



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania  
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20  
Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro), CUI 4400956  
BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: [runos@dspb.ro](mailto:runos@dspb.ro)

**ANUNȚ**

Direcția de Sănătate Publică a Mun.București organizează în data de 02.09.2021 ora 10,00- proba scrisă, concurs pentru ocuparea a următoarelor posturi vacante funcții publice de execuție;

**1) Inspector clasa I, grad superior din cadrul Biroului Inspectia și Controlul  
Factorilor de Risc din Mediul de Viață și Muncă - ID 397723**

**Condiții de participare la concurs:**

- absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:
  - domeniul științe biologice și biomedicale
    - ramura – medicină
    - biologie
  - domeniul matematică și științe ale naturii
    - ramura: - chimie și inginerie chimică
    - fizică
  - domeniul științe inginerești
    - ramira - ingineria resurselor vegetale și animale
    - specializarea controlul și expertiza produselor alimentare
- minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție;

**BIBLIOGRAFIE**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 95/2006 republicată privind reforma în domeniul sanataii
6. Ord MS nr. 824/2006 cu modificarile ulterioare pt aprobarea normelor privind organizarea si functionarea Inspectiei Sanitare de Stat
7. ORDIN Nr. 1078 din 27 iulie 2010 modificat, privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București
8. OG nr. 27 din 30 ianuarie 2002 (\*actualizata\*) privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
9. LEGEA nr. 544 din 12 octombrie 2001 (\*actualizată\*) privind liberul acces la informațiile de interes public (aplicabilă începând cu data de 1 februarie 2013\*)



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania  
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20  
Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro), CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: [runos@dspb.ro](mailto:runos@dspb.ro)

- =====
10. HOTĂRÂRE nr. 857 din 24 august 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice
  11. OG 2/2001, actualizata 2018, privind regimul juridic al contravențiilor
  12. ORDIN nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
  13. LEGE nr. 458 din 8 iulie 2002 (\*\*republicată\*\*) privind calitatea apei potabile
  14. ORDIN MS nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
  15. LEGE nr. 123 din 27 mai 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar
  16. Ordinul MS nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți
  17. Hotărârea nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide
  18. Regulamentul (UE) nr. 528/2012 al parlamentului european și al consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide
  19. Hotărârea nr. 147/2015 privind adoptarea unor măsuri pentru crearea cadrului de aplicare a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.223/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2009 privind produsele cosmetice, precum și ale Regulamentului (UE) nr. 655/2013 al Comisiei din 10 iulie 2013 de stabilire a unor criterii comune pentru justificarea declarațiilor utilizate în legătură cu produsele cosmetice
  20. REGULAMENTUL (CE) NR. 1223/2009 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 30 noiembrie 2009 privind produsele cosmetice
  21. ORD. MS nr.1.030/ 2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației;
  22. ORD.MS nr. 1.136/ 2007 privind aprobarea Normelor de igiena pentru cabinetele de infrumusetare corporala ;
  23. ORD. MS nr. 976 /1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
  24. HG nr. 1197 din 24 octombrie 2002 pentru aprobarea Normelor privind materialele și obiectele care vin în contact cu alimentele;
  25. ORD.MS nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date ;
  26. HG nr. 88/2004 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspecție sanitară și control al zonelor naturale utilizate pentru îmbăiere
  27. ORD M.S. nr. 1.069/2007 pentru aprobarea Normelor privind suplimentele alimentare

**Atribuțiile postului**

1. Efectuează activitatea de inspecție sanitară/control oficial în conformitate cu prevederile legale în vigoare și procedurile operaționale: constată conformitățile/neconformitățile la prevederile legale în vigoare, conform competențelor în unitățile verificate în baza ordinului de serviciu; se deplasează la obiectiv, derulează etapele controlului conform procedurilor și întocmește documentele specifice de



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania  
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20  
Site: [www.dspb.ro](http://www.dspb.ro)/ e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro), CUI 4400956  
BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: [runos@dspb.ro](mailto:runos@dspb.ro)

