de tertul susținător și de subcontractant, dacă este cazul.*
3. *Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, va fi prezentat și de tertul susținător și de subcontractant, dacă este cazul.*
4. *Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind conflictul de interese. Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuirii în sensul articolului menționat au fost nominalizate în formularul dedicat al documentației de atribuire*

Potrivit prevederilor art. 164 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă are obligația de a exclude operatorii economici cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a

fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia anumitor infracțiuni și se încadrează în categoriile specificate la 167 alin. (1) respectiv art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Totodată, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Prin urmare, cerințele stabilite de autoritatea contractantă la această secțiune rezidă din obligațiile de excludere a operatorilor economici participanți la procedura de atribuire Secțiunea a 6-a Criterii de calificare și selecție Paragraful 2 Motive de excludere a candidatului/ofertantului din Legea nr. 98/2016.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

1. Forma de înregistrare fiscală (CUI)
2. Certificatul constatator – care să ateste că ofertantul are ca obiect de activitate prestarea serviciilor de medicina muncii.
3. Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România pentru persoanele delegate pentru prestarea serviciului
4. Documente din care să rezulte că ofertantul are personal angajat calificat care să presteze activități de medicina muncii.
5. Autorizație Sanitară de Funcționare a Cabinetului.
6. Asigurare de Raspundere Civila Profesionala pentru personalul angajat calificat care presteaza activități de medicina muncii.
7. Model de contract insusit cu precizarea holografa "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale"
8. Completrarea formularelor anexate prezentei documentatii;

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Solicitarea acestei cerințe rezidă din obligațiile autorității contractante de a verifica respectarea de către operatorii economici a cerințelor privind stabilirea condițiilor, termenelor și procedurilor de acordare, suspendare și retragere a autorizațiilor de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

De asemenea, un astfel de document oferă autorității contractante informații cu privire la sediul social al ofertantului, sediile/punctele de lucru secundare, persoane împuternicite, structura acționarilor, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor documentației de atribuire.

Astfel, având în vedere faptul că, specificațiile tehnice au fost foarte clar stabilite în cadrul caietului de sarcini și că prin cerințele minime stabilite, referitoare la criteriile de calificare sunt selectați doar acei operatori economici care au capacitatea de a duce la îndeplinire un

contract asemanator și pe intreaga lui durata de derulare, autoritatea contractantă nu a identificat elemente suplimentare ce ar putea aduce beneficii și plus-valoare contractului altele decât prețul, prin urmare a dorit doar punctarea prețului.

Serviciul Achizitii Publice
Insp. Spec. IA Emil BUDUROI

Șef Serviciu Achiziții Publice
Ing. Mihai LUCAN, MBA

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
STRADA AVRIG NR. 72-74, SECTORUL 2 BUCUREȘTI

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE
„SERVICII DE MEDICINA MUNCII”
EXERCITIUL BUGETAR 2026

procedura proprie, anexa II, Legea 98/2016

COD CPV: 85147000-1

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania
Cont: RO36TREZ70020E365000XXXX – D.T.C.P.M.B.
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20;
Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro;



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Tel:021.252.79.78-int.118,175,207, Tel./Fax:021.315.92.69/021.313.26.34, e-mail: achizitii@dspb.ro



APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
Dr. Cristina Eumănița PELIN

CAIET DE SARCINI
PRIVIND ACHIZIȚIA DE
SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII;
- PROCEDURA PROPRIE – ANEXA II

Servicii Medicale de Medicina Muncii Cod CPV: 85147000-1

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către ofertant. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale, nerespectarea acestora ducând la eliminarea ofertei.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, Strada Avrig, nr.72-74, Sector 2 București;

I. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

“Servicii medicale de medicina muncii”

Cod CPV: 85147000-1

SPECIFICAȚII TEHNICE

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI este constituită dintr-un număr de maxim **259 posturi**, dintre care **98 funcții publice**, din care **8 funcții publice de conducere** și **161 personal contractual**, din care **6 de conducere**, a căror structură este prezentată în **Anexa**, în Conformitate cu Ștutul de Funcții actualizat la nivelul anului 2026. Numărul angajaților va fi actualizat și pe parcursul derulării contractului, în funcție de fluctuațiile structurii de personal.

Serviciile medicale ce urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor în conformitate cu prevederile Codului Muncii, Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, HG nr.1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu modificările și completările ulterioare; HG nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Angajatorul (DSP-MB) are obligația să asigure **supravegherea stării de sănătate a tuturor angajaților prin asigurarea serviciilor medicale de medicina muncii.**

Structurile medicale de medicina muncii funcționează potrivit reglementărilor Ministerului Sănătății Publice, activitatea acestora având un caracter profilactic.

