



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România  
Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.  
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20  
Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro)

**Biroul Achiziții Publice**

- int..139,145,/ Fax:021.252.02.99/ e-mail:[achizitii@dspb.ro](mailto:achizitii@dspb.ro)



**A P R O B A T**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Dr. Oana NICOLESCU**

**V I Z A T**  
**Director Executiv Adj. Ec.**  
**Ec. Liliana STAICU**

**CAIET DE SARCINI**  
**PRIVIND ACHIZIȚIA DE**  
**SERVICII DE REPREZENTARE JURIDICĂ**  
**PROCEDURA PROPRIE.**

COD CPV: 79110000-8 - Servicii de consultanță și de reprezentare juridică

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către ofertant. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale, nerespectarea acestora ducând la eliminarea ofertei.

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI , Strada**  
**Avrig, nr.72-74, Sector 2 București;**



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România

Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro)

**Biroul Achiziții Publice**

- int..139,145,/ Fax:021.252.02.99/ e-mail:[achiziții@dspb.ro](mailto:achiziții@dspb.ro)

**I. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

Servicii de consultanță și reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată.

**II. SPECIFICAȚII TEHNICE**

**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI** este constituită dintr-un număr de 276 salariați, funcționari publici de conducere și execuție, în Conformitate cu Ștutul de Funcții actualizat. Numărul angajaților va fi actualizat și pe parcursul derulării contractului, în funcție de fluctuațiile structurii de personal. Servicii de consultanță și de reprezentare juridică ce urmează a fi achiziționate trebuie să asigure:

- reprezentarea corespunzătoare a DSPMB în instanțele de judecată, acolo unde se afla în procese pe diverse cauze;

Angajatorul (DSPMB) are obligația de a se apăra împotriva acțiunilor judecătorești aflate pe rol, în cauze diverse, față de alte entități, sau față de persoane fizice, ce se consideră prejudiciate prin decizii, sau acțiuni conexe acestora, întreprinse de DSPMB;

Văzând toate aceste nevoi, dar și faptul că Autoritatea Contractantă nu a reușit să își angajeze un personal propriu adecvat necesităților din cauza nivelului scăzut de salarizare, vis a vis de creșterea constantă a acțiunilor din instanța de judecată mai ales în condițiile pandemiei Corona SARS-2, aceasta a decis să achiziționeze servicii specifice, procedând la incredințarea, către unul sau mai mulți operatori ce îndeplinesc condițiile de calificare.

**Servicii de reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată; - doi operatori economici.**

Prestatorul de servicii de consultanță și de reprezentare juridică are obligația respectării tuturor legilor și a tuturor actelor normative aflate în vigoare.

**III. DESCRIEREA SERVICIULUI**

**a) Servicii de reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată;**

Obiectul contractului rezidă în reprezentarea juridică a Clientului în instanțele de judecată, de către Avocatul titular sau colaboratorii acestuia, activitate ce se va concretiza în:



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România  
Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.  
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20  
Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro)

***Biroul Achiziții Publice***

- int..139,145,/ Fax:021.252.02.99/ e-mail:[achiziții@dspb.ro](mailto:achiziții@dspb.ro)

- 1.Servicii de consultanță și de reprezentare juridică în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată în care Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București este parte.
- 2.Reprezentarea și apărarea intereselor autorității contractante în fața organelor administrației de stat a instanțelor judecătorești, a altor organe cu caracter jurisdicțional, precum și în cadrul oricărei proceduri prevăzute de lege, în baza delegație ieliberate de autoritatea contractantă.
- 3.Prestatorul se va îngriji de: obținerea titlurilor executorii, redactarea cererilor de chemare în judecată, exercitarea căilor de atac, modifică/renunță la pretenții și căi de atac, la cererea și cu aprobarea conducerii autorității contractante.
- 4.Consultanță Online pentru spețele juridice punctuale ridicate de către compartimentele de specialitate din D.S.P.M.B, sau la sediul entității publice.
5. Prezentarea la sediul autorității contractante, cel puțin o dată pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie ( situațiile urgente care impun prezența la sediu ) pentru informare, consultare, puncte de vedere.
- 6.Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului pentru activitatea desfășurată la sediul D.S.P.M.B. un birou, având în dotare calculator, telefon/fax, imprimantă și materialele de birotică aferente.