- control, înregistrează aceste documente și prezintă șefului ierarhic rezultatul verificărilor; de asemenea efectuează controlul conformității cu normele de igienă și sănătate publică a declarațiilor pe propria răspundere și introduce în baza de date procesele verbale;
2. Redactează în conformitate cu prevederile legale și procedurile operaționale procesele verbale de constatare a condițiilor igienico-sanitare, când constată contravenții la normele din domeniul sănătății publice întocmeste procesele verbale de constatare a contravenției conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare; întocmeste documentele specifice în conformitate cu cerințele legale și prezintă în scris măsurile șefilor ierarhici;
  3. Înregistrează zilnic în bazele de date electronice și în registre pe tipuri de obiective procesele verbale de constatare și procesele verbale de constatare a contravenției, procesele verbale de recoltă probe în registrul cu numere de recoltare probe, actualizează catagrafia agenților economici din domeniile de competență ale MS (inclusiv neconformități, măsura aplicată), etc;
  4. În cazul în care îndeplinește calitatea de responsabil de acțiune tematică, planifică obiectivele din baza de date care urmează a fi verificate în acțiune, planifică recoltarea probelor, conform metodologiei INSP, trimite probele la laboratoarele acreditate, supraveghează întocmirea machetelor, centralizează machetele, elaborează pe baza documentelor specifice întocmeste raportul narativ al acțiunii, îl înaintează spre avizare conducerii și ulterior, după semnare, îl transmite la Ministerul Sănătății;
  5. Efectuează recoltări de probe în cadrul acțiunilor aflate în responsabilitate și prevăzute în cadrul PN II și raportează acțiunile desfășurate responsabilului de program; de asemenea în baza dispozițiilor primite de la forul superior/ conducerea instituției în cadrul activității de inspecție recoltează probe și aplică elemente de securizare la probele recoltate, precum și contraprobe; transmite probele la laboratoare acreditate, analizează rezultatele buletinelor de analiză, ia măsurile legale după caz și informează șefii ierarhici;
  6. Întocmește/verifică macheta de raportare lunară a activității și raportul narativ de activitate și îl înaintează conducerii instituției/ Ministerului Sănătății;
  7. Furnizează la solicitarea șefului ierarhic/ Ministerului Sănătății datele și documentele necesare întocmirii raportului narativ anual de activitate;
  8. Păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
  9. Prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igienă constatate conform prevederilor legale și procedurilor; la expirarea termenelor de remediere acordate efectuează recontroale pentru verificarea remedierii deficiențelor constatate;
  10. Propune inspectorului șef suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor și înaintează conducerii documentația aferentă în termen de 24 ore; în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației dispune suspendarea pe loc/ imediată a activității unității și informează operativ superiorul ierarhic despre măsura aplicată; anunță instituțiile cu atribuții despre emiterea DSA și verifică periodic respectarea de către unitate a măsurii dispuse;
  11. Propune retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme legislației aplicabile;
  12. Efectuează, la solicitarea inspectorului șef prelucrarea datelor statistice pentru întocmirea sintezelor și informărilor;
  13. Verifică și ia măsuri în cazul sesizărilor și reclamațiilor provenite de la persoane fizice și juridice; redactează corect răspunsurile către petenți, cu respectarea termenului legal de soluționare a petițiilor conform prevederilor OG 27/2002 sau a termenului specificat de ISS sau alte direcții din Ministerul Sănătății;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro), CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: [runos@dspb.ro](mailto:runos@dspb.ro)