Prestatorul de servicii medicale de medicina muncii are obligația respectării următoarelor acte normative în vigoare :

- HG nr.355/2007 si HG 1169/2011 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- OUG nr. 96/2003 actualizată privind protecția maternității la locurile de muncă și Norma metodologică din 2004;
- Ord.MSF nr.153/2003 actualizat–Norme metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale;
- Legea nr.418/2004 – Statutul profesional al medicului de medicina muncii;
- Ord.MSF nr.240/2004 – Standarde de acreditare a cabinetelor de medicina muncii și orice alt act normativ în legătură cu acestea în vigoare pe parcursul derulării contractului.
- HG nr.1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu modificările si completările ulterioare.

III. DESCRIEREA SERVICIULUI

Prestatorul va supraveghea starea de sănătate a lucrătorilor achizitorului prin efectuarea următoarelor tipuri de examene medicale:

- examen medical la angajarea în muncă;
- examen medical de adaptare în muncă
- control medical periodic;
- examen medical la reluarea activității;
- consultanță în domeniul muncii și al condițiilor de igienă și sănătate în muncă, la solicitarea Angajatorului (DSP-MB).

Aceste examene medicale sunt constituite din **examene clinice și paraclinice** în conformitate cu prevederile **HG nr.355/2007, HG 1169/2011** și stabilite de medicul de medicina muncii în funcție de activitatea profesională a fiecărui lucrător al **angajatorului - achizitor**.

IV. METODE DE PRESTARE

Prestatorul va efectua examenele medicale stabilite salariaților **achizitorului**, cu personal medical specializat, cu periodicitate, sau ocazional, la toate punctele de lucru ale **achizitorului, sau la sediul prestatorului**.

Prestatorul poate propune **achizitorului** examene medicale suplimentare în funcție de prezența unor noi factori nocivi și profesionali. De asemenea prestatorul poate propune ca examenele medicale sa se desfășoare la sediul acestuia în funcție de complexitatea lor.

Examenul medical la angajare:

- se face la solicitarea **achizitorului** prin **fișa de solicitare a examenului medical** la angajare și **fișa de expunere la riscuri profesionale** întocmite de **achizitor**;
- examenul medical va fi efectuat de **prestator** prin cabinetul medical propriu sau prin cabinete medicale partenere prestatorului ;

- **Stabilește:**

- aptitudinea/aptitudinea condiționată/ inaptitudinea permanentă sau temporară în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă în care angajatorul îi va desemna să lucreze privind:

- a) compatibilitatea/incompatibilitatea dintre eventualele afecțiuni prezente în momentul examinării și viitorul loc de muncă;
- b) existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol sănătatea și securitatea celorlalți lucrători de la același loc de muncă;
- c) existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol securitatea unității și/sau calitatea produselor realizate sau a serviciilor prestate;
- d) existența/inexistența unui risc pentru sănătatea populației căreia îi asigură servicii;

- **Constă în :**

- a) anamneza medicală profesională și neprofesională și examenul clinic general, conform modelului dosarului medical prevăzut în Anexa nr. 4 la H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor , cu modificările și completările ulterioare;
- b) examenele medicale clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în Anexa nr.1 la H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor , cu modificările și completările ulterioare.

În funcție de rezultatul examenului medical la angajarea în muncă, medicul de medicina muncii poate face propuneri pentru:

- a) adaptarea postului de muncă la caracteristicile anatomice, fiziologice, psihologice și la starea de sănătate a lucrătorului, pentru lucrătorii care își schimbă locul de muncă sau sunt detașați în alte locuri de muncă ori alte activități;
- b) îndrumarea persoanei care urmează a fi angajată către alte locuri de muncă;
- c) includerea în circuitul informațional și operațional din sistemul sanitar a acelor persoane care necesită o supraveghere medicală deosebită.

după efectuarea examenului medical, **prestatorul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical la angajare .**

Control medical periodic:

- Constă în :

- a) confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudine;
- b) depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- c) diagnosticarea bolilor profesionale;
- d) diagnosticarea bolilor legate de profesie;
- e) depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de muncă;
- f) depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea unității, pentru calitatea produselor sau pentru populația cu care lucrătorul vine în contact prin natura activității sale.