Reprezentarea juridica se va asigura prin prezenta in instantele de judecata, ori de cate ori este nevoie si cel putin o ora pe zi, cinci zile din sapte, la sediul Directiei de Sanatate Publica Bucuresti in spatiul care i se va pune la dispozitie in acest sens, in conditiile precizate prin prezentul Caiet de Sarcini; Consultanța juridică va fi acordată la solicitarea clientului și va putea fi formulată telefonic, prin email, precum și la solicitarea clientului direct în cursul întâlnirilor cu avocatul, la sediul clientului.

#### **IV. METODE DE PRESTARE**

**Servicii de reprezentare juridică în fata instanțelor de judecata;** Prestatorul va asigura prezenta sa zilnica cel puțin o ora /zi, in perioadele in care trebuie sa se prezinte in instantele de judecata (si de patru ore/zi atunci cand nu trebuie sa se prezinte in instantele de judecata), cinci zile din sapte, la sediul Directiei de Sanatate Publica Bucuresti in spatiul care i se va pune la dispozitie in acest sens; La solicitarea expresa si justificata a conducerii DSPMB, in situatii deosebite si care impun acest lucru, programul mentionat va putea fi prelungit sau extins, cu acordul partilor; Pe timpul in care se afla la sediul DSPMB, Prestatorul va realiza cu competenta si profesionalism toate sarcinile descrise in Cap.III lit.b) al caietului de sarcini, raspunzand si la solicitarile de moment ce pot sa apara si informand zilnic despre evolutia proceselor care au inregistrat etape.





**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România  
Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.  
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20  
Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro)

**Biroul Achiziții Publice**

- int..139,145,/ Fax:021.252.02.99/ e-mail:[achiziții@dspb.ro](mailto:achiziții@dspb.ro)

**V. CONDIȚIILE DE SELECȚIE:**

a. Are calitatea de avocat definitiv, membru al unui barou, înscris în Tabloul Anual al Avocaților cu drept de exercitare profesie de avocat (**se va prezenta un document din care să rezulte că este înscris ca membru activ în Tabloul Anual al Avocaților, în copie conform cu originalul**);

b. Vechimea în profesie, neîntreruptă – cel puțin 3 ani de la definitivare (**se va prezenta un document/declarație pe proprie răspundere din care să rezulte vechimea neîntreruptă în profesie, în copie conform cu originalul**);

c. Posibilitatea de a gestiona simultan cel puțin 50 de dosare aflate pe rol. (**declarație pe proprie răspundere cu numărul de dosare gestionate simultan**)

d. Nu se află în vreo situație de incompatibilitate sau de nedemnitate, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată cu modificările și completările ulterioare (**declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate sau de nedemnitate, în original**);

e. Nu are datorii la stat, ori la baroul în care este înscris, și/sau la casa de asigurări a avocaților (**oferantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere că nu are datorii, în original**).

f. Are o experiență similară ce poate fi dovedită prin contracte, din care să reiasă că a asigurat reprezentare în instanță, cu minim o unitate sanitară.

g. CV – ul în original.

h. Model de contract însoțit cu precizarea holografă "*Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale*"

i. Completarea formularelor anexate prezentei documentații;

j. Candidații pentru Serviciul de reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată, trebuie să facă dovada că au instrumentat și că au experiență în cazurile de malpraxis medical (se vor prezenta documente relevante în copie conform cu originalul);

k. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare, sau alte documente echivalente, din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

**NOTĂ:** Oferanții vor depune o **scrisoare de înaintare** (conform modelului) și toate documentele necesare, care să ateste îndeplinirea cerințelor minime și obligatorii de calificare solicitate prin documentația de atribuire.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România  
Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.  
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20  
Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro)

**Biroul Achiziții Publice**

- int..139,145,/ Fax:021.252.02.99/ e-mail:[achiziții@dspb.ro](mailto:achiziții@dspb.ro)

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau un client privat beneficiar de servicii prestate de firma ofertantă cu privire la modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale.