- =====
14. Oprește sau condiționează darea în consum public a alimentelor care nu corespund normelor legale, precum și folosirea obiectelor, materialelor și a substanțelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, periclitează starea de sănătate a populației;
  15. Oprește folosirea preparatelor biologice utilizate în scop diagnostic, profilactic și de tratament care se dovedesc necorespunzătoare sau nocive sănătății;
  16. Poate dispune măsuri speciale pentru bolnavii, suspecții și contacții de boli transmisibile sau purtătorii de germeni patogeni, precum și alte măsuri cu caracter obligatoriu pentru combaterea bolilor transmisibile și a celor profesionale când este cazul, informând în prealabil superiorul ierarhic;
  17. În baza dispozițiilor primite de la conducerea institutiei efectueaza acțiuni speciale în cazuri de evenimente deosebite, epidemii, calamități naturale, etc și întocmește și transmite raportări sefilor ierarhici/forului superior;
  18. În baza notificărilor primite prin sistemele de alerta aplică măsurile corespunzătoare în domeniile de competență, și întocmește notificările conform manualului procedural;
  19. Periodic realizează acțiuni aferente activității de secretariat; verifica mailul, raspunde la apelurile telefonice, inregistrează adresele/sesizarile transmise din sediul central, preia corespondenta, întocmește mapa cu documentele transmise în sediul central și alte activități după caz și informează șefii ierarhici despre situațiile deosebite aparute;
  20. Realizează alte activități: în contextul pandemiei COVID 19 efectueaza triajul epidemiologic al calatorilor intrati în țara cu transport aerian, carantineză pasagerii veniti în România din țările/zonile cu risc epidemiologic ridicat din zona galbenă cu risc epidemiologic, aplicând excepțiile de la măsura carantinării persoanelor menționate în prevederile legale aplicabile, întocmește documentele conform dispozițiilor primite de la conducere și arhivează documentele); execută din dispoziția conducerii serviciul de permanentă conform prevederilor legale și raportează evenimentele deosebite conform Ord. Ministrului Sănătății nr.14/2010;
  21. Efectuează activitate în grupuri de lucru implicate în actualizarea obiectivelor, elaborarea/revizuirea procedurilor, întocmirea/revizuirea/actualizarea documentelor referitoare la implementarea și dezvoltarea standardelor de control intern managerial, managementul riscurilor pentru a parcurge etapele procesului de implementare și dezvoltare a sistemului de control managerial;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro), CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: [runos@dspb.ro](mailto:runos@dspb.ro)

**2) Inspector clasa I, debutant din cadrul Biroului Inspectia și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Viață și Muncă - ID 397747**

**Condiții de participare la concurs:**

- absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:
  - domeniul științe biologice și biomedicale
    - ramura - medicină
    - biologie
  - domeniul matematică și științe ale naturii
    - ramura: - chimie și inginerie chimică
    - fizică
  - domeniul științe inginerești
    - ramura - ingineria resurselor vegetale și animale
    - specializarea controlul și expertiza produselor alimentare

**BIBLIOGRAFIE**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 95/2006 republicată privind reforma în domeniul sanatații
6. Ord MS nr. 824/2006 cu modificările ulterioare pt aprobarea normelor privind organizarea și funcționarea Inspectiei Sanitare de Stat
7. ORDIN Nr. 1078 din 27 iulie 2010 modificat, privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București
8. OG nr. 27 din 30 ianuarie 2002 (\*actualizată\*) privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor ;
9. LEGEA nr. 544 din 12 octombrie 2001 (\*actualizată\*) privind liberul acces la informațiile de interes public (aplicabilă începând cu data de 1 februarie 2013\*)
10. HOTĂRÂRE nr. 857 din 24 august 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice
11. OG 2/2001, actualizată 2018, privind regimul juridic al contravențiilor
12. ORDIN nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
13. ORDIN MS nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro), CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: [runos@dspb.ro](mailto:runos@dspb.ro)

- =====
14. LEGE nr. 123 din 27 mai 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar
  15. Ordinul MS nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți
  16. Hotărârea nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide
  17. Regulamentul (UE) nr. 528/2012 al parlamentului european și al consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide
  18. Hotărârea nr. 147/2015 privind adoptarea unor măsuri pentru crearea cadrului de aplicare a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.223/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2009 privind produsele cosmetice, precum și ale Regulamentului (UE) nr. 655/2013 al Comisiei din 10 iulie 2013 de stabilire a unor criterii comune pentru justificarea declarațiilor utilizate în legătură cu produsele cosmetice
  19. REGULAMENTUL (CE) NR. 1223/2009 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 30 noiembrie 2009 privind produsele cosmetice
  20. ORD. MS nr.1.030/ 2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației;
  21. ORD.MS nr. 1.136/ 2007 privind aprobarea Normelor de igiena pentru cabinetele de infrumusetare corporala ;
  22. ORD. MS nr. 976 /1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
  23. HG nr. 1197 din 24 octombrie 2002 pentru aprobarea Normelor privind materialele și obiectele care vin în contact cu alimentele;
  24. ORD.MS nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date ;