-Cuprinde :

- a) înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respectiv;
- b) examenul clinic general, conform dosarului medical prevăzut în Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- c) examenele clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor , cu modificările și completările ulterioare, cât și examenului indicat de către medicul specialist de medicina muncii;
- d) înregistrarea rezultatelor în dosarul medical prevăzut în Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- e) finalizarea concluziei prin completarea fișei de aptitudine, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor , cu modificările și completările ulterioare , de către medicul specialist de medicina muncii, în două exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru lucrător.

-Scopuri:

- a) confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudine;
- b) depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- c) diagnosticarea bolilor profesionale;

- d) diagnosticarea bolilor legate de profesie;
- e) depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de muncă;
- f) depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea instituției, pentru calitatea produselor sau pentru populația cu care lucrătorul vine în contact prin natura activității sale.

- se va efectua la termenul legal după un program comun stabilit între **achizitor** și **prestator**, la toate punctele de lucru ale **achizitorului** de către personalul medical specializat al **prestatorului**.

- **achizitorul** va asigura prezența personalului propriu la data efectuării controlului medical

- **achizitorul** va pune la dispoziție **prestatorului** date privind structura de personal, încadrarea pe locuri de muncă, funcții și meserii, în vederea stabilirii tipurilor de examene medicale din cadrul controlului medical periodic.

- după efectuarea examenului medical periodic, **prestatorul** va elibera **fișa de aptitudine** cu avizul medical pentru fiecare lucrător.

Examenul medical de adaptare în muncă

Se efectuează la indicația medicului specialist de medicina muncii în prima lună de la angajare și are următoarele scopuri:

- a) completează examenul medical la angajarea în muncă, în condițiile concrete noilor locuri de muncă (organizarea fiziologică a muncii, a mediului de muncă, relațiile om -mașină, relațiile psihosociale în cadrul colectivului de muncă);
- b) ajută organismul celor angajați să se adapteze noilor condiții;
- c) determină depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă și recomandă măsuri de înlăturare a acestora.

Examenul medical la reluarea activității:

- se va face în condițiile stabilite prin lege, respectiv la reluarea activității după o întrerupere de minimum 90 zile pentru motive medicale sau de 6 luni pentru orice alte motive, în termen de 7 zile de la reluarea activității și are ca scop:

a) confirmarea aptitudinii lucrătorului pentru exercitarea profesiei/funcției avute anterior sau noi profesii/funcții la locul de muncă respectiv;

b) stabilirea unor măsuri de adaptare a locului de muncă și a unor activități specifice profesiei sau funcției, dacă este cazul;

c) reorientarea spre un alt loc de muncă, care să asigure lucrătorului menținerea sănătății și a capacității de muncă.

Medicul de medicina muncii are dreptul de a efectua examenul medical la reluarea activității ori de câte ori îl consideră necesar, în funcție de natura bolii sau a accidentului pentru care lucrătorul a absentat din institutie. Toate examenele medicale se vor face cu respectarea normelor tehnice medicale ale MSP și legislației muncii.

Protecția angajatei gravide și a celei ce alăptează:

- se va face de achizitor după ce angajata gravidă îl înștiințează în scris de starea în care se află și depune documentele medicale justificative;

- după vizita locului de muncă achizitorul împreună cu prestatorul vor întocmi și semna Raportul de evaluare și Informarea privind protecția maternității, cu toate consecințele ce decurg.

Prestatorul va finaliza întreaga activitate, anual, printr-un raport/sinteză privind starea de sănătate a angajaților ce va cuprinde structura și nivelul morbidității în raport cu specificul locurilor de muncă.

V. ATRIBUȚIILE PRESTATORULUI ȘI ACHIZITORULUI

Conform actelor normative în vigoare, **prestatorul** are următoarele obligații :

- să participe la evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale;