**VI. OFERTA DE PREȚ:**

**Servicii de reprezentare juridică în fata instanțelor de judecată;** Oferta va fi exprimată în lei, fără T.V.A./cu T.V.A. prin completarea formularului dedicat, unde va fi menționată valoarea contractului (respectiv valoarea forfetara lunara, inmultita cu numarul sapte luni de durata a contractului). Ofertantul va tine cont si de posibilitatea prelungirii acestui contract pe anul 2022, cu inca patru luni de zile, la acelasi tarif lunar;

**NOTĂ:**

- Oferta de preț va acoperi toate cheltuielile făcute de avocat în interesul procesual al clientului său.
- Oferta de preț nu va putea cuprinde onorariul orar și nici onorariul de succes.
- Nu se acceptă sub-contractarea serviciilor.
- Nu se vor acorda avansuri de plată.
- Oferta de preț va fi valabila min. 30 de zile.
- Contractul poate fi prelungit în condițiile legii, pentru o perioadă maximă de 4 luni în exercițiul bugetar al anului 2022, în aceleași condiții de tarif. Valoarea contractului maxim estimata poate avea modificari de crestere in conditiile in care se accepta de catre autoritatea contractanta o marire a tarifului de la data de 01.01.2022, impusa prin reglementari ale unor acte normative.

**VII CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:**

**Criterii de atribuire:** Contractul se atribuie pe baza criteriului **cel mai bun raport calitate-preț**. Evaluarea se va realiza după urmatorul punctaj și algoritim:

1. Denumire criteriu: Cel mai mic preț de contract ofertat - 40 pcte.  
Algoritm de calcul: Punctajul ( $P_{(n)}$  = max. 40 pct.) se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi (notat  $P_{\min}$ ) se acordă 40 pct. b) Pentru celelalte preturi ofertate (notate  $P(n)$ , punctajul P se calculează proportional, astfel:  $P = [Pret(\min) / Pret(n)] \times 40 \text{ pct}$   
Punctaj maxim total pe criteriu: 40 pcte;

2. Denumire criteriu: Experienta similara vechime: 20 pcte.  
Pentru o vechime in profesie neintrerupta de 3 ani se acorda 0 pcte.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România  
Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.  
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20  
Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro)

**Biroul Achiziții Publice**

- int..139,145,/ Fax:021.252.02.99/ e-mail:achizitii@dspb.ro

Pentru o vechime in profesie neintrerupta de 5 ani se acorda 10 pcte.

Pentru o vechime in profesie neintrerupta de 7 ani se acorda 15 pcte.

Pentru o vechime in profesie neintrerupta de 10 ani se acorda 20 pcte.

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .*

Punctaj maxim total pe criteriu: 20 pcte;

3. Denumire criteriu: Experienta similara reprezentare instanta: 20 pcte.

Pentru servicii juridice malpraxis medical prestate un contract se acorda 0 pcte.

Pentru servicii juridice malpraxis medical prestate trei contracte se acorda 10 pcte.

Pentru servicii juridice malpraxis medical prestate cu cinci contracte se acorda 15 pcte.

Pentru servicii juridice malpraxis medical prestate cu opt contracte se acorda 20 pcte.

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .*

Punctaj maxim total pe criteriu: 20 pcte;

4. Denumire criteriu: Experienta similara conditii de reprezentare: 20 pcte.

Gestionarea simultana a 50 de contracte se acorda 0 pcte.

Gestionarea simultana a 100 de contracte se acorda 10 pcte.

Gestionarea simultana a 150 de contracte se acorda 15 pcte.

Gestionarea simultana a 200 de contracte se acorda 20 pcte.

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .*

Punctaj maxim total pe criteriu: 20 pcte;

Punctaj maxim al ofertei: 100 pcte.

**Nu se acceptă ofertă financiară alternativă.**

**Șef Birou Achiziții Publice**  
Cristian Grigore MITU