**Atribuțiile postului**

1. Efectuează în echipa cu inspectori sanitari superiori activitatea de inspecție sanitară/control oficial în conformitate cu prevederile legale în vigoare și procedurile operaționale: constată conformitățile/neconformitățile la prevederile legale în vigoare, conform competențelor în unitățile verificate în baza ordinului de serviciu; se deplasează la obiectiv, derulează etapele controlului conform procedurilor și întocmeste documentele specifice de control, înregistrează aceste documente și prezintă șefului ierarhic rezultatul verificărilor; de asemenea efectuează controlul conformității cu normele de igienă și sănătate publică a declarațiilor pe propria răspundere și introduce în baza de date procesele verbale;
2. Redactează împreună cu inspectori sanitari superiori în conformitate cu prevederile legale și procedurile operaționale procesele verbale de constatare a condițiilor igienico-sanitare, ; întocmeste împreună cu inspectori sanitari superiori documentele specifice în conformitate cu cerințele legale și prezintă în scris măsurile șefilor ierarhici;
3. Înregistrează zilnic în bazele de date electronice și în registre pe tipuri de obiective procesele verbale de constatare și procesele verbale de constatare a contravenției , procesele verbale de recoltă probe în



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro), CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: [runos@dspb.ro](mailto:runos@dspb.ro)

- =====
- registru cu numere de recoltare probe, actualizeaza catagrafia agentilor economici din domeniile de competenta ale MS ( inclusiv neconformitati, masura aplicata), etc;
4. Efectueaza impreuna cu inspectori sanitari superiori recoltari de probe in cadrul actiunilor aflate in responsabilitate si prevazute in cadrul PN II si raporteaza actiunile desfasurate responsabilului de program; de asemenea in baza dispozitiilor primite de la forul superior/ conducerea institutiei în cadrul activității de inspecție impreuna cu inspectorii sanitari superiori recoltează probe și aplică elemente de securizare la probele recoltate, precum și contraprobe;
  5. Furnizeaza la solicitarea sefului ierarhic/ Ministerului Sanatatii datele si documentele necesare întocmirii raportului narativ anual de activitate;
  6. Păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
  7. Prescrie impreuna cu inspectorii sanitari superiori din echipa de control unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igienă constatate conform prevederilor legale și procedurilor; la expirarea termenelor de remediere acordate efectuează in echipa cu inspectorii sanitari superiori recontroale pentru verificarea remedierii deficiențelor constatate;
  8. Propune in echipa cu inspectorii sanitari superiori retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme legislației aplicabile;
  9. Efectuează, la solicitarea inspectorului șef prelucrarea datelor statistice pentru întocmirea sintezelor și informărilor;
  10. Verifică si ia măsuri in echipa cu inspectorii sanitari superiori în cazul sesizărilor și reclamațiilor provenite de la persoane fizice și juridice; redactează in echipa cu inspectorii superiori răspunsurile către petenți, cu respectarea termenului legal de soluționare a petițiilor conform prevederilor OG 27/2002 sau a termenului specificat de ISS sau alte directii din Ministerul Sănătății;
  11. Împreuna cu inspectorii sanitari superiori oprește sau condiționează darea în consum public a alimentelor care nu corespund normelor legale, precum și folosirea obiectelor, materialelor și a substanțelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, periclitează starea de sănătate a populației;
  12. În baza dispozitiilor primite de la conducerea institutiei insoteste in echipa cu inspectorii sanitari superiori care efectueaza acțiuni speciale în cazuri de evenimente deosebite, epidemii, calamități naturale, etc si impreuna cu inspectorii superiori întocmește și transmite raportări sefilor ierarhici/forului superior ;
  13. Periodic realizează acțiuni aferente activității de secretariat; verifica mailul, raspunde la apelurile telefonice, inregistrează adresele/sesizarile transmise din sediul central, preia corespondenta, intocmeste mapa cu documentele transmise in sediul central si alte activitati dupa caz si informeaza sefi ierarhici despre situatiile deosebite aparute;
  14. Realizează alte activități: in contextul pandemiei COVID 19 efectueaza triajul epidemiologic al calatorilor intrati in tara cu transport aerian, carantinezaza pasagerii veniti in Romania din tarile/zonile cu risc epidemiologic ridicat din zona galbena cu risc epidemiologic, aplicand exceptiile de la masura carantinariei persoanelor mentionate in prevederile legale aplicabile, intocmeste documentele conform dispozitiilor primite de la conducere si arhiveaza documentele); executa din dispozitia conducerii serviciul de permanenta conform prevederilor legale si raporteaza evenimentele deosebite conform Ord. Ministrului Sanatatii nr.14/2010;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro), CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: [runos@dspb.ro](mailto:runos@dspb.ro)