- să monitorizeze starea de sănătate a lucrătorilor **achizitorului** prin efectuarea examenelor medicale stabilite și întocmirea dosarelor medicale individuale
- să îndrume activitatea de reabilitare profesională, reconversia profesională în caz de accident de muncă, boală profesională, boală legată de profesie sau după afecțiuni cronice;
- să comunice existența riscului de îmbolnăvire profesională către toți factorii implicați în procesul muncii,
- să consilieze **achizitorul** privind adaptarea muncii și a locului de muncă la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților;
- să consilieze **achizitorul** pentru fundamentarea strategiei de securitate și sănătate la locul de muncă;
- să participe la sistemul informațional național privind accidentele de muncă, bolile profesionale;
- **prestatorul** va efectua examenele medicale prin cabinetul de medicina muncii, tuturor lucrătorilor indicați de **achizitor**, în condiții de calitate și la termenele prevăzute;
- **prestatorul** va transmite către achizitor fișele de aptitudine, întocmite în urma controalelor efectuate și anual va întocmi un raport medical cu privire la starea de sănătate a lucrătorilor.
- **prestatorul** va prezenta rezultatele analizelor, personal, salariatului care solicită acest lucru.
- **prestatorul** va semnală suspiciunea de boală profesională sau legată de profesie, depistată cu prilejul prestațiilor medicale;
- **prestatorul** face parte din componența Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă al **achizitorului** și va prezenta rapoarte scrise cu privire la situația stării de sănătate a angajaților în relație cu condițiile de muncă și riscurile profesionale, acțiunile medicale întreprinse și eficiența acestora.
- **prestatorul** se obliga să presteze serviciile de medicina muncii în conformitate cu legislația în vigoare, care reglementează această activitate.

Evidențele medicale ținute de **prestator** și **achizitor**, privind examenul medical la angajarea în muncă, controlul medical periodic și examenul la reluarea muncii vor face obiectul următoarelor documente :

- fișa de solicitare a examenului medical la angajare,
- fișa de expunere la riscurile profesionale
- dosarul medical
- fișa de aptitudine

Prestatorul se obligă să asigure toate investigațiile obligatorii , stabilite conform dispozițiilor **Hotărârii Guvernului nr.355/2007** privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru toate categoriile de personal corespunzătoare tuturor categoriilor de risc.

Prețurile consultațiilor și investigațiilor vor fi calculate ȘI OFERTATE, conform activității desfășurate, pentru fiecare salariat care a efectuat examenul medical, conform tabelului următor:

Directia de Sănătate Publică București					
Nr. crt	Încadrare Funcțională	Statut Contractual	Nr. pers.stat	Examinare medicală conform activității desfășurate	Tarif /examen clinic/ persoană (lei fără TVA)
1	Comitet Director	FP PVFP=2	3	- examen clinic general	
	Serviciul Control in Sănătate Publică – Compartimentul Inspecția și Controlul in sanatate publica/Compartimentul inspectie si control in unitati furnizoare de servicii medicale	FP PVFP=5 PSFP=1	42		

3	Serviciul Asistenta medicala si programe nationale de sanatate publica si Avize /Autorizari Sanitare –	FP/P.C. PVFP=2 PVPC=2	15/3=18	- testarea acuității vizuale și cromatice	
4	Serviciul Contabilitate si Buget Finanțe	FP PSFP=1	11		
5	Serviciul Achiziții Publice	FP/P.C. PVFP=1 PVPC=2	6/5=11		
6	Serviciul RUNOS si Secretariat/Registratura	FP/P.C. PVFP=2 PVPC=1	8/3=11		- întocmire și eliberare fișe de aptitudine
7	Compartiment Relatii cu Publicul	F.P. PVFP=1	4		
8	Juridic	FP PVFP=1	1		
9	Audit Public Intern	FP PVFP=1	1		
10	Compartiment Statistică Informatică in Sănătate Publică	FP PVFP=0	5		
12	Serviciul Administrativ și Mentenanță fara soferi	PC PVPC=1	5		TOTAL PERS=112 FP = 96; PC = 16
17	Departament Supraveghere in Sănătate Publică – Compartimentul de Supraveghere Epidemiologica si Control Boli Transmisibile	PC PVPC=7	49		- examen clinic general
20	Departament Supraveghere in Sănătate Publică – Laboratorul de Diagnostic si Investigare in Sănătate Publică – chimie sanitară și toxicologie	PC PVPC=2	13	- testarea acuității vizuale și cromatice	
22	Departamentul Supraveghere in Sănătate Publică - Compartimentul Evaluare Factori Risc din Mediul de Viață și Muncă	PC PVPC=1	35	- întocmire și eliberare fișe de aptitudine	
24	Compartiment Farmaceutic	FP/PC PVFP=2 PVPC=2	2/2=4		
	Departament Supraveghere in Sanatate Publica - Compartimentul de Evaluare a Starii de Sanatate si Promovarea Sanatatii	PC PVPC=1	9	TOTAL PERS=110 FP = 2; PC = 108	
26	Dep.Supraveghere Sănătate Publică - Laborator igiena radiațiilor	PC PVPC=0	11	- Examen clinic general -Examen coprobacteriologic si coproparazitologic - la indicația medicului de medicina Muncii	

				<p>-EXUDAT NAZO-FARINGIAN - la indicatia medicului de medicina muncii</p> <p>-examen psihologic</p> <p>- HLG,TGO, TGP, GGT,Uree serica, Creatinina</p> <p>- testarea acuității vizuale și cromatice</p> <p>- completarea dosarului medical</p> <p>- întocmire și eliberare fișe de aptitudine</p> <p>TOTAL PERS=11</p>
27	<p>Departamentul de Supraveghere in Sanatate Publica – Laboratorul de Diagnostic si Investigare in Sanatate Publica - diagnostic microbiologic</p>	<p>PC PVPC=2</p>	<p>17</p>	<p>- examen clinic general</p> <p>-Examen coprobacteriologic si coproparazitologic</p> <p>- la indicatia medicului de medicina muncii</p> <p>-EXUDAT NAZO-FARINGIAN - la indicatia medicului de medicina muncii</p> <p>- HLG,TGO, TGP, GGT,Uree serica, Creatinina</p> <p>- testarea acuității vizuale și cromatice</p> <p>- completarea dosarului medical</p> <p>- întocmire și eliberare fișe de aptitudine</p> <p>TOTAL PERS=17 PC = 17</p>
28	<p>Serviciul Administrativ și Mentenanță - Șoferi</p>	<p>PC PVPC=1</p>	<p>9</p>	<p>- examen clinic general</p>

				-audiogramă -glicemie examen psihologic -ECG (electrocardio- grafie) - testarea acuității vizuale și cromatice - completarea dosarului medical - întocmire și eliberare fișe de aptitudine TOTAL PERS=9 PC = 9
--	--	--	--	--

TOTAL MAXIM STAT = 259 (F.P. = 98); (P.C. = 161) TOTAL PERS. FIZIC INCADRAT=217
POSTURI VACANTATE (memorandum, suspendare, deces, pensionare, proiect pilot ANFP, crestere
copil etc. = **40** (F.P.=17); (P.C.=23)

POSTURI SUSPENDATE = 2, (FP = 2)

LEGENDA: FP = functionar public

PC = personal contractual

PVFP = post vacantat functionar public

PVPC = post vacantat personal contractual

PSFP = post suspendat functionar public

Pentru a fi acceptată, oferta VA RESPECTA FORMA TABELARĂ DE MAI SUS și va trebui să conțină tarifele pentru fiecare tip de pachet si per persoana, pentru întreaga gamă de investigații medicale necesare conform prevederilor legale (exprimate în lei/ pachet de investigatie/persoana), precum și valoarea totală a investigațiilor.

Achizitorul (angajatorul) se obligă la :

- angajarea personalului numai după un examen medical prealabil cu confirmarea scrisă a medicului de medicina muncii că locul de muncă, sau meseria propusă nu este contraindicată din punct de vedere medical viitorului angajat;

- programarea cu acordul personalului medical a controlului medical periodic al angajaților, potrivit reglementărilor tehnice ale MS și urmărirea efectuării integrale a acestuia;

- respectarea recomandărilor medicale rezultate în urma examenelor medicale și asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea obiectivelor

Achizitorul nu va interveni prin nici un mijloc în influențarea activității medicale, conținutului acesteia, concluziilor și măsurilor medicale stabilite.

VI. LOC DE PRESTARE, GRAFIC DE PRESTARE

Serviciile de medicina muncii stabilite vor fi efectuate de către **prestator cu prioritate** la sediile sale sau ale Achizitorului (in cazul unuui numar mare de angajati, cu asigurarea unui spatiu adecvat), după un grafic stabilit de comun acord pe timpul derulării contractului.

VII. CONDIȚII DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

La încheierea efectuării examenelor medicale se vor întocmi centralizatoare ale prestațiilor efectuate (anexe la contract) care conțin numărul și tipurile de prestații medicale efectuate cu sumele aferente, semnate de ambele părți și care vor însoți facturile emise de **prestator**.

VIII. TERMEN DE EXECUȚIE

Prestatorul va asigura derularea contractului privind prestarea serviciilor de medicina muncii de la data semnării acestuia până la data de 31.12.2026 cu posibilitatea de prelungire a acestuia în exercitiul bugetar 2027, pe o perioada de maxim 4 luni, fara modificarea valorii contractuale.