**3) Inspector clasa I, debutant din cadrul Biroului Control unități și servicii de  
sănătate- ID 549770**

**Condiții de participare la concurs:**

- absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:
- domeniul științe biologice și biomedicale  
- ramura - medicină

**BIBLIOGRAFIE**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța nr.137/2000 republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 95/2006 republicată privind reforma în domeniul sănătății
7. Ord MS nr. 824/2006 cu modificările ulterioare pt aprobarea normelor privind organizarea și funcționarea Inspectiei Sanitare de Stat
8. ORDIN Nr. 1078 din 27 iulie 2010 modificat, privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București
9. OG nr. 27 din 30 ianuarie 2002 (\*actualizată\*) privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor ;
10. LEGEA nr. 544 din 12 octombrie 2001 (\*actualizată\*) privind liberul acces la informațiile de interes public (aplicabilă începând cu data de 1 februarie 2013\*
11. HOTĂRÂRE nr. 857 din 24 august 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice
12. OG 2/2001, actualizată 2018, privind regimul juridic al contravențiilor
13. ORDIN nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
14. ORD. MS nr.1.030/ 2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației;





**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania  
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20  
Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro), CUI 4400956  
BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: [runos@dspb.ro](mailto:runos@dspb.ro)

- =====
- 15.ORD.MS nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
  - 16.ORD.MS nr. 1.338 din 31 iulie 2007 pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară;
  - 17.ORD.MS nr. 914 din 26 iulie 2006 (\*actualizat\*) pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
  - 18.ORD. nr. 828/2020 privind măsurile de organizare și desfășurare a activității la nivelul cabinetelor stomatologice, la nivelul unităților sanitare non-COVID și al ambulatoriilor de specialitate pe perioada stării de alertă;
  - 19.ORD. MS nr. 1.301 din 20 iulie 2007 (\*actualizat\*) pentru aprobarea Normelor privind functionarea laboratoarelor de analize medicale;
  - 20.ORD.MS nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date ;
  - 21.ORD.MS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
  - 22. H.G. nr.617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și al unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului UE 528/2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide

**Atribuțiile postului**

- 1. efectuează în echipa cu inspectori sanitari superiori activitatea de inspecție sanitară/control oficial în conformitate cu prevederile legale în vigoare și procedurile operaționale: constată conformitățile/neconformitățile la prevederile legale în vigoare, conform competențelor în unitățile verificate în baza ordinului de serviciu; se deplasează la obiectiv, derulează etapele controlului conform procedurilor și întocmeste documentele specifice de control, înregistrează aceste documente și prezintă șefului ierarhic rezultatul verificărilor; de asemenea efectuează controlul conformității cu normele de igienă și sănătate publică a declarațiilor pe propria răspundere și introduce în baza de date procesele verbale;
- 2. redactează împreună cu inspectori sanitari superiori în conformitate cu prevederile legale și procedurile operaționale procesele verbale de constatare a condițiilor igienico-sanitare, ; întocmeste împreună cu inspectori sanitari superiori documentele specifice în conformitate cu cerințele legale și prezintă în scris măsurile șefilor ierarhici;
- 3. înregistrează zilnic în bazele de date electronice și în registre pe tipuri de obiective procesele verbale de constatare și procesele verbale de constatare a contravenției , procesele verbale de recoltă probe în registrul cu numere de recoltare probe, actualizează catalogul agenților economici din domeniile de competență ale MS ( inclusiv neconformități, măsura aplicată), etc;
- 4. efectuează împreună cu inspectori sanitari superiori recoltări de probe în cadrul acțiunilor aflate în responsabilitate și prevăzute în cadrul PN II și raportează acțiunile desfășurate responsabilului de program; de asemenea în baza dispozițiilor primite de la forul superior/ conducerea instituției în cadrul activității de inspecție împreună cu inspectorii sanitari superiori recoltează probe și aplică elemente de securizare la probele recoltate, precum și contraprobe;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro), CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: [runos@dspb.ro](mailto:runos@dspb.ro)

- =====
5. furnizeaza la solicitarea sefului ierarhic/ Ministerului Sanatatii datele si documentele necesare intocmirii raportului narativ anual de activitate;
  6. păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
  7. prescrie împreuna cu inspectorii sanitari superiori din echipa de control unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igienă constatate conform prevederilor legale și procedurilor; la expirarea termenelor de remediere acordate efectuează în echipa cu inspectorii sanitari superiori recontroale pentru verificarea remedierii deficiențelor constatate;
  8. propune în echipa cu inspectorii sanitari superiori retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme legislației aplicabile;
  9. efectuează, la solicitarea inspectorului șef prelucrarea datelor statistice pentru întocmirea sintezelor și informărilor;
  10. verifică și ia măsuri în echipa cu inspectorii sanitari superiori în cazul sesizărilor și reclamațiilor provenite de la persoane fizice și juridice; redactează în echipa cu inspectorii superiori răspunsurile către petenți, cu respectarea termenului legal de soluționare a petițiilor conform prevederilor OG 27/2002 sau a termenului specificat de ISS sau alte direcții din Ministerul Sănătății;
  11. împreuna cu inspectorii sanitari superiori oprește sau condiționează darea în consum public a alimentelor care nu corespund normelor legale, precum și folosirea obiectelor, materialelor și a substanțelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, periclitează starea de sănătate a populației;
  12. în baza dispozițiilor primite de la conducerea instituției însoțește în echipa cu inspectorii sanitari superiori care efectuează acțiuni speciale în cazuri de evenimente deosebite, epidemii, calamități naturale, etc și împreuna cu inspectorii superiori întocmește și transmite raportări sefilor ierarhici/forului superior ;
  13. periodic realizează acțiuni aferente activității de secretariat; verifica mailul, raspunde la apelurile telefonice, inregistrează adresele/sesizarile transmise din sediul central, preia corespondenta, intocmeste mapa cu documentele transmise in sediul central si alte activitati dupa caz si informeaza sefii ierarhici despre situatiile deosebite aparute;
  14. realizează alte activități: în contextul pandemiei COVID 19 efectuează triajul epidemiologic al călătorilor intrați în țară cu transport aerian, carantenează pasagerii veniți în România din țările/zonelor cu risc epidemiologic ridicat din zona galbenă cu risc epidemiologic, aplicând excepțiile de la măsura carantinării persoanelor menționate în prevederile legale aplicabile, întocmește documentele conform dispozițiilor primite de la conducere și arhivează documentele); execută din dispoziția conducerii serviciul de permanentă conform prevederilor legale și raportează evenimentele deosebite conform Ord. Ministrului Sanatatii nr.14/2010;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro), CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: [runos@dspb.ro](mailto:runos@dspb.ro)

**4) Inspector clasa I, grad asistent din cadrul Biroului Control unități și servicii de sănătate - ID 539676**

**Condiții de participare la concurs:**

- absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:
  - domeniul științe biologice și biomedicale
    - ramura - medicină
    - domeniul de licență sănătate, specializarea medicină, specialitatea: sanătate publică și management sau epidemiologie sau igienă
  - minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție;