IX. PREȚUL PRESTAȚIEI, MODALITĂȚI ȘI TERMENE DE PLATĂ

Valoarea maxim estimată a contractului este de **15.000 lei fara TVA** și este dată de totalitatea prestațiilor medicale estimat a fi efectuate, iar valoarea finală va rezulta din însumarea tarifelor examenelor medicale prestate pentru fiecare lucrător al **achizitorului, pe tip pachet analiza** în perioada prevăzută de valabilitate a contractului, funcție de necesitățile concrete ale **achizitorului**.

Plata se va face pe baza facturilor emise de **prestator**, în termen de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la sediul **achizitorului**.

Contractul poate fi prelungit în condițiile legii, fara modificarea valorii acestuia, pentru o perioadă maximă de 4 luni în exercițiul bugetar al anului 2027, în aceleași condiții de tarif, valoarea maxim estimată fiind rezultanta proportional aplicata tarifului in vigoare. Pe perioada de prelungire nu se modifica valoarea contractului.

X. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul de atribuire este "**Prețul cel mai scăzut al valorii totale a ofertei**" (însumat pe tip pachet de investigație – examinare / numar angajati.), raportat la valoarea maxim estimată stabilită și aprobată de conducerea D.S.P.M.B.

XI. PLATA:

Se face prin virament bancar în contul de **TREZORERIE** deschis de prestatorul de servicii, in termen de 60 zile calendaristice de la data emiterii facturii. Prețul ofertat de candidatul desemnat câștigător rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

XII. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Ofertantul va depune în plic închis și sigilat la sediul Autorității contractante din Str. Avrig nr. 72-74 Sector 2 București- Registratura cel puțin următoarele documente de calificare:

1. Forma de înregistrare fiscală (CUI)
2. Certificatul constatator – care să ateste că ofertantul are ca obiect de activitate prestarea serviciilor de medicina muncii.
3. Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România.
4. Documente din care să rezulte că ofertantul are personal angajat calificat care să presteze activități de medicina muncii.
5. Autorizație Sanitară de Funcționare a Cabinetului/firmei.
6. Asigurare de Raspundere Civila Profesionala pentru personalul angajat calificat care presteaza activități de medicina muncii.
7. Model de contract însoțit cu precizarea olografa "**Am citit și suntem de acord fara rezerve cu termenii și condițiile contractuale**"
8. Completarea formularelor anexate prezentei documentații;

Anterior semnării contractului ofertantul declarat castigator va trebui sa faca dovada ca nu are datorii neachitate la plata taxelor și impozitelor.

STRUCTURA SEDIILOR SI LOCATIILOR DSPMB

Nr. Crt.	Sediu / Adresa
1.	Str. Avrig, Nr. 72-74, Sector 2, București;
2.	Str. Spiru Haret, Nr.14, Sector 1, București;
3.	Str. Pache Protopopescu, Nr.39, Sector 2, București;
4.	Calea Dudești, Nr.104-122, Sector 3, București;
5.	Intrarea Reconstructiei, Nr.6, Sector 3, București;

Anexa.


Nr. crt.	Directia de Sănătate Publică București – Lista Actualizată a Personalului la data 01.03.2026 Încadrare Funcțională	Statut Contractual	Nr. pers
----------	---	--------------------	----------

1	Comitet Director – Director Executiv – Conducere Dr. Cristina Pelin	F.P.	1
2	Comitet Director – Director Executiv Adj. Sanatate Publica - Conducere	F.P.	1
3	Comitet Director – Director Executiv Adj. Economic – Conducere	F.P.	1
4	Serviciul Control in Sanatate Publica – Sef Serviciu – Conducere – Dr. Alina Popescu	F.P.	1
5	Serviciul Control in Sanatate Publica – Compartimentul Inspectia si Controlul in Sanatate Publica	F.P.	28
6	Serviciul Control in Sanatate Publica – Compartimentul Inspectie si Control in Unitati furnizoare de servicii medicale	F.P.	13
7	Serviciul Asistenta medicala si programe nationale de sanatate publica si Avize /Autorizari Sanitare – Sef Serviciu – Conducere Dr. Nicoleta Milea	F.P.	1
8	Serviciul Asistenta medicala si programe nationale de sanatate publica si Avize /Autorizari Sanitare – Compartiment Asistenta medicala si programe nationale de sanatate	F.P./P.C.	11/1=12
9	Serviciul Asistenta medicala si programe nationale de sanatate publica si Avize /Autorizari Sanitare – Compartiment Avize/Autorizari Sanitare	F.P./P.C.	3/2=5
10	Serviciul Contabilitate si Buget Finante – Sef Serviciu – Conducere Ec. Catalina Petcu	F.P.	1
11	Serviciul Contabilitate si Buget Finante	F.P.	10
12	Serviciul Achizitii Publice – Sef Serviciu – Conducere Ing. Mihai Luican	F.P.	1
13	Serviciul Achizitii Publice	F.P./P.C.	5/5=10
14	Serviciul RUNOS si Secretariat/Registratura Sef Serviciu – Conducere – Exercitare temporara Mariana Bone***	F.P.	1
15	Serviciul RUNOS si Secretariat/Registratura	F.P./P.C.	7/1=8
16	Serviciul RUNOS si Secretariat/Registratura – Compartiment Secretariat/Registratura	P.C.	2
17	Juridic	F.P.	1
18	Audit Public Intern	F.P.	1
19	Compartiment Relatii cu Publicul	F.P.	4
20	Compartiment Statistica/Informatica in sanatate publica	F.P.	5
21	Departament Supraveghere in Sanatate Publica - Medic sef Departament – Conducere Dr. Angelica Chirica	P.C.	1
22	Departament Supraveghere in Sanatate Publica - Compartiment Supraveghere epidemiologica si Control Boli Transmisibile – Sef Compartiment – Conducere Dr. Cristina Moculescu	P.C.	1
23	Departament Supraveghere in Sanatate Publica - Compartiment de Supraveghere Epidemiologica si Control Boli Transmisibile	P.C.	47
24	Departament Supraveghere in Sanatate Publica – Compartimentul de Evaluare a Factorilor de Risc din Mediul de Viata si Munca – Sef Compartiment – Conducere Dr. Valentina Penescu	P.C.	1
25	Departament Supraveghere in Sanatate Publica - Compartimentul de Evaluare a Factorilor de Risc din Mediul de Viata si Munca.	P.C.	34
26	Departament Supraveghere in Sanatate Publica - Compartimentul de Evaluare a Starii de Sanatate si Promovarea Sanatatii – Sef Compartiment – Conducere Dr. Mihaela Ulican	P.C.	1
27	Departament Supraveghere in Sanatate Publica - Compartimentul de Evaluare a Starii de Sanatate si Promovarea Sanatatii	P.C.	8
28	Departament Supraveghere in Sanatate Publica – Laboratorul de Diagnostic si Investigare in Sanatate Publica – Sef Laborator – Executie Dr. Alina Malaescu - Exercitare cu caracter temporar***	P.C.	1
29	Departament Supraveghere in Sanatate Publica – Laboratorul de Diagnostic si Investigare in Sanatate Publica – Diagnostic Microbiologic	P.C.	16


30	Departament Supraveghere in Sanatate Publica – Laboratorul de Diagnostic si Investigare in Sanatate Publica - Chimie Sanitara si Toxicologie	P.C.	13
31	Dep.Supraveghere in Sanatate Publica - Laborator igiena radiatiilor –Sef Laborator – Conducere Dr. Nicolae Nuta- Exercitare cu caracter temporar	P.C.	1
32	Departament Supraveghere in Sanatate Publica - Laboratorul Igiena Radiatiilor	P.C.	10
33	Economic-Administrativ - Serviciul Administrativ si Mentenanta Sef Serviciu – Conducere - Ec. Liliana Staicu	P.C.	1
34	Serviciul Administrativ si Mentenanta	P.C.	4
35	Serviciul Administrativ si Mentenanta - Șoferi	P.C.	9
36	Compartimentul Farmaceutic	F.P./P.C.	2/2=4
TOTAL PERSONAL (maximal, inclusiv posturile vacante), din care:			259
Legenda: FP - Funcționar public PC - Personal Contractual	FP, din care:		98
	<i>FP Teren ;/ Birou</i>	43	55
	PC, din care:		161
	<i>PC Teren / Birou</i>	67	94

Serviciul Achiziții Publice

Sef Serviciu Achizitii Publice,
 Ing. Mihai I.F. LUICAN



Intocmit,
 Insp. Spec. IA Emil BUDUROI



Operator economic (denumirea/numele)

FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:, fax:.....

e_mail:

5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Cont deschis la
Trezoreria.....