**BIBLIOGRAFIE**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța nr. 137/2000 republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 95/2006 republicată privind reforma în domeniul sănătății
7. Ord MS nr. 824/2006 cu modificările ulterioare pt aprobarea normelor privind organizarea și funcționarea Inspectoriei Sanitare de Stat
8. ORDIN Nr. 1078 din 27 iulie 2010 modificat, privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București
9. OG nr. 27 din 30 ianuarie 2002 (\*actualizată\*) privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor ;
10. LEGEA nr. 544 din 12 octombrie 2001 (\*actualizată\*) privind liberul acces la informațiile de interes public (aplicabilă începând cu data de 1 februarie 2013\*
11. HOTĂRÂRE nr. 857 din 24 august 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice
12. OG 2/2001, actualizată 2018, privind regimul juridic al contravențiilor
13. ORDIN nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
14. ORD. MS nr. 1.030/ 2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro), CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: [runos@dspb.ro](mailto:runos@dspb.ro)

- =====
- 15.ORD.MS nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
  - 16.ORD.MS nr. 1.338 din 31 iulie 2007 pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară;
  - 17.ORD.MS nr. 914 din 26 iulie 2006 (\*actualizat\*) pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
  - 18.ORD. nr. 828/2020 privind măsurile de organizare și desfășurare a activității la nivelul cabinetelor stomatologice, la nivelul unităților sanitare non-COVID și al ambulatoriilor de specialitate pe perioada stării de alertă;
  - 19.ORD. MS nr. 1.025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale;
  - 20.ORD. MS nr. 1.301 din 20 iulie 2007 (\*actualizat\*) pentru aprobarea Normelor privind functionarea laboratoarelor de analize medicale;
  - 21.ORD.MS nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date ;
  - 22.ORD.MS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
  - 23.Ord MS nr. 1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale
  - 24.Ord. MS nr. 1228/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurarea a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de component sanguine umane
  - 25.Ord. MS nr. 1232/2006 pentru aprobarea Normelor privind suspendarea activității spitalelor care nu respectă condițiile prevăzute de autorizația sanitară de funcționare.
  - 26. H.G. nr.617/2014 privind stabilirea cadrului institutional si al unor masuri pentru punerea in aplicare a Regulamentului UE 528/2012 privind punerea la dispozitie pe piata si utilizarea produselor biocide.

**Atribuțiile postului**

1. Efectuează activitatea de inspecție sanitară/control în conformitate cu prevederile legale în vigoare și procedurile operaționale: constată conformitățile/neconformitățile la prevederile legale în vigoare, conform competențelor în unitatile verificate in baza ordinului de serviciu; se deplasează la obiectiv, derulează etapele controlului conform procedurilor și întocmeste documentele specifice de control, înregistrează aceste documente și prezintă șefului ierarhic rezultatul verificărilor; de asemenea efectuează controlul conformității cu normele de igienă și sănătate publică a declarațiilor pe propria raspundere și introduce în baza de date procesele verbale;
2. Redactează în conformitate cu prevederile legale și procedurile operaționale procesele verbale de constatare a condițiilor igienico-sanitare, cand constată contravenții la normele din domeniul sănătății publice întocmeste procesele verbale de constatare a contravenției conform competențelor specifice și



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro), CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: [runos@dspb.ro](mailto:runos@dspb.ro)