Data completării

Operator economic, (semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(Denumirea/ numele)

Formular de ofertă

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să realizăm (denumirea lucrării) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să le terminăm în conformitate în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167

din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

(3) nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;

g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art. 47 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ . (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei);

Data completării

Operator economic, (semnatura autorizată)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU OFERTANȚI
INDIVIDUALI/CANDIDAȚI/OFFERTANȚI ASOCIAȚI/ SUBCONTRACTANȚI/TERTI
SUSTINATORI CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND
ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al, (denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform Anexei la aceasta declarație; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform Anexei la aceasta declarație.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția
1	Cristina PELIN	Director Executiv
2	Emil BUDUROI	Insp. Spec. IA. Serviciul Achizitii Publice - Presedinte
3	Mariana BONE	Cons. Sup. Sef Serviciu R.U.N.O.S. – Secretariat si Registratura - Membru
4	Mihai LUICAN	Ing. Sef Serviciu Achizitii Publice - Membru

5	Elena PANAIT	Ing. Serviciul Achizitii Publice – Presedinte rezerva
6	Aurora MANESCU	L.D.I.S.P. – Chimie Sanitara/toxicologie – membru rez.
7	Mirela ZORIO	Chim. L.D.I.S.P. – Chimie/toxicologie – Membru rez.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic, (semnătura autorizată)





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Cont: RO36TREZ70020E365000XXXX – D.T.C.P.M.B.

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20;

Site: www.dspb.ro/ e-mail: dspb@dspb.ro;

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Tel:/ Fax: 021.253.25.77; 021.252.02.99; 021. 252.79.78-int: 139; 145

e-mail:achizitii@dspb.ro

Contract de Servicii Medicina Muncii,
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

1.1. Autoritatea contractantă: **DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Str. Avrig nr. 72-74, sector 2, cod fiscal 4400956, cont RO36TREZ70020E365000XXX deschis la Autoritatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin **Director Executiv– Dr. Cristina PELIN**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

1.2. *denumirea operatorului economic*
adresă telefon/fax număr de înmatriculare
..... cod fiscal cont (trezorerie,
bancă)..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci

enuțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze serviciile de medicina muncii în perioada/perioadele convenita/convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul stabilit pentru îndeplinirea contractului de servicii medicale de medicina muncii.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform termenului asumat, pentru perioada cuprinsă între este de lei fara TVA, din care T.V.A. lei.

4.4. - Contractul poate fi prelungit în condițiile legii, pentru o perioadă maximă de 4 luni în exercițiul bugetar al anului 2027, în aceleași condiții de tarif, valoarea maxim estimată fiind de lei fără TVA (.....lei cu TVA) pentru perioada cuprinsă între Valoarea contractului maxim estimata poate avea modificari de crestere in conditiile in care se accepta de catre autoritatea contractanta o marire a tarifului de la data de 01.01.2027, impusa prin reglementari ale unor acte normative.

4.5. - Obligația de plată a contractului pe perioada prelungirii acestuia prin act adițional se va face sub condiția suspensivă a alocării resurselor financiare cu această destinație, prin bugetul de stat aprobat în exercițiul financiar al anului 2027, fără a se calcula penalizări de întârziere.

4.6. - Factura de plată se va emite de către prestator fie partial la data finalizării pachetului de analize conform unui grafic de prestare, fie în prima decadă a lunii în curs pentru luna precedentă, însoțită de documentele justificative solicitate prin Caietul de sarcini și conform legislației în vigoare.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de la data semnării, până la data de 31.12.2026;

5.2 Contractul poate fi prelungit în condițiile legii, pentru o perioadă maximă de 4 luni în exercițiul bugetar al anului 2027, în condițiile prevazute la art. 4.4.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini*;
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară*;
- c) *eventuale acte aditionale*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenul asumat prezentat în propunerea sa.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 60 de zile de la data înregistrarea facturii la sediul achizitorului.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 5% din prețul contractului.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă 5% din plata neefectuată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

Nu se solicita;

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu toate condițiile asumate de prestare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se ajustează fiind ferm. Pe perioada de prelungire a contractului în exercitiul bugetar al anului 2027, valoarea contractului se poate mentine în limita valorii stabilite la data încheierii acestuia.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze prin instanțele judecătorești de la adresa Achizitorului.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR

D.S.P.M.B.

DIRECTOR EXECUTIV

Dr. Cristina PELIN

DIRECTOR GENERAL

CFPP

Vizat juridic

Serviciul Achiziții Publice
Sef. Serviciu Mihai LUCAN

Întocmit,
Insp. Spec. IA. Emil BUDUROI

“Subsemnatul.....în calitate de reprezentant legal al.....am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante”.

Data.....

Reprezentant legal.....