- =====
- actelor normative în vigoare; întocmește documentele specifice în conformitate cu cerințele legale și prezintă în scris măsurile sefilor ierarhici;
3. Înregistrează zilnic în bazele de date electronice și în registre pe tipuri de obiective procesele verbale de constatare și procesele verbale de constatare a contravenției, procesele verbale de recoltă probe în registrul cu numere de recoltare probe, actualizează catagrafia agenților economici din domeniile de competență ale MS (inclusiv neconformități, măsura aplicată), etc;
  4. Efectuează recoltări de probe în baza dispozițiilor primite de la forul superior/ conducerea institutiei în cadrul activității de inspecție; transmite probele la laborator, analizează rezultatele buletinelor de analiză, ia măsurile legale după caz și informează șefii ierarhici;
  5. Întocmește macheta de raportare lunară a activității și raportul narativ de activitate și le înaintează conducerii institutiei/ Ministerului Sanatatii;
  6. Furnizează la solicitarea șefului ierarhic/ Ministerului Sanatatii datele și documentele necesare întocmirii raportului narativ anual de activitate;
  7. Păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
  8. Prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igienă constatate conform prevederilor legale și procedurilor; la expirarea termenelor de remediere acordate efectuează controale pentru verificarea remedierii deficiențelor constatate;
  9. Propune inspectorului șef suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor și înaintează conducerii documentația aferentă în termen de 24 ore; în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației dispune suspendarea pe loc/ imediată a activității unității și informează operativ superiorul ierarhic despre măsura aplicată; anunța institutiile cu atribuții despre emiterea DSA și verifică periodic respectarea de către unitate a măsurii dispuse;
  10. Propune retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme legislației aplicabile;
  11. Efectuează, la solicitarea inspectorului șef prelucrarea datelor statistice pentru întocmirea sintezelor și informărilor;
  12. Verifică și ia măsuri în cazul sesizărilor și reclamațiilor provenite de la persoane fizice și juridice; redactează corect răspunsurile către petenți, cu respectarea termenului legal de soluționare a petițiilor conform prevederilor OG 27/2002 sau a termenului specificat de ISS sau alte direcții din Ministerul Sănătății;
  13. Oprește folosirea preparatelor biologice utilizate în scop diagnostic, profilactic și de tratament care se dovedesc necorespunzătoare sau nocive sănătății;
  14. Poate dispune măsuri speciale pentru bolnavii, suspecții și contactii de boli transmisibile sau purtătorii de germeni patogeni, precum și alte măsuri cu caracter obligatoriu pentru combaterea bolilor transmisibile și a celor profesionale când este cazul, informând în prealabil superiorul ierarhic;
  15. În baza dispozițiilor primite de la conducerea institutiei efectuează acțiuni speciale în cazuri de evenimente deosebite, epidemii, calamități naturale, etc și întocmește și transmite raportări sefilor ierarhici/forului superior;
  16. În baza notificărilor primite prin sistemele de alertă aplică măsurile corespunzătoare în domeniile de competență, și întocmește notificările conform manualului procedural;
  17. Periodic realizează acțiuni aferente activității de secretariat; verifică mailul, răspunde la apelurile telefonice, înregistrează adresele/sesizările transmise din sediul central, preia corespondența, întocmește mapa cu documentele transmise în sediul central și alte activități după caz și informează șefii ierarhici despre situațiile deosebite apărute;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro), CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: [runos@dspb.ro](mailto:runos@dspb.ro)

- =====
18. Realizează alte activități: în contextul pandemiei COVID 19 efectueaza triajul epidemiologic al calatorilor intrati în tara cu transport aerian, carantineză pasagerii veniti în Romania din tarile/zonile cu risc epidemiologic ridicat, din zona galbena cu risc epidemiologic, aplicand exceptiile de la masura carantinerii persoanelor mentionate în prevederile legale aplicabile, întocmeste documentele conform dispozitiilor primite de la conducere și arhiveaza documentele); executa din dispozitia conducerii serviciul de permanenta conform prevederilor legale și raporteaza evenimentele deosebite conform Ord. Ministrului Sanatatii nr.14/2010;
19. Efectueaza activitate în grupuri de lucru implicate în actualizarea obiectivelor, elaborarea/revizuirea procedurilor, etc.

**Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:**

- proba scrisă
- proba interviu

**Condiții de desfășurare a concursului :**

- concursul va avea loc în data de 02.09.2021 ora 10,00 proba scrisă la sediul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București

- dosarele de înscriere se depun la Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, cu sediul în str. Avrig nr.72-74, sector 2, București, în termen de 20 zile de la data publicării pe site-ul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București , respectiv în perioada 02.08.2021 – 23.08.2021.

Dosarul de înscriere va conține:

- a) formularul de înscriere
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUN. BUCUREȘTI**

---

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, Bucuresti – Romania

Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20

Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro), CUI 4400956

BIROUL R.U.N.O.S

Tel: 021.252.79.78- int.113/ Fax:021.252.64.60/ e-mail: [runos@dspb.ro](mailto:runos@dspb.ro)

---

NOTĂ

Tematica este identică cu Bibliografia

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, str. Avrig nr.72-74, sector 2, București, Biroul RUNOS – persoană de contact: Bone Mariana – consilier superior, camera 5 parter, tel. 021.252.32.16, fax 021.252.55.20, e-mail: [runos@dspb.ro](mailto:runos@dspb.ro).